

Zamawiający:  
**Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**  
**ul. Batorego 17/19**  
**87-100 Toruń**  
tel. 0-56 61 00 319, fax. 0-56 655 75 30

adres strony internetowej: [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl) zakładka BIP/Przetargi  
e-mail: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl)

nr sprawy: SSM.DZP.200.34.2022

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
postępowanie o wartości szacunkowej powyżej 215.000 EURO

Tryb udzielenia zamówienia:  
**przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 132 i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej „uPzp”

Dotyczy postępowania na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU SANITARNEGO DLA SPECJALISTYCZNEGO  
SZPITALA MIEJSKIEGO im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w TORUNIU**  
(KOD CPV 60000000-8, 60100000-9,060130000-8)

**ROZDZIAŁ I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej jako „SWZ”

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU SANITARNEGO DLA SPECJALISTYCZNEGO  
SZPITALA MIEJSKIEGO im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w TORUNIU**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019) oraz z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Niniejszy dokument został sporządzony i opublikowany na podstawie art. 133 i 134 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019).

W dalszej części:

- 1) **SWZ** – oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia
- 2) **uPzp** – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019)

Uwaga:

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy posługiwać się znakiem sprawy: SSM.DZP.200.34.2022 lub nr ogłoszenia (TED).

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu ul. Batorego 17/19 87-100 Toruń
--

NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

KRS 0000002564 (do pobrania ze strony <https://ems.ms.gov.pl>)

Rejestr Wojewody 000000002435 (do pobrania ze strony <http://rpwdl.csioz.gov.pl>)

Tel. /56/ 61 00 319

e-mail: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl),

Strona internetowa: [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl) zakładka BIP/Przetargi, <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 i n. uPzp o wartości powyżej 215 000 euro

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu sanitarnego w rozbiciu na części:  
Część nr 1 – Transport specjalistyczny z obsadą przewidzianą dla transportu specjalistycznego „P”,

Część nr 2 – Transport sanitarny, tj.: transport podstawowy z obsadą „T” oraz transport materiałów do badań laboratoryjnych, transport krwi, preparatów krwiopochodnych i przewóz dokumentacji medycznej,

Część nr 3 - Transport lekarza lub pielęgniarki do miejsca zamieszkania pacjenta oraz pacjenta do szpitala w ramach realizacji nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu. Środki transportu, którymi będzie świadczona usługa nie mogą być starsze niż 2015 rok. Szacunkowa ilość kilometrów oraz roboczogodzin w okresie trwania umowy została określona w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1.

2. Kod CPV: 60000000-8, 60100000-9, 060130000-8 .

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

- 1) czynności związane z kierowaniem pojazdami,
- 2) czynności związane z przenoszeniem pacjentów.

Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia na umowę o pracę zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnej odpowiedzialności za jakość świadczenia przedmiotu zamówienia.

5. Ilekroć Zamawiający w ramach niniejszej dokumentacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ IV INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.) tj. wykonawcy są związani ofertą do 2.07.2022 r.
2. Termin płatności wynosi 60 dni na zasadach określonych umową, stanowiącą załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

7. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych w ramach części 1,2 3.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje uprzedniej oceny ofert, zgodnie z art. 139 uPZP.
12. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
13. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.med.torun.pl zakładka BIP/Przetargi](http://www.med.torun.pl/zakładka_BIP/Przetargi)
14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały określone w rozdziale XIII SWZ.
15. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePuap <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy lub numerem postępowania ogłoszenia (TED).
16. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzP ( JEDZ) sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego nadzoru czynności lub zaniechań Wykonawcy lub jego podwykonawcy związanych z przedmiotem niniejszej umowy w celu weryfikacji prawidłowego wykonywania obowiązków przewidzianych w treści niniejszej umowy lub w treści specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytu jakości w wyżej wskazanym zakresie. Wykonawca jest zobligowany do dokonywania czynności które pozwolą lub przyczynią się do pełnej realizacji uprawnień nadzorczych Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### **ROZDZIAŁ VI WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Badanie wystąpienia przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi po ocenie ofert:**

- 1) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 2, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VII PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto zgodnie z art. 109 ust. 1 uPzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt. 1, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie usługi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.:
  - w odniesieniu do części nr 1 - co najmniej jedną usługę transportu sanitarnego specjalistycznego z obsadą przewidzianą dla transportu specjalistycznego „P” o wartości minimum 150 000 zł brutto,
  - w odniesieniu do części nr 2- co najmniej jedną usługę transportu sanitarnego podstawowego z obsadą T” o wartości minimum 100 000 zł brutto,
  - w odniesieniu do części nr 3 - co najmniej jedną usługę transportu lekarza lub pielęgniarki do miejsca zamieszkania pacjenta oraz pacjenta do szpitala w ramach realizacji nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej o wartości minimum 30 000 zł brutto.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie

postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

## ROZDZIAŁ IX

### POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w postaci sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  9. **Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez Podmiot Udostępniający zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec Podmiotu Udostępniającego podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia złożonego bezpośrednio przez Podmiot Udostępniający w ramach odrębnie (wykonawca składa oddzielne oświadczenie - JEDZ) wypełnionego oświadczenia JEDZ, zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Wykonawca jest zobligowany do przedłożenia przedmiotowego oświadczenia Podmiotu Udostępniającego w ramach składanej oferty.**
  10. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów Udostępniających przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
11. UWAGA:

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności dotyczące warunków udziału w postępowaniu lub brak przesłanek wykluczenia na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.

## ROZDZIAŁ X DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

### ETAP SKŁADANIA OFERTY

- 1) JEDZ - oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.**
- 2) Formularz ofertowy (stanowiący treść oferty), zgodnie z **załącznikiem Nr 3 do SWZ, składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.**
- 3) **Formularz cenowy** (stanowiący treść oferty) zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ, składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.**
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu (dalej jako „Podmiot Udostępniający”) na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga przedłożenia:
  - a) **zobowiązania Podmiotu Udostępniającego** składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (w zakresie dokumentów dotyczących Podmiotu Udostępniającego poświadczona za zgodność z oryginałem

dokonyje Podmiot Udostępniający, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca), które będzie określało:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- b) w celu wykazania braku istnienia wobec Podmiotu Udostępniającego podstaw do wykluczenia, a także spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby Podmiotu Udostępniającego, wykonawca składa oświadczenie wstępne *JEDZ* wypełnione przez Podmiot Udostępniający zgodnie ze wzorem, który stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ (sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 5) **Dowód wniesienia wadium** wykonawca wnosi w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 6) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wówczas należy wraz z ofertą złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 niniejszego rozdziału.

#### 8) PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający nie wymaga.

#### ETAP PO WYŁONIENIU OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ

9) Zgodnie z art. 126 ust. 1 i 139 ust. 1 uPzp Zamawiający po dokonaniu badania i oceny ofert, dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona poprzez wezwanie go do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w następującym zakresie:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1,2,3 SWZ - Zamawiający nie żąda przedłożenia dokumentów.
- 2) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 SWZ – Zamawiający wymaga przedłożenia na zasadach określonych poniżej następujących dokumentów: Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 6:

Wykaz powinien być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,
  - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt. 6 uPzp.

#### **10. Wykonawcy zagraniczni:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 2 lit. a), c) niniejszego rozdziału:
- a) ad. lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 lit. a);
  - b) ad. lit. c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie z pkt. 2 stosuje się również w tym zakresie.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **12. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:**

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym należy wskazać pełnomocnictwo złożyć wraz z ofertą.
- 2) W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, z tym, że oświadczenie wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ - JEDZ) oraz dokumenty wskazane w ust. 9 pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ (dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy) składa każdy Wykonawca z osobna (dotyczy także spółki cywilnej), natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego mogą być składane wspólnie.
- 4) Dokument o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału swz (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do swz -JEDZ) powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XI ZASADY SPORZĄDZANIA I SKŁADANIA DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE X**

- 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 2) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIII.

- 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
  - wykonawcy,
  - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
  - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
  - wykonawcy,
  - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
  - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. 6), może dokonać również notariusz.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9) dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 12) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 16) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ).
- 17) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## ROZDZIAŁ XII UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp(JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda:
  - a) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani,
  - b) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
2. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IX ust. 10 pkt. 2 lit. a), c), i d) dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.



3. W przypadku jeżeli podwykonawca udostępnia swoje zasoby wykonawcy zastosowanie mają postanowienia rozdziału VIII SWZ.

#### ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuapa.gov.pl/wps/portal>.  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia (TED).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl) należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ - rozdział IX, a także oferty dodatkowe składane są zawsze za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
5. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tj. celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią, natomiast w zakresie pozostałym (przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji) zaleca się korzystanie z poczty elektronicznej: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl).
6. **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Forma i sposób sporządzania, czy też poświadczania zgodności poszczególnych dokumentów lub oświadczeń został opisany w rozdziale X SWZ.**
7. **Zamawiający informuje, że Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.**
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te stanowią integralną część SWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania elektronicznych dokumentów i informacji przekazywanych przy ich użyciu.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.

10. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
11. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
12. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się: 1) datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP; 2) moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
13. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.
14. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.
15. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
16. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
18. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
  - a) w sprawach merytorycznych – Artur Jasiok – Pracownik Działu Planowania, Rozliczania i Sprzedaży Usług,
  - b) w sprawach proceduralnych – Elżbieta Onoszko – Pracownik Działu Zamówień Publicznych
19. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 135 uPzp.
20. Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu, poczty elektronicznej: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl) może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.

22. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl) zakładka BIP/Przetargi.

## ROZDZIAŁ XV

### WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu wymaga się wniesienia wadium dla poszczególnych części w następujących wysokościach:
  - a) część nr 1 – **6 200,00 zł** (sześć tysięcy dwieście zł),
  - b) części 2 – **6 500,00 zł** (sześć tysięcy pięćset zł),
  - c) części 3 – **1 500,00 zł** (tysiąc pięćset zł),
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą i być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w formie dokumentu elektronicznego musi być przekazane do Zamawiającego tak aby skutecznie wpłynęło do terminu składania ofert oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego wadium w postaci pliku pdf.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na konto znajdujące się w **Banku Millennium S.A. nr 09 1160 2202 0000 0000 6172 0675 z dopiskiem: „wadium SSM.DZP.200.143.2021”** (za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania środków na rachunku Zamawiającego).
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
10. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa. Ponadto gwarancja powinna być nie odwoływalna oraz płatna na pierwsze żądanie.
11. Oferta wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 uPzp.

## ROZDZIAŁ XVI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać wypełniony:**
  - a) Formularz oferty według Załącznika nr 3 do swz,

- b) Formularz cenowy wg Załącznika nr 1 do swz,
- c) oświadczenie wstępne potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (Etap składania oferty);

**oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ, w szczególności w zakresie określonym w rozdziale IX SWZ;**

Ofertę **należy** złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePuaP <http://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego na miniPortalu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w rozdziale IX swz (ETAP SKŁADANIA OFERT). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej w formacie danych (np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca powinien równocześnie przekazać Zamawiającemu stosowane uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePuaP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy **dołączyć pełnomocnictwo**.
8. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.

## ROZDZIAŁ XVII TAJMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
4. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.

## ROZDZIAŁ XVIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty oraz załączone do niej dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej do dnia **04.04.2022 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem **Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2022 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego – Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń poprzez wykorzystanie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu do miniPortalu.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Deszyfrowanie” na miniPortalu.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie to jest równe wynagrodzeniu wynikającemu z formularza cenowego Wykonawcy załączonego przez Wykonawcę w ofercie. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.
2. Oferowana cena wynikająca z formularza cenowego powinna być podana w formularzu oferty cyfrowo i słownie w złotych polskich.

3. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty.
4. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
5. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto):
  1. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto) dla zadania nr 1:
    - a) cena jedn. netto 1 km x ilość km = wartość netto + należny podatek VAT
    - b) cena za każdą dobę gotowości do wykonywania transportu x ilość dób = wartość netto + należny podatek VAT

Wartość ogólną brutto zamówienia stanowi suma wartości brutto wyszczególnionych pozycji.
  2. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto) dla zadania nr 2:
    - a) cena jedn. netto 1 km x ilość km = wartość netto + należny podatek VAT

Wartość ogólną brutto zamówienia stanowi suma wartości brutto wyszczególnionych pozycji.
  3. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto) dla zadania nr 3:
    - a) ryczałt za każdy miesiąc świadczenia usługi transportu x ilość miesięcy = wartość netto + należny podatek VAT.

## ROZDZIAŁ XX KRYTERIA OCENY OFERT

1. **Sposób oceny i badania ofert:**
  - a. Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów.
  - b. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, pod warunkiem, że oferta ta nie podlega odrzuceniu.
  - c. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 uPzp.
  - d. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 uPzp.
  - e. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 uPzp.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	100%

3. Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

**Cena (K<sub>1</sub>):**

$$\text{oferta oceniana} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{ranga}$$

Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najniższej cenie.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## ROZDZIAŁ XXI

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi bezpośrednio przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie uwzględniającym treść 264 uPzp na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 2.
4. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający w tym postępowaniu nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XXII

### OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZMIANĘ TREŚCI UMOWY

1. Wymienione w załączniku nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

## ROZDZIAŁ XXIII

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  - 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  - 5) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 6) Odwołanie wnosi się:
    - a) w przypadku niniejszego zamówienia, w terminie:
      - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony wyżej;
    - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
    - 8) Pozostałe zasady i regulacje dotyczące postępowania odwoławczego oraz samego odwołania można znaleźć w rozdziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XXIV

### INFROMACJE POZOSTAŁE

1. Niezachowanie przez wykonawcę wymogów określonych w niniejszej Specyfikacji spowoduje odrzucenie jego oferty.



2. Każdy zainteresowany zamówieniem może pobrać specyfikację warunków zamówienia, która jest bezpłatna ze strony Zamawiającego: [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl) zakładka BIP/Przetargi, <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

## ROZDZIAŁ XXV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu jest Pani/Pani Ewa Kacprzak, [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: SSM.DZP.200.79.2022 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ XXVI ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. Opis przedmiotu zamówienia / formularz cenowy – Załącznik nr 1
2. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2
3. Formularz oferty – Załącznik nr 3
4. Jednolite oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik Nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 6

## Załącznik nr 1

## Część nr 1 – Transport specjalistyczny „P”

L.P.	Rodzaj transportu	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
I	Transport specjalistyczny z obsadą przewidziana dla transportu specjalistycznego „P”						
1.	Ilość km	km	6500				
2.	Ryczałt za każdą dobę gotowości do wykonania transportu	doba	365				
	Ogółem:						

## Część nr 2 – Transport sanitarny

L.P.	Rodzaj transportu	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
I	Transport podstawowy z obsadą „T”						
1.	Ilość km	km	58000				
II.	Transport materiałów do badań laboratoryjnych, transport krwi i preparatów krwiopochodnych						
1	Ilość km	km	58000				
	Ogółem:						

## Część nr 3 – Transport w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

L.P.	Rodzaj transportu	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
I	Transport lekarza lub pielęgniarki do miejsca zamieszkania pacjenta oraz pacjenta do szpitala w ramach realizacji nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej						
1.	Ryczałt za każdy miesiąc świadczenia usługi transportu	miesiąc	12				
	Ogółem:						

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

Nr : SSM.DZP.200.34.2022/1

na świadczenie usług transportu sanitarnego środkami transportu lądowego typ „P”

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy :

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

reprezentowanym przez :

*Justynę Wileńską – Dyrektora*

zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”, a

..... przy ul. .... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP: ....., REGON:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Przyjmującym zamówienie”.

**§1**

**Oświadczenie Przyjmującego zamówienie**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest podmiotem zdolnym do świadczenia nieprzerwanych usług transportu sanitarnego lądowego polegającego na przewozie pacjentów Udzielającego zamówienia środkami transportu lądowego spełniającymi odpowiednie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz norm jakości dotyczących pojazdów medycznych i ich wyposażenia – ambulance drogowe.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje środkami rzeczowymi i osobowymi pozwalającymi świadczyć usługi transportu sanitarnego.

**§2**

**Przedmiot zamówienia oraz organizacja udzielania świadczeń**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia, odpłatnych usług w zakresie transportu sanitarnego lądowego polegających na przewozie pacjentów specjalistycznymi środkami transportu lądowego wraz z obsługą przewidzianą dla zespołu podstawowego (w rozumieniu art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2021 r. poz. 504) do miejsc wskazanych przez Udzielającego zamówienia według potrzeb.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z zasadami i na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2019 r. poz. 993), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 1398), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. 2020 r. poz. 320), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. 2021 r. poz. 290), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. 2016 r. poz. 357) oraz zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia wydanymi na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

- publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 1398.) ustalającymi warunki zawierania i realizacji umów w rodzaju pomoc doraźna i transport sanitarny na dany okres rozliczeniowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przewozów wymienionych w ust. 1 na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienia przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, także niedziele, święta oraz dni wolne od pracy.
  4. Na każde wezwanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dysponować taką ilością środków transportu sanitarnego, aby zapewnić Udzielającemu zamówienia ciągłość wykonywania transportu sanitarnego pacjentów i w terminach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
  5. Przybycie środka transportu wraz z zespołem specjalistycznym, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, powinno nastąpić:
    - 1) w przypadku transportu planowanego - w uzgodnionym telefonicznie z dyspozytorem Przyjmującego zamówienie dniu i o uzgodnionej godzinie;
    - 2) w przypadku transportu nieplanowanego – niezwłocznie, w czasie do 30 minut od otrzymania telefonicznego zlecenia przekazanego dyspozytorowi Przyjmującego zamówienie;
    - 3) w przypadku transportu pilnego – niezwłocznie, w czasie do 15 minut od otrzymania telefonicznego zlecenia przekazanego dyspozytorowi Przyjmującego zamówienie.
  6. Transport pacjenta odbywać się będzie na podstawie pisemnego Zlecenia na przewiezienie pacjenta oraz Karty wyjazdowej wypisanej przez Rejestratorki Izby Przyjęć Udzielającego Zamówienia, doręczonych załodze pojazdu sanitarnego Przyjmującego zamówienie przed rozpoczęciem przewozu. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zdawania Zlecenia i Karty wyjazdowej kompletnie wypełnionej do Rejestracji Izby Przyjęć Udzielającego zamówienia po zakończeniu przewozu nie później niż w dniu następnym po wykonaniu przewozu. Wykonywane przez Przyjmującego zamówienie i na jego odpowiedzialność przewozy łączone odbywać się będą na podstawie Zleceń i jednej Karty wyjazdowej.
  7. Przewóz pacjenta odbywać się będzie najkrótszą trasą od siedziby Udzielającego zamówienia do miejsc wskazanych przez Udzielającego zamówienia z wyłączeniem przejazdu autostradami. Najkrótsza trasa ustalona jest na podstawie kalkulatora odległości zamieszczonego na stronie internetowej <https://www.google.pl/maps/>
  8. Zlecenie na przewiezienie pacjenta, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, zawiera jego imię, nazwisko, PESEL, miejsce docelowe przewozu pacjenta (lub adres zamieszkania pacjenta), wymagania co do pozycji pacjenta w czasie przewozu, pieczętkę Udzielającego zamówienia, datę i godzinę złożenia Przyjmującemu zamówienia na przewóz pacjenta, datę i godzinę rozpoczęcia realizacji zlecenia, godzinę przekazania pacjenta karetce, pieczętkę i podpis lekarza zlecającego przewóz oraz finansowanie.
  9. Telefoniczne zgłoszenia przekazywane dyspozytorowi Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia dokonywane będą na nr całodobowego telefonu:.....
  10. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienie lub osobom trzecim, w szczególności pacjentom Udzielającego zamówienie w związku z wykonywaniem, niewykonywaniem, nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.
  11. Przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usług transportu sanitarnego Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i do przedstawienia Udzielającemu zamówienia jej aktualnej kopii.
  12. Przyjmujący zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia kopii umowy określonej w ust. 11 w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy lub i/ lub pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia.
  13. W przypadku upływu terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust.11 niniejszego paragrafu umowy, w okresie świadczenia usług, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 11 i do przedstawienia jej kopii Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu następnym po upływie okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy i/lub pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia.
  14. Przyjmujący zamówienie zapewnia realizację przedmiotu zamówienia przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. 2019.993 z późn. zm.).
  15. Przyjmujący zamówienie zapewnia realizację przedmiotu zamówienia środkami transportu sanitarnego

posiadającymi aktualny pakiet ubezpieczeń OC, NW oraz aktualne badania techniczne.

16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymywać we właściwym stanie i gotowości technicznej pojazdy, przy pomocy których będzie wykonywał usługę, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, oraz dbać o ich czystość (w tym też właściwą dezynfekcję zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi).
17. Przedmiot umowy w czasie obowiązywania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu, z zastrzeżeniem jednak, że zmniejszenie ilości wykonanych usług nie przekroczy 30%. Postępowanie takie nie czyni umowy nieważną. W przypadku niewykorzystania przez Udzielającego zamówienia całości zamówienia Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie.

### §3

#### Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Ogólna wartość umowy wynosi: ..... zł ( słownie: ..... zł ) brutto wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Przyjmującemu zamówienie za świadczone usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, przysługuje od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie w wysokości:
  - a) ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100) brutto za każdy przejechany jeden kilometr wyłącznie w jedną stronę na trasie od siedziby Udzielającego zamówienia w Toruniu do miejsca przewozu pacjenta wskazanego przez Udzielającego zamówienia w pisemnym zleceniu, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy. Każdy rozpoczęty kilometr przejazdu do 500 metrów zaokrągla się w dół do pełnego kilometra, a powyżej 500 metrów zaokrągla się w górę do pełnego kilometra. Usługa transportu sanitarnego, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, nie obejmuje dojazdu do siedziby Udzielającego Zamówienia lub miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienia jako miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi oraz nie obejmuje powrotu do siedziby Przyjmującego zamówienie lub miejsca wyczekiwania pojazdów po realizacji usługi zleconej przez Udzielającego zamówienia,
  - b) ryczałt za każdą dobę gotowości do wykonania transportu objętego niniejszą umową w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł) brutto za dobę.
3. Zapłata za świadczone usługi następować będzie przelewem na podstawie wystawionej co miesiąc faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej rozliczeniem miesięcznym zawierającym chronologiczny wykaz zrealizowanych w danym miesiącu usług, ilości przejechanych kilometrów w ramach każdego kursu/zlecenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych zleceń przewozowych, oraz nazwę komórki zlecającej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania faktur wraz z załącznikiem Udzielającemu zamówienie w terminie najpóźniej do 15-tego dnia roboczego po miesiącu, za który faktura została wystawiona oraz przesyłania drogą elektroniczną na adres: [transport@med.torun.pl](mailto:transport@med.torun.pl) wykazu zrealizowanych usług o którym mowa w ust. 3.
5. Za nieterminowe regulowanie należności za świadczone usługi Przyjmujący zamówienie może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa bez zgody organu tworzącego Udzielającego zamówienia przenieść wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich pod rygorem nieważności umowy.
7. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest płatnikiem VAT posiadającym numer NIP 879-20-76-803.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest płatnikiem VAT posiadającym numer NIP .....
9. Za datę dokonania zapłaty przez Udzielającego zamówienia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

### §4

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji każdego zlecenia będącego przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) netto z tytułu każdego takiego

zdarzenia,

2) w razie nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, a w szczególności przewozu niewłaściwym środkiem transportu, przewozu pacjenta w innej pozycji niż w zleceniu przewozu, niedoprowadzenie/ nie przeniesienie pacjenta do domu/poradni/izby przyjęć szpitala itp., - Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 5% wartości brutto faktury obejmującej nienależycie wykonany przewóz,

3) w razie niewykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w szczególności niedostarczenia w terminie określonym w §2 ust. 12 i 13 Udzielającemu zamówienia aktualnej kopii umowy ubezpieczenia, o której mowa w §2 w ust. 11 i 13 Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

4) w przypadku niezgłoszenia się Przyjmującego zamówienie w ustalonym przez Strony miejscu, terminie oraz czasie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) netto, z tytułu każdego takiego zdarzenia,

5) za niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy czynności w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie żądanych przez Udzielającego zamówienia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) czynności. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Przyjmujący zamówienie lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) czynności.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu umowy, niezależnie od naliczenia kary umownej, Udzielający zamówienia będzie miał prawo do zlecenia usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, osobie trzeciej – innemu wykonawcy, a kosztami za wykonaną przez ten podmiot usługą obciążyć Przyjmującego zamówienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Udzielającego zamówienia od Przyjmującego zamówienie na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy

## §5

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych, o których mowa w §4 umowy na zasadach ogólnych.

## §6

### *Ochrona danych osobowych*

Udzielający zamówienia oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych pacjentów, których dotyczy zlecenie transportu sanitarnego określonego w niniejszej umowie.

Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wyłącznie wykonanie niniejszej umowy.

1. Udzielający zamówienia, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 119), zwanym dalej „RODO” powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania danych osobowe pacjentów zgodnie z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich zgodnego z prawem i umową przetwarzania, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych do danych osobowych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych mu na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Strony jednocześnie postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane

polecenie Udzielającego zamówienia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w RODO.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także zapewnia regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Zakres danych osobowych pacjentów powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię, nazwisko, Pesel, adres zamieszkania, informacje o stanie zdrowia w zakresie udzielanych świadczeń towarzyszących. Na tych danych będą wykonywane operacje: zbieranie, przechowywanie, przesyłanie, usuwanie. Dane będą przetwarzane w formie papierowej bądź elektronicznej.
5. Do przetwarzania danych osobowych ze strony Przyjmującego zamówienie dopuszczone mogą być jedynie osoby przez niego upoważnione lub uprawnione, podlegające ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Czas trwania przetwarzania danych obejmuje okres obowiązywania umowy oraz określony obowiązującymi przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie usuwa powierzone mu dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a także do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO .
8. Przyjmujący zamówienie, realizując zadania wynikające z niniejszej umowy zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki w ciągu 24 godz. – nie później jednak niż 72 godzin od stwierdzenia naruszenia – zgłosić Udzielającemu zamówienia każde naruszenie danych osobowych na adres [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl) oraz [dyrektorssm@med.torun.pl](mailto:dyrektorssm@med.torun.pl) .
9. Przyjmujący zamówienie, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Udzielającemu zamówienia poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
10. Przyjmujący zamówienie uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomaga Udzielającemu zamówienia wywiązać się z obowiązków określonych w art.32-36 RODO oraz podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art.32 RODO.
11. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Udzielającego zamówienia lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym ustępie wynika z przepisów regulujących ochronę danych osobowych oraz przepisów Kodeksu cywilnego.
12. Udzielający zamówienia ma prawo kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do umożliwienia Udzielającemu zamówienia dokonania kontroli oraz do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia dotyczących jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z przepisami prawa.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przyjmującego zamówienie.

## §7

1. Umowę niniejszą sporządza się na okres ..... od dnia ..... roku.



2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) stwierdzenia w okresie rozliczeniowym co najmniej trzykrotnej nieterminowości w wykonywaniu usług objętych niniejszą umową - prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Udzielającemu zamówienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Udzielającego zamówienia wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od umowy,

2) o którym mowa w § 2 ust. 12 i 13 niniejszej umowy – prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od upływu terminu na przedłożenie kopii umowy ubezpieczenia.

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z zapisem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, przez zewnętrzne organy kontroli oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

## § 9

1. Strony umowy dopuszczają zmianę postanowień umowy w przypadku:

1) zmiany wartości umowy, z zastrzeżeniem, że jest ona korzystna dla Udzielającego zamówienia, tj. obniżenie cen za usługi transportu sanitarnego,

2) ustawowej zmiany podatku VAT (w takim przypadku zmianie ulegać będzie wartość brutto umowy, natomiast ceny jednostkowe netto oraz wartość umowy netto pozostaną niezmienione),

2. Zmiana postanowień umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny wniosek Strony inicjującej zmianę (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) i następuje pod rygorem nieważności w formie podpisanego przez obie Strony aneksu do Umowy.

## § 10

1. Udzielający zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

1) związane z kierowaniem pojazdami,

2) związane z przenoszeniem pacjentów.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Udzielający zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Przyjmującego zamówienie odnośnie spełniania przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Udzielający zamówienia uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Przyjmującego zamówienie.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Udzielającego zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienia wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;

2) oświadczenie Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Udzielającego zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w ww. ust. 1 pkt 1) i 2) wraz z dokumentem regulującym zakres

obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje takie jak imię, nazwisko pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 4.Z tytułu niespełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) i 2) czynności, Udzielający zamówienia przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Przyjmującego zamówienia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) i 2) czynności.
- 5.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę, Udzielający zamówienia może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Przyjmujący zamówienie lub podwykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt. 1) i 2) czynności, Udzielającemu zamówienia od Przyjmującego zamówienie przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy.

## § 11

- 1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług w całości lub części lub przerwania ich wykonywania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - 2) trzykrotnego naliczenia w jednym miesiącu przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w 4 ust. 1 pkt 4 Umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-2 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
- 5.W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

## §12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### §13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tych ustaw.

### §14

Spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

### §15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienia

Udzielający zamówienia

#### Załącznik nr 1 do umowy nr SSM.DZP.200.34.2022/1

Zestawienie zleceń na transport sanitarny do faktury							
Realizacja-miesiąc/rok							
L.p.	Dane pacjenta (imię, nazwisko, PESEL)	Data i godziny realizacji	Trasa przewozu od-do	KM	Jednostka zlecająca (oddział, poradnia)	Rodzaj	Czas przejazdu (minuty)
						„P”	
						„P”	
						„P”	
				Suma:			

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

### UMOWA

Nr : SSM.DZP.200.34.2022/2

na świadczenie usług transportu sanitarnego środkami transportu lądowego typ „T”

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy :

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274 reprezentowanym przez :

Justynę Wileńską – Dyrektora

zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”, a

..... przy ul. .... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą .....wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „Przyjmującym zamówienie”.

## §1

### Oświadczenie Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest podmiotem zdolnym do świadczenia nieprzerwanych usług transportu sanitarnego lądowego polegającego na przewozie pacjentów Udzielającego zamówienia środkami transportu lądowego spełniającymi odpowiednie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz norm jakości dotyczących pojazdów medycznych i ich wyposażenia – ambulans drogowe.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje środkami rzeczowymi i osobowymi pozwalającymi świadczyć usługi transportu sanitarnego.

## §2

### Przedmiot zamówienia oraz organizacja udzielania świadczeń

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia, odpłatnych usług w zakresie transportu sanitarnego lądowego polegających na przewozie pacjentów niewymagających opieki lekarskiej (z sanitariuszem) do innych podmiotów leczniczych na dalsze leczenie/diagnozowanie i/lub na odwiezieniu pacjentów do domu po zakończeniu leczenia u Udzielającego zamówienia i doprowadzeniu/wniesieniu pacjentów do wskazanych w zleceniu przewozu miejsc (np. mieszkanie, poradnie, izby przyjęć szpitala itp.) oraz przywóz z domu do SSM w Toruniu i na badania zlecone pacjentowi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z zasadami i na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 1398), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U 2020 r. poz. 320), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. 2021 r. poz. 290), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. 2016 r. poz. 357) oraz zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu zdrowia wydanymi na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020 r. poz. 1398.) ustalającymi warunki zawierania i realizacji umów w rodzaju pomoc doraźna i transport sanitarny na dany okres rozliczeniowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przewozów wymienionych w ust. 1 na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienia przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, także niedziele, święta oraz dni wolne od pracy.
4. Na każde wezwanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dysponować taką ilością środków transportu sanitarnego, aby zapewnić Udzielającemu zamówienia ciągłość wykonywania transportu sanitarnego pacjentów i w terminach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Przybycie środka transportu sanitarnego powinno nastąpić:
  - 1) w przypadku transportu planowanego - w uzgodnionym telefonicznie z dyspozytorem Przyjmującego zamówienie dniu i o uzgodnionej godzinie;
  - 2) w przypadku transportu nieplanowanego – niezwłocznie, w czasie do 60 minut od otrzymania telefonicznego zlecenia przekazanego dyspozytorowi Przyjmującego zamówienie;
  - 3) w przypadku transportu pilnego – niezwłocznie w czasie do 60 minut od otrzymania telefonicznego zlecenia przekazanego dyspozytorowi Przyjmującego zamówienie.
6. Transport pacjenta odbywać się będzie na podstawie pisemnego Zlecenia na przewiezienie pacjenta oraz Karty wyjazdowej wypisanej przez Rejestratorki Izby Przyjęć Udzielającego zamówienie,

doręczonych załodze pojazdu sanitarnego Przyjmującego zamówienie przed rozpoczęciem przewozu. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zdawania Zlecenia i Karty wyjazdowej kompletnie wypełnionej do Rejestracji Izby Przyjęć Udzielającego zamówienie po zakończeniu przewozu nie później niż w dniu następnym po wykonaniu przewozu. Wykonywane przez Przyjmującego zamówienie i na jego odpowiedzialność przewozy łączone odbywać się będą na podstawie Zleceń i jednej Karty wyjazdowej.

7. Przewóz pacjenta odbywać się będzie najkrótszą trasą od siedziby Udzielającego zamówienia lub z domu pacjenta do miejsc wskazanych przez Udzielającego zamówienia z wyłączeniem przejazdu autostradami. Najkrótsza trasa ustalona jest na podstawie kalkulatora odległości zamieszczonego na stronie internetowej <https://www.google.pl/maps/>
8. Zlecenie na przewiezienie pacjenta, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, zawiera jego imię, nazwisko, PESEL, miejsce docelowe przewozu pacjenta (lub adres zamieszkania pacjenta), wymagania co do pozycji pacjenta w czasie przewozu, pieczętkę Udzielającego zamówienia, datę i godzinę złożenia Przyjmującemu zamówienie na przewóz pacjenta, datę i godzinę rozpoczęcia realizacji zlecenia, godzinę przekazania pacjenta karetkę, pieczętkę i podpis lekarza zlecającego przewóz oraz finansowanie.
9. Telefoniczne zgłoszenia przekazywane dyspozytorowi Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia dokonywane będą na nr całodobowego telefonu:.....
10. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienie lub osobom trzecim, w szczególności pacjentom Udzielającego zamówienie, w związku z wykonywaniem, niewykonywaniem, nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.
11. Przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usług transportu sanitarnego Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i do przedstawienia Udzielającemu zamówienia jej aktualnej kopii.
12. Przyjmujący zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia kopii umowy określonej w ust. 11 w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 pkt 3 niniejszej umowy i/lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia.
13. W przypadku upływu terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 11 w okresie świadczenia usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 11 i do przedstawienia jej kopii Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu następnym po upływie okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w §4 pkt. 3 niniejszej umowy i/lub pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia.
14. Przyjmujący zamówienie zapewnia realizację przedmiotu zamówienia przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje.
15. Przyjmujący zamówienie zapewnia realizację przedmiotu zamówienia środkami transportu sanitarnego posiadającymi aktualny pakiet ubezpieczeń OC, NW oraz aktualne badania techniczne.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymywać we właściwym stanie i gotowości technicznej pojazdy, przy pomocy których będzie wykonywał usługę, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, oraz dbać o ich czystość (w tym też właściwą dezynfekcję zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi).
17. Przedmiot umowy w czasie obowiązywania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu, z zastrzeżeniem jednak, że zmniejszenie ilości wykonanych usług nie przekroczy 30%. Postępowanie takie nie czyni umowy nieważną. W przypadku nie wykorzystania przez Udzielającego zamówienia całości zamówienia Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie.

### §3

#### Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Ogólna wartość umowy wynosi ..... zł ( słownie: ..... zł ) brutto wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Przyjmującemu zamówienie za świadczone usługi przysługuje od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... /100) brutto za każdy przejechany jeden kilometr wyłącznie w jedną stronę na trasie od siedziby Udzielającego zamówienia w Toruniu lub z domu pacjenta do miejsca przewozu pacjenta wskazanego przez Udzielającego zamówienia w pisemnym zleceniu, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej Umowy. Każdy rozpoczęty kilometr przejazdu do 500 metrów zaokrągla się w dół do pełnego kilometra, a powyżej 500 metrów zaokrągla się w górę do pełnego

kilometra. Usługa transportu sanitarnego, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, nie obejmuje dojazdu do siedziby Udzielającego Zamówienia, domu pacjenta lub miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienia jako miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi oraz nie obejmuje powrotu do siedziby Przyjmującego zamówienie lub miejsca wyczekiwania pojazdów po realizacji usługi zleconej przez Udzielającego zamówienia.

3. Zapłata za świadczone usługi następować będzie przelewem na podstawie wystawionej co miesiąc faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej rozliczeniem miesięcznym zawierającym chronologiczny wykaz zrealizowanych w danym miesiącu usług, ilości przejechanych kilometrów w ramach każdego kursu/zlecenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych zleceń przewozowych, oraz nazwę komórki zlecającej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania faktur wraz z załącznikiem Udzielającemu zamówienie w terminie najpóźniej do 15-tego dnia roboczego po miesiącu, za który faktura została wystawiona oraz przesyłania drogą elektroniczną na adres: transport@med.torun.pl wykazu zrealizowanych usług o którym mowa w ust. 3.
5. Za nieterminowe regulowanie należności za świadczone usługi Przyjmujący zamówienie może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa bez zgody organu tworzącego Udzielającego zamówienia przenieść wierzycelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich pod rygorem nieważności umowy.
7. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest płatnikiem VAT posiadającym numer NIP 879-20-76-803.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest płatnikiem VAT posiadającym numer NIP .....
9. Za datę dokonania zapłaty przez Udzielającego zamówienia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

#### §4

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia następujące kary umowne:

- 1) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji każdego zlecenia będącego przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) netto z tytułu każdego takiego zdarzenia,
- 2) w razie nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, a w szczególności przewozu niewłaściwym środkiem transportu, przewozu pacjenta w innej pozycji niż w zleceniu przewozu, niedoprowadzenie/nie przeniesienie pacjenta do domu/poradni/izby przyjęć szpitala itp., - Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 5% wartości brutto faktury obejmującej nienależycie wykonany przewóz,
- 3) w razie niewykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w szczególności niedostarczenia w terminie określonym w §2 ust. 12 i 13 Udzielającemu zamówienia aktualnej kopii umowy ubezpieczenia, o której mowa w §2 w ust. 11 i 13 Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- 4) w przypadku niezgłoszenia się Przyjmującego zamówienie w ustalonym przez Strony miejscu, terminie oraz czasie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) netto, z tytułu każdego takiego zdarzenia,
- 5) za niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy czynności w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie żądanych przez Udzielającego zamówienia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) czynności. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Przyjmujący zamówienie lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) czynności.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu umowy, niezależnie od naliczenia kary umownej, Udzielający zamówienia będzie miał prawo do zlecenia usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, osobie trzeciej – innemu wykonawcy, a kosztami za wykonaną przez ten podmiot usługą obciążyć Przyjmującego zamówienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Udzielającego zamówienia od Przyjmującego zamówienie na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy

## §5

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych, o których mowa w §4 umowy na zasadach ogólnych.

## §6

### Ochrona danych osobowych

Udzielający zamówienia oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych pacjentów, których dotyczy zlecenie transportu sanitarnego określonego w niniejszej umowie.

Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wyłącznie wykonanie niniejszej umowy.

1. Udzielający zamówienia, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 119), zwanym dalej „RODO” powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania danych osobowe pacjentów zgodnie z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich zgodnego z prawem i umową przetwarzania, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych do danych osobowych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych mu na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Strony jednocześnie postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Udzielającego zamówienia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w RODO.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także zapewnia regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Zakres danych osobowych pacjentów powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię, nazwisko, Pesel, adres zamieszkania, informacje o stanie zdrowia w zakresie udzielanych świadczeń towarzyszących. Na tych danych będą wykonywane operacje: zbieranie, przechowywanie, przesyłanie, usuwanie. Dane będą przetwarzane w formie papierowej bądź elektronicznej.
5. Do przetwarzania danych osobowych ze strony Przyjmującego zamówienie dopuszczone mogą być jedynie osoby przez niego upoważnione lub uprawnione, podlegające ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Czas trwania przetwarzania danych obejmuje okres obowiązywania umowy oraz określony obowiązującymi przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie usuwa powierzone mu dane oraz usuwa

wszelkie ich istniejące kopie.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a także do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO .
8. Przyjmujący zamówienie, realizując zadania wynikające z niniejszej umowy zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki w ciągu 24 godz. – nie później jednak niż 72 godzin od stwierdzenia naruszenia – zgłosić Udzielającemu zamówienia każde naruszenie danych osobowych na adres [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl) oraz [dyrektorssm@med.torun.pl](mailto:dyrektorssm@med.torun.pl) .
9. Przyjmujący zamówienie, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Udzielającemu zamówienia poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
10. Przyjmujący zamówienie uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomaga Udzielającemu zamówienia wywiązać się z obowiązków określonych w art.32-36 RODO oraz podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art.32 RODO.
11. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Udzielającego zamówienia lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym ustępie wynika z przepisów regulujących ochronę danych osobowych oraz przepisów Kodeksu cywilnego.
12. Udzielający zamówienia ma prawo kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do umożliwienia Udzielającemu zamówienia dokonania kontroli oraz do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego Zamówienia dotyczących jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z przepisami prawa.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przyjmującego zamówienie.

## §7

1. Umowę niniejszą sporządza się na okres ..... od dnia ..... roku.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia w okresie rozliczeniowym co najmniej trzykrotnej nieterminowości w wykonywaniu usług objętych niniejszą umową - prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Udzielającemu zamówienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Udzielającego zamówienie wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od umowy,
  - 2) o którym mowa w § 2 ust. 12 i 13 niniejszej umowy – prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od upływu terminu na przedłożenie kopii umowy ubezpieczenia.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## §8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, przez zewnętrzne organy kontroli oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

## § 9

1. Strony umowy dopuszczają zmianę postanowień umowy w przypadku:



- 1) zmiany wartości umowy, z zastrzeżeniem, że jest ona korzystna dla Udzielającego zamówienia, tj. obniżenie cen za usługi transportu sanitarnego,
  - 2) ustawowej zmiany podatku VAT (w takim przypadku zmianie ulegać będzie wartość brutto umowy, natomiast ceny jednostkowe netto oraz wartość umowy netto pozostaną niezmienione),
2. Zmiana postanowień umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny wniosek Strony inicjującej zmianę (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) i następuje pod rygorem nieważności w formie podpisanego przez obie Strony aneksu do Umowy.

## § 10

1. Udzielający zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:
  - 1) związane z kierowaniem pojazdami,
  - 2) związane z przenoszeniem pacjentów.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Udzielający zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Przyjmującego zamówienie odnośnie spełniania przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Udzielający zamówienia uprawniony jest w szczególności do:

  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Udzielającego zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienia wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
  - 2) oświadczenie Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Udzielającego zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w ww. ust. 1 pkt 1) i 2) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje takie jak imię, nazwisko pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) i 2) czynności, Udzielający zamówienia przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie żądanych przez Udzielającego

zamówienia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) i 2) czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę, Udzielający zamówienia może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Przyjmujący zamówienie lub podwykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt. 1) i 2) czynności, Udzielającemu zamówienia od Przyjmującego zamówienie przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 3) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług w całości lub części lub przerwania ich wykonywania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
- 4) trzykrotnego naliczenia w jednym miesiącu przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w 4 ust. 1 pkt 4 Umowy.

3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-2 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

## § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tych ustaw.

## § 14

Spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**Załącznik nr 1 do umowy nr SSM.DZP.200.34.2022/2**

Zestawienie zleceń na transport sanitarny do faktury					
Realizacja-miesiąc/rok					
L.p.	Dane pacjenta (imię, nazwisko, PESEL)	Data i godziny realizacji	Trasa przewozu od-do	Liczba kilometrów	Jednostka zlecająca (oddział, poradnia)
			<b>Suma:</b>		

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**

**UMOWA**

*Nr : SSM.DZP.200.34.2022/3*

na świadczenie usług transportu sanitarnego środkami transportu lądowego – materiały biologiczne

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy :

**Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu**, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

reprezentowanym przez :  
Justynę Wileńską – Dyrektora

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”, a

..... przy ul. .... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą .....wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

**§ 1**

**Oświadczenie Przyjmującego zamówienie**

- Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest podmiotem zdolnym do świadczenia nieprzerwanych usług transportu sanitarnego lądowego spełniającymi odpowiednie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz norm jakości dotyczących pojazdów medycznych i ich wyposażenia polegającego na:
  - transporcie materiałów do badań laboratoryjnych pacjentów Udzielającego zamówienia do specjalistycznych laboratoriów w Toruniu, Bydgoszczy lub innych miejscowości oraz odbiór wyników tych badań i ich dostarczenie do siedziby udzielającego zamówienia,
  - transporcie krwi i preparatów krwiopochodnych z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy oraz z Terenowego Oddziału w Toruniu środkiem transportu sanitarnego, spełniającym odpowiednie wymagania do siedziby Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje środkami rzeczowymi i osobowymi pozwalającymi świadczyć usługi wskazane w ust. 1., w szczególności dysponuje uprzywilejowanymi w ruchu drogowym środkami transportu sanitarnego.

## § 2

### Przedmiot zamówienia oraz organizacja świadczeń

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia, odpłatnych usług w zakresie całodobowego transportu sanitarnego lądowego polegającego na przewozie materiałów do badań laboratoryjnych pacjentów Udzielającego zamówienia do specjalistycznych laboratoriów w Toruniu, Bydgoszczy lub innych miejscowości, odbioru wyników tych badań i ich dostarczenia do siedziby udzielającego zamówienia, transportu krwi i preparatów krwiopochodnych z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy oraz Terenowego Oddziału w Toruniu oraz przewozie dokumentacji medycznej do miejsc wskazanych przez Udzielającego zamówienia według potrzeb.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z zasadami i na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020r. poz. 1398), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. 2020 r. poz. 320), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 320 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 357 z późn. zm.), zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu zdrowia wydanymi na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1398.) ustalającymi warunki zawierania i realizacji umów w rodzaju pomoc doraźna i transport sanitarny na dany okres rozliczeniowy, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz. U. 2021 r. poz. 504), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1923) i ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. 2019 r. poz. 849 z późn. zm.).
3. 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przewozów wymienionych w ust. 1 na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienia przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, także niedziele, święta oraz dni wolne od pracy.
4. Na każde wezwanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dysponować taką ilością środków transportu sanitarnego, aby zapewnić Udzielającemu zamówienia ciągłość wykonywania transportu sanitarnego pacjentów i w terminach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Przybycie środka transportu sanitarnego powinno nastąpić:
  - 1) w przypadku transportu planowanego - w uzgodnionym telefonicznie z dyspozytorem Przyjmującego zamówienie dniu i o uzgodnionej godzinie;
  - 2) w przypadku transportu nieplanowanego – w czasie do 30 minut od otrzymania telefonicznego zlecenia przekazanego dyspozytorowi Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienia,
  - 3) w przypadku transportu pilnego – w czasie do 30 minut od otrzymania telefonicznego zlecenia przekazanego dyspozytorowi Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienia.
6. Transport materiałów do badań laboratoryjnych, transport krwi i preparatów krwiopochodnych oraz transport dokumentacji medycznej odbywać się będzie na podstawie pisemnego Zlecenia oraz Karty wyjazdowej wypisanej przez Rejestratorki Izby Przyjęć Udzielającego zamówienia doręczonych załodze pojazdu sanitarnego Przyjmującego zamówienie przed rozpoczęciem przewozu. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zdawania Zlecenia i Karty wyjazdowej kompletnie wypełnionej do Rejestracji Izby Przyjęć niezwłocznie po zakończonym przewozie nie później niż w dniu następnym po wykonaniu przewozu. Wykonywane przez Przyjmującego zamówienie i na jego odpowiedzialność przewozy łączone odbywać się będą na podstawie Zleceń i jednej Karty wyjazdowej.
7. Przewóz materiału do badań laboratoryjnych, krwi i preparatów krwiopochodnych oraz dokumentacji medycznej odbywać się będzie najkrótszą trasą od siedziby Udzielającego zamówienia do miejsc wskazanych przez Udzielającego zamówienia z wyłączeniem przejazdu autostradami. Najkrótsza trasa ustalona jest na podstawie kalkulatora odległości zamieszczonego na stronie internetowej

<https://www.google.pl/maps/>

8. Zlecenie na transport materiałów do badań laboratoryjnych, transport krwi i preparatów krwiopochodnych oraz transport dokumentacji medycznej zawiera datę, godzinę zgłoszenia oraz godzinę wyjazdu z siedziby Udzielającego zamówienia, adres docelowy, pieczęć komórki organizacyjnej zlecającej, datę i godzinę złożenia Przyjmującemu zamówienia na transport materiałów do badań laboratoryjnych, transport krwi oraz transport dokumentacji medycznej, podpis i pieczęć osoby wystawiającej zlecenie, datę i godzinę rozpoczęcia realizacji zlecenia, godzinę przekazania przedmiotu zlecenia Przyjmującemu zamówienie, datę i godzinę odjazdu z powrotem do Udzielającego zamówienia poświadczoną pieczęcią i podpisem uprawnionego do odbioru badań/dokumentacji pracownika danej placówki. W przypadku przewozu łącznego na zleceniu musi być podana ilość badań oraz muszą być wyszczególnione wszystkie komórki organizacyjne Udzielającego zamówienia zlecające badania, a także wszystkie placówki docelowe. W przypadku braku na zleceniu wystawionym przez Udzielającego zamówienia godziny, pieczęci i podpisu osoby uprawnionej do odbioru materiału do badań w placówce, do której materiał do badania był dostarczany Udzielający zamówienia nie dokona zapłaty za dany przewóz.
9. Telefoniczne zgłoszenia przekazywane dyspozytorowi Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia dokonywane będą na nr całodobowego telefonu:.....
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapoznania się z procedurą transportu krwi i preparatów krwiopochodnych oraz materiałów do badań laboratoryjnych i przeszkolić w tym zakresie swoich pracowników.
11. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim, w szczególności za uszkodzenie, utratę, zniszczenie materiału do badań lub krwi i preparatów krwiopochodnych, w związku z wykonywaniem, niewykonywaniem, nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.
12. Przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usług transportu sanitarnego Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i do przedstawienia Udzielającemu zamówienia jej aktualnej kopii.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia kopii umowy określonej w ust. 12 w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 pkt 3 niniejszej umowy i/lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia.
14. W przypadku upływu terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust.12 w okresie świadczenia usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 12 i do przedstawienia jej kopii Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu następnym po upływie okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 pkt 3 niniejszej umowy i/lub pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia.
15. Przyjmujący zamówienie zapewnia realizację przedmiotu zamówienia przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje.
16. Przyjmujący zamówienie zapewnia realizację przedmiotu zamówienia środkami transportu sanitarnego posiadającymi aktualny pakiet ubezpieczeń OC, NW oraz aktualne badania techniczne.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymywać we właściwym stanie i gotowości technicznej pojazdy, przy pomocy których będzie wykonywał usługę, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, oraz dbać o ich czystość (w tym też właściwą dezynfekcję zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi).
18. Krew i materiały krwiopochodne należy przewozić w warunkach walidacji, kontroli i okresowej lub ponownej walidacji, za które odpowiedzialny jest Przyjmujący zamówienie. Przyjmujący zamówienie każdorazowo sporządza protokół kontroli temperatury transportu.
19. Pomiaru temperatury dokonuje się za pomocą termometru lub czujnika automatycznego.
20. W przypadku stosowania termometru Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy lub Terenowego Oddziału w Toruniu Centrum, które wydały krew i materiały krwiopochodne oraz Przyjmujący zamówienie wypełniają protokół, który zawiera w szczególności następujące informacje:
  - 1) nazwę i adres Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy lub Terenowego Oddziału w Toruniu wydających krew i materiały krwiopochodne;
  - 2) nazwę, numer składnika;
  - 3) dzień i godzinę wydania;
  - 4) temperaturę odczytaną po 5 minutach od chwili umieszczenia krwi lub preparatów krwiopochodnych w pojemniku transportowym;
  - 5) opis chłodniczego urządzenia transportowego, z podaniem ilości i rodzaju dodatkowego materiału

- chłodzącego oraz numeru termometru – jeżeli stosowano;
- 6) datę, podpis oraz pieczętkę osoby wydającej krew lub materiały krwiopochodne;
  - 7) imię i nazwisko kierowcy oraz rodzaj środka transportu;
  - 8) nazwę i adres szpitala będącego odbiorcą;
  - 9) dzień i godzinę dostarczenia składnika krwi;
  - 10) temperaturę odczytaną w chwili dostarczenia krwi lub preparatów krwiopochodnych;
  - 11) datę, podpis oraz pieczętkę osoby dokonującej odbioru krwi lub preparatów krwiopochodnych.
21. W przypadku stosowania automatycznych czujników temperatury Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy lub Terenowy Oddział w Toruniu i Przyjmujący zamówienie sporządzają protokół kontroli transportu zgodnie z ust. 20, z tym, że zamiast danych, o których mowa w ust. 20 pkt 4 i 10 do protokołu dołącza się wydruki otrzymane z czujników.
  22. Protokół kontroli transportu sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jego oryginał otrzymuje Przyjmujący zamówienie celem przekazania Udzielającemu zamówienia, a kopię zatrzymuje Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy lub Terenowy Oddział w Toruniu.
  23. Przyjmujący zamówienie odbierając przesyłkę z krwią lub materiały krwiopochodne, oprócz czynności wymienionych w ust. 20 pkt 10 i 11 oraz ust. 21, dokonuje kontroli wszystkich pojemników pod względem:
    - 1) zgodności etykiety z zamówieniem;
    - 2) daty ważności;
    - 3) szczelności pojemników;
    - 4) wyglądu krwi lub preparatów krwiopochodnych.
  24. Przyjęcie przesyłki potwierdza się przez umieszczenie na kopii kwitu rozchodowego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy lub Terenowego Oddziału w Toruniu daty, podpisu i pieczętki kierownika Banku Krwi Udzielającego zamówienia lub osoby upoważnionej do odbioru.
  25. Do przechowywania krwi i preparatów krwiopochodnych stosuje się specjalistyczny sprzęt przeznaczony do tego celu, zapewniający odpowiednie warunki przechowywania.
  26. Urządzenie do przechowywania krwi lub preparatów krwiopochodnych wyposażone jest w co najmniej dwa niezależne mierniki temperatury poddawane okresowej kalibracji zgodnie z zaleceniami producenta. Kontroli temperatury dokonuje się i dokumentuje 3 razy w ciągu doby (co 8 godzin).
  27. W miarę możliwości należy używać urządzeń do termostatowania, w tym sprzętu chłodniczego i inkubatorów do przechowywania KKP, wyposażonych w alarm dźwiękowy i wizualny. Kontrola temperatur tego sprzętu odbywa się w sposób ciągły (zapis graficzny, automatyczny wydruk okresowy), a gdy jest to niemożliwe, prowadzi się ją na podstawie wskazań umieszczonych wewnątrz czujników temperatury i systematycznie dokumentuje, potwierdzając podpisem osoby dokonującej pomiaru.
  28. Jeżeli urządzenie do przechowywania krwi lub jej składników jest wyposażone w alarm, personel to urządzenie obsługujący powinien być poinformowany o:
    - 1) dopuszczalnym zakresie temperatur;
    - 2) temperaturach, przy których uruchamia się alarm (temperatury progowe);
    - 3) czasie, po którym włącza się alarm.
  29. Przyjmujący zamówienie przewozi przygotowany i zabezpieczony przez Udzielającego zamówienia materiał do badań laboratoryjnych do wskazanych w zleceniu miejsc, a wyniki badań do siedziby udzielającego zamówienia.
  30. Przedmiot umowy w czasie obowiązywania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu, z zastrzeżeniem jednak, że zmniejszenie ilości wykonanych usług nie przekroczy 30%. Postępowanie takie nie czyni umowy nieważną. W przypadku nie wykorzystania przez Udzielającego zamówienia całości zamówienia Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia.

### § 3

#### Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Ogólna wartość umowy wynosi ..... zł ( słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście zł ) brutto wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Przyjmującemu zamówienie za świadczone usługi przysługuje od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł ...../100) brutto za każdy przejechany jeden kilometr wyłącznie w jedną stronę na trasie od siedziby Udzielającego zamówienia w Toruniu do miejsca przewozu materiału do badania lub miejsca odbioru krwi i preparatów krwiopochodnych wskazanego przez Udzielającego zamówienia w pisemnym zleceniu, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej Umowy. Każdy

rozpoczęty kilometr przejazdu do 500 metrów zaokrągla się w dół do pełnego kilometra, a powyżej 500 metrów zaokrągla się w górę do pełnego kilometra. Usługa transportu sanitarnego, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, nie obejmuje dojazdu do siedziby Udzielającego zamówienia lub miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienia jako miejsce rozpoczęcia świadczenia usługi oraz nie obejmuje powrotu do siedziby Przyjmującego zamówienie lub miejsca wyczekiwania pojazdów po realizacji usługi zleconej przez Udzielającego zamówienia.

3. Zapłata za świadczone usługi następować będzie przelewem na podstawie wystawionej co miesiąc faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym do niej rozliczeniem miesięcznym zawierającym chronologiczny wykaz zrealizowanych w danym miesiącu usług, ilości przejechanych kilometrów w ramach każdego kursu/zlecenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych zleceń przewozowych oraz nazwę komórki Udzielającego zamówienia zlecającej transport stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania faktur wraz z załącznikiem Udzielającemu zamówienie w terminie najpóźniej do 15-tego dnia roboczego po miesiącu, za który faktura została wystawiona oraz przesyłania drogą elektroniczną na adres: transport@med.torun.pl wykazu zrealizowanych usług o którym mowa w ust. 3.
5. Za nieterminowe regulowanie należności za świadczone usługi Przyjmujący zamówienie może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa bez zgody organu tworzącego Udzielającego zamówienia przenieść wierzycelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich pod rygorem nieważności umowy.
7. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest płatnikiem VAT posiadającym numer NIP 879-20-76-803.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest płatnikiem VAT posiadającym numer NIP .....
9. Za datę dokonania zapłaty przez Udzielającego zamówienia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia następujące kary umowne:

- 1) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) netto z tytułu każdego takiego zdarzenia - za zwłokę w rozpoczęciu realizacji każdego zlecenia będącego przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
- 2) w wysokości 5% wartości brutto faktury obejmującej nienależycie wykonany przewóz w razie nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, a w szczególności przewozu niewłaściwym środkiem transportu, przewozu krwi i preparatów krwiopochodnych niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami,
- 3) w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w razie niewykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w szczególności niedostarczenia w terminie określonym w § 2 ust. 13 i 14 Udzielającemu zamówienia aktualnej kopii umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 2 w ust. 12 i 14,
- 4) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) netto z tytułu każdego zdarzenia - w przypadku niezgłoszenia się Przyjmującego zamówienie w ustalonym przez Strony miejscu, terminie oraz czasie.
- 5) za niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy czynności w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie żądanych przez Udzielającego zamówienia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) czynności. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Przyjmujący zamówienie lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) czynności.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu umowy, niezależnie od naliczenia kary umownej, Udzielający zamówienia będzie miał prawo do zlecenia usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, osobie trzeciej – innemu wykonawcy, a kosztami za wykonaną przez ten podmiot usługą obciążyć Przyjmującego zamówienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Udzielającego zamówienia od Przyjmującego zamówienie na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy

## § 5

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych, o których mowa w §4 umowy na zasadach ogólnych.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Udzielający zamówienia oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych pacjentów, których dotyczy zlecenie transportu sanitarnego określonego w niniejszej umowie.

2. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wyłącznie wykonanie niniejszej umowy.

3. Udzielający zamówienia, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 119), zwanym dalej „RODO” powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania danych osobowe pacjentów zgodnie z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich zgodnego z prawem i umową przetwarzania, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych do danych osobowych.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych mu na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Strony jednocześnie postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Udzielającego zamówienia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w RODO.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także zapewnia regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

6. Zakres danych osobowych pacjentów powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię, nazwisko, Pesel, adres zamieszkania, informacje o stanie zdrowia w zakresie udzielanych świadczeń towarzyszących. Na tych danych będą wykonywane operacje: zbieranie, przechowywanie, przesyłanie, usuwanie. Dane będą przetwarzane w formie papierowej bądź elektronicznej.

7. Do przetwarzania danych osobowych ze strony Przyjmującego zamówienie dopuszczone mogą być jedynie osoby przez niego upoważnione lub uprawnione, podlegające ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

8. Czas trwania przetwarzania danych obejmuje okres obowiązywania umowy oraz określony obowiązującymi przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie usuwa powierzone mu dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a także do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO.

10. Przyjmujący zamówienie, realizując zadania wynikające z niniejszej umowy zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki w ciągu 24 godz. – nie później jednak niż 72 godzin od stwierdzenia naruszenia – zgłosić Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych na adres [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl) oraz [dyrektorssm@med.torun.pl](mailto:dyrektorssm@med.torun.pl).

11. Przyjmujący zamówienie, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga



Udzielającemu zamówienia poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

12. Przyjmujący zamówienie uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomaga Udzielającemu zamówienia wywiązać się z obowiązków określonych w art.32-36 RODO oraz podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art.32 RODO.

13. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Udzielającego zamówienia lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym ustępie wynika z przepisów regulujących ochronę danych osobowych oraz przepisów Kodeksu cywilnego.

14. Udzielający zamówienia ma prawo kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do umożliwienia Udzielającemu zamówienia dokonania kontroli oraz do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego Zamówienia dotyczących jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z przepisami prawa.

15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przyjmującego zamówienie.

## § 7

1. Umowę niniejszą zawiera się na okres ..... od dnia ..... roku.

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) stwierdzenia w okresie rozliczeniowym co najmniej trzykrotnej nieterminowości w wykonywaniu usług objętych niniejszą umową - prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Udzielającemu zamówienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Udzielającego zamówienie wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od umowy,

2) o którym mowa w § 2 ust. 13 i 14 niniejszej umowy – prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od upływu terminu na przedłożenie kopii umowy ubezpieczenia.

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z zapisem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, przez zewnętrzne organy kontroli oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

## § 9

1. Strony umowy dopuszczają zmianę postanowień umowy w przypadku:

1) zmiany wartości umowy, z zastrzeżeniem, że jest ona korzystna dla Udzielającego zamówienia, tj. obniżenie cen za usługi transportu sanitarnego,

2) ustawowej zmiany podatku VAT (w takim przypadku zmianie ulegać będzie wartość brutto umowy, natomiast ceny jednostkowe netto oraz wartość umowy netto pozostaną niezmienione),

2. Zmiana postanowień umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny wniosek Strony inicjującej zmianę (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) i następuje pod rygorem nieważności w formie podpisanego przez obie Strony aneksu do Umowy.

## § 10

1. Udzielający zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

1) związane z kierowaniem pojazdami,

2) związane z dostarczeniem materiału do badań laboratoryjnych i ich wyników oraz krwi i materiałów krwiopochodnych.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Udzielający zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Przyjmującego zamówienie odnośnie spełniania przez Przyjmującego zamówienie lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Udzielający zamówienia uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Przyjmującego zamówienie.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Udzielającego zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienia wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
  - 2) oświadczenie Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Udzielającego zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w ww. ust. 1 pkt 1) i 2) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje takie jak imię, nazwisko pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) i 2) czynności, Udzielający zamówienia przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie żądanych przez Udzielającego zamówienia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) i 2) czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę, Udzielający zamówienia może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Przyjmujący zamówienie lub podwykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt. 1) i 2) czynności, Udzielającemu zamówienia od Przyjmującego zamówienie przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 5) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług w całości lub części lub przerwania ich wykonywania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w

wezwanu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,

6) trzykrotnego naliczenia w jednym miesiącu przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w 4 ust. 1 pkt 4 Umowy.

3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-2 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

## § 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tych ustaw.

## § 14

Spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

### Załącznik nr 1 do umowy nr SSM.DZP.200.34.2022/3

<i>Zestawienie zleceń na transport materiału biologicznego, krwi lub preparatów krwiopochodnych do faktury</i>				
<i>Realizacja-miesiąc/rok</i>				
<i>L.p.</i>	<i>Data i godziny realizacji</i>	<i>Trasa przewozu od-do</i>	<i>Liczba kilometrów</i>	<i>Jednostka zlecająca (oddział, poradnia)</i>
<i>Suma:</i>				

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

## UMOWA

Nr :SSM.DZP.200.34.2022/4

na świadczenie usług transportu sanitarnego środkami transportu lądowego – Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy :

**Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu**, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

reprezentowanym przez :

*Justynę Wileńską – Dyrektora*

zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”, a

..... przy ul. .... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą .....wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Przyjmującym zamówienie”.

### § 1

#### Oświadczenie Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest podmiotem zdolnym do świadczenia nieprzerwanych usług transportu sanitarnego lądowego polegającego na przewozie lekarza lub pielęgniarki oraz w sytuacjach koniecznych pacjenta Udzielającego zamówienia środkami transportu lądowego spełniającymi odpowiednie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz norm jakości dotyczących pojazdów medycznych i ich wyposażenia – ambulans drogowe.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje środkami rzeczowymi i osobowymi pozwalającymi świadczyć usługi transportu sanitarnego.

### § 2

#### Przedmiot umowy i organizacja udzielania świadczeń

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia odpłatnych usług w zakresie transportu sanitarnego lądowego polegających na przewozie:
  - lekarza lub pielęgniarki udzielających świadczeń zdrowotnych w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej z Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu z ulicy Uniwersyteckiej 17A do miejsca zamieszkania lub pobytu pacjentów prawobrzeżnej części Torunia oraz ościennych gmin i z powrotem,
  - pacjenta z miejsca jego zamieszkania lub pobytu do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu przy ul. Batorego 17/19, w sytuacjach, w których lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej nie jest w stanie udzielić pacjentowi świadczenia zdrowotnego w miejscu jego zamieszkania lub pobytu,
  - pacjenta w razie potrzeby z Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu z ulicy Uniwersyteckiej 17A do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu przy ul. Batorego 17/19.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z zasadami i na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020r. poz. 1398), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U 2020 r. poz. 320), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 320 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 357 z późn. zm.), zarządzeń Prezesa

Narodowego Funduszu zdrowia wydanymi na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1398.) ustalającymi warunki zawierania i realizacji umów w rodzaju pomoc doraźna i transport sanitarny na dany okres rozliczeniowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przewozów wymienionych w ust. 1 w dni robocze w godzinach 18.00 do godziny 7.00 dnia następnego oraz całodobowo w dni wolne od pracy.

4. Na każde wezwanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dysponować taką ilością środków transportu sanitarnego, aby zapewnić Udzielającemu zamówienia ciągłość wykonywania transportu sanitarnego pacjentów i w terminach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

5. Przybycie środka transportu sanitarnego powinno nastąpić:

1) w przypadku transportu planowanego - w dni robocze o godz. 18:30, w dni wolne od pracy o godz. 7:30.

2) w przypadku transportu nieplanowanego – w czasie do 30 minut od otrzymania telefonicznego zlecenia przekazanego dyspozytorowi Przyjmującego zamówienie.

6. Transport odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia przekazywane dyspozytorowi Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówieni tj. pielęgniarek z Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu z ulicy Uniwersyteckiej 17A dokonywane na nr telefonu..... i według miesięcznego grafiku ustalonego przez Przyjmującego Zamówienie i przekazanego Udzielającemu Zamówienia.

7. Przewozy stanowiące przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie najkrótszą trasą od siedziby Udzielającego zamówienia tj. od Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu z ulicy Uniwersyteckiej 17A lub miejsca zamieszkania pacjenta do miejsc wskazanych przez Udzielającego zamówienia z wyłączeniem przejazdu autostradami. Najkrótsza trasa ustalona jest na podstawie kalkulatora odległości zamieszczonego na stronie internetowej <https://www.google.pl/maps/>

8. Telefoniczne zgłoszenia przekazywane dyspozytorowi Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia dokonywane będą na nr całodobowego telefonu:.....

9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapoznania się z procedurą transportu pacjentów i przeszkolić w tym zakresie swoich pracowników.

10. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim, w szczególności pacjentom Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem, niewykonywaniem, nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.

11. Przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usług transportu sanitarnego Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i do przedstawienia Udzielającemu zamówienia jej aktualnej kopii.

12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia kopii umowy określonej w ust. 12 w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 pkt 3 niniejszej umowy i/lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia.

13. W przypadku upływu terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust.12 w okresie świadczenia usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 12 i do przedstawienia jej kopii Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu następnym po upływie okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 pkt 3 niniejszej umowy i/lub pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia.

14. Przyjmujący zamówienie zapewnia realizację przedmiotu zamówienia przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje.

15. Przyjmujący zamówienie zapewnia realizację przedmiotu zamówienia środkami transportu sanitarnego posiadającymi aktualny pakiet ubezpieczeń OC, NW oraz aktualne badania techniczne.

16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymywać we właściwym stanie i gotowości technicznej pojazdy, przy pomocy których będzie wykonywał usługę, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, oraz dbać o ich czystość (w tym też właściwą dezynfekcję zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi).

### § 3

#### Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Ogólna ryczałtowa wartość umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... zł ) brutto wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.

2. Przyjmującemu zamówienie za świadczone usługi objęte niniejszą umową przysługuje od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.

3. Zapłata za świadczone usługi następować będzie przelewem na podstawie wystawionej co miesiąc faktury, w

terminie 60 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za nieterminowe regulowanie należności za świadczone usługi Przyjmujący zamówienie może naliczać odsetki ustawowe.

5. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa bez zgody organu założycielskiego Udzielającego zamówienia przenieść wierzycelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich pod rygorem nieważności umowy.

6. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest płatnikiem VAT posiadającym numer NIP 879-20-76-803.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest płatnikiem VAT posiadającym numer NIP .....

8. Za datę dokonania zapłaty przez Udzielającego zamówienia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia następujące kary umowne:

1) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) netto z tytułu każdego takiego zdarzenia - za zwłokę w rozpoczęciu realizacji każdego zlecenia będącego przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy

2) w wysokości 5% wartości brutto faktury obejmującej nienależycie wykonany przewóz w razie nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, a w szczególności przewozu niewłaściwym środkiem transportu,

3) w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w razie niewykonania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w szczególności niedostarczenia w terminie określonym w § 2 ust. 13 i 14 Udzielającemu zamówienia aktualnej kopii umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 2 w ust. 12 i 14,

4) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) netto z tytułu każdego zdarzenia - w przypadku niezgłoszenia się Przyjmującego zamówienie w ustalonym przez Strony miejscu, terminie oraz czasie.

5) za niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy czynności w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie żądanych przez Udzielającego zamówienia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) czynności. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Przyjmujący zamówienie lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2) czynności.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu umowy, niezależnie od naliczenia kary umownej, Udzielający zamówienia będzie miał prawo do zlecenia usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, osobie trzeciej – innemu wykonawcy, a kosztami za wykonaną przez ten podmiot usługą obciążyć Przyjmującego zamówienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Udzielającego zamówienia od Przyjmującego zamówienie na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy

#### § 5

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych, o których mowa w § 4 umowy na zasadach ogólnych.

#### § 6

## Ochrona danych osobowych

1. Udzielający zamówienia oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych pacjentów, których dotyczy zlecenie transportu sanitarnego określonego w niniejszej umowie.
2. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wyłącznie wykonanie niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 119), zwanym dalej „RODO” powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania danych osobowe pacjentów zgodnie z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich zgodnego z prawem i umową przetwarzania, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych do danych osobowych.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych mu na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Strony jednocześnie postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Udzielającego zamówienia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w RODO.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także zapewnia regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
6. Zakres danych osobowych pacjentów powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię, nazwisko, Pesel, adres zamieszkania, informacje o stanie zdrowia w zakresie udzielanych świadczeń towarzyszących. Na tych danych będą wykonywane operacje: zbieranie, przechowywanie, przesyłanie, usuwanie. Dane będą przetwarzane w formie papierowej bądź elektronicznej.
7. Do przetwarzania danych osobowych ze strony Przyjmującego zamówienie dopuszczone mogą być jedynie osoby przez niego upoważnione lub uprawnione, podlegające ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
8. Czas trwania przetwarzania danych obejmuje okres obowiązywania umowy oraz określony obowiązującymi przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie usuwa powierzone mu dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a także do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO.
10. Przyjmujący zamówienie, realizując zadania wynikające z niniejszej umowy zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki w ciągu 24 godz. – nie później jednak niż 72 godzin od stwierdzenia naruszenia – zgłosić Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych na adres [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl) oraz [dyrektorssm@med.torun.pl](mailto:direktorssm@med.torun.pl).
11. Przyjmujący zamówienie, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Udzielającemu zamówienia poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
12. Przyjmujący zamówienie uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomaga Udzielającemu zamówienia wywiązać się z obowiązków określonych w art.32-36 RODO oraz podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art.32 RODO.
13. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Udzielającego zamówienia lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym ustępie wynika z przepisów regulujących ochronę danych osobowych oraz przepisów Kodeksu cywilnego.
14. Udzielający zamówienia ma prawo kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do umożliwienia Udzielającemu zamówienia dokonania kontroli oraz do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Udzielającego Zamówienia dotyczących jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z przepisami prawa.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez

Przyjmującego zamówienie danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przyjmującego zamówienie.

## § 7

1. Umowę niniejszą zawiera się na okres ..... od dnia ..... roku.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia w okresie rozliczeniowym co najmniej trzykrotnej nieterminowości w wykonywaniu usług objętych niniejszą umową - prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Udzielającemu zamówienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Udzielającego zamówienie wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od umowy,
  - 2) o którym mowa w § 2 ust. 13 i 14 niniejszej umowy – prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od upływu terminu na przedłożenie kopii umowy ubezpieczenia.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z zapisem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, przez zewnętrzne organy kontroli oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

## § 9

1. Strony umowy dopuszczają zmianę postanowień umowy w przypadku:
  - 1) zmiany wartości umowy, z zastrzeżeniem, że jest ona korzystna dla Udzielającego zamówienia, tj. obniżenie cen za usługi transportu sanitarnego,
  - 2) ustawowej zmiany podatku VAT (w takim przypadku zmianie ulegać będzie wartość brutto umowy, natomiast ceny jednostkowe netto oraz wartość umowy netto pozostaną niezmiennione),
2. Zmiana postanowień umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny wniosek Strony inicjującej zmianę (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) i następuje pod rygorem nieważności w formie podpisanego przez obie Strony aneksu do Umowy.

## § 10

1. Udzielający zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:
  - 1) związane z kierowaniem pojazdami,
  - 2) związane z przenoszeniem pacjentów
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Udzielający zamówienia uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Przyjmującego zamówienie odnośnie spełniania przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Udzielający zamówienia uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Udzielającego zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienia wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie;
  - 2) oświadczenie Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Udzielającego zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia



oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w ww. ust. 1 pkt 1) i 2) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje takie jak imię, nazwisko pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4.Z tytułu niespełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) i 2) czynności, Udzielający zamówienia przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie żądanych przez Udzielającego zamówienia dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) i 2) czynności.

5.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Przyjmującego zamówienie lub podwykonawcę, Udzielający zamówienia może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Przyjmujący zamówienie lub podwykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt. 1) i 2) czynności, Udzielającemu zamówienia od Przyjmującego zamówienie przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy.

## § 11

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług w całości lub części lub przerwania ich wykonywania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) trzykrotnego naliczenia w jednym miesiącu przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w 4 ust. 1 pkt 4 Umowy.

3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-2 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.

5.W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

## **§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tych ustaw.

## **§ 14**

Spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

## **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

### **Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej: [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl) lub na powyższy adres korespondencyjny.

I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 1) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 2) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 3) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu:

- przez czas wykonania tych obowiązków;
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe: imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

III. Przekazywanie danych.

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;
- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Prawo dostępu do danych.

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z

żądaniem:

- 1) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 2) wydania kopii przetwarzania danych;
- 3) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
- 6) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 7) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

V. Prawo do sprzeciwu.

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VI. Prawo do wniesienia skargi.

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH  
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Toruń, dn.

.....  
miejsowość, data

Odbiorca faktury:

SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI  
IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU  
87-100 TORUŃ  
ul. Batorego 17  
NIP: 8792076803  
REGON: 870252274

Wystawca faktury:

.....

.....

NIP.....

REGON.....

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysyłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106). Wystawca faktury zobowiązuje się do przysyłania faktur w formie elektronicznej na

następujący adres e-mail : [transport@med.torun.pl](mailto:transport@med.torun.pl) od dnia .....

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

.....  
podpis Odbiorcy faktury

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej  
przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. pod warunkiem:
  - a) uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wystawcę faktury
  - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
  - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać).
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu, następuje po otrzymaniu faktury przez Odbiorcę.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19 lub w wersji elektronicznej adres e-mail: wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać). Na powyższy/e adres/y można także przysyłać informacje o ewentualnym wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Wystawca faktury traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
10. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

**FORMULARZ OFERTY****I. DANE WYKONAWCY:**

1. Pełna nazwa:.....
2. Adres prowadzenia działalności:.....
3. tel/fax/e-mail /EPUAP.....
4. Imię nazwisko\*: .....
5. Adres zamieszkania\*: .....
6. NIP, REGON.....

**II. PRZEDMIOT OFERTY:**

**Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na dostawę komputerów ogłoszonego przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**

**III. Część nr .....****OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość netto**

Określenie wartości /cyfrowo/.....  
 /słownie złotych/.....

**OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość brutto**

Określenie wartości /cyfrowo/.....  
 /słownie złotych/.....

**IV. ZAMIERZAMY POWIERZYĆ: 1) WYKONANIE NASTĘPUJĄCYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, 2) NASTĘPUJĄCEMU PODWYKONAWCY\*\*.....**

/podać część zamówienia jaką wykona podwykonawca i podać podwykonawcę/

**V. WYKONAWCA JEST\*\*\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: zgodnie Rozdziałem IV – Informacje podstawowe, pkt 1 swz**

\*wypełniają Wykonawcy będące osobami fizycznymi

\*\* wypełnić o ile dotyczy

\*\*\* zaznaczyć X

W załączeniu: /wymienić załączniki/

.....  
 podpis w formie elektronicznej lub  
 w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym  
 lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

.....  
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ JEDNOLITEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**  
**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia**  
**oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

**Dz.U. UE S numer [.....], data [.....], strona [.....-2020-PL],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2022/.....**

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): []

**INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź</b>
Nazwa:	<b>Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu</b> ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	<b>Świadczenie usług transportu sanitarnego</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	SSM.DZP.200.34.2022

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego dokumentu zamówienia musi wypełnić Wykonawca.**

<sup>1</sup>Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup>W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>3</sup>Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup>Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup>Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.



## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź (wypełnić, podać, określić):</b>
<b>Nazwa:</b>	.....
Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	..... .....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów<sup>6</sup>:</b>  <b>Telefon:</b>  <b>Adres e-mail:</b>  <b>Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):</b>	..... ..... ..... .....
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić):</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  ..... .....
<b>Jeżeli dotyczy,</b> czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<b>Jeżeli tak:</b> <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach,</b>	

<sup>6</sup>Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup>Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup>Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup>Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:  b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:  d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b>  e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź</b> (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić):</p>
<p><b>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</b></p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b>  a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):  b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p><b>Części</b></p>	<p><b>Odpowiedź</b> (wypełnić, określić):</p>
<p><b>W stosownych przypadkach <u>wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</u></b></p>	<p>[ ..... ]</p>

<sup>10</sup>Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup>Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki joint venture lub podobnego podmiotu.

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź (wypełnić, określić):</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić):</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

*Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.*

*Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.*

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda)**

<b>Podwykonawstwo</b>	<b>Odpowiedź (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić):</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [.....]

*Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.*

<sup>12</sup>Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. **udział w organizacji przestępczej<sup>13</sup>;**
2. **korupcja<sup>14</sup>;**
3. **nadużycie finansowe<sup>15</sup>;**
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną<sup>16</sup>**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu<sup>17</sup>**
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi<sup>18</sup>.**

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane</p>

<sup>13</sup>Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup>Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup>W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup>Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>17</sup>Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (**Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15**).

<sup>18</sup>Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać:	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>

<sup>21</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup>Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup>Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <p>Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>- Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>- W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>24</sup> [.....][.....][.....]</p>	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>**

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia.

Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>24</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup>Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<p>obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy<sup>26</sup>?</p>	<p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub  b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub  c) zawarł układ z wierzycielami; lub  d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub  e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub  f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>-Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>-Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego<sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p><b>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</b></p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów<sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?  <i>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>26</sup>O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup>Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup>Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup>W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup>Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p><b>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</b></p> <p><i>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><i>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p><i>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



w celu samooczyszczenia?	
--------------------------	--

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji.	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź: (podać, określić)
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

<sup>32</sup>Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź (podać, określić):
<p>1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup></b> ( ):</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup></b>:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku, gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>35</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość):  [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p><i>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, <b>wykonawca oświadcza, że:</b></p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

**C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA**

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<b>Odpowiedź (podać, określić):</b>								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>: W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>: W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o</b></p>									

<sup>38</sup>Institucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup>Institucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup>Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup>W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p><b>szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b><sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące:</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b><sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:  <b>Wykonawca w swoim oświadczeniu o wskazuje procentową część zamówienia powierzoną ewentualnie konkretnemu podwykonawcy.</b>  <b>Jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:</p>	

<sup>42</sup>Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup>Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

<p><b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b></p>	<p><b>Odpowiedź</b> (podać, określić): :</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:  <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:  <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p><b><u>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie - nie wypełniać.</u></b></p> <p><i>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>44</sup>Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu** uzyskać dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny: .....)].

Data: .....

Miejscowość: .....

Podpis(-y) osób uprawnionych:

.....

.....

---

<sup>47</sup>Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup>W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



## Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w  
związku ze złożoną ofertą w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
**ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU SANITARNEGO DLA SPECJALISTYCZNEGO  
SZPITALA MIEJSKIEGO im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w TORUNIU  
SSM.DZP.200.34.2022**

oświadczam że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową.\*
2. **należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową. Wykonawcy, niżej wymienieni, należący do **tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty.\***

Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty **wykazuję poniżej i przesyłam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:\*\***

.....  
 .....  
 .....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpis osoby/osób uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

\*\* Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w celu uniknięcia wykluczenia powinien przekazać dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....  
 (pieczęćka firmowa Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.P.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot usługi	Okres realizacji rozpoczęcie-zakończenie Podać ( dzień/m-c/rok)	Wartość brutto usługi
1.				

#### W załączeniu:

- dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie .....szt..

.....  
 data

.....  
 podpis Wykonawcy