Zamawiający:

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19**

**87-100 Toruń**

tel. 0-56 61 00 319, fax. 0-56 655 75 30

e-mail: dzp@med.torun.pl

NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

KRS: 0000002564

Rejestr Wojewody 000000002435

**nr sprawy: SSM.DZP.200.77.2023**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 215.000 EURO

Tryb udzielenia zamówienia:

**Tryb podstawowy** zgodnie z art. 275 pkt 1 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej „uPzp” lub „ustawa Pzp”

Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

dotyczy postępowania na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG WYWOZU I SKŁADOWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PRASKONTENERA ORAZ ODBIORU, TRANSPORTU, SKŁADOWANIA ODPADÓW SEGREGOWANYCH - SZKŁO I TWORZYWA SZTUCZNE Z POJEMNIKÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO IM. M. KOPERNIKA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu i składowania odpadów komunalnych z praskontenera oraz odbioru, transportu, składowania odpadów segregowanych - szkło i tworzywa sztuczne z pojemników znajdujących się na terenie Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im.M.Kopernika w Toruniu. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 i załącznik nr 1 do SWZ, które stanowi również formularz asortymentowo-cenowy.
	2. KOD CPV: 90500000-2 – Usługi związane z odpadami, 90511000-2 – usługi wywozu odpadów.

**2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** ze względu na fakt, iż niniejsze zamówienie nie jest podzielne na części. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia wymienione w załączniku nr 1.

**3. Oferty wariantowe** - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Katalogi elektroniczne** - Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
2. **Zamówienia, o których mowa w art. 305 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:** nie dotyczy

**6. Rozwiązania równoważne**

* + 1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Wskazanie w dokumentacji technicznejprzykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 101 ust. 5 Prawa zamówień publicznych złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji technicznej.
		2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia
		i innego elementu) opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji
		w dokumentacji technicznej*,* których dotyczy.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

Wszystkie znaki towarowe, patenty lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu
a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazane w dokumentacji technicznej należy traktować wyłącznie jako przykładowe
a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane
w dokumentacji przetargowej parametry i wymogi techniczne przykładowych materiałów, urządzeń są parametrami minimalnymi chyba, że zapis mówi inaczej.

* + 1. Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w dokumentacji dopisuje się wyrazy "lub równoważne".
1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących czynności fizyczne przy pracach dotyczących załadunku, transportu odpadów.

##### 8. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty udostępniające wykonawcy swój potencjał

* 1. Wykonawcą jest osobą fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
	3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12. SWZ

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

* 1. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

1. **Komunikacja w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. Wyjaśnienia treści oferty.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:

Jolanta Karczewska - tel. 56 61 00 354; Krzysztof Wierzbowski - tel. 56 61 00 319,

e-mail: dzp@med.torun.pl.

Adres strony internetowej prowadzącego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-99bcd6f2-f0b5-11ed-9355-06954b8c6cb9

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia ocds-148610-99bcd6f2-f0b5-11ed-9355-06954b8c6cb9

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dzp@med.torun.pl (nie dotyczy składania ofert).

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 135 uPzp.

Wykonawca za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub e-mailem może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

##### Termin wykonania zamówienia

**12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
4. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**13. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a)udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.2 86 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a)     wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835);

b)     wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz.U. 2022 poz. 835);

c)     wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.

9. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 7, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**14. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty składane wraz z ofertą**

**14.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 13 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 12 SWZ - załącznik nr 4 do SWZ

b) Formularz asortymentowo-cenowy (stanowiący treść oferty) zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ,

c) Formularz oferty (stanowiący treść oferty) zgodny z załącznikiem nr 3 do SWZ.

Wymagana forma:

Oświadczenia i formularze składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

* + 1. **W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.1. składają odrębnie:**
1. **każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;**
2. **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;**

14.1.2**. Do oferty wykonawca załącza również:**

1. **pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(dotyczy też spółki cywilnej)* - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy
2. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa *(o ile dotyczy)* - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz
z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) Wykaz rozwiązań równoważnych *(o ile dotyczy*) - wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami

**Wymagana forma dla dokumentów, o których mowa w pkt od b do d.**

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. zobowiązanie podmiotu trzeciego *(o ile dotyczy)*

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1. **Dokumenty składane na wezwanie:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) – załącznik nr 5 do SWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

* 1. Zamawiający, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy
	 i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, żąda od wykonawcy złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.1 a SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość
i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

**17. Sposób przygotowania oferty**

* 1. **Oferta musi zawierać wypełniony:**
1. Formularz oferty według załącznika nr 3 do SWZ,
2. Formularz asortymentowo - cenowy według Załącznika nr 1 do SWZ,
3. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,
4. Inne dokumenty określone w Rozdziale 14 (o ile dotyczy).
	1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
	2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
	3. Formularz oferty i załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i składane są pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym.
	4. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy **dołączyć pełnomocnictwo.**
	5. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
	6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.

**18. Opis składania ofert.**

18.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego w SWZ na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

18.2.Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.

18.3.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

18.4.Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

18.5.Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

18.6. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.

18.7.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp w zw. z art. 266 uPzp.

18.8.Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.9.System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

18.10.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18.11.Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

18.12.Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

18.13.Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube>.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

19.1. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19.2. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

19.3. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

19.4. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

19.5. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto):

a) cena jedn. netto wywóz/szt/Mg x ilość wywóz/szt/Mg = wartość netto + należny podatek VAT

b)wartość brutto stanowi suma wszystkich pozycji asortymentowych

**20. Termin składania ofert, termin otwarcia ofert**

20.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22 maja 2023 r. do godz. 09:00.**

20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu  **22 maja 2023 r. o godz.10:00**..

20.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**21. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 20 czerwca 2023 r***.*

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny**

22.1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

22.2. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

22.3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p** | **KRYTERIUM OCENY OFERT** | **WAGA KRYTERIUM** |
| 1. | Cena  | 100% |

Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

**Cena (K1):**

 cena minimalna (najniższa z cen)

oferta oceniana = ----------------------------------------------------- x ranga

 cena oferty ocenianej

Maksymalną ilość 100 pkt otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najniższej cenie.

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

**PC = K1**

**PC** – całkowita ilość punktów dla oferty badanej

**K1** – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „ Cena”

**23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 2 do SWZ (projektowane postanowienia umowy).**

**24. Wybór oferty**

24.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**25. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu
i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
	* poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile było wymagane.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, o ile wybyło wymagane.

**26. Informacja o miejscu i sposobie wniesienia zabezpieczenia**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

27.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

* 1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

27.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

27.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

27.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

* 1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

27.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

27.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

27.13.Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy Pzp.

**28. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im.M.Kopernika w Toruniu jest Pani/Pani Ewa Kacprzak, iod@med.torun.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 20219 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

**29. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września
2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1129).**

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie wykonawcy, ze nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - *załącznik składany na wezwanie zamawiającego.*

Załącznik nr 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **VAT****%** | **Wartość brutto** |
| 1. | Odbiór, transport prasokontenera | Wywóz | 104 |  |  |  |  |
| 2. | Składowanie odpadów komunalnych niesegregowanych z prasokontenera  | Mg | 136 |  |  |  |  |
| 3.  | Odbiór, transport, składowanie odpadów niesegregowanych z kontenera KP-7 | Wywóz | 2 |  |  |  |  |
| 4. | Odbiór, transport, składowanie odpadów segregowanych - szkło i tworzywa sztuczne z pojemników | Wywóz  | 52 |  |  |  |  |
| 5. | Dzierżawa koszy ulicznych | Szt | 10 |  |  |  |  |
|  | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

### Nr : SSM.DZP.200.77.2023

## zawarta w Toruniu, w dniu …… pomiędzy:

## Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

reprezentowanym przez :

Justynę Wileńską – Dyrektora

zwanym dalej „Zleceniodawca”, a

………………………………………………….

reprezentowaną przez:

………………………………………………….

zwaną dalej „Zleceniobiorca”,

łącznie zwane Stronami.

**§ 1**

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym (wariant I) dotyczącym świadczenia usługi wywozu i składowania odpadów komunalnych z praskontenera oraz odbioru, transportu, składowania odpadów segregowanych - szkło i tworzywa sztuczne z pojemników znajdujących się na terenie Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Zleceniobiorcy.

3. Umowę niniejszą zawiera się na okres 24 miesięcy od daty jej zawarcia.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, polegających na odbiorze, transporcie i składowaniu z terenu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im.M.Kopernika w Toruniu, przy ul. Batorego 17/19 odpadów należących do grupy odpadów komunalnych (kwalifikacja zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów – Dz. U. 2020 r. poz. 10), zgromadzonych przez Zleceniodawcę w prasokontenerze typu MPC 5 P/E, a także w 2 (dwóch) plastikowych pojemnikach o pojemności 1100l – odpady segregowane,
3. dzierżawa wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy 10 (dziesięciu) koszy ulicznych,
4. udostępnienie w cenie umownej 12 (dwunastu) pojemników zbiorczych plastikowych o pojemności 120 l, koloru czarnego lub w innym kolorze uprzednio zaakceptowanym przez Zleceniodawcę, w bardzo dobrym stanie technicznym, do tymczasowego gromadzenia odpadów.

2. Odbiór i wywóz zgromadzonych w prasokontenerze odpadów Zleceniobiorca wykonywać będzie za pomocą pojazdu dostosowanego do transportu prasokontenera typu MPC 5 P/E o parametrach techniczno – użytkowych: pojemność urządzenia 5 m3, długość urządzenia 3 970 mm, szerokość urządzenia 1 970 mm, wysokość urządzenia 1 915 mm, wysokość haka załadowczego 1160 mm, ciężar urządzenia 2 540 kg, szerokość otworu wrzutowego 1 675mm, głębokość otworu wrzutowego 1 100mm, wysokość otworu wrzutowego 1 270 mm, objętość suwu tłoka 0,7 m3, system załadunku bramowo – hakowy.

3. Zleceniodawca nie jest materialnie odpowiedzialny za dostarczone pojemniki/kosze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, w szczególności za ich uszkodzenie, zniszczenie, kradzież. W przypadku ich uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży Zleceniobiorca zobowiązany jest wyposażyć Zleceniodawcę w nowe pojemniki/kosze.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada decyzję zezwalającą na odbiór i transport odpadów komunalnych na terenie gminy Toruń.

5. Załącznik, o którym mowa w ust.1 określa rodzaje, ilości, ceny usług i dzierżawy koszy objętych niniejszą umową i stanowi integralną część niniejszej umowy.

6. Załącznik nr 2 do umowy zawiera informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu i stanowi integralną część niniejszej umowy.

7. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 – oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

**§ 3**

1. Świadczenie usług w okresie obowiązywania niniejszej umowy realizowane będzie sukcesywnie z zapewnieniem transportu Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać i wywozić odpady niesegregowane (zmieszane/ komunalne) zgromadzone w prasokontenerzea typu MPC 5 P/E z częstotliwością jeden raz w tygodniu, w każdą środę w godzinach od 7 00 – 12 0O pojazdami przeznaczonymi do wykonania usługi określonej umową.
3. Odbiór, transport i składowanie odpadów segregowanych - szkło i tworzywa sztuczne z pojemników, odbywać się będzie z częstotliwością raz na 2 tygodnie.
4. W przypadku awarii pojazdu Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy przeznaczony do wykonania usługi określonej umową.
5. W przypadku awarii pojazdu wywóz odpadów może być przesunięty o jeden dzień roboczy po uprzednim zawiadomieniu Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać załadunek prasokontenera na pojazd, uprzątnąć nieczystości „luzem” powstałe w wyniku ładowania bądź opóźnionego wywozu i zrzut odpadów wytworzonych przez Zleceniodawcę na Miejskie Składowisko Odpadów przy ulicy Kociewskiej w Toruniu.
7. Z chwilą odbioru prasokontenera typu MPC 5 P/E z siedziby Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za jego zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie.
8. Jeżeli dzień wywozu odpadów jest dniem ustawowo wolnym od pracy, to wykonanie usługi nastąpi w następny dzień roboczy po dniu wyznaczonym na jego realizację.
9. W przypadku awarii prasokontenera typu MPC 5 P/E, Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy pojemnik typu KP– 7. Zleceniodawca przewiduje w okresie obowiązywania niniejszej umowy dwa wywozy odpadów z pojemnika KP–7 w terminach i na warunkach określonych niniejszą umową.
10. Z chwilą odbioru pojemnika typu KP-7 z siedziby Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za jego ewentualne zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie.
11. Przyjazd pracowników Zleceniobiorcy i brak możliwości wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy potwierdzone pisemnie przez Zleceniodawcę traktuje się tak jak wykonaną usługę.
12. Zgromadzenie w pojemnikach innych odpadów niż odpady wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zwalnia Zleceniobiorcę z obowiązku wywozu odpadów.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:

1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska,

2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,

3) ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz obowiązującymi na terenie miasta Toruń przepisami dotyczącymi czystości i porządku.

15.Zleceniobiorca zapewnia ciągłość świadczenia usługi, która nie może powodować zalegania odpadów.

16. Zleceniobiorca utrzyma pojemniki/kosze przeznaczone do składowania odpadów we właściwym stanie higienicznym i technicznym.

17. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy a także, że zapewni sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

18. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminów określonych w ust. 2 i 3 po wcześniejszym powiadomieniu Zleceniobiorcy (telefonicznie lub mailem) w trakcie trwania niniejszej umowy, co nie stanowi jej zmiany.

19. Przedmiot umowy w czasie trwania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu, jednakże zmniejszenie ilości Świadczonej usługi nie przekroczy 30%. W przypadku niewykorzystania przez Zleceniodawcę całości przedmiotu umowy Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie.

20. W terminie do 7 dni po zawarciu niniejszej umowy Zleceniobiorca powinien wykazać się posiadaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego wymogi europejskich norm ekologicznych EURO 4 lub wyższe. Kopia tych dokumentów będzie załącznikiem do niniejszej umowy.

21.W przypadku niezrealizowania umowy przez Zleceniobiorcę w terminach określonych w ust. 2 i 3 lub odmowy realizacji usługi Zleceniodawca może we własnym zakresie zlecić wybranej przez siebie osobie trzeciej wykonanie zastępcze przedmiotu umowy i obciążyć Zleceniobiorcę kwotą wynikającą z różnicy ceny zakupu przedmiotu umowy, a ceną wynikającą z umowy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie na podstawie wystawionej przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy noty obciążeniowej kwoty stanowiącej różnicę ceny zakupu przedmiotu umowy i ceny wynikającej z umowy, z należności przysługujących Zleceniobiorcy. Powyższe nie wyklucza możliwości obciążenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom (należy wskazać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani, oraz określić część zamówienia jaka została powierzona do wykonania danemu podwykonawcy): ………………………………………………………………… - wykonanie części dotyczącej: …………………………………………………………………………….
2. Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania niniejszej umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalania Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Zleceniobiorcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących czynności fizyczne przy pracach dotyczących załadunku, transportu odpadów.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w szczególności poprzez prowadzenie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji kadrowo-finansowej.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Wykonawcy, zadawania pytań w szczególności osobom przebywającym na terenie Zamawiającego.

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności, na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Zleceniobiorca lub podwykonawca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Zleceniobiorcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności, Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Zleceniobiorca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności, Zleceniodawcy od Zleceniobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych, wynikających z przyczyn losowych, nieobecności pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności wskazane w ust. 5, Zleceniodawca dopuszcza zatrudnienie na umowę zlecenie osób na zastępstwa urlopowo-chorobowe pracowników.

**§ 5**

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
a) prawidłowej eksploatacji pojemników/koszy Zleceniobiorcy zgodnie z ich przeznaczeniem,

b) nie przeładowania pojemników/koszy uniemożliwiającego usunięcie nieczystości,

c) gromadzenia odpadów w odpowiednich pojemnikach/koszach,
d) utrzymania w czystości miejsca usytuowania pojemnika/koszy,
e) zapewnienia odpowiedniej nawierzchni lokalizacji pojemnika/koszy,
f) zapewnienia drogi dojazdowej do pojemników/koszy, swobodnego dostępu do nich oraz odpowiedniego miejsca do manewrowania pojazdem,
g) zwrotu Zleceniobiorcy dzierżawionych i udostępnionych pojemników/koszy następnego dnia po rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy.

**§ 6**

1. Po zawarciu niniejszej umowy Strony uzgodnią sposób ewidencjonowania wykonanej usługi.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawach wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy Zleceniobiorca będzie reprezentowany przez :.........................................................................................,

Zleceniodawca reprezentowany będzie przez P. Jolantę Karczewską

**§ 7**

1. Ogólna wartość niniejszej umowy brutto wraz z należnym podatkiem VAT wynosi **…** zł (…zł).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się należność za świadczoną usługę i dzierżawę uiszczać przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto w terminie 60 dni od daty wpływu do Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.

3. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Za zrealizowany przedmiot umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ustalone jako iloczyn obowiązujących cen jednostkowych brutto przedmiotu umowy, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, oraz faktycznie wykonanych ilość wywozów, ilości kg odpadów oraz ilości miesięcy za dzierżawę koszy ulicznych.

4. Strony ustalają, iż rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wraz z załącznikami.

5. Zleceniobiorca wystawia Zleceniodawcy każdorazowo tylko jedną fakturę obejmującą całość przedmiotu umowy, o którym mowa § 2 w ust. 1 pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 9.
6. Zleceniobiorca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Zleceniodawcy zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

7. Zleceniobiorca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

8. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, obejmuje wszelkie koszty realizacji niniejszej Umowy.

9. Zleceniobiorca do każdej faktury zobowiązany jest załączyć „Zestawienie zbiorcze wykonanych usług” .
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wpisania na wystawianych fakturach VAT numer niniejszej umowy.

11. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.

 12. Za świadczony sukcesywnie w częściach przedmiot umowy Zleceniodawca wypłacać będzie wynagrodzenie częściowe nie mniejsze niż 0,05% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 30% wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

**§ 8**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

1) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 3 ust. 2i3, w wysokości 0,10% wartości brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

2.W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

3.Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w przypadku niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 5 umowy czynności, w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust.5 czynności. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Zleceniobiorca lub jego podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 5 czynności.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.

6.Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę równowartości naliczonych kar umownych z dowolnej należności Zleceniobiorcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktur przez Zleceniobiorcę, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przelewem na konto wskazane w nocie.

7.W przypadku zwłoki w realizacji zobowiązania określonego w § 12 ust. 10 niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

8.W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.

9. Za każdy przepadek niezrealizowania przez Zleceniobiorcę obowiązku wynikającego z § 7 ust. 5 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł (jeden tysiąc 00/100 zł).

**§ 9**

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kc odszkodowania przewyższającego wysokości ustalonych kar umownych.

**§ 10**

1.Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do świadczenia usług w całości lub części lub przerwania ich wykonywania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia, z przyczyn nie leżących po stronie Zleceniodawcy,
2. trzykrotnego naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy.

3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, przysługuje Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zleceniodawcę, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-2 umowy, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

5.W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) .

**§ 11**

1.Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy zostanie raz w roku odpowiednio zmniejszone lub zwiększone w zależności od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa GUS w kwartale w stosunku do poprzedniego kwartału (zwanego dalej „wskaźnikiem GUS”).

2. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 1, jeżeli „wskaźnik GUS” będzie wyższy niż 4% w stosunku do poprzedniego kwartału (wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem kwartał w stosunku do wcześniejszego kwartału).

3.Strony nie przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy na podstawie ust. 1 i 2 w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy.

4. Kwotę zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy stanowi iloczyn pozostałej do zapłaty części wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy i „wskaźnika GUS”.

5. Maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 1 – 4, nie może przekroczyć 7% całkowitego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

6.Wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia strony umowy ustalają w ten sposób, że Zleceniobiorca wykaże Zleceniodawcy zmianę kosztów wykonania zamówienia na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów fakturami zakupu tych materiałów lub kosztów z pierwszego i kolejnych okresów, za które strona umowy występuje o zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

7.Strona inicjująca zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy sporządzi pisemnie odpowiedni projekt zmiany umowy uwzględniający podwyższenie lub obniżenie wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy dokonane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6 i przedłoży go drugiej Stronie.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, dokonana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

9.W przypadku podwyższenia lub obniżenia wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, Zleceniobiorca w terminie 30 dni od daty zawarcia ze Zleceniodawcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

pod rygorem zapłaty Zleceniodawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 8 niniejszej Umowy.

10. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni od daty zawarcia z podwykonawcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, przedłoży Zleceniodawcy kopię tego aneksu, pod rygorem zapłaty Zleceniodawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 7 niniejszej Umowy.

**§ 12**

1. Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) podpisanego przez obie strony, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 poz. 1074 i 1572), zwanych dalej PPK

 - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Zleceniodawcę i nie były przewidziane w przepisie prawa opublikowanym do dnia złożenia oferty.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów prawa.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK.

4. Odpowiednia zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dostosowuje wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Zleceniobiorcy w części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajduje zmiana do poziomu kosztów ponoszonych na realizację przedmiotowego zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie nie powinna być ani niższa ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa.

5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności:

1) szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie,

2) wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy,

 3) wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 Umowy.

Do wniosku należy dołączyć pisemny projekt aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Zleceniobiorca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3. lub

3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Zleceniobiorcę (zarówno przed jak i po zmianie) dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Zleceniodawca, jest on uprawniony do zobowiązania Zleceniobiorcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

8. W celu dokonania oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniodawca jest uprawniony do wezwania Zleceniobiorcy do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, wyliczeń uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Niedostarczenie ich przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym, terminie uważane będzie za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od żądania zmiany wynagrodzenia.

9. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 5, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o jego zatwierdzeniu (ze wskazaniem kwoty, o jaką wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie), lub o jego niezatwierdzeniu w terminie 30 dni roboczych od dostarczenia kompletnej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.

10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, o którym mowa w ust.1, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

**§ 13**

1. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania i/lub zaniechania osób i/lub podwykonawców, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objętą niniejszą umową.

2.    Zleceniobiorca odpowiada w szczególności za staranne przestrzeganie przez osoby i/lub podwykonawców, o których mowa w ust. 1, zakresu obowiązków wynikających z zakresu świadczonej usługi.

3.    Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy i/lub osobom trzecim w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i jest zobowiązany do ich naprawienia.

**§ 14**

* 1. Wszelkie reklamacje Zleceniodawca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej i przekazać Zleceniobiorcy.
	2. Zleceniobiorca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 48 godzin od jej otrzymania.
	3. Zleceniodawca reklamacje może złożyć faxem na nr ……. lub e-mailem na adres:………………..

**§ 15**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 16**

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane prze sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca Zleceniodawca

Załącznik nr 2 do umowy nr SSM.DZP.200.77.2023

**Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez**

**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M**. **Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej : iod@med.torun.pl lub na powyższy adres korespondencyjny.

**I**. **Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

1. realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
2. zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
3. przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu :

- przez czas wykonania tych obowiązków;

- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;

- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

**II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe : imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będę przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

**III. Przekazywanie danych.**

Specjalistycznym Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;

- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;

- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**IV. Prawo dostępu do danych.**

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

1. udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
2. wydania kopii przetwarzania danych;
3. niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
4. uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
5. ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
6. niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
7. przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

**V. Prawo do sprzeciwu.**

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykażemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**VI. Prawo do wniesienia skargi.**

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zleceniobiorca Zleceniodawca

Załącznik nr 3 do umowy nr SSM.DZP.200.77.2023

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH**

**W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

 Toruń, dn.……..……………………………

 miejscowość, data

Odbiorca faktury:

**SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI**

**IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU**

**87-100 TORUŃ**

**ul. Batorego 17**

**NIP: 8792076803**

**REGON: 870252274**

Wystawca faktury:

…………………….………………

…………………………………….

NIP………………………………..

REGON…………………………..

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 nustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług(Dz. U. 2020 r. poz. 106).

Wystawca faktury zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej na

następujący adres e-mail : **zakazenia@med.torun.pl** od dnia **……………………….**

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

…………………………………………………

 podpis Odbiorcy faktury

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej
przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. pod warunkiem:
	1. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wystawcę faktury
	2. zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
	3. odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur droga elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać).
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu następuje po otrzymaniu przez Wystawcę faktury potwierdzenia jej dostarczenia.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19 lub w wersji elektronicznej adres e-mail: wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur droga elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać). Na powyższy/e adres/y można także przesyłać informacje o ewentualnym wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Wystawca faktury traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
10. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

Załącznik nr 3

 **FORMULARZ OFERTY**

**I. DANE WYKONAWCY:**

1.Pełna nazwa:......................................................................................................................................................

2.Adres prowadzenia działalności:......................................................................................................................

3.tel/fax/e-mail /EPUAP.......................................................................................................................................

4.Imię nazwisko\*: ..............................................................................................................................................

5.Adres zamieszkania\*: ......................................................................................................................................

6.NIP, REGON....................................................................................................................................................

**II. PRZEDMIOT OFERTY:**

**Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na świadczenie usługi wywozu i składowania odpadów komunalnych z praskontenera oraz odbioru, transportu, składowania odpadów segregowanych - szkło i tworzywa sztuczne z pojemników znajdujących się na terenie Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika ogłoszonego przez Specjalistyczny Szpital Miejski im.M./Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**

**III. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość netto** Określenie wartości /cyfrowo/.............................................................................................................................

/słownie złotych/..................................................................................................................................................

**OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość brutto**

Określenie wartości /cyfrowo/.............................................................................................................................

/słownie złotych/..................................................................................................................................................

**IV.ZAMIERZAMY POWIERZYĆ: 1)WYKONANIE NASTĘPUJACYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,**

**2) NASTĘPUJĄCEMU PODWYKONAWCY\*\***..........................................................................................

 /podać część zamówienia jaką wykona podwykonawca i podać podwykonawcę/

**V. WYKONAWCA JEST\*\*\*:**

[ ]  mikroprzedsiębiorstwem

[ ]  małym przedsiębiorstwem

[ ]  średnim przedsiębiorstwem

[ ]  jednoosobowa działalność gospodarcza

[ ]  osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej

[ ]  inny rodzaj

 **Zgodnie z Rozdziałem 21 SWZ**

**VII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**..............................................................................................................\*wypełniają Wykonawcy będące osobami fizycznymi

\*\* wypełnić o ile dotyczy

\*\*\* zaznaczyć X

W załączeniu: /wymienić załączniki/

 ……………........................................................

 podpis w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym

lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

Załącznik nr 4

**Zamawiający:**

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodlegania wykluczenia z postępowania**

**i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **SSM.DZP.200.77.2023:**

 **Świadczenie usługi wywozu i składowania odpadów komunalnych z praskontenera oraz odbioru, transportu, składowania odpadów segregowanych - szkło i tworzywa sztuczne z pojemników znajdujących się na terenie Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika**

prowadzonego przez:

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy uPZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………………………………………………….………..… ustawy PZP

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy PZP podjąłem następujące czynności:

……………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,tj.:……………………………………………………………………………………….… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………………………………………………………………..…………………..……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: ……………………. r. ……………………………

 podpis w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

Załącznik nr 5

*Oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego*

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **SSM.DZP.200.77.2023:**

 **Świadczenie usługi wywozu i składowania odpadów komunalnych z praskontenera oraz odbioru, transportu, składowania odpadów segregowanych - szkło i tworzywa sztuczne z pojemników znajdujących się na terenie Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika**

prowadzonego przez:

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu**

Oświadczam, że **podane informacje zawarte** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne.

Data: ………….……. r.

 …………………………………………

 podpis w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności