

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu
ul. Batorego 17/19
87-100 Toruń

tel. 0-56 61 00 319, fax. 0-56 655 75 30

adres strony internetowej: www.med.torun.pl zakładka BIP/Przetargi

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

e-mail: dzp@med.torun.pl

NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

KRS: 0000002564

Rejestr Wojewody 000000002435

nr sprawy: SSM.DZP.200.41.2022

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 215.000 EURO

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej „uPzp” lub „ustawa Pzp” Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

dotyczy postępowania na:

DOSTAWA ODCZYNNIKÓW I MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH DO ANALIZATORA ELITE INGENIUS ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWYCH ORAZ SERWISU TECHNICZNEGO POGWARANCYJNEGO ANALIZATORA ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA WYPOSAŻENIU ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników i materiałów zużywalnych do analizatora ELITE InGenius oraz świadczenie usług serwisowych oraz serwisu technicznego pogwarancyjnego analizatora znajdującego się na wyposażeniu Zamawiającego dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu.

1.2 Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ, który stanowi również formularz asortymentowo-cenowy.

1.3 KOD CPV: 33696500-0.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ze względu na fakt, iż niniejsze zamówienie nie jest podzielone na części. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe wymienione w załączniku nr 1.

3. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Katalogi elektroniczne - Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 305 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp: nie dotyczy

6. Rozwiązania równoważne

1) Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Wskazanie w dokumentacji technicznej przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 101 ust. 5 Prawa zamówień publicznych złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji technicznej.

2) W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w dokumentacji technicznej, których dotyczy.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

Wszystkie znaki towarowe, patenty lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazane w dokumentacji technicznej należy traktować wyłącznie jako przykładowe a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane w dokumentacji przetargowej parametry i wymogi techniczne przykładowych materiałów, urządzeń są parametrami minimalnymi chyba, że zapis mówi inaczej.

3) Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w dokumentacji projektowej dopisuje się wyrazy "lub równoważne".

7. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Nie dotyczy.

8. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty udostępniające wykonawcy swój potencjał

8.1. Wykonawcą jest osobą fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

8.3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12. SWZ
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.5. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Komunikacja w postępowaniu

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniporta.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: dzp@med.torun.pl należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ pkt 14,15, a także oferty dodatkowe składane są zawsze za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją użytkownika miniPortalu. Instrukcja została zamieszczona na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy posługiwać się znakiem sprawy: SSM.DZP.200.41.2022 lub nr ogłoszenia BZP.

10. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

11. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

13. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczają się wykonawcy:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.2 86 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty składane wraz z ofertą

14.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 13 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 12 SWZ - załącznik nr 4 do SWZ

b) Formularz asortymentowo-cenowy (stanowiący treść oferty) zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ dla danej części na jaką Wykonawca składać będzie ofertę,

c) Formularz oferty (stanowiący treść oferty) zgodny z załącznikiem nr 3 do SWZ.

Wymagana forma:

Oświadczenia i formularze składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

14.1.1. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.1. składają odrębnie:

a) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

14.1.2. Do oferty wykonawca załącza również:

a) **pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*dotyczy też spółki cywilnej*) - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy
- c) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (*o ile dotyczy*) - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) Wykaz rozwiązań równoważnych (*o ile dotyczy*) - wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami

Wymagana forma dla dokumentów, o których mowa w pkt od b do d.

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego (*o ile dotyczy*)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

15. Dokumenty składane na wezwanie:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy — załącznik nr 5 do SWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

15.1. Zamawiający, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, żąda od wykonawcy złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.1 a SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

16. **Wadium:** Zamawiający nie wymaga wadium.

17. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oferty, oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

17.1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

17.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuapa.gov.pl/wps/portal>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: dzp@med.torun.pl jednak należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ – pkt 14, 15, a także oferty dodatkowe składane są zawsze za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortal.

17.4. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, w szczególności: celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią, przekazywania oświadczeń, zawiadomień, informacji.

17.5. Zamawiający informuje, że Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę za pomocą miniPortalu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

17.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te stanowią integralną część SWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania elektronicznych dokumentów i informacji przekazywanych przy ich użyciu.

17.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.

17.8. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.

17.9. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

17.10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

17.11. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.

17.12. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.

17.13. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

17.14. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

17.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

17.16. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

a) w sprawach merytorycznych – Hanna Sobiecka – Sz wajkiert – Kierownik Zakładu Mikrobiologii oraz Róża Walczak – Cupa – Kierownik Działu Zaopatrzenia

b) w sprawach proceduralnych – Anna Wicz anowska – Zamówienia Publiczne.

Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 135 uPzp.

17.17. Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

17.18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

17.19. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://miniportal.uzp.gov.pl>, www.med.torun.pl zakładka BIP/Przetargi

18. Złożenie oferty

1. Oferta musi zawierać wypełniony:

a) Formularz oferty według załącznika nr 3 do SWZ (w formularzu oferty określić wartość oferty dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę (jedną lub dwie części),

b) Formularz asortymentowo - cenowy wg Załącznika nr 1 do SWZ do części na którą Wykonawca składa ofertę,

c) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,

d) Inne dokumenty określone w Rozdziale 14 (o ile dotyczy).

2. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePuaP <http://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego na mimiPortalu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w rozdziale 14 swz. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na

miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej w formacie danych (np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca powinien równocześnie przekazać Zamawiającemu stosowane uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePuaP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w: „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy **dołączyć pełnomocnictwo**.

9. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp w zw. z art. 266 uPzp.

14. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.

15. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.

16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

17. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: NIE DOTYCZY.**

1. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub w sytuacji w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zapisów pkt. 1 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

19.1. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19.2. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

19.3. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

19.4. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

19.5. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto):

- a) $\text{cena jedn. netto szt.} \times \text{ilość zestawów/opakowań/szt./przeład+dojazd} = \text{wartość netto} + \text{należny podatek VAT}$
- b) wartość brutto stanowi suma poszczególnych pozycji asortymentowych.

20. Termin składania ofert, termin otwarcia ofert

20.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 18 marca 2022 r. do godz. 08:00.

20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 marca 2022 r. o godz. 09:00. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

20.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 16 kwietnia 2022 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

22. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny

22.1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

22.2. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

22.3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty w następujący sposób:

1.

Lp.	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	95%
2.	Termin ważności produktu	5%

2. Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

Cena (K₁):

cena minimalna (najniższa z cen)

oferta oceniana = $\frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{ranga}$

Maksymalną ilość 95 pkt. otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najniższej cenie.

Termin ważności produktu 5% (K₂):

termin oferty ocenianej

oferta oceniana = $\frac{\text{termin oferty ocenianej}}{\text{najkorzystniejszy termin oferowany}} \times 100 \times \text{ranga}$

UWAGA: Zgodnie z warunkami swz Zamawiający określił termin ważności produktu na minimalnie 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca może zatem zaoferować termin dłuższy niż 12 miesięcy. (kryterium oceny nie dotyczy asortymentu: Testów - Wykrywanie DNA wirusa SARS-CoV-2 , jakościowo w wymazach z nosogardzieli, BAL, płwocinie; Testów - Wykrywanie DNA wirusa SARS-CoV-2 , jakościowo w wymazach z gardła, BAL, płwocinie bez konieczności izolacji)

Maksymalną ilość 5 pkt. otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najdłuższym terminie ważności produktu.

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$P_c = K_1 + K_2$$

P_c – całkowita ilość punktów dla oferty badanej

K₁ – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

K₂ – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Termin ważności produktu”

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 2 do SWZ (projektowane postanowienia umowy).

24. Wybór oferty

24.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

25. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2) Wykonawca przed zawarciem umowy:

- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego, wnieście zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile było wymagane.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, o ile wybyło wymagane.

26. Informacja o miejscu i sposobie wniesienia zabezpieczenia

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

27.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

27.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

27.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

27.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

27.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

27.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

27.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

27.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

27.13. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy Pzp.

28. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń.
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im.M.Kopernika w Toruniu jest Pani/Pani Ewa Kacprzak, iod@med.torun.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

29. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1129).

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - załącznik składany na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 1

Lp.	Nazwa	Ilość testów w opakowaniu	J.n.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	V a t %	Wartość brutto	Podać dane: Producent/ nr-y katalogowe
I.	Testy / odczynniki								
1	Test do wykrywania DNA wirusa cytomegalii, ilościowo (wraz ze standardami, kontrola pozytywną i kontrolą wewnętrzną), w krwi pełnej, PMR, płynach, z jam ciała	192	Opak.	2					
2	Test do wykrywania DNA wirusa Epsten-Barr, ilościowo, (wraz ze standardami, kontrolą pozytywną i kontrolą wewnętrzną), w krwi pełnej, PMR, płynach, z jam ciała	96	Opak.	1					
3	Wykrywanie DNA wirusa SARS-COV-2, jakościowo, w wymazach z nosogardzieli, BAL, płwocinie	425	Opak.	5					
4	Wykrywanie DNA Aspergillus spp., w BAL, płwocinie, wymazach, krwi	96	Opak.	1					
5	Wykrywanie DNA Toxoplasma gondii, w krwi, PMR, płynie owodniowym	96	Opak.	1					
6	Wykrywanie DNA Parwowirusa B19 w płynach ustrojowych	96	Opak.	1					
7	Wykrywanie DNA wirusa SARS-COV-2, jakościowo, w wymazach z gardła, BAL, płwocinie bez konieczności izolacji, testy co najmniej 2 genowe	48	Opak.	153					
8	Pneumocystis ELITE MGB Kit	96	Opak.	1					
9	CMV ELITE MGB Kit	96	Opak.	2					
II.	Kalibratory, kontrolne, materiały zużywalne i inne								
10	EBV Elite Standard		Zestaw	1					
11	Aspergillus Elite Standard		Zestaw	1					
12	Pneumocystis Elite Standard		Zestaw	1					
13	Parvovirus Elite Standard		Zestaw	1					
14	CMV ELITE Standard		Zestaw	1					
15	CMV ELITE Positive Control		Zestaw	1					
16	EBV ELITE Positive Control		Zestaw	1					
17	TOXOPLASMA g.RE ELITE Positive Control		Zestaw	1					
18	Pneumocystis ELITE Positive Control		Zestaw	1					
19	Parvovirus ELITE Positive Control		Zestaw	1					
20	ELITE Ingenius TM SP 200		Zestaw	26					
21	ELITE Ingenius SP 1000		Zestaw	2					
22	ELITE Ingenius TM SP 200 Consumable Set		Zestaw	28					
23	ELITE Ingenius TM PCR Casette		Zestaw	4					
24	ELITE Ingenius TM Waste Box		Zestaw	4					
25	Filter Tip 300		Zestaw	3					
26	Internal Control CPE		Zestaw	20					
27	Covid-19 Mouth and Throat Swab (wymazówka zwalidowana z zestawem NaGene)		Szt.	10000					
28	Probówki 0,5ml		Opak.	3					
29	Probówki 2ml		Opak.	2					
30	Końcówki do pipet One Touch Filtr top 200ul cell rock		Opak.	1					
31	Końcówki One Touch Sterile Barrier 1000 ul		Opak.	1					
III.	Przeгляд okresowy 1raz w roku. Wymagania konieczne: uzyskanie potwierdzenia sprawności aparatu.	Przeгляд + dojazd	Szt.	1					

IV.	Serwis techniczny pogwarancyjny. Wymagania konieczne: Czas przyjazdu 48h od zgłoszenia awarii.	Przeгляд + dojazd	Szt.	2					
V.	Dostawca zapewnia warunki transportu wymagane przez producenta testu, odczynnika itd.	--	--	--	--	--	--	--	--
	Ogółem:								

UMOWA
Nr : SSM.DZP.200.41.2022/1

zawarta w Toruniu, w dniu 2022 roku pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274 reprezentowanym przez:
mgr Justynę Wileńską – Dyrektora

zwanym dalej „Odbiorcą”, a
...., z siedzibą w, ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Dostawcą”.

§ 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Dostawcy przez Odbiorcę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dotyczącego dostawy odczynników i materiałów zużywalnych do analizatora ELITe InGenius oraz świadczenie usług serwisowych oraz serwisu technicznego pogwarancyjnego analizatora znajdującego się na wyposażeniu Zamawiającego dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Dostawcy.
3. Umowę niniejszą zawiera się na okres 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania wartości brutto umowy określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
4. Załącznik nr 2 do umowy stanowi Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych przez szpital.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 – oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odczynników i materiałów zużywalnych dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Załącznik nr 1 do umowy określa rodzaje, ilości, ceny poszczególnych pozycji asortymentowych, producenta przedmiotu niniejszej umowy oraz stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

1. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt i ryzyko Dostawcy, jego transportem do siedziby Odbiorcy wraz z wniesieniem bezpośrednio do Zakładu Mikrobiologii – Budynek R II p, na podstawie składanych przez Odbiorcę zamówień.
2. Odbiorca może złożyć Dostawcy zamówienie pisemnie lub faksem na nr, lub e-mail.....
3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w załączniku do umowy w terminie do 7 dni/a roboczych/ego (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia złożenia przez Odbiorcę zamówienia. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania „na cito” przedmiotu umowy określonego w załączniku do umowy w terminie do 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia złożenia przez Odbiorcę zamówienia.

4. Dostawca może realizować dostawy przy pomocy osób trzecich, za których działania/zaniechania jak za własne odpowiedzialność ponosi Dostawca.

5. Przedmiot umowy powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Dostawca ponosi ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu lub powstałych strat ilościowych przedmiotu umowy.

6. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Zakładu Mikrobiologii – Budynek R II p.tj. po godz. 14.00, dostawa przedmiotu umowy nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie wyznaczonym na jego dostawę.

7. Dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać (minimum **12**) miesięczny okres ważności od daty dostawy. Niniejszy zapis nie dotyczy:

a) Testów - Wykrywanie DNA wirusa SARS-CoV-2, jakościowo w wymazach z nosogardzieli, BAL, płwocinie
b) Testów - Wykrywanie DNA wirusa SARS-CoV-2, jakościowo w wymazach z gardła, BAL, płwocinie bez konieczności izolacji,

który to przedmiot zamówienia musi posiadać okres ważności minimum 6 miesięcy od daty dostawy.

8. Przedmiot umowy w czasie trwania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu z zastrzeżeniem jednak, że zmniejszenie ilości zamówionego asortymentu nie przekroczy 30%. W przypadku niewykorzystania przez Odbiorcę w całości przedmiotu umowy Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o wynagrodzenie czy odszkodowanie.

9. Dostawca na fakturze lub dokumencie wz. każdorazowo realizując dostawę zobowiązany jest podać: nazwę, numer katalogowy, numer serii i datę ważności dostarczanego przedmiotu umowy, numer rachunku bankowego. Bez ww. danych towar nie zostanie przyjęty.

10. Dostawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119z pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa

11. Dostawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy zgodnie z wymogami tj. asortyment ma być dostarczany do Odbiorcy w opakowaniu transportowym typu karton, w którym znajduje się oryginalne opakowanie zbiorcze producenta. W przeciwnym wypadku towar nie zostanie przyjęty do Zakładu Mikrobiologii. Nie dopuszcza się dostawy towaru bez w/w opakowań tzw. luzem i innym rodzajem opakowania transportowego.

12. W przypadku niezrealizowania dostawy przez Dostawcę w terminie określonym w § 3 ust. 3 lub odmowy realizacji dostawy Odbiorca może dokonać zakupu zamówionego a nie dostarczonego przez Dostawcę przedmiotu umowy we własnym zakresie i obciążyć Dostawcę kwotą wynikającą z różnicy ceny zakupu niedostarczonego przedmiotu umowy oraz dodatkowymi kosztami w szczególności przesyłki kurierskiej, transportu, ubezpieczenia. Dostawca wyraża zgodę na potrącanie, na podstawie wystawionej przez Odbiorcę Dostawcy noty obciążeniowej, kwoty stanowiącej różnicę ceny zakupu niedostarczonego przedmiotu umowy oraz dodatkowych kosztów z należności przysługujących Dostawcy na podstawie niniejszej umowy. Powyższe nie wyklucza możliwości obciążenia Dostawcy przez Odbiorcę karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Ogólna wartość niniejszej umowy wynosi zł (słownie: zł) brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

2. Odbiorca zobowiązuje się należność za dostarczony przedmiot umowy uiścić przelewem na wskazane przez Dostawcę konto w terminie 60 dni od daty jego dostawy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.

3. Dostawca wystawia Odbiorcy każdorazowo tylko jedną fakturę obejmującą całość złożonego przez Odbiorcę zamówienia o którym mowa § 3 ust. 1 pod rygorem kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 2.

4. Za zrealizowane dostawy Odbiorca zapłaci Dostawcy wynagrodzenie ustalone jako iloczyn obowiązujących cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr.... do niniejszej umowy, oraz faktycznie dostarczonych ilości przedmiotu umowy

5. Dostawca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Odbiorcę zbywać wierzycelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, obejmuje wszelkie koszty realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

1. Strony umowy dopuszczają zmianę postanowień umowy w przypadku:

- 1) zmiany numerów katalogowych danego asortymentu objętego umową, która nie spowoduje istotnej zmiany przedmiotu umowy – dopuszcza się wówczas zmianę numerów katalogowych,
- 2) zaprzestania produkcji któregośkolwiek z asortymentu objętego umową – wówczas Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem zaprzestania wytwarzania danego asortymentu oraz przedstawienia Odbiorcy zamiennika o parametrach nie gorszych niż zaoferowany w umowie w cenie umownej lub niższej. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu przez Odbiorcę propozycji Dostawcy. Dopuszcza się wówczas zmianę zaoferowanego przedmiotu zamówienia, producenta, ceny jednostkowej wraz z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi.
- 3) zmiany cen na korzyść Odbiorcy w szczególności na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walut – dopuszcza się wówczas zmianę cen jednostkowych z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi.

2. Zmiana postanowień umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny wniosek Strony inicjującej zmianę (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) i następuje pod rygorem nieważności w formie podpisanej przez obie Strony aneksu do Umowy.

§ 6

1. Do dostarczanego przedmiotu umowy powinien być dołączony atest, jeżeli istnieje taki wymóg wydany przez odpowiednie organy do tego uprawnione.

2. Dostawca w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania od Odbiorcy zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy na każde jego wezwanie w wersji papierowej n/w dokumenty tj.:

- 1) aktualne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terenie Polski (certyfikaty i deklaracje zgodności CE, IVD lub zgłoszenie do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych wraz z opisem której grupy i pozycji grupy dotyczą oraz Certyfikat ISO 13485 dla wyrobów medycznych, dla których istnieje obowiązek posiadania takiego certyfikatu lub dokumentu
 - 2) instrukcje i dokumenty dotyczące opisów przedmiotu zamówienia w języku polskim,
 - 3) aktualne certyfikaty kontroli jakości odczynników, testów (Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną),
 - 4) aktualne karty charakterystyki substancji niebezpiecznych lub deklaracje bezpieczeństwa wyrobów, jeżeli dotyczą.
3. W razie nieotrzymania od Dostawcy dokumentów określonych w ust.2 pkt.1-4 Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt.2) niniejszej umowy.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne:

- 1) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,10% wartości brutto niedostarczonych w terminie towarów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Odbiorcę od Dostawcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Odbiorca.

§ 8

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych do odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

1. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wad jakościowych dostarczanego przedmiotu umowy,
 - 2) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy,
 - 3) nieodpowiedniego okresu ważności przedmiotu umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3, przysługuje Odbiorcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Odbiorcę w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Odbiorcę, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Dostawcy pisemnego oświadczenia Odbiorcy o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Odbiorcę w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-3 Umowy, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

§ 10

Odbiorca zastrzega sobie prawo zwrotu dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia dostawy, w przypadku niezgodności dostawy pod względem ilościowym w stosunku do złożonego zamówienia. Koszty zwrotu pokrywa wówczas Dostawca.

§ 11

1. Wszelkie reklamacje Odbiorca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej i przekazać Dostawcy.
2. Dostawca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 48 godzin od jej otrzymania.
3. Odbiorca reklamację może złożyć telefonicznie (nr tel....), faksem (nr faxu...) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail...).

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 13

Dostawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, w tym danych osobowych, materiałów i dokumentów, uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony czy przypadkowy) i w jakiegokolwiek formie, w trakcie wykonywania niniejszej Umowy i zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy w trakcie realizacji umowy, jak i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu.

§ 14

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.
2. Jako adresy do doręczeń strony wskazują adresy swojej siedziby wskazane w komparcji niniejszej umowy. Strony zobowiązane są niezwłocznie poinformować siebie wzajemnie na piśmie o zmianie adresu do doręczeń, w przeciwnym razie wszelkie pisma wysłane na ostatnio wskazany adres do doręczeń będą uznawane za prawidłowo doręczone. Zmiana danych teleadresowych Stron nie stanowi zmiany Umowy.
3. Osobą do kontaktu na etapie realizacji umowy ze strony Dostawcy jest: Imię i nazwisko:
..... Tel: E-mail:
.....
4. Osobą do kontaktu na etapie realizacji umowy ze strony Odbiorcy jest: Imię i nazwisko:
..... Tel: E-mail:
.....
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu umowy. Zmiana osób do kontaktu, wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu umowy, dokonuje się poprzez pisemne (pod rygorem nieważności) powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska,

numeru telefonu do kontaktu oraz adresu email osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ODBIORCA

Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez
Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej: iod@med.torun.pl lub na powyższy adres korespondencyjny.

I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 1) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 2) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 3) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu:

- przez czas wykonania tych obowiązków;
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe: imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

III. Przekazywanie danych.

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;
- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Prawo dostępu do danych.

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

- 1) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 2) wydania kopii przetwarzania danych;

- 3) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
- 6) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 7) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

V. Prawo do sprzeciwu.

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VI. Prawo do wniesienia skargi.

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DOSTAWCA

ODBIORCA

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Toruń, dn.

.....
miejsowość, data

Odbiorca faktury:

**SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI
IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU
87-100 TORUŃ
ul. Batorego 17
NIP: 8792076803
REGON: 870252274**

Wystawca faktury:

.....

.....

NIP.....

REGON.....

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysyłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106). Wystawca faktury zobowiązuje się do przysyłania faktur w formie elektronicznej na

następujący adres e-mail : dzfaktury@med.torun.pl od dnia

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

.....
podpis Odbiorcy faktury

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej
przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. pod warunkiem:
 - a) **uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wystawcę faktury**
 - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
 - c) odpowiedniego ich przechowywania.
2. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
3. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać).
4. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do **Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu**, następuje po otrzymaniu przez Wystawcę faktury.
5. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19** lub w wersji elektronicznej **adres e-mail:** wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać). Na powyższy/e adres/y można także przysyłać informacje o ewentualnym wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
6. Wystawca faktury traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
7. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
8. Potwierdzeniem z otrzymania **korekty do faktury** wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej **za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.**

DOSTAWCA

ODBIORCA

UMOWA SERWISOWA NR SSM.DZP.200.41.2022/2

zawarta w dniu2022 r. w Toruniu pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batoiego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002564, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, reprezentowanym przez :

Justynę Wileńską - Dyrektora
zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, przy ulicy, wpisaną do Rejestru pod nr, którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dotyczącego dostawy odczynników i materiałów zużywalnych do analizatora ELITE InGenius oraz świadczenie usług serwisowych oraz serwisu technicznego pogwarancyjnego analizatora znajdującego się na wyposażeniu Zamawiającego dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu
2. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług serwisowych oraz serwisu technicznego pogwarancyjnego określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opisane usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się podczas trwania niniejszej umowy do świadczenia usług serwisowych oraz serwisu technicznego pogwarancyjnego posiadanego przez Zamawiającego analizatora ELITE InGenius.
4. Usługi, o których mowa w ust.3 obejmują:
 - 1) przegląd techniczny okresowy, obejmujący:
 - a) dojazd inżyniera serwisu do siedziby Zamawiającego,
 - b) przegląd serwisowy wykonany przynajmniej raz w roku kalendarzowym w zakresie analizatora ELITE InGenius obejmującego czynności techniczne i konserwacyjne oraz testy funkcjonowania w/g specyfikacji producenta;
 - 2) serwis techniczny pogwarancyjny, obejmujący:
 - a) dojazd inżyniera serwisu do siedziby Zamawiającego,
 - b) czynności związane z diagnozowaniem usterki celem jej eliminacji,
 - c) naprawy mające zapewnić pełną zdolność do pracy analizatora.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie w tym zakresie i zobowiązuje się dołożyć należytej staranności zapewniającej wysoki poziom świadczonych usług, a także posiada autoryzację serwisową producenta ww. aparatury. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji serwisowej „aparatury” na żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od wysłania takiego żądania do Wykonawcy pod rygorem naliczenia kary określonej w paragrafie 5 ust.1 pkt.1).
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 – klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych przez szpital.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 – oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
8. Umowę niniejsza zawiera się na okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wartość niniejszej umowy wynosi brutto wraz z należnym podatkiem VAT zł (słownie:).
2. Zamawiający za przegląd techniczny okresowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto wraz z należnym podatkiem VAT zł (słownie:).
3. Zamawiający za serwis techniczny pogwarancyjny będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto wraz z należnym podatkiem VAT zł (słownie:...) za jedną roboczogodzinę. Stawka za jedną roboczogodzinę obejmuje również koszty dojazdu serwisanta do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie nie obejmuje części zamiennych. Przystępując do realizacji naprawy w ramach serwisu technicznego pogwarancyjnego, po dokonaniu diagnozy usterki/uszkodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania koszt części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca odstępuje od wykonania naprawy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dojazdu serwisanta do siedziby Zamawiającego, koszty transportu aparatury, koszty części zamiennych i inne obejmujące przegląd okresowy w tym koszty aktualizacji oprogramowania. Wykonawca za wykonaną usługę, o której mowa w ust.2 i w ust.3 zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu fakturę na koniec danego miesiąca, w którym została wykonana usługa.
5. Zamawiający zobowiązuje się należność za przedmiot umowy uiszczać przelewem na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto w terminie 60 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu SİR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
8. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom (należy wskazać nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani, oraz określić część zamówienia jaka została powierzona do wykonania danemu podwykonawcy):
..... - wykonanie części dotyczącej:
.....
9. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 8, w trakcie trwania niniejszej umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt.2) niniejszej Umowy. Przepis art. 122 prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty

wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

13. Wykonawca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

14. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i/lub zaniechania osób i/lub podwykonawców, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objętą niniejszą umową.

§ 3

Procedura składania zgłoszeń serwisowych

1. Każde zgłoszenie serwisowe Zamawiającego w celu dokonania okresowego przeglądu technicznego lub naprawy, aparatury przez Wykonawcę powinno być zgłoszone w formie pisemnej i wysłane pod numer faxu (wpisać) lub na adres e-mail:..... lub telefonicznie:

.....

2. W celu dokonania zgłoszenia Zamawiający może korzystać z własnego formularza lub z Formularza Zlecenia Serwisowego (załącznik nr 1 do Umowy treść którego zostanie przesłana do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy).

3. W przypadku korzystania z własnego formularza w *Zleceniu* powinny znajdować się następujące informacje:

- 1) nazwa oraz numer seryjny urządzenia;
- 2) rodzaj żądanej usługi: naprawa lub okresowy przegląd techniczny;
- 3) w przypadku zgłoszenia naprawy: krótki opis uszkodzenia/usterki (lub numer błędu);
- 4) imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu.

4. Pracownik serwisowy Wykonawcy jest dostępny pod numerem telefonu lub we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8.00 do 20.00.

§ 4

Wykonanie usług serwisowych

1. Okresowe przeglądy techniczne oraz bieżące naprawy aparatu będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca każdorazowo potwierdzi wpisem do paszportu technicznego wykonanie okresowego przeglądu technicznego lub napraw, aparatury, oraz sporządzi raport serwisowy który zostanie podpisany przez obie strony. Podpisany przez obie strony raport serwisowy wraz z kartą pracy, o której mowa w ust.7-10 niniejszego paragrafu umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w §2 ust.4

3. Czas reakcji serwisu określa się na 48 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenie serwisowego, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Termin wykonania okresowego przeglądu technicznego aparatury będzie uzgadniany wspólnie przez strony co najmniej na dwa tygodnie przed upływem terminu ważności ostatniego okresowego przeglądu technicznego aparatury.

4. Na wymienione części Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu, o którym mowa w § 1 ust.4 pkt.1) i 2) do:

- 1) dostarczenia Zamawiającemu, po każdej naprawie lub przeglądzie serwisowym, dokumentów zawierających przebieg wykonywanych czynności naprawczo - serwisowych wraz z ewentualną listą wymienionych części oraz dopuszczenie aparatu do dalszej eksploatacji,
- 2) zachowania czasu reakcji 48 godzin z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy. Pod pojęciem „czas reakcji” rozumie czas od momentu zgłoszenia (pisemnie ul....., faksem, telefonicznie, e-mailem na adres) usterki do momentu przyjazdu inżyniera serwisowego do siedziby Zamawiającego celem wykonania zlecenia, o ile danej usterki nie da się usunąć zdalnie,
- 3) stosowania w czasie przeglądów i napraw wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych części zamiennych,

- 4) wykonywania czynności serwisowych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, który jest zobowiązany do udostępnienia urządzeń, przy czym termin usunięcia usterki nie może być dłuższy niż 7 dni od daty jej zgłoszenia,
- 5) umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji: „urządzenie niesprawne nie używać” lub „urządzenie przeznaczone do naprawy – nie używać” - w przypadku czasowego wyłączenia aparatu z użytkowania
6. W przypadku naprawy analizatora, o którym mowa w § 1 ust.3 wymagającej wymiany części sprowadzanej z zagranicy, czas naprawy będzie każdorazowo ustalany przez strony.
7. Czynności serwisowe, o których mowa w § 1 będą dokumentowane każdorazowo w kartach pracy wystawianych przez Wykonawcę.
8. Karta pracy jest dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania, czas podróży przyjęty w km oraz ewentualne części zamienne, które powinny być zamówione w celu usunięcia awarii lub części wymienione.
9. Karta pracy musi być każdorazowo podpisana przez strony umowy.
10. Kopie kart pracy będą przesyłane przez Wykonawcę do Zamawiającego.
11. Wykonawca wykonuje usługę określoną w § 1 w siedzibie Zamawiającego.
12. Usługa określona w § 1 ust. 4 pkt. 1) i 2) będzie wykonywana zawsze przy użyciu narzędzi i aparatury stanowiących własność Wykonawcy.
13. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane czynności serwisowe oraz na wymienione części zamienne.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10% wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2.W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego od Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 5.Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kc odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 6

Odstąpienie od umowy

- 1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wad jakościowych w realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-2 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

§ 7

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będą przez niego traktowane jako poufne i nie będą wykorzystywane do innych celów niż realizacja niniejszej umowy.

2. Postanowienia ust. 1 obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osobą do kontaktu na etapie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:

Imię i nazwisko: Hanna Sobiecka – Sz wajkiert Tel: 56/ 61-00-355, e-mail: mikrobiologia@med.torun.pl

2. Osobą do kontaktu na etapie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko: Tel: e-mail:

3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy.

Zmiana osób do kontaktu, wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy, dokonuje się poprzez pisemne (pod rygorem nieważności) powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu do kontaktu oraz adresu email osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Jako adresy do doręczeń strony wskazują adresy swojej siedziby wskazane w komparcji niniejszej umowy. Strony zobowiązane są niezwłocznie poinformować siebie wzajemnie na piśmie o zmianie adresu do doręczeń, w przeciwnym razie wszelkie pisma wysłane na ostatnio wskazany adres do doręczeń będą uznawane za prawidłowo doręczone. Zmiana danych teleadresowych Stron nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez
Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej: iod@med.torun.pl lub na powyższy adres korespondencyjny.

I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 1) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 2) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 3) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu:

- przez czas wykonania tych obowiązków;
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe: imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

III. Przekazywanie danych.

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;
- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Prawo dostępu do danych.

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

- 1) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 2) wydania kopii przetwarzania danych;

- 3) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
- 6) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 7) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

V. Prawo do sprzeciwu.

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VI. Prawo do wniesienia skargi.

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DOSTAWCA

ODBIORCA

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Toruń, dn.

.....
miejsowość, data

Odbiorca faktury:

**SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI
IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU
87-100 TORUŃ
ul. Batorego 17
NIP: 8792076803
REGON: 870252274**

Wystawca faktury:

.....

.....

NIP.....

REGON.....

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysyłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106). Wystawca faktury zobowiązuje się do przysyłania faktur w formie elektronicznej na

następujący adres e-mail : dzfaktury@med.torun.pl od dnia

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

.....
podpis Odbiorcy faktury

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej
przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. pod warunkiem:
 - a) **uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wystawcę faktury**
 - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
 - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać).
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do **Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu**, następuje po otrzymaniu przez Wystawcę faktury.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19** lub w wersji elektronicznej **adres e-mail:** wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać). Na powyższy/e adres/y można także przesyłać informacje o ewentualnym wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Wystawca faktury traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
10. Potwierdzeniem z otrzymania **korekty do faktury** wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej **za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.**

DOSTAWCA

ODBIORCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
NR SSM.DZP.200.41.2022/3

Zawarta w dniu roku, w Toruniu (dalej: Umowa)
pomiędzy

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP: 879-20-76-803, REGON: 870252274, reprezentowanym przez:

Justynę Wileńską – Dyrektora,
zwanym dalej „ADMINISTRATOREM” .

a

..... z siedzibą w przy ulicy do Rejestru pod nr NIP., REGON,
reprezentowaną przez :

.....

.....

zwaną dalej Procesorem,
łącznie zwanych „Stronami”

Mając na uwadze, że:

w dniu202...r. Strony zawarły umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na **Dostawa odczynników i materiałów zużywalnych do analizatora ELITE InGenius oraz świadczenie usług serwisowych oraz serwisu technicznego pogwarancyjnego analizatora znajdującego się na wyposażeniu Zamawiającego dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego w Toruniu tj.:**

- umowa na dostawę odczynników
- umowa serwisowa
- zwana „Umową główną”.
- usługi świadczone przez Procesora w ramach Umowy głównej są związane z wykonywaniem przez Procesora operacji na danych osobowych w imieniu Administratora,
- Administrator, jako administrator danych osobowych jest obowiązany zapewnić, iż przetwarzanie przez Procesora danych osobowych w jego imieniu będzie odbywało się zgodnie z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§1

Definicje

Użyte w umowie określenia będą miały następujące znaczenie:

- 1) Rozporządzenie (UE) 2016/679 – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) Umowa główna – oznacza zawartą przez Strony umowę **usług z dnia:** r.
- 3) Usługi – oznaczają usługi serwisowe wyrobów medycznych używanych przez Administratora, wykonywane w zakresie koniecznym do wykonania Umowy głównej;
- 4) administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 5) dane osobowe – oznacza dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia (UE) 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 6) naruszenie ochrony Danych Osobowych – oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 7) organ nadzorczy – oznacza niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 Rozporządzenia (UE) 2016/679;
- 8) przetwarzanie – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie,

- utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 9) podmiot przetwarzający – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- 10) państwo trzecie – oznacza państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad przetwarzania oraz zabezpieczania danych osobowych, które Procesor przetwarza w imieniu Administratora.

§ 3

Dane osobowe przetwarzane przez Procesora w imieniu Administratora

1. Administrator jako administrator, działając na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia (UE) 2016/679, powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych medycznych pacjentów Administratora (dalej, jako „Dane Osobowe”) na potrzeby świadczenia Usług, do których realizacji Procesor zobowiązał się w Umowie głównej.
2. Procesor, jako podmiot przetwarzający przyjmuje Dane Osobowe do przetwarzania i zobowiązuje się je przetwarzać w imieniu Administratora na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Na powierzone Zleceniobiorcy Dane Osobowe składają się następujące typy danych w szczególności
 - a. Dane o stanie zdrowia
 - b. Dane kontaktowe
4. Procesor jest uprawniony do wykonywania na Danych Osobowych wszelkich zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych operacji przetwarzania uzasadnionych i niezbędnych dla realizacji Usług, które mogą obejmować m.in.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, aktualizację, przechowywanie, archiwizowanie, modyfikowanie, pobieranie, kopiowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie.
4. Procesor jest uprawniony do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Usług świadczonych Administratora na podstawie Umowy głównej.
5. Administrator oświadcza, że spełnił wszelkie warunki legalności przetwarzania Danych Osobowych.
6. Administrator powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie Danych Osobowych w jego imieniu przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
7. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej umowy Strony poniżej wyznaczają osoby właściwe do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem tej umowy, po jednej osobie z każdej ze Stron oraz ich zastępców w przypadku nieobecności (*Rekomendowane jest wskazanie poniżej takich osób z wskazaniem ich imienia, nazwiska oraz danych kontaktowych w celu zapewnienia kontroli nad komunikacją pomiędzy stronami w sprawach związanych z ochroną danych np. dotyczącą zgłaszania naruszeń ochrony danych*):
 - a. Osoby kontaktowe po stronie Administratora
 1. Hanna Sobiecka – Szwajkiert – jako główna osoba kontaktowa
 2. Ewa Kacprzak – jako osoba zastępująca
 - b. Osoby kontaktowe po stronie Procesora
 1. – jako główne osoby kontaktowe
 2. – jako osoba zastępująca

§ 4

Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. Procesor jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy, pod warunkiem poinformowania Administratora o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania Danych Osobowych oraz o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących takich innych podmiotów przetwarzających, w szczególności o zastąpieniu dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez innego usługodawcę lub o rezygnacji z usług innego podmiotu przetwarzającego, oraz z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych usługodawcy wskazanemu przez Procesora w terminie 7 dni od otrzymania od Zleceniobiorcy informacji o planowanym dalszym powierzeniu ich przetwarzania innemu podmiotowi

przetwarzającemu lub o zastąpieniu dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez innego usługodawcę. W przypadku złożenia sprzeciwu przez Zleceniodawcę dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Procesora podmiotowi objętemu sprzeciwem jest niedopuszczalne.

3. Procesor jest zobowiązany zapewnić, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu Danych Osobowych daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia (UE) 2016/679 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Dalsze powierzenie czynności przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest możliwe jedynie pod warunkiem nałożenia przez Procesora na ten inny podmiot przetwarzający na mocy umowy tych samych obowiązków ochrony danych, jakie spoczywają na Zleceniobiorcy w ramach niniejszej umowy, w szczególności obowiązku wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom art. 32 Rozporządzenia (UE) 2016/679.
5. W przypadku, gdy powierzenie przetwarzania Danych Osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu przez Procesora wiąże się z transferem tych danych do państwa trzeciego, które nie zapewnia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych na swoim terytorium i jednocześnie brak jest innych podstaw umożliwiających transfer Danych Osobowych do tego państwa trzeciego, Administrator podpisze z podmiotem przetwarzającym zlokalizowanym w takim państwie trzecim umowę zawierającą:
 - a. „Standardowe Klauzule Umowne” przyjęte na mocy Decyzji Komisji 2010/87/EU z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie przekazywania danych osobowych z krajów Unii Europejskiej do procesorów z państw trzecich, bądź
 - b. „Standardowe Klauzule Ochrony Danych” przyjęte zgodnie z art. 46 ust. 2 lit c i d Rozporządzenia (UE) 2016/679.

lub upoważni na piśmie Procesora do podpisania wyżej wskazanej umowy w jego imieniu. Zawarcie takiej umowy z podmiotem przetwarzającym zlokalizowanym w państwie trzecim uprawnia Procesora do korzystania z usług tego podmiotu przetwarzającego przy przetwarzaniu Danych Osobowych.

7. Umowa, wskazana w ust. 6 i ust. 7 powyżej zawierana jest w formie pisemnej. Wymóg pisemności umowy spełnia umowa zawarta w formie elektronicznej.
8. Procesor ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył przetwarzanie Danych Osobowych, ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych. W takim przypadku Administrator ma prawo żądać zaprzestania korzystania przez Procesora z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania Danych Osobowych.

§ 5

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Procesor jest obowiązany przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przy czym za udokumentowane polecenie Administratora uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, gdy wymóg przetwarzania Danych Osobowych nakłada na Procesora prawo Unii Europejskiej lub prawo lub prawo kraju jego siedziby. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor poinformuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Procesor jest odpowiedzialny za ochronę powierzonych mu do przetwarzania Danych Osobowych.
3. Procesor podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia (UE) 2016/679 w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych Osobowych.
4. Procesor zapewnia, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych i przeszkolone w zakresie ochrony Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy Danych Osobowych i środków ich zabezpieczenia zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
5. Procesor przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.

6. Na żądanie Administratora, Procesor poinformuje Zleceniodawcę o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Procesora oraz inne podmioty przetwarzające, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
7. Procesor, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, jest obowiązany w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (UE) 2016/679, w szczególności Procesor jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o wszelkich otrzymanych pytaniach lub żądaniach osób, których dotyczą Dane Osobowe (podmiotów danych). Przekazanie przez Procesora wyżej wskazanych informacji następuje niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania pytania lub żądania od podmiotu danych. Procesor nie jest uprawniony do samodzielnego – w szczególności bez konsultacji ze Zleceniodawcą – udzielania odpowiedzi na pytania i podejmowania działań w związku z żądaniami podmiotów danych.
8. Procesor, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia (UE) 2016/679.
9. Procesor jest obowiązany udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania, iż spełnia obowiązki określone w niniejszym paragrafie umowy oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, o których mowa w § 6 niniejszej umowy i przyczynia się do nich.
10. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 9 powyżej Procesor niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia (UE) 2016/679 lub innych przepisów Unii Europejskiej lub kraju jego siedziby w zakresie ochrony danych osobowych.
11. Procesor niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych Osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Zleceniobiorcy, a także o wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto Dane Osobowe powierzone Zleceniobiorcy na podstawie niniejszej umowy.
12. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki, jednakże nie dłużej niż w ciągu 48 godzin zgłosić je Administratorowi wskazując w zgłoszeniu:
 - a. charakter naruszenia ochrony Danych Osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych Osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych Osobowych;
 - c. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych Osobowych, w tym opis działań podjętych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.

§ 6

Prawo audytu

1. Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia audytu przetwarzania Danych Osobowych w zakresie niniejszej Umowy w celu zweryfikowania, czy Procesor spełnia obowiązki określone w § 5 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają następujące zasady prowadzenia audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej:
 - a. Audyt może polegać zarówno na żądaniu przedstawienia dokumentów oraz informacji dotyczących przetwarzania danych, jak i na czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu przetwarzania danych w trakcie dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i świąt) w godzinach od 10:00 do 16:00, po uprzednim poinformowaniu Zleceniobiorcy drogą elektroniczną na adres e-mail: o terminie audytu i jego zakresie, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem audytu.
 - b. Administrator prowadzi audyt osobiście lub za pośrednictwem niezależnych audytorów zewnętrznych, którzy zostali upoważnieni przez Administratora do przeprowadzenia audytu w jego imieniu.

3. Czynności kontrolne prowadzone w toku audytu, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. a, mogą polegać w szczególności na sporządzeniu:
 - a. notatek z przeprowadzonych czynności (w szczególności notatek z odebranych wyjaśnień i przeprowadzonych oględzin),
 - b. kopii dokumentów dotyczących przetwarzania Danych Osobowych,
 - c. wydruków Danych Osobowych z systemów informatycznych,
 - d. wydruków kopii obrazów wyświetlanych na ekranach urządzeń wchodzących w skład systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania Danych Osobowych,
 - e. kopii zapisów rejestrów systemów informatycznych,
 - f. zapisów konfiguracji technicznych środków zabezpieczeń systemów informatycznych, w których odbywa się przetwarzanie Danych Osobowych.
4. Administrator dostarcza Zleceniobiorcy kopię raportu z przeprowadzonego audytu. W przypadku stwierdzenia w toku audytu niezgodności działań Zleceniobiorcy z niniejszą umową lub przepisami o ochronie danych osobowych, do których stosowania Procesor jest obowiązany, Procesor niezwłocznie zapewni zgodność przetwarzania Danych Osobowych z postanowieniami umowy lub przepisami, których naruszenie stwierdzono w raporcie z audytu.

7

Odpowiedzialność Stron

1. Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Procesora Danych Osobowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Procesora niniejszej umowy, Procesor zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Wypowiedzenie Umowy głównej skutkuje równoczesnym wypowiedzeniem niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy wyniki audytu, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy lub kontroli przeprowadzonej przez organ nadzoru u Zleceniobiorcy lub innego podmiotu przetwarzającego, któremu Procesor powierzył przetwarzanie Danych Osobowych wykażą, iż Procesor w sposób zawiniony naruszył postanowienia niniejszej umowy; lub w przypadku nieuwzględnienia przez Procesora żądania, o którym mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy, Administrator jest uprawniony do rozwiązania tej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, Procesor zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca Administratora powierzone Dane Osobowe, w tym wszelkie nośniki zawierające Dane Osobowe oraz niezwłocznie i nieodwracalnie niszczy wszelkie kopie dokumentów i zapisów na wszelkich nośnikach, zawierających Dane Osobowe – jeśli nośniki te nie podlegają zwrotowi do Administratora, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo kraju siedziby Zleceniobiorcy nakazują Zleceniobiorcy dalsze przechowywanie Danych Osobowych. W takim przypadku za przetwarzanie w/w danych po rozwiązaniu niniejszej umowy Procesor odpowiada jak administrator.
5. Procesor jest obowiązany niezwłocznie wykonać obowiązek, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie później jednak niż w terminie 14 dni od rozwiązania niniejszej umowy, jak również poinformować o tym Zleceniodawcę na piśmie w terminie 3 dni od jego wykonania.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia (UE) 2016/679.
8. Wszelkie spory wynikłe ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PROCESOR

ADMINISTRATOR

FORMULARZ OFERTY

I. DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa:.....
2. Adres prowadzenia działalności:.....
3. tel/fax/e-mail/ adres skrzynki ePuap
4. Imię nazwisko*:
5. Adres zamieszkania*:
6. NIP, REGON.....
7. Województwo

II. PRZEDMIOT OFERTY:

Oferta dotyczy przetargu:.....
/określić w jakim trybie/

ogłoszonego przez: **SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU,
Z SIEDZIBĄ PRZY ULICY BATOREGO 17/19, 87-100 TORUŃ.**

Dostawa odczynników i materiałów zużywalnych do analizatora ELITE InGenius oraz świadczenie usług serwisowych oraz serwisu technicznego pogwarancyjnego analizatora znajdującego się na wyposażeniu Zamawiającego.

III. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY NETTO

1. Określenie wartości /cyfrowo/.....
/słownie złotych/.....

IV. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY BRUTTO

1. Określenie wartości /cyfrowo/.....
/słownie złotych/.....

V. ZAMIERZAMY POWIERZYĆ: 1) WYKONANIE NASTĘPUJĄCYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, 2) NASTĘPUJĄCEMU PODWYKONAWCY.....**

/podać część zamówienia jaką wykona podwykonawca i podać podwykonawcę/

VI. WYKONAWCA JEST: MIKRO/MALYM/ŚREDNIM/DUŻYM PRZEDSIĘBIORCĄ* - dane statystyczne dla Urzędu Zamówień Publicznych****VII. TERMIN WAŻNOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....**

/należy wpisać - min. termin określono w swz/

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ZOSTAŁ OKREŚLONY W ROZDZIALE 21 SWZ.**IX. SERWIS: nazwa serwisu, adres, telefon/fax/ e-mail (podać):**

*wypełniają Wykonawcy będące osobami fizycznymi

** wypełnić o ile dotyczy

*** niepotrzebne skreślić

W załączeniu: /wymienić załączniki/

.....
podpis w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym
lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital Miejski
im.M.Kopernika w w Toruniu
ul. Batorego 17/19
87-100 Toruń

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące niepodlegania wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr SSM.DZP.200.41.2022:
Dostawa odczynników i materiałów zużywalnych do analizatora ELITe InGenius oraz świadczenie
usług serwisowych oraz serwisu technicznego pogwarancyjnego analizatora znajdującego się na
wyposażeniu Zamawiającego.

.....
prowadzonego przez:

Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy uPZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy PZP podjąłem następujące czynności:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,tj.:.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: r.

.....
podpis w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem osobistym lub podpisem zaufanym
pod rygorem nieważności

Oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego

**Specjalistyczny Szpital Miejski
im.M.Kopernika w w Toruniu
ul. Batorego 17/19
87-100 Toruń**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko
/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie
podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr SSM.DZP.200.41.2022:
Dostawa odczynników i materiałów zużywalnych do analizatora ELITE InGenius oraz świadczenie
usług serwisowych oraz serwisu technicznego pogwarancyjnego analizatora znajdującego się na
wyposażeniu Zamawiającego.

prowadzonego przez:

Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu

**Oświadczam, że podane informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne.**

Data: r.

.....
podpis w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej
podpisem osobistym lub podpisem zaufanym
pod rygorem nieważności