Toruń, dn. 3 marca 2023 r.

L.dz. SSM.DZP.200.10.2023

#### dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publiczne w trybie podstawowym na świadczenie usług w zakresie: utrzymania czystości, higieny, porządku oraz transportu wewnętrznego oraz usług pomocowych.

W związku ze skierowanymi przez Wykonawcę w dniu 02.03.2023 r. pytaniami do SWZ Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu informuje o ich treści i udzielonej na nie odpowiedzi.

Pytanie

1. Zamawiający wskazuje, iż trakcie trwania umowy Zamawiający oczekuje doposażenia pomieszczeń w 300 sztuk podajników system Tork Reflex M4 (załącznik nr 7, str. 52). Prosimy o usuniecie przedmiotowego wymogu w związku z tym, iż umowa będzie zawarta na m-c Wykonawca będzie musiał koszt zakupu w/w wliczyć do miesięcznego ryczałtu.

Odpowiedź na pytanie

Patrz modyfikacja SWZ.

Pytanie

2. Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca nie zapewnia preparatów dezynfekcyjnych poza środkiem do dezynfekcji wózków do sprzątania.

Odpowiedź na pytanie

Wykonawca nie zapewnia preparatów dezynfekcyjnych poza środkiem do dezynfekcji wózków do sprzątania.

Pytanie

3. W związku z tym, iż w formularzu cenowym Wykonawca musi w kolumnie 3 podać „cenę jednostkową netto za 1 m-c, a w kolumnie uwagi cenę na m2 lub godzinę, prosimy o jednoznaczne wskazanie do jakiej ilości m2, jakiej ilości godzin i jakiej częstotliwości w miesiącu ma się odnieść Wykonawca wyliczając cenę w poszczególnych wierszach:

a) Wiersz 5 - Usługa mycia powierzchni szklanych w budynku D -II piętro oddz. Hematologii

W pozycji UWAGI podać ponadto cenę jednostkową netto usługi. –

jaką częstotliwość przyjąć ma Wykonawca do wyliczenia wartości za m-c?

Odpowiedź na pyt.3a)

Ilość m2 została podana w załączniku nr 14 do SWZ w Informacjach dodatkowych (dane pod tabelą).

b) Wiersz 10 - Usługa w zakresie utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zielonych Szpitala

W pozycji UWAGI podać ponadto cenę jednostkową netto:

- sprzątania 1m2powierzchni - jaką powierzchnię ma przyjąć Wykonawca do wyliczenia wartości za m-c?

Odpowiedź na pyt.3b)

Wiersz 10 w formularzu cenowym dotyczy usługi transportu wewnętrznego.

Na podstawie art. 286 ust. 1 prawo zamówień publicznych Zamawiający modyfikuje treść SWZ w taki sposób, że:

1) w załączniku nr 7 do SWZ, wykreśla dotychczasowy zapis o następującej treści:

Załącznik nr 7

Zakres obowiązków Zleceniobiorcy

1.Zleceniobiorca zapewnia w cenie usługi w stałej dostępności :

 Mopy i stelaże do mycia i dezynfekcji powierzchni poziomych i pionowych w ilości zapewniającej stałą dostępność (ilość mopów - zachowanie zasady: jeden kontakt mopa z mytą lub dezynfekowaną powierzchnią)

 ściereczki jednorazowe nie gorszej jakości, niż: gramatura 50 - 60 g/m2, wiskoza 60 – 70%, poliester 30 – 40%, rozmiar min. 20x40 cm, dozowane z pojemników jednorazowych (produkt gotowy do użycia – ściereczki i pojemnik, przygotowany fabrycznie przez producenta), pojemniki szczelnie zamykane, maksymalnie 200 sztuk ściereczek w pojemniku,

 ściereczki i środki odpowiednie do czyszczenia sprzętu biurowego i komputerowego (klawiatury i monitorów) oraz ekranów LCD – ilość zgodnie z zapotrzebowaniem,

 kuwety zamykane do transportu i przechowywania czystych mopów oraz do transportu i przechowywania brudnych mopów, w ilości odpowiedniej do zapotrzebowania,

 ręcznik papierowy składany (Zig Zag), rozmiar listka 230 mm x 224 mm (kompatybilny z pojemnikami Zamawiającego), dobrej jakości: surowiec makulatura, dwuwarstwowy, kolor naturalny lub biały minimum 58% białości, gramatura minimum 36g/m2 , wytłaczany lub gładki, chłonny, niskopylny, nie może rwać się i kleić do skóry w trakcie użytkowania. Opakowanie po 200 sztuk (+/- 5%). Automatyczne dozowanie po jednym listku. Produkowany zgodnie ze standardami ISO 9001, ISO 140001, ISO 50001 OHSAS 180001 oraz BRC. Ilość - nie mniej, niż 600 opakowań na m-c,

 system Tork Reflex M4 do ręczników w rolkach centralnego dozowania, dozowniki wyposażone w obrotową dyszę pozwalającą na wyciągnięcie ręcznika w dowolnym kierunku:

• ręcznik bielony bez środków z zawartością chloru, jednowarstwowy, długość rolki nie mniej niż 300 mb (857 arkuszy o wymiarach min. 19,8-20x35 cm), produkt musi posiadać certyfikat FSC oraz oznakowanie EU Ecolabel. Ilość - nie mniej, niż 1000 sztuk na m-c,

• w trakcie trwania umowy Zamawiający oczekuje doposażenia pomieszczeń w 300 sztuk podajników system Tork Reflex M4.

 preparat do higienicznego mycia rąk, bez zawartości mydła, barwników, substancji zapachowych i parabenów, łagodny dla skóry, zawierający składniki pielęgnujące, pH neutralne dla skóry (ok.5), opakowania po 0,5 litra odpowiednie do dozowników Dermados. Kosmetyk. Nie mniej niż 120 sztuk/m – c , mydło Sensiva 0,5l 320/miesiąc, Sterisol Liuid soap ( antibac) – 80 sztuk na miesiąc.

 papier toaletowy do podajników Zamawiającego typu JUMBO – gofrowany, perforowany, rozpuszczalny w wodzie, makulatura 100%, biały (białość 75%), dwuwarstwowy, gramatura 2x18-19g/m2 +/- 5%, długość rolki 150 m +/- 5%, szerokość 9 – 10 cm +/- 5%, , średnica rolki 18 cm, długość listka 22,5– 25 cm - nie mniej niż – 3200sztuk/m-c,

• maty wejściowe – czyszczące oraz chłonące zanieczyszczenia i wodę, podłoże gumowe z dobrą przyczepnością do posadzki (antypoślizgowe), gumowe ranty zapewniające przyleganie maty do posadzki i zapobiegające podwijaniu się jej brzegów, powierzchnia gładka bez pofałdowań i załamań, nie stwarzająca ryzyka potknięcia lub upadku, okres wyłożenia mat wejściowych – od 01.02. – 28.02. (1 miesiąc), częstotliwość wymiany – minimum 1 x w miesiącu miejsca wyłożenia, wymiary i ilość mat wejściowych w zał. Nr 10 SIWZ

 sprzęt do czyszczenia powierzchni: szczotki do: fug, kaloryferów, odpływu umywalek, muszli klozetowych,

 zestaw do zamiatania (uchwyt do zawieszenia na wózku serwisowym, część zbierająca odpad z gumy, zamykana przestrzeń na odpady)– ilość sztuk - do każdego wózka serwisowego,

 znak ostrzegawczy „śliska powierzchnia” do każdej komórki organizacyjnej i na ciągi komunikacyjne,

 wózki do transportu odpadów i brudnej bielizny z zamykaną przestrzenią ładunkową, kółka gumowe zwrotne, konstrukcja umożliwiająca dezynfekcję wszystkich powierzchni, wielkość odpowiednia do przeznaczenia oraz przestrzeni komunikacyjnej Zamawiającego - nie mniej niż 2 sztuki,

 worki na odpady z folii polietylenowej, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych, pojemność i ilość nie mniejsza niż n/w: (w rodzaju i ilości uwzględniono worki dla komórek organizacyjnych nie objętych usługą sprzątania patrz pkt.3 ) worki czarne o pojemności: 240 l = 805 sztuk/m-c; 35l = 7200 sztuk/m-c; 60 l – 4520 sztuk/m-c; 120 l = 4520 sztuk/m-c; 160 l = 1010 sztuk/m-c;

 worki czerwone o pojemności 240 l =1000 sztuk/m-c; 35l =10 150 sztuk/m-c; 60 l – 11 200 sztuk/m-c; 120 l = 4530 sztuk/m-c; 160 l = 1010 sztuk/m-c;

 worki niebieskie o pojemności: 35 l – 7020 sztuk/m-c, 60 l - 4550 sztuk/m-c, 120 l - 3700 sztuk/m-c, 240 l – 20 sztuk/m-c;

 worki żółte o pojemności: 60 l – 5700 sztuk/m-c, 120 l – 20 sztuki/m-c

 worki bezbarwne o pojemności 120 l – 250 sztuk/m-c

 wiaderka zamykane pokrywą 6 – 8 litrowe w różnych kolorach i przeznaczeniem, jak niżej:

• pomieszczenia higieniczno sanitarne dla pacjentów, brudowniki

• sale chorych, korytarze, pracownie

• mycie detergentem

• pokoje socjalne, pomieszczenia administracyjne, pokoje lekarskie i pielęgniarek oddziałowych

• pomieszczenia higieniczno – sanitarne personelu

• gabinety zabiegowe, dyżurki pielęgniarek, pokoje przygotowawcze.

 wózek serwisowy typu VERMOP lub równorzędny o wymiarach max. : szerokość wózka 81 – 83 cm, głębokość 54 – 57 cm, wysokość 110 - 112 cm, koła wózka skrętne, podstawa z odbojnikami, rama wraz z pokrywą na dwa worki, półka na wiaderka, w tym ze ściereczkami jednorazowymi, system mocowania kuwet umożliwiający bezpieczne ich wysuwanie, wyposażony w trzy kuwety zamykane pokrywą, zamykany na klucz pojemnik na koncentraty środków myjąco – czyszczących i dezynfekcyjnych, zamocowany w miejscu nie zwiększającym szerokości wózka - otwierany od góry, wieszak na opakowanie z rękawicami ochronnymi, uchwyty na stelaż do mopów wraz z podstawą pod mop i inne dodatkowe akcesoria, w tym zestaw do zamiatania, uchwyty do zamocowania dozownika łokciowego z preparatem do dezynfekcji rąk - 9 sztuk,

 wózek serwisowy typu VERMOP lub równorzędny o wymiarach max.: szerokość 118 –121 cm, głębokość 54 – 57 cm, wysokość 110 - 112 cm, koła wózka skrętne, podstawa z odbojnikami, rama na dwa worki zamykane pokrywą, podpora na worki składana z jednym kółkiem, półka na wiaderka, w tym ze ściereczkami jednorazowymi, system mocowania kuwet umożliwiający bezpieczne ich wysuwanie, możliwość demontażu elementów wózka – uchwytu oraz podpory na worki, wyposażony w pięć kuwet z możliwością zamykania pokrywą z uszczelką (w zależności od przeznaczenia), zamykany na klucz pojemnik na koncentraty środków myjąco – czyszczących i dezynfekcyjnych, zamocowany w miejscu nie zwiększającym szerokości wózka - otwierany od góry, wieszak na opakowanie z rękawicami ochronnymi, uchwyty na stelaż do mopów wraz z podstawą pod mop i inne dodatkowe akcesoria, w tym zestaw do zamiatania, uchwyt do zamocowania dozownika łokciowego z preparatem do dezynfekcji rąk – 28 sztuk

 W/w wózki zapewniają przygotowanie mopów do użycia metodą preparowania.

 maszyna jednotarczowa do doczyszczania posadzek – 1 szt

 polerka wysokoobrotowa z odkurzaczem do polerowania powierzchni i uzupełniania powłoki akrylowej – 5 szt,

 maszyna jednotarczowa do polerowania i konserwacji natryskowej powierzchni – 1 szt.

 odkurzacz biurowy do odkurzania bezpyłowego – 5 szt.

 odkurzacz do zbierania wody i kurzu – 1 szt.

 szorowarka mała akumulatorowa – 1 szt.

 automat czyszcząco – zbierający do maszynowego mycia powierzchni akumulatorowy – 1 szt.

 sprzęt do mycia rolet materiałowych i verticali bez ich zdejmowania oraz tapicerki meblowej – 1 szt.

2.Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie sanitarno – higienicznym powierzchni poziomych (w tym czystości bieżącej wycieraczek i mat wejściowych), pionowych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń, z uwzględnieniem standardów higieny szpitalnej obowiązujących w poszczególnych strefach sanitarnych szpitala.

3.Zleceniobiorca zapewnia w cenie usługi worki na odpady dla komórek organizacyjnych nie objętych usługą sprzątania dotyczy: Zakład Mikrobiologii, Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracownia Immunologii z Bankiem Krwi, Blok operacyjny z Salą Urologiczną Endoskopową, Pracownia Hemodynamiczna, Stacja łóżek z dezynfektornią, obsługa techniczna i magazyn szpitalny. Oddział Intensywnej Terapii Medycznej i Anestezjologii, Oddział Hematologii i Transplantacji Szpiku. Rodzaj i ilość worków zawarto w punkcie, w którym są wymienione worki dla komórek organizacyjnych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania informacji o ilości wydanych worków.

4.Zleceniobiorca zobowiązany jest do monitorowania efektywności przeprowadzanych procesów dekontaminacji powierzchni przy użyciu programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention. Program ma spełniać następujące wymagania i zapewniać: jednorazowy żel fluoroscencyjny w ilości min. 40 sztuk/m-c, elektroniczne urządzenie iPod do rejestracji danych, comiesięczne porównawcze raporty monitorujące poziom higieny szpitalnej z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne, pomieszczenia i powierzchnie, profesjonalne szkolenia z zakresu higieny powierzchni min. 10 na rok, materiały edukacyjne np. plansze często dotykanych powierzchni dla poszczególnych pomieszczeń w ilości wskazanych przez Zleceniodawcę. Operatorem programu będzie pracownik szpitala wskazany przez Zleceniodawcy. Czas trwania monitoringu poziomu higieny szpitalnej zgodny z okresem wykonywanej usługi. Zleceniodawca wymaga wdrożenia programu w czasie pierwszych trzech miesięcy od podpisania umowy.

5.Każdorazowe wprowadzenie zmiany środków myjących oraz zmiana technik sprzątania, powinno być zgłaszane przez Kierownika Zleceniobiorcy Kierownikowi Działu Higieny i Epidemiologii do akceptacji. Brak akceptacji zobowiązuje Zleceniobiorcę do stosowania zasad dotychczasowych.

6.Konserwacja wykładzin podłogowych, powinna odbywać się zgodnie z zaleceniem producenta wykładzin i środków konserwujących z uwzględnieniem:

 przygotowania wykładziny do położenia powłoki akrylowej

 techniki nakładania poszczególnych warstw powłoki akrylowej

 bieżącej konserwacji.

7.Zleceniobiorca zobowiązany jest do oznakowania w sposób trwały worków na odpady medyczne:

 worki czerwone

 kod odpadu 18 01 03\* 18 01 02\*

 Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika

 nr REGON 870252274

 nr księgi rejestrowej 000000002435 Wojewoda Kujawsko – Pomorski

 data i godziny otwarcia (rozpoczęcia użytkowania)................

 data i godzina zamknięcia..................…....

 skrót nazwy komórki org. ….........…..…...

 worki żółte

 kod odpadu 18 01 06\* 18 01 08\*

 Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika

 nr REGON 870252274

 nr księgi rejestrowej 000000002435 Wojewoda Kujawsko – Pomorski

 data i godziny otwarcia (rozpoczęcia użytkowania)................

 data i godzina zamknięcia........................

 skrót nazwy komórki org. …..........….....

 worki niebieskie :

 kod odpadu 18 01 04 18 01 07

 Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika

 nr REGON 870252274

 nr księgi rejestrowej 000000002435 Wojewoda Kujawsko – Pomorski

 data i godziny otwarcia (rozpoczęcia użytkowania)................

 data i godzina zamknięcia........................

 skrót nazwy komórki org. …...............…

8.Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamykania worków z odpadami w sposób uniemożliwiający ich ponowne otwarcie. Zalecane używanie trytytek.

9.Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych dopuszczonych do obrotu w krajach Unii Europejskiej, które stosowane zgodnie z deklarowanym przez producenta przeznaczeniem oraz sposobem użycia, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka. Środki chemiczne zawierające substancje/mieszaniny niebezpieczne muszą posiadać aktualne karty charakterystyki.

10.Stosowane środki chemiczne nie mogą uszkadzać czyszczonych powierzchni.

11.Zleceniobiorca zobowiązany jest do postępowania z odpadami medycznymi zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

12.Zleceniobiorca zobowiązany jest do monitorowania i stałego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków do odpadów oraz dozowników w mydło i preparat do dezynfekcji rąk. Zapotrzebowanie na mydło i preparat do dezynfekcji rąk, które zapewnia Zleceniodawca, należy zgłaszać osobie wskazanej przez Kierownika lub Pielęgniarkę Oddziałową/Koordynującą w terminie zapewniającym bieżącą dostępność.

13.Zleceniobiorca wykonując przedmiot umowy korzysta z własnego, wyspecjalizowanego sprzętu oraz środków myjąco-czyszczących i konserwujących w ilości i jakości umożliwiającej realizację usługi w poszczególnych komórkach organizacyjnych z określoną częstotliwością i zachowaniem obowiązujących standardów w zakresie higieny szpitalnej.

14.Zleceniobiorca zobowiązany jest do używania środków j.w w oryginalnych opakowaniach z etykietą w języku polskim.

15.Zleceniobiorca zobowiązany jest wymienić na nowy sprzęt uszkodzony lub zniszczony w wyniku eksploatacji.

16.Nie dopuszcza się używania do świadczenia usługi sprzętu, który był lub jest wykorzystywany do świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę na rzecz innych Zleceniodawców.

17.Zleceniobiorca zobowiązany jest do prania mopów na własny koszt i własnym staraniem w pralni z barierą higieniczną pomiędzy strefami: czystą i brudną

18.Osoby z kadry kierowniczej Zleceniobiorcy, zobowiązane są do codziennego nadzoru i koordynowania pracy podległego personelu:

▪ czas nadzoru stały - od poniedziałku do piątku w godz. od 600 – 1400

▪ czas nadzoru ruchomy – od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz soboty, niedziele i święta

19.Zleceniobiorca zobowiązany jest do zagwarantowania stałej i pełnej obsady stanowiskowej personelu w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Zmiana osób personelu stałego (nie dotyczy liczby osób) dopuszczalna jest tylko w okresie urlopu lub ewentualnego zwolnienia lekarskiego.

20.Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z procedurami i instrukcjami dotyczącymi profilaktyki zakażeń szpitalnych oraz zarządzeniami Dyrektora obowiązującymi w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu.”

, a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „

Załącznik nr 7

Zakres obowiązków Zleceniobiorcy

1.Zleceniobiorca zapewnia w cenie usługi w stałej dostępności :

 Mopy i stelaże do mycia i dezynfekcji powierzchni poziomych i pionowych w ilości zapewniającej stałą dostępność (ilość mopów - zachowanie zasady: jeden kontakt mopa z mytą lub dezynfekowaną powierzchnią)

 ściereczki jednorazowe nie gorszej jakości, niż: gramatura 50 - 60 g/m2, wiskoza 60 – 70%, poliester 30 – 40%, rozmiar min. 20x40 cm, dozowane z pojemników jednorazowych (produkt gotowy do użycia – ściereczki i pojemnik, przygotowany fabrycznie przez producenta), pojemniki szczelnie zamykane, maksymalnie 200 sztuk ściereczek w pojemniku,

 ściereczki i środki odpowiednie do czyszczenia sprzętu biurowego i komputerowego (klawiatury i monitorów) oraz ekranów LCD – ilość zgodnie z zapotrzebowaniem,

 kuwety zamykane do transportu i przechowywania czystych mopów oraz do transportu i przechowywania brudnych mopów, w ilości odpowiedniej do zapotrzebowania,

 ręcznik papierowy składany (Zig Zag), rozmiar listka 230 mm x 224 mm (kompatybilny z pojemnikami Zamawiającego), dobrej jakości: surowiec makulatura, dwuwarstwowy, kolor naturalny lub biały minimum 58% białości, gramatura minimum 36g/m2 , wytłaczany lub gładki, chłonny, niskopylny, nie może rwać się i kleić do skóry w trakcie użytkowania. Opakowanie po 200 sztuk (+/- 5%). Automatyczne dozowanie po jednym listku. Produkowany zgodnie ze standardami ISO 9001, ISO 140001, ISO 50001 OHSAS 180001 oraz BRC. Ilość - nie mniej, niż 600 opakowań na m-c,

 system Tork Reflex M4 do ręczników w rolkach centralnego dozowania, dozowniki wyposażone w obrotową dyszę pozwalającą na wyciągnięcie ręcznika w dowolnym kierunku:

• ręcznik bielony bez środków z zawartością chloru, jednowarstwowy, długość rolki nie mniej niż 300 mb (857 arkuszy o wymiarach min. 19,8-20x35 cm), produkt musi posiadać certyfikat FSC oraz oznakowanie EU Ecolabel. Ilość - nie mniej, niż 1000 sztuk na m-c,

 preparat do higienicznego mycia rąk, bez zawartości mydła, barwników, substancji zapachowych i parabenów, łagodny dla skóry, zawierający składniki pielęgnujące, pH neutralne dla skóry (ok.5), opakowania po 0,5 litra odpowiednie do dozowników Dermados. Kosmetyk. Nie mniej niż 120 sztuk/m – c , mydło Sensiva 0,5l 320/miesiąc, Sterisol Liuid soap ( antibac) – 80 sztuk na miesiąc.

 papier toaletowy do podajników Zamawiającego typu JUMBO – gofrowany, perforowany, rozpuszczalny w wodzie, makulatura 100%, biały (białość 75%), dwuwarstwowy, gramatura 2x18-19g/m2 +/- 5%, długość rolki 150 m +/- 5%, szerokość 9 – 10 cm +/- 5%, , średnica rolki 18 cm, długość listka 22,5– 25 cm - nie mniej niż – 3200sztuk/m-c,

• maty wejściowe – czyszczące oraz chłonące zanieczyszczenia i wodę, podłoże gumowe z dobrą przyczepnością do posadzki (antypoślizgowe), gumowe ranty zapewniające przyleganie maty do posadzki i zapobiegające podwijaniu się jej brzegów, powierzchnia gładka bez pofałdowań i załamań, nie stwarzająca ryzyka potknięcia lub upadku, okres wyłożenia mat wejściowych – od 01.02. – 28.02. (1 miesiąc), częstotliwość wymiany – minimum 1 x w miesiącu miejsca wyłożenia, wymiary i ilość mat wejściowych w zał. Nr 10 SIWZ

 sprzęt do czyszczenia powierzchni: szczotki do: fug, kaloryferów, odpływu umywalek, muszli klozetowych,

 zestaw do zamiatania (uchwyt do zawieszenia na wózku serwisowym, część zbierająca odpad z gumy, zamykana przestrzeń na odpady)– ilość sztuk - do każdego wózka serwisowego,

 znak ostrzegawczy „śliska powierzchnia” do każdej komórki organizacyjnej i na ciągi komunikacyjne,

 wózki do transportu odpadów i brudnej bielizny z zamykaną przestrzenią ładunkową, kółka gumowe zwrotne, konstrukcja umożliwiająca dezynfekcję wszystkich powierzchni, wielkość odpowiednia do przeznaczenia oraz przestrzeni komunikacyjnej Zamawiającego - nie mniej niż 2 sztuki,

 worki na odpady z folii polietylenowej, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych, pojemność i ilość nie mniejsza niż n/w: (w rodzaju i ilości uwzględniono worki dla komórek organizacyjnych nie objętych usługą sprzątania patrz pkt.3 ) worki czarne o pojemności: 240 l = 805 sztuk/m-c; 35l = 7200 sztuk/m-c; 60 l – 4520 sztuk/m-c; 120 l = 4520 sztuk/m-c; 160 l = 1010 sztuk/m-c;

 worki czerwone o pojemności 240 l =1000 sztuk/m-c; 35l =10 150 sztuk/m-c; 60 l – 11 200 sztuk/m-c; 120 l = 4530 sztuk/m-c; 160 l = 1010 sztuk/m-c;

 worki niebieskie o pojemności: 35 l – 7020 sztuk/m-c, 60 l - 4550 sztuk/m-c, 120 l - 3700 sztuk/m-c, 240 l – 20 sztuk/m-c;

 worki żółte o pojemności: 60 l – 5700 sztuk/m-c, 120 l – 20 sztuki/m-c

 worki bezbarwne o pojemności 120 l – 250 sztuk/m-c

 wiaderka zamykane pokrywą 6 – 8 litrowe w różnych kolorach i przeznaczeniem, jak niżej:

• pomieszczenia higieniczno sanitarne dla pacjentów, brudowniki

• sale chorych, korytarze, pracownie

• mycie detergentem

• pokoje socjalne, pomieszczenia administracyjne, pokoje lekarskie i pielęgniarek oddziałowych

• pomieszczenia higieniczno – sanitarne personelu

• gabinety zabiegowe, dyżurki pielęgniarek, pokoje przygotowawcze.

 wózek serwisowy typu VERMOP lub równorzędny o wymiarach max. : szerokość wózka 81 – 83 cm, głębokość 54 – 57 cm, wysokość 110 - 112 cm, koła wózka skrętne, podstawa z odbojnikami, rama wraz z pokrywą na dwa worki, półka na wiaderka, w tym ze ściereczkami jednorazowymi, system mocowania kuwet umożliwiający bezpieczne ich wysuwanie, wyposażony w trzy kuwety zamykane pokrywą, zamykany na klucz pojemnik na koncentraty środków myjąco – czyszczących i dezynfekcyjnych, zamocowany w miejscu nie zwiększającym szerokości wózka - otwierany od góry, wieszak na opakowanie z rękawicami ochronnymi, uchwyty na stelaż do mopów wraz z podstawą pod mop i inne dodatkowe akcesoria, w tym zestaw do zamiatania, uchwyty do zamocowania dozownika łokciowego z preparatem do dezynfekcji rąk - 9 sztuk,

 wózek serwisowy typu VERMOP lub równorzędny o wymiarach max.: szerokość 118 –121 cm, głębokość 54 – 57 cm, wysokość 110 - 112 cm, koła wózka skrętne, podstawa z odbojnikami, rama na dwa worki zamykane pokrywą, podpora na worki składana z jednym kółkiem, półka na wiaderka, w tym ze ściereczkami jednorazowymi, system mocowania kuwet umożliwiający bezpieczne ich wysuwanie, możliwość demontażu elementów wózka – uchwytu oraz podpory na worki, wyposażony w pięć kuwet z możliwością zamykania pokrywą z uszczelką (w zależności od przeznaczenia), zamykany na klucz pojemnik na koncentraty środków myjąco – czyszczących i dezynfekcyjnych, zamocowany w miejscu nie zwiększającym szerokości wózka - otwierany od góry, wieszak na opakowanie z rękawicami ochronnymi, uchwyty na stelaż do mopów wraz z podstawą pod mop i inne dodatkowe akcesoria, w tym zestaw do zamiatania, uchwyt do zamocowania dozownika łokciowego z preparatem do dezynfekcji rąk – 28 sztuk

 W/w wózki zapewniają przygotowanie mopów do użycia metodą preparowania.

 maszyna jednotarczowa do doczyszczania posadzek – 1 szt

 polerka wysokoobrotowa z odkurzaczem do polerowania powierzchni i uzupełniania powłoki akrylowej – 5 szt,

 maszyna jednotarczowa do polerowania i konserwacji natryskowej powierzchni – 1 szt.

 odkurzacz biurowy do odkurzania bezpyłowego – 5 szt.

 odkurzacz do zbierania wody i kurzu – 1 szt.

 szorowarka mała akumulatorowa – 1 szt.

 automat czyszcząco – zbierający do maszynowego mycia powierzchni akumulatorowy – 1 szt.

 sprzęt do mycia rolet materiałowych i verticali bez ich zdejmowania oraz tapicerki meblowej – 1 szt.

2.Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania w należytym stanie sanitarno – higienicznym powierzchni poziomych (w tym czystości bieżącej wycieraczek i mat wejściowych), pionowych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń, z uwzględnieniem standardów higieny szpitalnej obowiązujących w poszczególnych strefach sanitarnych szpitala.

3.Zleceniobiorca zapewnia w cenie usługi worki na odpady dla komórek organizacyjnych nie objętych usługą sprzątania dotyczy: Zakład Mikrobiologii, Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej, Pracownia Immunologii z Bankiem Krwi, Blok operacyjny z Salą Urologiczną Endoskopową, Pracownia Hemodynamiczna, Stacja łóżek z dezynfektornią, obsługa techniczna i magazyn szpitalny. Oddział Intensywnej Terapii Medycznej i Anestezjologii, Oddział Hematologii i Transplantacji Szpiku. Rodzaj i ilość worków zawarto w punkcie, w którym są wymienione worki dla komórek organizacyjnych. Zleceniobiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania informacji o ilości wydanych worków.

4.Zleceniobiorca zobowiązany jest do monitorowania efektywności przeprowadzanych procesów dekontaminacji powierzchni przy użyciu programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention. Program ma spełniać następujące wymagania i zapewniać: jednorazowy żel fluoroscencyjny w ilości min. 40 sztuk/m-c, elektroniczne urządzenie iPod do rejestracji danych, comiesięczne porównawcze raporty monitorujące poziom higieny szpitalnej z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne, pomieszczenia i powierzchnie, profesjonalne szkolenia z zakresu higieny powierzchni min. 10 na rok, materiały edukacyjne np. plansze często dotykanych powierzchni dla poszczególnych pomieszczeń w ilości wskazanych przez Zleceniodawcę. Operatorem programu będzie pracownik szpitala wskazany przez Zleceniodawcy. Czas trwania monitoringu poziomu higieny szpitalnej zgodny z okresem wykonywanej usługi. Zleceniodawca wymaga wdrożenia programu w czasie pierwszych trzech miesięcy od podpisania umowy.

5.Każdorazowe wprowadzenie zmiany środków myjących oraz zmiana technik sprzątania, powinno być zgłaszane przez Kierownika Zleceniobiorcy Kierownikowi Działu Higieny i Epidemiologii do akceptacji. Brak akceptacji zobowiązuje Zleceniobiorcę do stosowania zasad dotychczasowych.

6.Konserwacja wykładzin podłogowych, powinna odbywać się zgodnie z zaleceniem producenta wykładzin i środków konserwujących z uwzględnieniem:

 przygotowania wykładziny do położenia powłoki akrylowej

 techniki nakładania poszczególnych warstw powłoki akrylowej

 bieżącej konserwacji.

7.Zleceniobiorca zobowiązany jest do oznakowania w sposób trwały worków na odpady medyczne:

 worki czerwone

 kod odpadu 18 01 03\* 18 01 02\*

 Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika

 nr REGON 870252274

 nr księgi rejestrowej 000000002435 Wojewoda Kujawsko – Pomorski

 data i godziny otwarcia (rozpoczęcia użytkowania)................

 data i godzina zamknięcia..................…....

 skrót nazwy komórki org. ….........…..…...

 worki żółte

 kod odpadu 18 01 06\* 18 01 08\*

 Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika

 nr REGON 870252274

 nr księgi rejestrowej 000000002435 Wojewoda Kujawsko – Pomorski

 data i godziny otwarcia (rozpoczęcia użytkowania)................

 data i godzina zamknięcia........................

 skrót nazwy komórki org. …..........….....

 worki niebieskie :

 kod odpadu 18 01 04 18 01 07

 Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika

 nr REGON 870252274

 nr księgi rejestrowej 000000002435 Wojewoda Kujawsko – Pomorski

 data i godziny otwarcia (rozpoczęcia użytkowania)................

 data i godzina zamknięcia........................

 skrót nazwy komórki org. …...............…

8.Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamykania worków z odpadami w sposób uniemożliwiający ich ponowne otwarcie. Zalecane używanie trytytek.

9.Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych dopuszczonych do obrotu w krajach Unii Europejskiej, które stosowane zgodnie z deklarowanym przez producenta przeznaczeniem oraz sposobem użycia, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka. Środki chemiczne zawierające substancje/mieszaniny niebezpieczne muszą posiadać aktualne karty charakterystyki.

10.Stosowane środki chemiczne nie mogą uszkadzać czyszczonych powierzchni.

11.Zleceniobiorca zobowiązany jest do postępowania z odpadami medycznymi zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

12.Zleceniobiorca zobowiązany jest do monitorowania i stałego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków do odpadów oraz dozowników w mydło i preparat do dezynfekcji rąk. Zapotrzebowanie na mydło i preparat do dezynfekcji rąk, które zapewnia Zleceniodawca, należy zgłaszać osobie wskazanej przez Kierownika lub Pielęgniarkę Oddziałową/Koordynującą w terminie zapewniającym bieżącą dostępność.

13.Zleceniobiorca wykonując przedmiot umowy korzysta z własnego, wyspecjalizowanego sprzętu oraz środków myjąco-czyszczących i konserwujących w ilości i jakości umożliwiającej realizację usługi w poszczególnych komórkach organizacyjnych z określoną częstotliwością i zachowaniem obowiązujących standardów w zakresie higieny szpitalnej.

14.Zleceniobiorca zobowiązany jest do używania środków jw. w oryginalnych opakowaniach z etykietą w języku polskim.

15.Zleceniobiorca zobowiązany jest wymienić na nowy sprzęt uszkodzony lub zniszczony w wyniku eksploatacji.

16.Nie dopuszcza się używania do świadczenia usługi sprzętu, który był lub jest wykorzystywany do świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę na rzecz innych Zleceniodawców.

17.Zleceniobiorca zobowiązany jest do prania mopów na własny koszt i własnym staraniem w pralni z barierą higieniczną pomiędzy strefami: czystą i brudną

18.Osoby z kadry kierowniczej Zleceniobiorcy, zobowiązane są do codziennego nadzoru i koordynowania pracy podległego personelu:

▪ czas nadzoru stały - od poniedziałku do piątku w godz. od 600 – 1400

▪ czas nadzoru ruchomy – od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz soboty, niedziele i święta

19.Zleceniobiorca zobowiązany jest do zagwarantowania stałej i pełnej obsady stanowiskowej personelu w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Zmiana osób personelu stałego (nie dotyczy liczby osób) dopuszczalna jest tylko w okresie urlopu lub ewentualnego zwolnienia lekarskiego.

20.Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z procedurami i instrukcjami dotyczącymi profilaktyki zakażeń szpitalnych oraz zarządzeniami Dyrektora obowiązującymi w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu.”

2) w Rozdziale 21 – „Termin związania” wykreśla dotychczasowy zapis o następującej treści: „05.04.2023r.”, a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „06.04.2023 r.”,

3) w Rozdziale 20 – „Termin składania ofert, termin otwarcia ofert” w ust. 20.1 wykreśla dotychczasowy zapis o następującej treści: „07.03.2023 r. do godz. 08:00”, a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „08.03.2023 r. o godz. 08:00”,

4) w Rozdziale 20 – „Termin składania ofert, termin otwarcia ofert” w ust. 20.2 wykreśla dotychczasowy zapis o następującej treści: „07.03.2023 r. o godz. 09:00”, a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „08.03.2023 r. o godz. 09:00.”.

Pozostałe warunki SWZ nie ulegają zmianie.

Dnia 03/03/2023 r. odpowiedzi na pytania i modyfikację SWZ zamieszczono na stronie prowadzonego postępowania