

Toruń dn. 17 stycznia 2023 r.

L.dz. SSM.DZP.200.205.2022

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu.

W związku ze skierowanymi przez Wykonawców w dniu 12.01.2023 r. pytaniami do SWZ Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu informuje o ich treści i udzielonej na nie odpowiedzi.

Pytanie

Ponadto, proszę o wyjaśnienie metody unieszkodliwiania odpadów z zadania nr 2 o kodzie 180104 metodą D5 (powinna być metoda D9).

W zadaniu nr 1 i nr 2 wskazany jest ten sam kod odpadów tj. 180104.

Odpowiedź na pytanie

Patrz modyfikacja SWZ.

Pytanie

Poniżej uwagi Wykonawcy do projektowanych postanowień umowy:

ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Projektowane postanowienia umowy
UMOWA NR SSM.DZP.200.209.2022/ ...
zawarta w dniu 2023 roku w Toruniu pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP: 879-20-76-803, REGON: 870252274
reprezentowanym przez:

Justynę Wileńską - Dyrektora
zwanym dalej „Zleceniodawcą”.

, a

.....
.....
reprezentowanym przez :

.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w zadaniu nr ... w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Zleceniobiorcy.
3. Umowę niniejszą sporządza się na okres 48 miesięcy od daty jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika, określonych w załączniku nr 1 do umowy, powstających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 określa rodzaje, ilości, ceny przedmiotu niniejszej umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych przez szpital.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 – oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.

5. W czasie trwania niniejszej umowy przedmiot umowy może ulec zmniejszeniu, jednakże zmniejszenie przedmiotu umowy nie przekroczy 30% ilości odpadów określonej w załączniku nr 1 do umowy.

W przypadku niewykorzystania przez Zleceniodawcę całości zamówienia Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 3

1. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy odbiór odpadów własnym transportem - samochodem specjalnie dostosowanym do przewozu odpadów medycznych niebezpiecznych bezpośrednio z miejsca ich powstawania do miejsca unieszkodliwiania z zachowaniem obowiązujących przepisów.

2. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy: 7 sztuk pojemników zbiorczych o pojemności 240 litrów w kolorze czerwonym oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy, 2 pojemniki koloru żółtego o pojemności 240 litrów oznaczone nazwą Zleceniobiorcy oraz 6 pojemników zbiorczych o pojemności 770 litrów koloru czerwonego oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy - wymiennie tj. Zleceniobiorca odbiera od Zleceniodawcy pełne pojemniki i w miejsce odebranych pojemników zostawia u Zleceniodawcy puste pojemniki – dotyczy zadania nr 1.

3. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy: 7 sztuk pojemników zbiorczych o pojemności 240 litrów w kolorze niebieskim oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy oraz 3 pojemniki zbiorcze o pojemności 770 litrów koloru niebieskiego oznaczone nazwą Zleceniobiorcy - wymiennie tj. Zleceniobiorca odbiera pełne pojemniki i w miejsce odebranych pojemników zostawia u Zleceniodawcy puste pojemniki - dotyczy zadania nr 2.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy dostarczyć Zleceniodawcy instrukcję dezynfekcji i wykaz preparatów stosowanych do dezynfekcji pojemników, o których mowa w ust.2 i 3 powyżej.

5. Strony ustalają, że przekazanie pojemników, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej nastąpi protokolarnie w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

6. Zleceniobiorca dokonywać będzie wywozu odpadów medycznych od Zleceniodawcy pięć razy w tygodniu, jednokrotnie danego dnia, w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, w godzinach 7:00-14:00.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wywozu odpadów medycznych, określonej w ust.6, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne lub mailowe, po obustronnym uzgodnieniu terminu odbioru odpadów.

8. Zgłoszenia, o którym mowa w ustępie 7 można dokonać e-mailem na adreslub na następujący numer telefonu Zleceniobiorcy

9. Zleceniobiorca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do utrzymywania pojemników, o których mowa w ust.2 i 3 powyżej we właściwym stanie higienicznym i technicznym, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji tychże pojemników zgodnie

z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego każdorazowo po odbiorze i unieszkodliwianiu odpadów.

10. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy oraz że spełnia wszelkie wymagania przewidziane przepisami prawa niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, oraz że zapewni sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

11. W przypadku niezrealizowania umowy przez Zleceniobiorcę w terminie określonym w ust.6 lub zgodnie z ust.7, lub w przypadku odmowy realizacji usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może zlecić wybranej przez siebie osobie trzeciej, wykonanie zastępcze przedmiotu umowy i obciążyć Zleceniobiorcę kwotą wynikającą z różnicy ceny zakupu przedmiotu umowy i ceny wynikającej

z umowy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie, na podstawie wystawionej przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy noty obciążeniowej, kwoty stanowiącej różnicę ceny zakupu przedmiotu umowy i ceny wynikającej z umowy, z należności przysługujących Zleceniobiorcy. Powyższe nie wyklucza możliwości obciążenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę karą umowną, o której mowa w §9 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić Zleceniobiorcy swobodny dostęp do rozładunku i załadunku pojemników ustawionych na jego terenie.

2. Przy odbiorze odpadów Zleceniobiorca każdorazowo zobowiązany jest do ważenia odpadów na wadze legalizowanej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

3. Odpady medyczne przekazywane będą każdorazowo między stronami po wystawieniu przez Zleceniodawcę elektronicznie w systemie BDO (Baza danych o produktach opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) karty przekazania odpadu (KPO).

4. Osobą uprawnioną do przekazywania odpadów ze strony Zleceniodawcy jest: Jolanta Karczevska, tel.:, e-mail

5. Zleceniodawca będzie gromadził odpady medyczne w pojemnikach przekazanych mu każdorazowo przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniodawca dopilnuje, aby w przekazywanych pojemnikach były gromadzone wyłącznie odpady medyczne.
7. Za uszkodzenia pojemników w czasie załadunku, rozładunku i transportu lub wynikiem z normalnego ich użytkowania odpowiada Zleceniobiorca.
8. Za uszkodzenia pojemników z winy Zleceniodawcy odpowiada Zleceniodawca.

§ 5

1. Ogólna wartość niniejszej umowy brutto..... wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Podstawę rozliczenia między stronami stanowią będą prawidłowo wystawione przez Zleceniobiorcę faktury, sporządzone na podstawie ilości określonych w karcie przekazania odpadu, o której mowa w §4 ust.3 dostarczone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się należność za wykonaną w danym miesiącu usługę uiszczać przelewem, na wskazane przez Zleceniobiorcę na fakturze konto, w terminie 60 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zleceniobiorca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Zleceniodawcę zbywać wierzycelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to 879-20-76-803.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to:
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
9. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty materiałów i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania Umowy oraz koszty własne Zleceniobiorcy.
10. Za zrealizowany sukcesywnie w częściach przedmiot umowy Zleceniodawca wypłacać będzie wynagrodzenie częściowe nie mniejsze niż 0,5% wartości brutto umowy, określonej w §5 ust.1 niniejszej umowy. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) podpisanego przez obie strony, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020r;poz.342 t.j.), zwanych dalej PPK- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę i nie były przewidziane w przepisie prawa opublikowanym do dnia złożenia oferty.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wartość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów prawa.

Z komentarzem [JD1]: O co tu chodzi z tym rozliczeniem? Jest to zapis niekorzystny dla CO. Usługa miała być rozliczana miesięcznie i uzależniona od ilości wywiezionych odpadów.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK.

4. Odpowiednia zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dostosowuje wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Zleceniobiorcy w części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajduje zmiana do poziomu kosztów ponoszonych na realizację przedmiotowego zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie nie powinna być ani niższa ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa.

5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony

z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie,
- 2) wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy,
- 3) wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 Umowy.

Do wniosku należy dołączyć pisemny projekt aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Zleceniobiorca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane

z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (części etatu),

w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3. lub

- 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Zleceniobiorcę (zarówno przed jak i po zmianie) dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Zleceniodawca, jest on uprawniony do zobowiązania Zleceniobiorcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

8. W celu dokonania oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniodawca jest uprawniony do wezwania Zleceniodawcy do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, wyliczeń uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Niedostarczenie ich przez Zleceniobiorcę

w wyznaczonym, terminie uważane będzie za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od żądania zmiany wynagrodzenia.

9. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 5, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o jego zatwierdzeniu (ze wskazaniem kwoty, o jaką wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie), lub

o jego niezatwierdzeniu, w terminie 30 dni roboczych od dostarczenia kompletnej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.

10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, o którym mowa w ust.1, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

§ 7

1. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej i przekazać Zleceniobiorcy.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 48 godzin od jej otrzymania.

3. Zleceniodawca reklamację może złożyć pisemnie, faksem....., e-mailem na adres

4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za realizację niniejszej umowy jest Jolanta Karczewska, tel.:, e-mail

5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za realizację niniejszej umowy jest Tel.:, e-mail.....

6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy. Zmiana osób do kontaktu, wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy, dokonuje się poprzez pisemne (pod rygorem nieważności) powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu do kontaktu oraz adresu email osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy zostanie raz w roku odpowiednio zmniejszone lub zwiększone w zależności od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa GUS w kwartale w stosunku do poprzedniego kwartału (zwanego dalej „wskaźnikiem GUS”).

2. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 1, jeżeli „wskaźnik GUS” będzie wyższy niż 6% w stosunku do poprzedniego kwartału (wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem kwartał w stosunku do wcześniejszego kwartału).

3. Strony nie przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy na podstawie ust. 1 i 2 w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy.

4. Kwotę zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy stanowi iloczyn pozostałej do zapłaty części wynagrodzenia należnego Dostawcy i „wskaźnika GUS”.

5. Maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 1 – 4, nie może przekroczyć 4 % całkowitego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia strony umowy ustalają w ten sposób, że Zleceniobiorca wykaże Zleceniodawcy zmianę kosztów wykonania zamówienia na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów fakturami zakupu tych materiałów lub kosztów z pierwszego i kolejnych okresów, za które strona umowy występuje o zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

7. Strona inicjująca zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy sporządzi pisemnie odpowiedni projekt zmiany umowy uwzględniający podwyższenie lub obniżenie wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy dokonane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6 i przedłoży go drugiej Stronie.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, dokonana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

9. W przypadku podwyższenia lub obniżenia wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, Zleceniobiorca w terminie 30 dni od daty zawarcia ze Zleceniodawcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

pod rygorem zapłaty Zleceniodawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt. 2). niniejszej Umowy.

10. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni od daty zawarcia z podwykonawcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, przedłoży Zleceniodawcy kopię tego aneksu, pod rygorem zapłaty Zleceniodawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust.6 niniejszej Umowy.

§ 9

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

1) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,10% wartości brutto umowy, o której mowa w §5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2.W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.

5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek – jeśli dotyczy.

6.W przypadku zwłoki w realizacji zobowiązania określonego w § 8 ust. 10 niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – jeśli dotyczy.

7.Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę równowartości naliczonych kar umownych

z dowolnej należności Zleceniobiorcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktur przez Zleceniobiorcę, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę noty obciążeniowej, przelewem na konto wskazane w notcie.

8.W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę obowiązku, o którym mowa w §12 ust.3, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.

9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

10.Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy i/lub osobom trzecim w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i jest zobowiązany do ich naprawienia.

§ 10

1. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

1) czynności fizyczne związane z usługą odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w szczególności poprzez prowadzenie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji kadrowo-finansowej.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Zleceniobiorcy, zadawania pytań w szczególności osobom przebywającym na terenie Zleceniodawcy.

4.W trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Zleceniobiorca lub podwykonawca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Zleceniobiorcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5.Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt.2) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6.W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Zleceniobiorca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt.2) niniejszej umowy.

7. Wyłączenie w przypadku nagłych i niespodziewanych, wynikających z przyczyn losowych, nieobecności pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zleceniodawca dopuszcza zatrudnienie na umowę zlecenie osób na zastępstwa urlopowo-chorobowe pracowników.

§ 11

1.Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1)nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do świadczenia usług w całości lub części lub przerwania ich wykonywania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia, z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniodawcy,

2)trzykrotnego naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych przewidzianych niniejszą umową.

3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, przysługuje Zleceniodawcy

w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zleceniodawcę, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy

o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy

w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-2 Umowy, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.

5.W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) .

§ 12

1.Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom (należy wskazać nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani, oraz określić część zamówienia jaka została powierzona do wykonania danemu podwykonawcy):
..... - wykonanie części dotyczącej:
.....

2.Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania niniejszej umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykazać Zleceniodawcy, że

proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 8 niniejszej Umowy. Przepis art. 122 prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalania Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Zleceniobiorcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

6. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania i/lub zaniechania osób i/lub podwykonawców, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objęte niniejszą umową.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 14

Spory powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez
Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej: iod@med.torun.pl lub na powyższy adres korespondencyjny.

I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 1) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 2) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 3) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu:

- przez czas wykonania tych obowiązków;
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe: imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

III. Przekazywanie danych.

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;

- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Prawo dostępu do danych.

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

- 1) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 2) wydania kopii przetwarzania danych;
- 3) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
- 6) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 7) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

V. Prawo do sprzeciwu.

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VI. Prawo do wniesienia skargi.

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DOSTAWCA

ODBIORCA

Odpowiedź na pytanie

Patrz modyfikacja SWZ.

§5 ust.10 – zapis zgodnie z art. 443 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 2019)

II. Na podstawie art. 137 ust. 1 prawo zamówień publicznych Zamawiający modyfikuje treść SWZ w taki sposób, że w załączniku nr 1 do SWZ

- 1) w Rozdziale 21 – „Termin związania” wykreśla dotychczasowy zapis o następującej treści: „18.04.2022 r.”, a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „23.04.2023 r.”,
- 2) w Rozdziale 20 – „Termin składania ofert, termin otwarcia ofert” w ust. 20.1 wykreśla dotychczasowy zapis o następującej treści: „19.01.2023 r. do godz. 09:00”, a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „24.01.2023 r. o godz. 09:00”,
- 3) w Rozdziale 20 – „Termin składania ofert, termin otwarcia ofert” w ust. 20.2 wykreśla dotychczasowy zapis o następującej treści: „19.01.2023 r. o godz. 10:00”, a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „24.01.2023 r. o godz. 10:00.”

4) w Załączniku nr 1 do SWZ Zamawiający wykreśla dotychczasowy zapis o następującej treści: „
Załącznik Nr 1 (Formularz asortymentowo-cenowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zadanie I. świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych o kodach: 18 01 03*,18 01 02*,18 01 08*,18 01 06*, 18 01 01, 18 01 07,18 01 09 – w łącznej szacunkowej ilości – 667 507 kg (okres 48 miesięcy) dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu powstających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań w zakresie medycyny.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Ważenie i załadunek odpadów u Zleceniodawcy.
- Transport odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
- Unieszkodliwianie odpadów metodą D10.
- Wyposażenie Zleceniodawcy w 7 sztuk pojemników zbiorczych o pojemności 240 litrów, koloru czerwonego oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy, 2 pojemniki koloru żółtego o pojemności 240 l oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy, 6 pojemników zbiorczych o pojemności 770 koloru czerwonego, oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy,

WYMAGANIA TECHNICZNO – UŻYTKOWE:

Zleceniobiorca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem następujących przepisów prawnych:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach z późn. zm.
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U.2017 poz. 1975)
 - Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r w sprawie katalogu odpadów
 - Ustawa z dnia 4 lipca 2019 r o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw
- Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia następujące warunki:

1. Posiada aktualne uprawnienia i zezwolenia na wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych, określonych w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .
- 2.Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, jeżeli ustawy i rozporządzenia nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i kwalifikacji oraz doświadczenie w zakresie wykonywanych przez nich czynności.

Zleceniobiorca świadcząc usługę zobowiązany jest:

- Posiadać własny transport – pojazd dostosowany do przewozu odpadów medycznych niebezpiecznych, bezpośrednio z miejsca ich powstawania do miejsca unieszkodliwiania z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- Dokonać wywozu odpadów 5 razy w tygodniu – poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, w godzinach 7:00-14:00 oraz w zależności od potrzeby na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne (po obustronnym uzgodnieniu terminu odbioru).
- Dostarczyć, każdorazowo po odbiorze, czyste i zdezynfekowane pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów, określonych jw.
- Przedstawić Zleceniodawcy instrukcję dezynfekcji i wykaz preparatów stosowanych do dezynfekcji ww. pojemników.
- Wykonać usługę wywozu odpadów sprawnie i terminowo - zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
- Ważyć odpady, każdorazowo przy odbiorze, na legalizowanej wadze.

Zadanie nr 1 – Unieszkodliwianie odpadów I

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
1	Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o następującym kodach: 18 01 03*, 18 01 02*, 18 01 06*, 18 01 04, 18 01 07, 18 01 08, 18 01 09	Kg	667507				

Zadanie II. świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych o kodzie:

18 01 04 – w łącznej szacunkowej ilości – 85 440 kg (okres 48 miesięcy) dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu powstających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań w zakresie medycyny.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Ważenie i załadunek odpadów u Zleceniodawcy.
- Transport odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
- Unieszkodliwianie odpadów metodą D5 lub D10
- Wyposażenie Zleceniodawcy w 7 sztuk pojemników zbiorczych o pojemności 240 litrów w kolorze niebieskim oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy oraz 3 pojemniki zbiorcze o pojemności 770 koloru niebieskiego oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy,

WYMAGANIA TECHNICZNO – UŻYTKOWE:

Zleceniobiorca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem następujących przepisów prawnych:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach z póź. zm.
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U.2017 poz. 1975)
 - Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r w sprawie katalogu odpadów
 - Ustawa z dnia 4 lipca 2019 r o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw
- Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia następujące warunki:
- Posiada aktualne uprawnienia i zezwolenia na wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych, określonych w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .
 - Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, jeżeli ustawy i rozporządzenia nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i kwalifikacji oraz doświadczenie w zakresie wykonywanych przez nich czynności.

Zleceniobiorca świadcząc usługę zobowiązany jest:

- Posiadać własny transport – pojazd dostosowany do przewozu odpadów medycznych, bezpośrednio z miejsca ich powstawania do miejsca unieszkodliwiania z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- Dokonać wywozu odpadów 5 razy w tygodniu – poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, w godzinach 700 - 14 00 oraz w zależności od potrzeby na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne (po obustronnym uzgodnieniu terminu odbioru).
- Dostarczyć, każdorazowo po odbiorze, czyste i zdezynfekowane pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów, określonych jw.
- Przedstawić Zleceniodawcy instrukcję dezynfekcji i wykaz preparatów stosowanych do dezynfekcji ww. pojemników.
- Wykonać usługę wywozu odpadów sprawnie i terminowo - zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
- Ważyć odpady, każdorazowo przy odbiorze, na legalizowanej wadze.

Zadanie nr 2– Unieszkodliwianie odpadów II

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
I	Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o następującym kodzie: 18 01 04	Kg	85440				

”, a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „

Załącznik Nr 1 (Formularz asortymentowo-cenowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zadanie I. świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych o kodach: 18 01 03*,18 01 02*,18 01 08*,18 01 06*, 18 01 01, 18 01 07,18 01 09 – w łącznej szacunkowej ilości – 667 507 kg (okres 48 miesięcy) dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu powstających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań w zakresie medycyny.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Ważenie i załadunek odpadów u Zleceniodawcy.
- Transport odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
- Unieszkodliwianie odpadów metodą D10.
- Wyposażenie Zleceniodawcy w 7 sztuk pojemników zbiorczych o pojemności 240 litrów, koloru czerwonego oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy, 2 pojemniki koloru żółtego o pojemności 240 l oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy, 6 pojemników zbiorczych o pojemności 770 koloru czerwonego, oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy,

WYMAGANIA TECHNICZNO – UŻYTKOWE:

Zleceniobiorca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem następujących przepisów prawnych:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach z późn. zm.
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U.2017 poz. 1975)
- Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r w sprawie katalogu odpadów
- Ustawa z dnia 4 lipca 2019 r o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw

Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia następujące warunki:

1. Posiada aktualne uprawnienia i zezwolenia na wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych, określonych w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .
- 2.Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, jeżeli ustawy i rozporządzenia nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i kwalifikacji oraz doświadczenie w zakresie wykonywanych przez nich czynności.

Zleceniobiorca świadcząc usługę zobowiązany jest:

- Posiadać własny transport – pojazd dostosowany do przewozu odpadów medycznych niebezpiecznych, bezpośrednio z miejsca ich powstawania do miejsca unieszkodliwiania z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- Dokonać wywozu odpadów 5 razy w tygodniu – poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, w godzinach 7:00-14:00 oraz w zależności od potrzeby na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne (po obustronnym uzgodnieniu terminu odbioru).
- Dostarczyć, każdorazowo po odbiorze, czyste i zdezynfekowane pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów, określonych jw.
- Przedstawić Zleceniodawcy instrukcję dezynfekcji i wykaz preparatów stosowanych do dezynfekcji ww. pojemników.
- Wykonać usługę wywozu odpadów sprawnie i terminowo - zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
- Ważyc odpady, każdorazowo przy odbiorze, na legalizowanej wadze.

Zadanie nr 1 – Unieszkodliwianie odpadów I

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
I	Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o następującym kodach: 18 01 03*, 18 01 02*, 18 01 06*, 18 01 07, 18 01 08, 18 01 09	Kg	667507				

Zadanie II. świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych o kodzie: 18 01 04 – w łącznej szacunkowej ilości – 85 440 kg (okres 48 miesięcy) dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu powstających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań w zakresie medycyny.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- Ważenie i załadunek odpadów u Zleceniodawcy.
- Transport odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania.
- Unieszkodliwianie odpadów metodą D5 lub D9 lub D10
- Wyposażenie Zleceniodawcy w 7 sztuk pojemników zbiorczych o pojemności 240 litrów w kolorze niebieskim oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy oraz 3 pojemniki zbiorcze o pojemności 770 koloru niebieskiego oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy,

WYMAGANIA TECHNICZNO – UŻYTKOWE:

Zleceniobiorca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem następujących przepisów prawnych:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach z póź. zm.
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U.2017 poz. 1975)
 - Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r w sprawie katalogu odpadów
 - Ustawa z dnia 4 lipca 2019 r o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw
- Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia następujące warunki:
- Posiada aktualne uprawnienia i zezwolenia na wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych, określonych w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .
 - Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, jeżeli ustawy i rozporządzenia nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i kwalifikacji oraz doświadczenie w zakresie wykonywanych przez nich czynności.

Zleceniobiorca świadcząc usługę zobowiązany jest:

- Posiadać własny transport – pojazd dostosowany do przewozu odpadów medycznych, bezpośrednio z miejsca ich powstawania do miejsca unieszkodliwiania z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- Dokonać wywozu odpadów 5 razy w tygodniu – poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, w godzinach 700 - 14 00 oraz w zależności od potrzeby na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne (po obustronnym uzgodnieniu terminu odbioru).
- Dostarczyć, każdorazowo po odbiorze, czyste i zdezynfekowane pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów, określonych jw.
- Przedstawić Zleceniodawcy instrukcję dezynfekcji i wykaz preparatów stosowanych do dezynfekcji ww. pojemników.
- Wykonać usługę wywozu odpadów sprawnie i terminowo - zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
- Ważyc odpady, każdorazowo przy odbiorze, na legalizowanej wadze.

Zadanie nr 2– Unieszkodliwianie odpadów II

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
1	Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych o następującym kodzie: 18 01 04	Kg	85440				

5) w Załączniku nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy Zamawiający wykreśla dotychczasowy zapis o następującej treści: „

ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Projektowane postanowienia umowy
UMOWA NR SSM.DZP.200.209.2022/ ...

zawarta w dniu 2023 roku w Toruniu pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP: 879-20-76-803, REGON: 870252274
reprezentowanym przez:

Justynę Wileńską - Dyrektora
zwanym dalej „Zleceniodawcą”.

, a

....., reprezentowanym przez :

.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w zadaniu nr ... w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Zleceniobiorcy.
3. Umowę niniejszą sporządza się na okres 48 miesięcy od daty jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika, określonych w załączniku nr 1 do umowy, powstających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 określa rodzaje, ilości, ceny przedmiotu niniejszej umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych przez szpital.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 – oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
5. W czasie trwania niniejszej umowy przedmiot umowy może ulec zmniejszeniu, jednakże zmniejszenie przedmiotu umowy nie przekroczy 30% ilości odpadów określonej w załączniku nr 1 do umowy.
W przypadku niewykorzystania przez Zleceniodawcę całości zamówienia Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 3

1. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy odbiór odpadów własnym transportem - samochodem specjalnie dostosowanym do przewozu odpadów medycznych niebezpiecznych bezpośrednio z miejsca ich powstawania do miejsca unieszkodliwiania z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- 2.A. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy: 7 sztuk pojemników zbiorczych o pojemności 240 litrów w kolorze czerwonym oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy, 2 pojemniki koloru żółtego o pojemności 240 litrów oznaczone nazwą Zleceniobiorcy oraz 6 pojemników zbiorczych o pojemności 770 litrów koloru czerwonego oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy - wymiennie tj. Zleceniobiorca odbiera od Zleceniodawcy pełne pojemniki i w miejsce odebranych pojemników zostawia u Zleceniodawcy puste pojemniki – dotyczy zadania nr 1.
- 2.B. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy: 7 sztuk pojemników zbiorczych o pojemności 240 litrów w kolorze niebieskim oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy oraz 3 pojemniki zbiorcze o pojemności 770 litrów koloru niebieskiego oznaczone nazwą Zleceniobiorcy - wymiennie tj. Zleceniobiorca odbiera pełne pojemniki i w miejsce odebranych pojemników zostawia u Zleceniodawcy puste pojemniki - dotyczy zadania nr 2.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy dostarczyć Zleceniodawcy instrukcję dezynfekcji i wykaz preparatów stosowanych do dezynfekcji pojemników, o których mowa w ust.2A i 2B powyżej.
4. Strony ustalają, że przekazanie pojemników, o których mowa w ust. 2A i 2B powyżej nastąpi protokolarnie w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. Zleceniobiorca dokonywać będzie wywozu odpadów medycznych od Zleceniodawcy pięć razy w tygodniu, jednokrotnie danego dnia, w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, w godzinach 7:00-14:00.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wywozu odpadów medycznych, określonej w ust.5, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne lub mailowe, po obustronnym uzgodnieniu terminu odbioru odpadów.

7. Zgłoszenia, o którym mowa w ustępie 6 można dokonać e-mailem na adreslub na następujący numer telefonu Zleceniobiorcy

8. Zleceniobiorca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do utrzymywania pojemników, o których mowa w ust.2A i 2B powyżej we właściwym stanie higienicznym i technicznym, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji tychże pojemników zgodnie

z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego każdorazowo po odbiorze i unieszkodliwianiu odpadów. 9. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy oraz że spełnia wszelkie wymagania przewidziane przepisami prawa niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, oraz że zapewni sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

10. W przypadku niezrealizowania umowy przez Zleceniobiorcę w terminie określonym w ust.5 lub zgodnie z ust.6, lub w przypadku odmowy realizacji usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może zlecić wybranej przez siebie osobie trzeciej, wykonanie zastępcze przedmiotu umowy i obciążyć Zleceniobiorcę kwotą wynikającą z różnicy ceny zakupu przedmiotu umowy i ceny wynikającej

z umowy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie, na podstawie wystawionej przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy noty obciążeniowej, kwoty stanowiącej różnicę ceny zakupu przedmiotu umowy i ceny wynikającej z umowy, z należności przysługujących Zleceniobiorcy. Powyższe nie wyklucza możliwości obciążenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę karą umowną, o której mowa w §9 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić Zleceniobiorcy swobodny dostęp do rozładunku i załadunku pojemników ustawionych na jego terenie.

2. Przy odbiorze odpadów Zleceniobiorca każdorazowo zobowiązany jest do ważenia odpadów na wadze legalizowanej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

3. Odpady medyczne przekazywane będą każdorazowo między stronami po wystawieniu przez Zleceniodawcę elektronicznie w systemie BDO (Baza danych o produktach opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) karty przekazania odpadu (KPO).

4. Osobą uprawnioną do przekazywania odpadów ze strony Zleceniodawcy jest: Jolanta Karczevska, tel.:, e-mail

5. Zleceniodawca będzie gromadził odpady medyczne w pojemnikach przekazanych mu każdorazowo przez Zleceniobiorcę.

6. Zleceniodawca dopilnuje, aby w przekazywanych pojemnikach były gromadzone wyłącznie odpady medyczne.

7. Za uszkodzenia pojemników w czasie załadunku, rozładunku i transportu lub wyniku z normalnego ich użytkowania odpowiada Zleceniobiorca.

8. Za uszkodzenia pojemników z winy Zleceniodawcy odpowiada Zleceniodawca.

§ 5

1. Ogólna wartość niniejszej umowy brutto..... wraz z należnym podatkiem VAT.

2. Podstawę rozliczenia między stronami stanowią będą prawidłowo wystawione przez Zleceniobiorcę faktury, sporządzone na podstawie ilości określonych w karcie przekazania odpadu, o której mowa w §4 ust.3 dostarczone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się należność za wykonaną w danym miesiącu usługę uiszczać przelewem, na wskazane przez Zleceniobiorcę na fakturze konto, w terminie 60 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zleceniobiorca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Zleceniodawcę zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

5. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to 879-20-76-803.

6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to:

7. Zleceniobiorca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku

z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.

9. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty materiałów i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania Umowy oraz koszty własne Zleceniobiorcy.

10. Za zrealizowany sukcesywnie w częściach przedmiot umowy Zleceniodawca wypłacać będzie wynagrodzenie częściowe nie mniejsze niż 0,5% wartości brutto umowy, określonej w §5 ust.1 niniejszej umowy. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy,

o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) podpisanego przez obie strony, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 poz. 1074 i 1572), zwanych dalej PPK
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę i nie były przewidziane w przepisie prawa opublikowanym do dnia złożenia oferty.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów prawa.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK.

4. Odpowiednia zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dostosowuje wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Zleceniobiorcy w części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajduje zmiana do poziomu kosztów ponoszonych na realizację przedmiotowego zamówienia w związku z zmianami przepisów prawa wymienionych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie nie powinna być ani niższa ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa.

5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony

z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie,
- 2) wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy,
- 3) wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 Umowy.

Do wniosku należy dołączyć pisemny projekt aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Zleceniobiorca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3. lub
- 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Zleceniobiorcę (zarówno przed jak i po zmianie) dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Zleceniodawca, jest on uprawniony do zobowiązania Zleceniobiorcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.
8. W celu dokonania oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniodawca jest uprawniony do wezwania Zleceniodawcy do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, wyliczeń uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Niedostarczenie ich przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym, terminie uważane będzie za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od żądania zmiany wynagrodzenia.
9. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 5, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o jego zatwierdzeniu (ze wskazaniem kwoty, o jaką wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie), lub o jego niezatwierdzeniu, w terminie 30 dni roboczych od dostarczenia kompletnej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, o którym mowa w ust.1, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

§ 7

1. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej i przekazać Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 48 godzin od jej otrzymania.
3. Zleceniodawca reklamację może złożyć pisemnie, faksem....., e-mailem na adres
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za realizację niniejszej umowy jest Jolanta Karczewska, tel.:, e-mail
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za realizację niniejszej umowy jest Tel.:, e-mail.....
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy. Zmiana osób do kontaktu, wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy, dokonuje się poprzez pisemne (pod rygorem nieważności) powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu do kontaktu oraz adresu email osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy zostanie raz w roku odpowiednio zmniejszone lub zwiększone w zależności od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa GUS w kwartale w stosunku do poprzedniego kwartału (zwanego dalej „wskaźnikiem GUS”).
2. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 1, jeżeli „wskaźnik GUS” będzie wyższy niż 6% w stosunku do poprzedniego kwartału (wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem kwartał w stosunku do wcześniejszego kwartału).

3. Strony nie przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy na podstawie ust. 1 i 2 w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy.

4. Kwotę zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy stanowi iloczyn pozostałej do zapłaty części wynagrodzenia należnego Dostawcy i „wskaźnika GUS”.

5. Maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 1 – 4, nie może przekroczyć 4 % całkowitego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia strony umowy ustalają w ten sposób, że Zleceniobiorca wykaże Zleceniodawcy zmianę kosztów wykonania zamówienia na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów fakturami zakupu tych materiałów lub kosztów z pierwszego i kolejnych okresów, za które strona umowy występuje o zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

7. Strona inicjująca zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy sporządzi pisemnie odpowiedni projekt zmiany umowy uwzględniający podwyższenie lub obniżenie wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy dokonane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6 i przedłoży go drugiej Stronie.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, dokonana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

9. W przypadku podwyższenia lub obniżenia wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, Zleceniobiorca w terminie 30 dni od daty zawarcia ze Zleceniodawcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

pod rygorem zapłaty Zleceniodawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2). niniejszej Umowy.

10. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni od daty zawarcia z podwykonawcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, przedłoży Zleceniodawcy kopię tego aneksu, pod rygorem zapłaty Zleceniodawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 6 niniejszej Umowy.

§ 9

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

1) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.

5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek – jeśli dotyczy.

6. W przypadku zwłoki w realizacji zobowiązania określonego w § 8 ust. 10 niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – jeśli dotyczy.

7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę równowartości naliczonych kar umownych

z dowolnej należności Zleceniobiorcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktur przez Zleceniobiorcę, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę noty obciążeniowej, przelewem na konto wskazane w nocie.

8. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 3, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.

9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

10. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy i/lub osobom trzecim w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i jest zobowiązany do ich naprawienia.

§ 10

1. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

1) czynności fizyczne związane z usługą odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w szczególności poprzez prowadzenie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji kadrowo-finansowej.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy i podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Zleceniobiorcy, zadawania pytań w szczególności osobom przebywającym na terenie Zleceniodawcy.

4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Zleceniobiorca lub podwykonawca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Zleceniobiorcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt.2) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Zleceniobiorca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zleceniodawcy od Zleceniobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt.2) niniejszej umowy.

7. Wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych, wynikających z przyczyn losowych, nieobecności pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zleceniodawca dopuszcza zatrudnienie na umowę zlecenie osób na zastępstwa urlopowo-chorobowe pracowników.

§ 11

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) Nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do świadczenia usług w całości lub części lub przerwania ich wykonywania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia, z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniodawcy,

2) trzykrotnego naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych przewidzianych niniejszą umową.

3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, przysługuje Zleceniodawcy

w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zleceniodawcę, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy

o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy

w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-2 Umowy, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

§ 12

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom (należy wskazać nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani, oraz określić część zamówienia jaka została powierzona do wykonania danemu podwykonawcy):

..... - wykonanie części dotyczącej:

2. Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania niniejszej umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykazać Zleceniodawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 8 niniejszej Umowy. Przepis art. 122 prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Zleceniobiorcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

6. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania i/lub zaniechania osób i/lub podwykonawców, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objęte niniejszą umową.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 14

Spory powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez
Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej: iod@med.torun.pl lub na powyższy adres korespondencyjny.

I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 4) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 5) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 6) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu:

- przez czas wykonania tych obowiązków;
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykle: imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

III. Przekazywanie danych.

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;
- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Prawo dostępu do danych.

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

- 1) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 2) wydania kopii przetwarzania danych;
- 3) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;

- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
- 6) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 7) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

V. Prawo do sprzeciwu.

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykażemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VI. Prawo do wniesienia skargi.

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DOSTAWCA

ODBIORCA

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

.....
miejsowość, data

Odbiorca faktury:

**SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI
IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU
87-100 TORUŃ
ul. Batorego 17
NIP: 8792076803
REGON: 870252274**

Wystawca faktury:

.....
.....

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysyłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106).

Wystawca faktury zobowiązuje się do przysyłania faktur w formie elektronicznej na

następujący adres e-mail : zakazenia@med.torun.pl od dnia

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przysyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

.....
podpis Odbiorcy faktury

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej
przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. pod warunkiem:
 - a) uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wystawcę faktury
 - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
 - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać).
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu następuje po otrzymaniu faktury przez Odbiorcę
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19** lub w wersji elektronicznej **adres e-mail:** wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać). Na powyższy/e adres/y można także przysłać informacje o ewentualnym wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Wystawca faktury traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
10. Potwierdzeniem z otrzymania **korekty do faktury** wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej **za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.**

DOSTAWCA

ODBIORCA

”, a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „

Załącznik Nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

Zadanie nr 1

UMOWA NR SSM.DZP.200.209.2022/ 1
zawarta w dniu 2023 roku w Toruniu pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP: 879-20-76-803, REGON: 870252274
reprezentowanym przez:

Justynę Wileńską - Dyrektora
zwanym dalej „Zleceniodawcą”.

, a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w części nr 1 w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Zleceniobiorcy.
3. Umowę niniejszą sporządza się na okres 48 miesięcy od daty jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika, określonych w załączniku nr 1 do umowy, powstających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 określa rodzaje, ilości, ceny przedmiotu niniejszej umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych przez szpital.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 – oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
5. W czasie trwania niniejszej umowy przedmiot umowy może ulec zmniejszeniu, jednakże zmniejszenie przedmiotu umowy nie przekroczy 30% ilości odpadów określonej w załączniku nr 1 do umowy.
W przypadku niewykorzystania przez Zleceniodawcę całości zamówienia Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 3

1. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy odbiór odpadów własnym transportem - samochodem specjalnie dostosowanym do przewozu odpadów medycznych niebezpiecznych bezpośrednio z miejsca ich powstawania do miejsca unieszkodliwiania z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy: 7 sztuk pojemników zbiorczych o pojemności 240 litrów w kolorze czerwonym oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy, 2 pojemniki koloru żółtego o pojemności 240 litrów oznaczone nazwą Zleceniobiorcy oraz 6 pojemników zbiorczych o pojemności 770 litrów koloru czerwonego oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy - wymiennie tj. Zleceniobiorca odbiera od Zleceniodawcy pełne pojemniki i w miejsce odebranych pojemników zostawia u Zleceniodawcy puste pojemniki.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy dostarczyć Zleceniodawcy instrukcję dezynfekcji i wykaz preparatów stosowanych do dezynfekcji pojemników, o których mowa w ust.2 powyżej.
4. Strony ustalają, że przekazanie pojemników, o których mowa w ust. 2 powyżej nastąpi protokolarnie w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. Zleceniobiorca dokonywać będzie wywozu odpadów medycznych od Zleceniodawcy pięć razy w tygodniu, jednokrotnie danego dnia, w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, w godzinach 7:00-14:00.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wywozu odpadów medycznych, określonej w ust.5, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne lub mailowe, po obustronnym uzgodnieniu terminu odbioru odpadów.

7. Zgłoszenia, o którym mowa w ustępie 6 można dokonać e-mailem na adreslub na następujący numer telefonu Zleceniobiorcy

8. Zleceniobiorca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do utrzymywania pojemników, o których mowa w ust.2 powyżej we właściwym stanie higienicznym i technicznym, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji tychże pojemników zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego każdorazowo po odbiorze i unieszkodliwianiu odpadów.

9. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy oraz że spełnia wszelkie wymagania przewidziane przepisami prawa niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, oraz że zapewni sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

10. W przypadku niezrealizowania umowy przez Zleceniobiorcę w terminie określonym w ust.5 lub zgodnie z ust.6, lub w przypadku odmowy realizacji usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może zlecić wybranej przez siebie osobie trzeciej, wykonanie zastępcze przedmiotu umowy i obciążyć Zleceniobiorcę kwotą wynikającą z różnicy ceny zakupu przedmiotu umowy i ceny wynikającej

z umowy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie, na podstawie wystawionej przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy noty obciążeniowej, kwoty stanowiącej różnicę ceny zakupu przedmiotu umowy i ceny wynikającej z umowy, z należności przysługujących Zleceniobiorcy. Powyższe nie wyklucza możliwości obciążenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę karą umowną, o której mowa w §9 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić Zleceniobiorcy swobodny dostęp do rozładunku i załadunku pojemników ustawionych na jego terenie.

2. Przy odbiorze odpadów Zleceniobiorca każdorazowo zobowiązany jest do ważenia odpadów na wadze legalizowanej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

3. Odpady medyczne przekazywane będą każdorazowo między stronami po wystawieniu przez Zleceniodawcę elektronicznie w systemie BDO (Baza danych o produktach opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) karty przekazania odpadu (KPO).

4. Osobą uprawnioną do przekazywania odpadów ze strony Zleceniodawcy jest: Jolanta Karczevska, tel.:, e-mail

5. Zleceniodawca będzie gromadził odpady medyczne w pojemnikach przekazanych mu każdorazowo przez Zleceniobiorcę.

6. Zleceniodawca dopilnuje, aby w przekazywanych pojemnikach były gromadzone wyłącznie odpady medyczne.

7. Za uszkodzenia pojemników w czasie załadunku, rozładunku i transportu lub wyniku z normalnego ich użytkowania odpowiada Zleceniobiorca.

8. Za uszkodzenia pojemników z winy Zleceniodawcy odpowiada Zleceniodawca.

§ 5

1. Ogólna wartość niniejszej umowy brutto..... wraz z należnym podatkiem VAT.

2. Podstawę rozliczenia między stronami stanowią będą prawidłowo wystawione przez Zleceniobiorcę faktury, sporządzone na podstawie ilości określonych w karcie przekazania odpadu, o której mowa w §4 ust.3 dostarczone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się należność za wykonaną w danym miesiącu usługę uiszczać przelewem, na wskazane przez Zleceniobiorcę na fakturze konto, w terminie 60 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zleceniobiorca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Zleceniodawcę zbywać wierzycelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

5. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to 879-20-76-803.

6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to:

7. Zleceniobiorca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku

z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.

9. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty materiałów i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania Umowy oraz koszty własne Zleceniobiorcy.

10. Za zrealizowany sukcesywnie w częściach przedmiot umowy Zleceniodawca wypłacać będzie wynagrodzenie częściowe nie mniejsze niż 0,5% wartości brutto umowy, określonej w §5 ust.1 niniejszej umowy. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy,

o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) podpisanego przez obie strony, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 poz. 1074 i 1572), zwanych dalej PPK

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę i nie były przewidziane w przepisie prawa opublikowanym do dnia złożenia oferty.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów prawa.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK.

4. Odpowiednia zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dostosowuje wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Zleceniobiorcy w części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajduje zmiana do poziomu kosztów ponoszonych na realizację przedmiotowego zamówienia w związku z zmianami przepisów prawa wymienionych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie nie powinna być ani niższa ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa.

5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony

z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie,
- 2) wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy,
- 3) wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 Umowy.

Do wniosku należy dołączyć pisemny projekt aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Zleceniobiorca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3. lub
- 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Zleceniobiorcę (zarówno przed jak i po zmianie) dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Zleceniodawca, jest on uprawniony do zobowiązania Zleceniobiorcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.
8. W celu dokonania oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniodawca jest uprawniony do wezwania Zleceniodawcy do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, wyliczeń uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Niedostarczenie ich przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym, terminie uważane będzie za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od żądania zmiany wynagrodzenia.
9. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 5, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o jego zatwierdzeniu (ze wskazaniem kwoty, o jaką wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie), lub o jego niezatwierdzeniu, w terminie 30 dni roboczych od dostarczenia kompletnej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, o którym mowa w ust.1, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

§ 7

1. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej i przekazać Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 48 godzin od jej otrzymania.
3. Zleceniodawca reklamację może złożyć pisemnie, faksem....., e-mailem na adres
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za realizację niniejszej umowy jest Jolanta Karczevska, tel.:, e-mail
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za realizację niniejszej umowy jest Tel.:, e-mail.....
6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy. Zmiana osób do kontaktu, wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy, dokonuje się poprzez pisemne (pod rygorem nieważności) powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu do kontaktu oraz adresu email osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy zostanie raz w roku odpowiednio zmniejszone lub zwiększone w zależności od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa GUS w kwartale w stosunku do poprzedniego kwartału (zwanego dalej „wskaźnikiem GUS”).
2. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 1, jeżeli „wskaźnik GUS” będzie wyższy niż 6% w stosunku do poprzedniego kwartału (wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem kwartał w stosunku do wcześniejszego kwartału).

3. Strony nie przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy na podstawie ust. 1 i 2 w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy.

4. Kwotę zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy stanowi iloczyn pozostałej do zapłaty części wynagrodzenia należnego Dostawcy i „wskaźnika GUS”.

5. Maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 1 – 4, nie może przekroczyć 4 % całkowitego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia strony umowy ustalają w ten sposób, że Zleceniobiorca wykaże Zleceniodawcy zmianę kosztów wykonania zamówienia na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów fakturami zakupu tych materiałów lub kosztów z pierwszego i kolejnych okresów, za które strona umowy występuje o zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

7. Strona inicjująca zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy sporządzi pisemnie odpowiedni projekt zmiany umowy uwzględniający podwyższenie lub obniżenie wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy dokonane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6 i przedłoży go drugiej Stronie.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, dokonana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

9. W przypadku podwyższenia lub obniżenia wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, Zleceniobiorca w terminie 30 dni od daty zawarcia ze Zleceniodawcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy

pod rygorem zapłaty Zleceniodawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2). niniejszej Umowy.

10. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni od daty zawarcia z podwykonawcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, przedłoży Zleceniodawcy kopię tego aneksu, pod rygorem zapłaty Zleceniodawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 6 niniejszej Umowy.

§ 9

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

1) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.

5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek – jeśli dotyczy.

6. W przypadku zwłoki w realizacji zobowiązania określonego w § 8 ust. 10 niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – jeśli dotyczy.

7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę równowartości naliczonych kar umownych

z dowolnej należności Zleceniobiorcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktur przez Zleceniobiorcę, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę noty obciążeniowej, przelewem na konto wskazane w notcie.

8. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 3, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.

9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

10. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy i/lub osobom trzecim w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i jest zobowiązany do ich naprawienia.

§ 10

1. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

1) czynności fizyczne związane z usługą odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w szczególności poprzez prowadzenie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji kadrowo-finansowej.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Zleceniobiorcy, zadawania pytań w szczególności osobom przebywającym na terenie Zleceniodawcy.

4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Zleceniobiorca lub podwykonawca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Zleceniobiorcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt.2) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Zleceniobiorca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zleceniodawcy od Zleceniobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt.2) niniejszej umowy.

7. Wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych, wynikających z przyczyn losowych, nieobecności pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zleceniodawca dopuszcza zatrudnienie na umowę zlecenie osób na zastępstwa urlopowo-chorobowe pracowników.

§ 11

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) Nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do świadczenia usług w całości lub części lub przerwania ich wykonywania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia, z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniodawcy,
- 2) trzykrotnego naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, przysługuje Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zleceniodawcę, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-2 Umowy, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

§ 12

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom (należy wskazać nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani, oraz określić część zamówienia jaka została powierzona do wykonania danemu podwykonawcy): - wykonanie części dotyczącej:
2. Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania niniejszej umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykazać Zleceniodawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 8 niniejszej Umowy. Przepis art. 122 prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Zleceniobiorcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania i/lub zaniechania osób i/lub podwykonawców, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objęte niniejszą umową.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 14

Spory powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez
Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej: iod@med.torun.pl lub na powyższy adres korespondencyjny.

I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 1) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 2) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 3) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu:

- przez czas wykonania tych obowiązków;
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe: imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

III. Przekazywanie danych.

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;

- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Prawo dostępu do danych.

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

- 1) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 2) wydania kopii przetwarzania danych;
- 3) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
- 6) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 7) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

V. Prawo do sprzeciwu.

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VI. Prawo do wniesienia skargi.

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DOSTAWCA

ODBIORCA

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

.....
miejsowość, data

Odbiorca faktury:

**SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI
IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU
87-100 TORUŃ
ul. Batorego 17
NIP: 8792076803
REGON: 870252274**

Wystawca faktury:

.....
.....

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106).

Wystawca faktury zobowiązuje się do przysyłania faktur w formie elektronicznej na

następujący adres e-mail : zakazenia@med.torun.pl od dnia

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przysyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

.....
podpis Odbiorcy faktury

Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przysyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. pod warunkiem:
 - a) uprzedniej akceptacji tego sposobu przysyłania faktur przez Wystawcę faktury
 - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
 - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przysyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail wskazany w oświadczeniu do przysyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać).
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu następuje po otrzymaniu faktury przez Odbiorcę
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19** lub w wersji elektronicznej **adres e-mail:** wskazany w oświadczeniu do przysyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać). Na powyższy/e adres/y można także przysłać informacje o ewentualnym wycofaniu akceptacji na przysyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Wystawca faktury traci prawo do przysyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
10. Potwierdzeniem z otrzymania **korekty do faktury** wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej **za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.**

DOSTAWCA

ODBIORCA

Zadanie nr 2

ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR SSM.DZP.200.209.2022/ 2
zawarta w dniu 2023 roku w Toruniu pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP: 879-20-76-803, REGON: 870252274

reprezentowanym przez:
Justynę Wileńską - Dyrektora
zwanym dalej „Zleceniodawcą”.

, a

....., reprezentowanym przez :
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w części nr 2 w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Zleceniobiorcy.
3. Umowę niniejszą sporządza się na okres 48 miesięcy od daty jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika, określonych w załączniku nr 1 do umowy, powstających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 określa rodzaje, ilości, ceny przedmiotu niniejszej umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych przez szpital.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 – oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
5. W czasie trwania niniejszej umowy przedmiot umowy może ulec zmniejszeniu, jednakże zmniejszenie przedmiotu umowy nie przekroczy 30% ilości odpadów określonej w załączniku nr 1 do umowy.
W przypadku niewykorzystania przez Zleceniodawcę całości zamówienia Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 3

1. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy odbiór odpadów własnym transportem - samochodem specjalnie dostosowanym do przewozu odpadów medycznych niebezpiecznych bezpośrednio z miejsca ich powstawania do miejsca unieszkodliwiania z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy: 7 sztuk pojemników zbiorczych o pojemności 240 litrów w kolorze niebieskim oznaczonych nazwą Zleceniobiorcy oraz 3 pojemniki zbiorcze o pojemności 770 litrów koloru niebieskiego oznaczone nazwą Zleceniobiorcy - wymiennie tj. Zleceniobiorca odbiera pełne pojemniki i w miejsce odebranych pojemników zostawia u Zleceniodawcy puste pojemniki.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy dostarczyć Zleceniodawcy instrukcję dezynfekcji i wykaz preparatów stosowanych do dezynfekcji pojemników, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Strony ustalają, że przekazanie pojemników, o których mowa w ust. 2 powyżej nastąpi protokolarnie w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. Zleceniobiorca dokonywać będzie wywozu odpadów medycznych od Zleceniodawcy pięć razy w tygodniu, jednokrotnie danego dnia, w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, w godzinach 7:00-14:00.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wywozu odpadów medycznych, określonej w ust.5, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne lub mailowe, po obustronnym uzgodnieniu terminu odbioru odpadów.
7. Zgłoszenia, o którym mowa w ustępie 6 można dokonać e-mailem na adreslub na następujący numer telefonu Zleceniobiorcy
8. Zleceniobiorca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do utrzymywania pojemników, o których mowa w ust.2 powyżej we właściwym stanie higienicznym i technicznym, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji tychże pojemników zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego każdorazowo po odbiorze i unieszkodliwianiu odpadów.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy oraz że spełnia wszelkie wymagania przewidziane przepisami prawa niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, oraz że zapewni sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
10. W przypadku niezrealizowania umowy przez Zleceniobiorcę w terminie określonym w ust.5 lub zgodnie z ust.6, lub w przypadku odmowy realizacji usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może zlecić wybranej

przez siebie osobie trzeciej, wykonanie zastępcze przedmiotu umowy i obciążyć Zleceniobiorcę kwotą wynikającą z różnicy ceny zakupu przedmiotu umowy i ceny wynikającej z umowy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie, na podstawie wystawionej przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy noty obciążeniowej, kwoty stanowiącej różnicę ceny zakupu przedmiotu umowy i ceny wynikającej z umowy, z należności przysługujących Zleceniobiorcy. Powyższe nie wyklucza możliwości obciążenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę karą umowną, o której mowa w §9 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić Zleceniobiorcy swobodny dostęp do rozładunku i załadunku pojemników ustawionych na jego terenie.
2. Przy odbiorze odpadów Zleceniobiorca każdorazowo zobowiązany jest do ważenia odpadów na wadze legalizowanej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Odpady medyczne przekazywane będą każdorazowo między stronami po wystawieniu przez Zleceniodawcę elektronicznie w systemie BDO (Baza danych o produktach opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) karty przekazania odpadu (KPO).
4. Osobą uprawnioną do przekazywania odpadów ze strony Zleceniodawcy jest: Jolanta Karczevska, tel.:, e-mail
5. Zleceniodawca będzie gromadził odpady medyczne w pojemnikach przekazanych mu każdorazowo przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniodawca dopilnuje, aby w przekazywanych pojemnikach były gromadzone wyłącznie odpady medyczne.
7. Za uszkodzenia pojemników w czasie załadunku, rozładunku i transportu lub wyniku z normalnego ich użytkowania odpowiada Zleceniobiorca.
8. Za uszkodzenia pojemników z winy Zleceniodawcy odpowiada Zleceniodawca.

§ 5

1. Ogólna wartość niniejszej umowy brutto..... wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Podstawę rozliczenia między stronami stanowią będą prawidłowo wystawione przez Zleceniobiorcę faktury, sporządzone na podstawie ilości określonych w karcie przekazania odpadu, o której mowa w §4 ust.3 dostarczone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się należność za wykonaną w danym miesiącu usługę uiszczać przelewem, na wskazane przez Zleceniobiorcę na fakturze konto, w terminie 60 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zleceniobiorca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Zleceniodawcę zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to 879-20-76-803.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to:
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowiąc będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
9. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty materiałów i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania Umowy oraz koszty własne Zleceniobiorcy.
10. Za zrealizowany sukcesywnie w częściach przedmiot umowy Zleceniodawca wypłacać będzie wynagrodzenie częściowe nie mniejsze niż 0,5% wartości brutto umowy, określonej w §5 ust.1 niniejszej umowy. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) podpisanego przez obie strony, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 poz. 1074 i 1572), zwanych dalej PPK

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę i nie były przewidziane w przepisie prawa opublikowanym do dnia złożenia oferty.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów prawa.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK.

4. Odpowiednia zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dostosowuje wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Zleceniobiorcy w części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajduje zmiana do poziomu kosztów ponoszonych na realizację przedmiotowego zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie nie powinna być ani niższa ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa.

5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony

z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie,
- 2) wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy,
- 3) wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 Umowy.

Do wniosku należy dołączyć pisemny projekt aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Zleceniobiorca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane

z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (części etatu),

w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3. lub

- 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Zleceniobiorcę (zarówno przed jak i po zmianie) dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Zleceniodawca, jest on uprawniony do zobowiązania Zleceniobiorcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

8. W celu dokonania oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniodawca jest uprawniony do wezwania Zleceniodawcy do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, wyliczeń uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Niedostarczenie ich przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym, terminie uważane będzie za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od żądania zmiany wynagrodzenia.

9. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 5, przekaze drugiej Stronie pisemną informację o jego zatwierdzeniu (ze wskazaniem kwoty, o jaką wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie), lub

o jego niezatwierdzeniu, w terminie 30 dni roboczych od dostarczenia kompletnej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.

10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej

w aneksie do Umowy, o którym mowa w ust.1, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

§ 7

1. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczenia usługi przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej i przekazać Zleceniobiorcy.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 48 godzin od jej otrzymania.

3. Zleceniodawca reklamację może złożyć pisemnie, faksem....., e-mailem na adres

4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za realizację niniejszej umowy jest Jolanta Karczevska, tel.:, e-mail

5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za realizację niniejszej umowy jest Tel.:, e-mail.....

6. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy. Zmiana osób do kontaktu, wskazanych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy, dokonuje się poprzez pisemne (pod rygorem nieważności) powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu do kontaktu oraz adresu email osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy zostanie raz w roku odpowiednio zmniejszone lub zwiększone w zależności od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa GUS w kwartale w stosunku do poprzedniego kwartału (zwanego dalej „wskaźnikiem GUS”).

2. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 1, jeżeli „wskaźnik GUS” będzie wyższy niż 6% w stosunku do poprzedniego kwartału (wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem kwartał w stosunku do wcześniejszego kwartału).

3. Strony nie przewidują zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy na podstawie ust. 1 i 2 w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy.

4. Kwotę zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy stanowi iloczyn pozostałej do zapłaty części wynagrodzenia należnego Dostawcy i „wskaźnika GUS”.

5. Maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 1 – 4, nie może przekroczyć 4 % całkowitego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia strony umowy ustalają w ten sposób, że Zleceniobiorca wykaże Zleceniodawcy zmianę kosztów wykonania zamówienia na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów fakturami zakupu tych materiałów lub kosztów z pierwszego i kolejnych okresów, za które strona umowy występuje o zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

7. Strona inicjująca zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy sporządzi pisemnie odpowiedni projekt zmiany umowy uwzględniający podwyższenie lub obniżenie wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy dokonane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6 i przedłoży go drugiej Stronie.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, dokonana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

9. W przypadku podwyższenia lub obniżenia wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-6, Zleceniobiorca w terminie 30 dni od daty zawarcia ze Zleceniodawcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy
- pod rygorem zapłaty Zleceniodawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt. 2). niniejszej Umowy.
10. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni od daty zawarcia z podwykonawcą aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia, przedłoży Zleceniodawcy kopię tego aneksu, pod rygorem zapłaty Zleceniodawcy kary umownej, o której mowa w § 9 ust.6 niniejszej Umowy.

§ 9

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

- 1) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.

5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek – jeśli dotyczy.

6. W przypadku zwłoki w realizacji zobowiązania określonego w § 8 ust. 10 niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – jeśli dotyczy.

7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę równowartości naliczonych kar umownych

z dowolnej należności Zleceniobiorcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktur przez Zleceniobiorcę, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę noty obciążeniowej, przelewem na konto wskazane w notcie.

8. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę obowiązku, o którym mowa w § 12 ust.3, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.

9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

10. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy i/lub osobom trzecim w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i jest zobowiązany do ich naprawienia.

§ 10

1. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

- 1) czynności fizyczne związane z usługą odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w szczególności poprzez prowadzenie odpowiedniej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji kadrowo-finansowej.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Zleceniobiorcy, zadawania pytań w szczególności osobom przebywającym na terenie Zleceniodawcy.

4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Zleceniobiorca lub podwykonawca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Zleceniobiorcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Zleceniobiorca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zleceniodawca od Zleceniobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy.

7. Wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych, wynikających z przyczyn losowych, nieobecności pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zleceniodawca dopuszcza zatrudnienie na umowę zlecenie osób na zastępstwa urlopowo-chorobowe pracowników.

§ 11

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do świadczenia usług w całości lub części lub przerwania ich wykonywania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia, z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniodawcy,

2) trzykrotnego naliczenia przez Zleceniodawcę kar umownych przewidzianych niniejszą umową.

3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, przysługuje Zleceniodawcy

w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zleceniodawcę, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy

o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy

w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę

w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-2 Umowy, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.

5.W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) .

§ 12

1.Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom (należy wskazać nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani, oraz określić część zamówienia jaka została powierzona do wykonania danemu podwykonawcy):

- wykonanie części dotyczącej:

2.Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie trwania niniejszej umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykazać Zleceniodawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 8 niniejszej Umowy. Przepis art. 122 prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

4.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Zleceniobiorcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

6.Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania i/lub zaniechania osób i/lub podwykonawców, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objęte niniejszą umową.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 14

Spory powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez
Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej: iod@med.torun.pl lub na powyższy adres korespondencyjny.

I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 1) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 2) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 3) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu:

- przez czas wykonania tych obowiązków;
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe: imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

III. Przekazywanie danych.

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;

- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Prawo dostępu do danych.

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

- 1) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 2) wydania kopii przetwarzania danych;
- 3) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
- 6) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 7) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

V. Prawo do sprzeciwu.

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VI. Prawo do wniesienia skargi.

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DOSTAWCA

ODBIORCA

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

.....
miejsowość, data

Odbiorca faktury:

**SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI
IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU
87-100 TORUŃ
ul. Batorego 17
NIP: 8792076803
REGON: 870252274**

Wystawca faktury:

.....
.....

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106).

Wystawca faktury zobowiązuje się do przysyłania faktur w formie elektronicznej na

następujący adres e-mail : zakazenia@med.torun.pl od dnia

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przysyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

.....
podpis Odbiorcy faktury

Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. pod warunkiem:
 - a) uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wystawcę faktury
 - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
 - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać).
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu następuje po otrzymaniu faktury przez Odbiorcę
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19** lub w wersji elektronicznej **adres e-mail:** wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać). Na powyższy/e adres/y można także przesyłać informacje o ewentualnym wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Wystawca faktury traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
10. Potwierdzeniem z otrzymania **korekty do faktury** wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej **za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.**

DOSTAWCA

ODBIORCA

”

Pozostałe warunki SWZ nie ulegają zmianie.