Zamawiający:

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19**

**87-100 Toruń**

tel. 0-56 61 00 319, fax. 0-56 655 75 30

adres strony internetowej: http://bip.med.torun.pl/index.php?id=240&p=10176

https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/bfc619f6-3b89-4cdd-ad94-ff25373cd863e-mail: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl)

NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

KRS: 0000002564

Rejestr Wojewody 000000002435

**nr sprawy: SSM.DZP.200.124.2022**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

postępowanie o wartości szacunkowej powyżej 215.000 EURO

Tryb udzielenia zamówienia:

**Przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 132 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

Dotyczy postępowania na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG STERYLIZACJI DLA SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU**

W dalszej części:

1) **SWZ** – oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia

2) **Pzp, Upzp**- oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019)

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej narzędzi, sprzętu medycznego, bielizny operacyjnej, dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym wraz z transportem oraz dzierżawa pomieszczeń i wyposażenia centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody na rzecz Zamawiającego, w szczególności:

1 )usługa dezynfekcji, mycia, przeglądu, konserwacji, pakowania i sterylizacji narzędzi chirurgicznych i sprzętu medycznego oraz fartuchów operacyjnych barierowych parą wodną pod ciśnieniem w temperaturach 1340C i 1210C,

2) usługa dezynfekcji, mycia, pakowania i sterylizacji sprzętu medycznego tlenkiem etylenu (sterylizacja niskotemperaturowa),

3) usługa dostarczania sterylnych pakietów zabiegowych z narzędziami chirurgicznymi, sprzętem medycznym Zamawiającego oraz materiałem opatrunkowym i serwetami zabiegowymi Wykonawcy,

4 )usługa dezynfekcji sprzętu medycznego, obuwia operacyjnego zapewniająca wysoki poziom czystości mikrobiologicznej,

5) sukcesywna dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym,

6) dzierżawa od Zamawiającego pomieszczeń centralnej sterylizacji o powierzchni 252,12m2 i stacji uzdatniania wody o powierzchni 9,90m2,

7) dzierżawa od Zamawiającego sprzętu stanowiącego wyposażenie centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody

dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu.

1.2.Wykaz rodzajowy i ilościowy pakietów objętych usługą sterylizacji i dezynfekcji oraz dostawy sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym określa **załącznik nr 1** do SWZ.

1.3. Specyfikację asortymentowo-ilościową określa **Załącznik Nr 1 - formularz asortymentowo -cenowy**  do SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty. Organizację i warunki realizacji usługi stanowią **załączniki nr 2,3,9,12,13 do SWZ.**

CPV: 85111200-2 – Medyczne usługi szpitalne, 85142300-9 – Usługi w zakresie higieny

**2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,** ze względu na fakt, iż niniejsze zamówienie nie jest podzielone na części.

**3. Oferty wariantowe** - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**4. Katalogi elektroniczne** - Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp: nie dotyczy**

1. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy pzp dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy,** którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu.
2. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane z usługą mycia, dezynfekcji i sterylizacji:

1) czynności fizyczne, w szczególności obsługa maszyn stosowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia nas podstawie umowy o prace zawiera **załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy.**

##### 8. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty udostępniające wykonawcy swój potencjał

* 1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
  3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12. SWZ

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp,

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

* 1. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniporta.uzp.gov.pl>, ePUAP **https://epuap.gov.pl/wps/portal**. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej**:** [**dzp@med.torun.pl**](mailto:dzp@med.torun.pl) należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ pkt 14,15, a także oferty dodatkowe składane są zawsze za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się   
z Instrukcją użytkowania miniPortalu. Instrukcja została zamieszona na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy posługiwać się znakiem sprawy:SSM.DZP.200.124.2022 lub nr ogłoszenia z DUUE.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1 uPZp wymaga odbycia wizji lokalnej i wyznacza termin jej odbycia na **4 lipca 2022 r. na godz. 10.oo** w Dziale Higieny i Epidemiologii **pok. nr 131** – budynek administracyjno-medyczny I piętro. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół obecności. W uwagi na zaistniałą sytuację epidemiczną, Zamawiający prosi o ograniczenie liczby osób reprezentujących Wykonawcę do jednej osoby.

##### Termin wykonania zamówienia

**24 miesiące** od daty zawarcia umowy.

1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
4. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**13. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-258) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-189-a) Kodeksu karnego,

c)  o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-228), [art. 250a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/sport-17631344/art-250-a) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/sport-17631344/art-46) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/refundacja-lekow-srodkow-spozywczych-specjalnego-przeznaczenia-17712396/art-54) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-165-a) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-299) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-115) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/skutki-powierzania-wykonywania-pracy-cudzoziemcom-przebywajacym-17896506/art-9) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-296) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-286) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-270) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki  
 w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/ochrona-konkurencji-i-konsumentow-17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/ochrona-konkurencji-i-konsumentow-17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1)  wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835);

2)     wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz.U. 2022 poz. 835);

3)     wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.

9. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 7, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

|  |
| --- |
| a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; |

|  |  |
| --- | --- |
| b) | osoby prawne, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub |

|  |  |
| --- | --- |
| c) | osoby fizyczne lub prawne, podmiotów lub organów działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, |

w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**14. Podmiotowe środki dowodowe/Przedmiotowe środki dowodowe**

**14.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

14.1.1. Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 1 do SWZ,

14.1.2. Formularz oferty - załącznik nr 4 do SWZ,

14.1.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) – załącznik nr 6 do SWZ oraz oświadczenie z art.5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – załącznik nr 10 do SWZ ,

14.1.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 12 i 13 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ – załącznik nr 5. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 12 i 13 SWZ.

Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

14.1.5. JEDZ oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) – załącznik nr 6 do SWZ oraz oświadczenie z art.5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – załącznik nr 10 do SWZ- sporządza i składa odrębnie:

1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.   
   W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

14.1.6. Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ:

- przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową [https://espd.uzp.gov.pl](https://espd.uzp.gov.pl/) lub

- za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

14.1.7. Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:

a) część II,  sekcja A, B , C, D;

b) część III,  sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez  Zamawiającego;

c)  część IV, tylko sekcja α (alfa)  - tylko w zakresie  ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji

d) część VI.

**14.2. Do oferty wykonawca załącza również:**

1. Pełnomocnictwo - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika  
   z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych   
  z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność   
z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(o ile dotyczy)*

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy,

1. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa*(o ile dotyczy)* - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

**Wymagana forma dla dokumentów, o których mowa w pkt od b do c.**

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. zobowiązanie podmiotu trzeciego *(o ile dotyczy)*

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1. Dowód wniesienia wadium:

W przypadku wniesienie wadium w poręczeniu lub gwarancji powinno ono obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, np. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

* 1. **Dokumenty składane na wezwanie:**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

* + 1. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy.
    2. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
       - 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
         2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SWZ).
         3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp - formularzu JEDZ i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

-art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,

-art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

-art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

-art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp

- niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) - załącznik nr 8 do SWZ.

d) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. art.5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – załącznik nr 11 do SWZ.

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

* 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
     i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
  2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności zgodnie z zasadami wynikającymi z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji, o której mowa w ppkt. 14.3.2 a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt. 14.3.2 a).

Dokument, taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Oświadczenie, takie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

**14.8. Przedmiotowe środki dowodowe**

**14.8.1.Dokumenty składane wraz z ofertą:**

14.8.2. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na świadczenie usług sterylizacyjnych podmiotom zewnętrznym,

14.8.3. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na świadczenie usług transportu narzędzi i materiału medycznego,

14.8.4. Oświadczenie wymagania techniczno użytkowe i warunki realizacji usług - zgodne z załącznikiem nr 12 do SWZ.

14.8.5. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 na świadczenie usług transportu, mycia, dezynfekcji , kompletowania oraz sterylizacji narzędzi, sprzętu i innych wyrobów medycznych.

14.8.6. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 13485:2016 – Wyroby medyczne.

14.8.7. Zgodnie z art. 107 ust. 2 uPzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenie lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dotyczy przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 14.8.2, 14.8.3, 14.8.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Wadium**
   1. Wadium w wysokości: **32 000,00 zł** powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

15.2.Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu - na konto Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im.M.Kopernika w Toruniu mieszczce się w Banku Millenium S.A. nr 09 1160 2202 0000 0000 6172 0675 r z adnotacją: „wadium przetarg: SSM.DZP.200.124.2022”. Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 110). Jeżeli wadium jest wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 15.2. lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**16. Zwrot wadium:**

a) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- upływu terminu związania ofertą;

- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

b) Zamawiający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- którego oferta została odrzucona;

- po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

16.1.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oferty, oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

17.1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

* 1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP https://epuapa.gov.pl/wps/portal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl) jednak należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ – pkt 14,15,18, a także oferty dodatkowe składane są zawsze za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
  3. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, w szczególności: celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią, przekazywania oświadczeń, zawiadomień, informacji.
  4. Zamawiający informuje, że Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę za pomocą miniPortalu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
  5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortau oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te stanowią integralną część SWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania elektronicznych dokumentów i informacji przekazywanych przy ich użyciu.
  6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularz komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.
  7. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
  8. Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
  9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
  10. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.
  11. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.
  12. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
  13. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415)*.*
  15. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

a)w sprawach merytorycznych – Halina Zejfer – Kierownik DHiE,

b)w sprawach proceduralnych – Krzysztof Wierzbowski – Zamówienia Publiczne.

Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 135 uPzp.

* 1. Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://miniportal.uzp.gov.pl>, [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl) zakładka BIP/Przetargi.

**18. Złożenie oferty**

* 1. **Oferta musi zawierać wypełniony:**

1. Formularz oferty według załącznika nr 3 do SWZ,
2. Formularz asortymentowo - cenowy wg Załącznika nr 1 do SWZ,
3. JEDZ - oświadczenie wstępne potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) – załącznik nr 6 do SWZ,
5. oświadczenie z art.5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – załącznik nr 10 SWZ,
6. dokumenty określone w Rozdziale 14.8,
7. inne dokumenty określone w Rozdziale 14,15 (o ile dotyczy).
   1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePuaP <http://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego na mimiPortalu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w rozdziale 14 swz. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl.
   2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej w formacie danych (np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
   3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną cześć należy ten plik zaszyfrować. Wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca powinien równocześnie przekazać Zamawiającemu stosowane uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePuaP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w: „Instrukcji użytkowania” dostępnej na miniPortalu.
   5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   6. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   7. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy **dołączyć pełnomocnictwo.**
   8. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
   9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.
   11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp w zw. z art. 266 uPzp.
   13. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
   14. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.
   15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

19.1. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19.2. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

19.3. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.

19.4. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

19.5. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto):

Ogólną wartość zamówienia stawi suma za wyszczególnione w załączniku nr 1 pakiety za sterylizację wysokotemperaturową, sterylizację fartuchów barierowych operacyjnych, sterylizację niskotemperaturowa, sterylne zestawy zabiegowe, dezynfekcję automatyczną, dostaw sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym.

**20. Termin składania ofert**

20.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20 lipca 2022 r. do godz. 9:00.**

20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lipca 2022 r. o godz.10:00**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania

20.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**21. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 17 października 2022r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny**

22.1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

22.2. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.

22.3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p** | **KRYTERIUM OCENY OFERT** | **WAGA KRYTERIUM** |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Jakość | 40% |

Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

**Cena (K1):**

cena minimalna (najniższa z cen)

oferta oceniana = ----------------------------------------------------- x ranga

cena oferty ocenianej

Maksymalną ilość 60 pkt otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najniższej cenie.

**Jakość (K2):**

Ocena zostanie dokonana w oparciu o załączone do oferty certyfikaty w następujący sposób:

* 1. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 na świadczenie usług transportu, mycia, dezynfekcji , kompletowania oraz sterylizacji narzędzi, sprzętu i innych wyrobów medycznych. Wykonawca, który załączy do oferty wskazany certyfikat otrzyma - 20 pkt, Wykonawca, który nie dołączy do oferty certyfikatu otrzyma – 0 pkt,
  2. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 13485:2016 – Wyroby medyczne. Wykonawca, który załączy do oferty wskazany certyfikat otrzyma - 20 pkt, Wykonawca, który nie dołączy do oferty certyfikatu otrzyma – 0 pkt.

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

**PC = K1 + K2**

**PC** – całkowita ilość punktów dla oferty badanej

**K1** – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „ Cena”

**K2** – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „ Jakość”

**23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 9 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).**

**24. Wybór oferty**

24.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**25. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu   
   i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3ustawyPzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**26. Informacja o miejscu i sposobie wniesienia zabezpieczenia – nie dotyczy**

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

27.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

* 1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

27.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

27.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

27.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

* 1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

27.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

27.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

27.13.Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy.

**28. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im.M.Kopernika w Toruniu jest Pani/Pani Ewa Kacprzak, iod@med.torun.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 20219 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

**29. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.**

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Organizacja realizacji usługi sterylizacji oddziały, pracownie, zakłady, zpp
3. Organizacja realizacji usługi sterylizacji – blok operacyjny
4. Formularz oferty
5. JEDZ
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) –
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - *załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
8. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - *załącznik składany na wezwanie zamawiającego.*
9. Projektowane postanowienia umowy
10. Oświadczenie z art.5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
11. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. art.5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – *załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
12. Oświadczenie wymagania techniczno użytkowe i waruki realizacji usługi

**Załącznik Nr 1 (Formularz asortymentowo-cenowy)**

1. **Sterylizacja wysokotemperaturowa**

**Narzędzia pojedyncze, drobne pakiety zabiegowe (do czterech narzędzi) pakowane w rękaw foliowo-papierowy.**

**Zestawy operacyjne, fartuchy operacyjne barierowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szer. rękawa | | długość opak. | | do [cm] | **20** | | | |
| Pow. opak. | | Ilość/  24 m-ce | Cena jedn. netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| 7,5 | cm | 0,015 | m² | 5 970 |  |  |  |  |
| 10,0 | cm | 0,020 | m² | 1 320 |  |  |  |  |
| 12,0 | cm | 0,024 | m² | 13 050 |  |  |  |  |
| 15,0 | cm | 0,030 | m² | 4 370 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | RAZEM |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szer. rękawa | | długość opak. | | do [cm] | **40** | | | |
| Pow. opak. | | Ilość/  24 m-ce | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| 7,5 | cm | 0,03 | m² | 250 |  |  |  |  |
| 10,0 | cm | 0,04 | m² | 790 |  |  |  |  |
| 12,0 | cm | 0,05 | m² | 920 |  |  |  |  |
| 15,0 | cm | 0,06 | m² | 7 520 |  |  |  |  |
| 20,0 | cm | 0,08 | m² | 22 310 |  |  |  |  |
| 25,0 | cm | 0,10 | m² | 2 420 |  |  |  |  |
| 32,0 | cm | 0,13 | m² | 2 150 |  |  |  |  |
| 42,0 | cm | 0,17 | m² | 260 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | RAZEM |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szer. rękawa | | długość opak. | | do [cm] | **60** | | | |
| Pow. opak. | | Ilość/  24 m-ce | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| 7,5 | cm | 0,05 | m² | 590 |  |  |  |  |
| 10,0 | cm | 0,06 | m² | 120 |  |  |  |  |
| 12,0 | cm | 0,07 | m² | 70 |  |  |  |  |
| 15,0 | cm | 0,09 | m² | 430 |  |  |  |  |
| 20,0 | cm | 0,12 | m² | 280 |  |  |  |  |
| 25,0 | cm | 0,15 | m² | 1 190 |  |  |  |  |
| 32,0 | cm | 0,19 | m² | 1 370 |  |  |  |  |
| 42,0 | cm | 0,25 | m² | 740 |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | RAZEM |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Blok operacyjny | | | | | | |
| liczba narzędzi w zestawie | | Ilość/  24 m-ce | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| < 10 | | 280 |  |  |  |  |
| < 30 | | 1 380 |  |  |  |  |
| < 50 | | 400 |  |  |  |  |
| < 70 | | 630 |  |  |  |  |
| < 90 | | 1 220 |  |  |  |  |
| > 91 | | 630 |  |  |  |  |
|  |  |  | RAZEM |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Blok operacyjny ortopedia i neurochirurgia | | | | | | |
| liczba narzędzi w zestawie | | Ilość/  24 m-ce | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| < 10 | | 1 220 |  |  |  |  |
| < 30 | | 5 510 |  |  |  |  |
| < 50 | | 6 770 |  |  |  |  |
| < 70 | | 2 110 |  |  |  |  |
| < 90 | | 1 410 |  |  |  |  |
| > 91 | | 720 |  |  |  |  |
|  |  |  | RAZEM |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wartość netto | Vat% | Wartość brutto |
| Sterylizacja wysokotemperaturowa |  |  |  |

1. **Sterylizacja fartuchów operacyjnych barierowych**

**Sposób pakowania – 1 sztuka (fartuch) w torebkę papierowo – foliową, sposób składania fartucha w uzgodnieniu z Zleceniodawcą**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wielkość opakowania | Ilość/  24 m-ce | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| 250mmx500mm | 23 200 |  |  |  |  |

1. **Sterylizacja niskotemperaturowa**

**Narzędzia pojedyncze, drobne pakiety zabiegowe (do czterech narzędzi) pakowane w rękaw foliowo-papierowy.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szer. rękawa | | długość opak. | | do [cm] | **20** | | | |
| Pow. opak. | | Ilość/  24 m-ce | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| 7,5 | cm | 0,015 | m² | 630 |  |  |  |  |
| 10,0 | cm | 0,020 | m² | 4 890 |  |  |  |  |
| 12,0 | cm | 0,024 | m² | 800 |  |  |  |  |
| 15,0 | cm | 0,030 | m² | 700 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | RAZEM |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szer. rękawa | | długość opak. | | do [cm] | **40** | | | |
| Pow. opak. | | Ilość/  24 m-ce | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| 7,5 | cm | 0,03 | m² | 80 |  |  |  |  |
| 10,0 | cm | 0,040 | m² | 140 |  |  |  |  |
| 12,0 | cm | 0,050 | m² | 300 |  |  |  |  |
| 15,0 | cm | 0,060 | m² | 180 |  |  |  |  |
| 20,0 | cm | 0,080 | m² | 3 300 |  |  |  |  |
| 25,0 | cm | 0,1 | m² | 140 |  |  |  |  |
| 32,0 | cm | 0,13 | m² | 80 |  |  |  |  |
| 42,0 | cm | 0,17 | m² | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | RAZEM |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szer. rękawa | | długość opak. | | do [cm] | **60** | | | |
| Pow. opak. | | Ilość/  24 m-ce | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| 7,5 | cm | 0,05 | m² | 490 |  |  |  |  |
| 10,0 | cm | 0,060 | m² | 10 |  |  |  |  |
| 12,0 | cm | 0,070 | m² | 10 |  |  |  |  |
| 15,0 | cm | 0,090 | m² | 10 |  |  |  |  |
| 20,0 | cm | 0,120 | m² | 10 |  |  |  |  |
| 25,0 | cm | 0,15 | m² | 10 |  |  |  |  |
| 32,0 | cm | 0,19 | m² | 10 |  |  |  |  |
| 42,0 | cm | 0,25 | m² | 120 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | RAZEM |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wartość netto | Vat% | Wartość brutto |
| Sterylizacja niskotemperaturowa |  |  |  |

1. **Sterylne zestawy zabiegowe**

**Narzędzia i sprzęt medyczny Zleceniodawcy, materiał opatrunkowy i serwety zabiegowe Zleceniobiorcy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Oddział | Ilość/  24 m-ce | Nazwa pakietu | | Skład pakietu | Wymiary i przeznaczenie serwet | cena jedn. netto | wartość netto | VAT [%] | wartość brutto |
| 1 | GZOCH | 48 | Zestaw zabiegowy | | Chapii Allis 1, pęseta anatomiczna 1, imadło1, nasadka do noża nr 3 1, pęseta chirurgiczna 1, nożyczki 1, kocher 1, moskit prosty 1, moskit krzywy1, pean prosty mały 1, pean krzywy mały 2, kompres 10x10 10, rożek 10, | Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm i przylepcem – 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt. |  |  |  |  |
| 2 | GZOCH | 240 | Rektoskop | | Rektoskop | Serweta do zawinięcia 70cm x 45cm, zielona – 1 szt. |  |  |  |  |
| 3 | GZOUOiO | 48 | Narzędzia różne | | sito, kocher mały 1, moskit prosty 1, nasadka do noża nr 4 2, nasadka do noża nr 3 1, pęseta anatomiczna 4, pęseta chirurgiczna 3, haczyk 2/zębny 1, moskit krzywy 1, łyżeczka kostna 4. | Serweta do zawinięcia 80cm x 60cm, zielona – 1 szt. |  |  |  |  |
| 4 | GZPCH | 48 | Zestaw zabiegowy | | kompres 10x10 10, rożek 15, nożyczki ostre 1, imadło 1, pean krzywy 1, moskit 1, pean prosty 1, pęseta chirurgiczna 1, nasadka do noża 1, | Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm  –1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt. |  |  |  |  |
| 6 | GZPO | 168 | Zestaw do usunięcia drutu Kirschnera | | Kompres 10x20 1, kocher 1, kleszcze do usuwania drutu Kirschner 1, kompres 7,5x7,5 5, rożek 8. | - |  |  |  |  |
| 7 | GZPU – C | 2328 | Cystoskop | | kompres chłonny 10x20 2, cystoskop 1, rożek 3. | Serweta do zawinięcia 80cm x 60cm, zielona – 1 szt. |  |  |  |  |
| 8 | GZPU – C | 216 | Dźwignia Albarana | | Dźwignia w pudełku z jeżykiem | Serweta do zawinięcia 60cm x 40cm zielona - 1 szt. |  |  |  |  |
| 9 | IP | 48 | Zestaw do nacięcia | | kompres 7,5x7,5 10, kompres 10x10 10, kocher krzywy 1, pean krzywy 1,łyżka chirurgiczna 1, | serweta 40cm x 40cm z otworem 5cm x 5cm – 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt. |  |  |  |  |
| 10 | IP | 48 | Zestaw do opracowania ręki | | kompres 7,5x7,5 6, kompres 10x10 6, nożyczki 1k ostry-1k tępy 2, kocher prosty 1, hak tępy 1, kocher krzywy 1, pean prosty 1, pean krzywy 2, imadło 1, pęseta chirurgiczna 1, opinak 2, skrobaczka 1, luer 1, dłuto 1, | Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm i przylepcem – 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt. |  |  |  |  |
| 11 | IP | 48 | Zestaw do ścięgien | kompres 7,5x7,5 6, kompres 10x10 6, imadło 1, hak tępy 1, hak ostry 2, opinak 2 , pęseta chirurgiczna 1, pęseta anatomiczna 1, nożyczki 1k ostry-1k tępy 1, nożyczki preparacyjne 1, moskit krzywy 2, kocher krzywy 1, pean krzywy, pean prosty 3, kocher prosty 1, pean prosty sredni 1, | | Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm i przylepcem – 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt. |  |  |  |  |
| 12 | PH | 336 | Z. z narzędziamni do ICD | Gaziki 7,5 x7,5 - 50 szt, Hak Faraubefa 1, Lira 1, Nasadka do noża mała 1,Moskit prosty 2, Pean krzywy srednia 2,Maoskit Krzywy 2, Kochaer prosty 2,Nozyczki preparacyjne 1, Nozyczki do nici 1, Imadło 1, Pęseta anat 1, Pęseta chir 1,Pean prosty duży 1,Miska 1, | |  |  |  |  |  |
| 13 | SEU p.IV | 168 | Dźwignia Albarana | Dźwignia w pudełku z jeżykiem | | Serweta do zawinięcia 60cm x 40cm zielona - 1 szt. |  |  |  |  |
| 14 | GZOCH | 1848 | Pakiet indywidualny | Kompres 10x20 3 szt.; Narzędzie 1 szt.; Rożek 4 szt. | | - |  |  |  |  |
| 15 | GZOCH | 144 | Zestaw do szycia | Pęseta anatomiczna 1, imadło 1, nasadka do noża nr 3 1, pęseta chirurgiczna 1, nożyczki 1, moskit krzywy1, pean krzywy mały 2, kompres 10x10 10, rożek 10, . | | Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm i przylepcem – 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt. |  |  |  |  |
| 16 | ODDZ. ZABIEGOWE  IZBA PRZYJĘĆ | 216 | Zestaw do szycia | kompres 10x10 10, nożyczki ostre 1, imadło, pean lub kocher 1, pęseta chirurgiczna 1, | | Serweta 50cm x 60cm z otworem 8cm x 8cm  i przylepcem –1 szt. serweta do zawinięcia 45cm x 75cm – 1 szt. |  |  |  |  |
| 17 | OITM | 48 | Zestaw do wenepunkcji | kompres 10x10 30, pęseta 1, kocher 1, pean 1, imadło 1, nożyczki 1. | | serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm, z przylepcem – 1 szt. serweta 210x160 - 1 szt., serweta do zawinięcia 160cm x 90cm – 1 szt. |  |  |  |  |
| 18 | OITM | 48 | Zestaw do tracheotomi | opinak mały 4, nożyczki proste1, nożyczki preparacyjne 1, nożyczki krzywe 1, pęseta anatom. mała 1, pęseta chirurg.mała 2, pean krzywy mały 6, pean prosty mały 1, kocher 1, imadło 1, hak okulistyczny 2, hak2/zębny ostry 2, hak faraubefa 2, lira 1, odgryzacz 1, pean krzywy średni 1, pean krzywy duży 1, nasadka do noża nr 3 i nr 4, kompresy 10x10 30, | | serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm, z przylepcem – 1 szt. serweta 210cm x 160cm – 1 szt.serweta do zawinięcia 160cm x 120cm – 1 szt. |  |  |  |  |
| 19 | ORTOP | 120 | Zestaw do opatrunku mały | Pean metalowy - 1 szt., kompresy z gazy 10 x 10 cm - 3 szt., tupfer rożek - 3 szt. | | - |  |  |  |  |
| 20 | ORTOP | 408 | Zestaw do opatrunku duży | Pean metalowy - 1 szt., kompres chłonny 16W - włóknina + gaza 10 x 20 - 3 szt., tupfer rożek - 4 szt. | | - |  |  |  |  |
| 21 | GZPO | 48 | Zestaw do opatrunku mały | Pean metalowy - 1 szt., kompresy z gazy 10 x 10 cm - 3 szt., tupfer rożek - 3 szt. | | - |  |  |  |  |
| 22 | IP | 48 | Zestaw do opatrunku mały | Pean metalowy - 1 szt., kompresy z gazy 10 x 10 cm - 3 szt., tupfer rożek - 3 szt. | | - |  |  |  |  |
|  | Ogółem: |  |  |  | |  |  |  |  |  |

**V.Dezynfekcja automatyczna**

**Narzędzia pakowane w torebkę posterylizacyjną**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Szer. rękawa | | długość opak. | | do [cm] | 40 | | | |
| Pow. opak. | | Ilość/  24 m-ce | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| 7,5 | cm | 0,03 | m² | 5 |  |  |  |  |
| 10,0 | cm | 0,04 | m² | 230 |  |  |  |  |
| 12,0 | cm | 0,05 | m² | 580 |  |  |  |  |
| 15,0 | cm | 0,06 | m² | 670 |  |  |  |  |
| 20,0 | cm | 0,08 | m² | 630 |  |  |  |  |
| 25,0 | cm | 0,10 | m² | 3 630 |  |  |  |  |
| 32,0 | cm | 0,13 | m² | 1 470 |  |  |  |  |
| 42,0 | cm | 0,17 | m² | 350 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | RAZEM |  |  |  |

**Zestawy narzędziowe**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| liczba narzędzi w zestawie | | Ilość/  24 m-ce | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| < 10 | | 5 |  |  |  |  |
| < 30 | | 240 |  |  |  |  |
| < 50 | | 130 |  |  |  |  |
| < 70 | | 40 |  |  |  |  |
| < 90 | | 5 |  |  |  |  |
| > 91 | | 5 |  |  |  |  |
|  |  |  | RAZEM |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asortyment | Ilość/  24 m-ce | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | VAT [%] | Wartość brutto |
| Obuwie operacyjne | 34 110 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Wartość netto | Vat% | Wartość brutto |
| Dezynfekcja automatyczna |  |  |  |

**VI. Dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa pakietu | Nazwa | Rozmiar | Ilość | j.m. | zamawiana ilość pakietów | cena | Wartość | VAT% | wartość |  |
|  |  | materiału opatrunkowego w pakiecie |  | w pakiecie | w pakiecie | opak. netto | netto |  | brutto | Producent/ nr katalogowy |
| 1 | Serwety gazowe duże, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Serwety operacyjne z elementem radiacyjnym i tasiemką, 4 warstwy 17-20 nitek | 45x45cm | 5 | Szt. | 960 |  |  |  |  |  |
| 45x70cm | 5 | Szt. |
| 2 | Serwety gazowe małe, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Serwety operacyjne z elementem radiacyjnym i tasiemką, 4 warstwy 17-20 nitek | 45cm x 45cm | 5 | Szt. | 12624 |  |  |  |  |  |
| 3 | Serwety gazowe malwńkie, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Serwety operacyjne z elementem radiacyjnym i tasiemką, 4 warstwy 17-20 nitek | 45cm x 45cm | 2 | Szt. | 2496 |  |  |  |  |  |
| 4 | Gaziki duże, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Kompresy gazowe 8 warstw 17 - 20 nitek z nitką RTG | 10cm x 10cm | 40 | Szt. | 3936 |  |  |  |  |  |
| 5 | Gaziki małe, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Kompresy gazowe 8 warstw 17 -20 z nitką RTG | 10cm x 10cm | 20 | Szt. | 3600 |  |  |  |  |  |
| 6 | Bandaże elastyczne ( 2 ), min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Opaski elastyczne, min. 2 | 5m x 15cm | 2 | Szt. | 96 |  |  |  |  |  |
| 7 | bandaże elastyczne ( 1 ), min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Opaska elastyczna | 5m x 15cm | 1 | Szt. | 1440 |  |  |  |  |  |
| 8 | bandaże dziane ( 1 ), min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Opaska wiskozowa dziana | 4m x 15cm | 1 | Szt. | 1824 |  |  |  |  |  |
| 9 | groszki ( 5 ), min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Tupfery gazowe typu groszek 1 warstwa 17-20 nitek | 12cm x 12cm | 5 | Szt. | 2448 |  |  |  |  |  |
| 10 | Kompres 10 x 20 ( 12 x 2 ) - zawiera 12 szt. pakietów jednostkowych, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Kompresy gazowe 12 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami x 2 szt. | 10cm x 20cm | 12 | Szt. | 1248 |  |  |  |  |  |
| 11 | Pakiet rożków 3 szt. | Tupfery gazowe typu rożek 17-20 nitek | 18cm x 18cm | 3 | Szt. | 1776 |  |  |  |  |  |
| 12 | Pakiet rożków 5 szt. | Tupfery gazowe typu rożek 17-20 nitek | 18cm x 18cm | 5 | Szt. | 1248 |  |  |  |  |  |
| 13 | Pakiet rożków 10 szt. | Tupfery gazowe typu rożek 17-20 nitek | 18cm x 18cm | 10 | Szt. | 240 |  |  |  |  |  |
| 14 | Pakiet rożków 15 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Tupfery gazowe typu rożek 17-20 nitek | 18cm x 18cm | 15 | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 15 | Kompresy 10 x 10 - 5 szt. | kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami | 10cm x 10cm | 5 | Szt. | 9648 |  |  |  |  |  |
| 16 | Kompresy 10 x 10 - 10 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami, nitka RTG | 10cm x 10cm | 10 | Szt. | 3168 |  |  |  |  |  |
| 17 | Kompresy 10 x 20 - 2 szt. | kompresy gazowe 12 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami | 10cm x 20cm | 2 | Szt. | 6816 |  |  |  |  |  |
| 18 | Kompresy 10 x 20 - 4 szt. | Kompresy gazowe 12 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami | 10cm x 20cm | 4 | Szt. | 1248 |  |  |  |  |  |
| 19 | Kompresy 10 x 20 - 10 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | kompresy gazowe 12 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami | 10cm x 20cm | 10 | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 20 | Kompresy 7,5 x 7,5 - 5 szt. | Kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami | 7,5cm x 7,5cm | 5 | Szt. | 5232 |  |  |  |  |  |
| 21 | Kompresy 7,5 x 7,5 - 10 szt. | Kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami | 7,5cm x 7,5cm | 10 | Szt. | 1248 |  |  |  |  |  |
| 22 | Kompresy 7,5 x 7,5 - 25 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami | 7,5cm x 7,5cm | 25 | Szt. | 672 |  |  |  |  |  |
| 23 | Kompres chłonny 10 x 20 - 1 szt. | Kompres gazowo - włókninowy ( gaza opatrunkowa 17-20 nitek, 16 warstw; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g ) | 10 cm x 20 cm | 1 | Szt. | 1584 |  |  |  |  |  |
| 24 | Kompres chłonny 10 x 20 - 2 szt. | kompresy gazowo - włókninowe ( gaza opatrunkowa 17-20 nitek, 16 warstw; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g ) | 10 cm x 20 cm | 2 | Szt. | 5568 |  |  |  |  |  |
| 25 | Kompres chłonny 10 x 20 - 4 szt. | Kompresy gazowo - włókninowe ( gaza opatrunkowa 17-20 nitek, 16 warstw; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g ) | 10 cm x 20 cm | 4 | Szt. | 2208 |  |  |  |  |  |
| 26 | Kompres oparzeniowy 20 x 40 - 1 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Kompres gazowy, 8 - warstwowy, gaza 17 - 20 nitkowa | 20cm x 40cm | 1 | Szt. | 100 |  |  |  |  |  |
| 27 | Kompres oparzeniowy 20 x 40 - 2 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Kompres gazowy, 8 - warstwowy, gaza 17 - 20 nitkowa | 20cm x 40cm | 2 | Szt. | 912 |  |  |  |  |  |
| 28 | Serweta gazowa 45 x 45 - 1 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Serweta operacyjna z elementem radiacyjnym i tasiemką, 4 warstwy 17-20 nitek | 45cm x 45cm | 1 | Szt. | 2448 |  |  |  |  |  |
| 29 | Serweta gazowa 45 x 70 - 1 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Serweta operacyjna z elementem radiacyjnym i tasiemką, 4 warstwy 17-20 nitek | 45cm x 70cm | 1 | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 30 | Kompres włókninowy 10x 10 do T - 1 szt. | Kompres włókninowy 4 warstwy, włóknina 40g do tracheostomii cięty w Y | 10cm x 10cm | 1 | Szt. | 1536 |  |  |  |  |  |
| 31 | Kompres włókninowy 10x 10 do T - 2 szt. | Kompresy włókninowe 4 warstwy, włóknina 40g do tracheostomii cięty w Y | 10cm x 10cm | 2 | Szt. | 6096 |  |  |  |  |  |
| 32 | Kompres włókninowy 10x 10 do T - 3 szt. | kompresy włókninowe 4 warstwy, włóknina 40g do tracheostomii cięty w Y | 10cm x 10cm | 3 | Szt. | 144 |  |  |  |  |  |
| 33 | Seton 200 x 1 - 1 szt. | Seton gazowy 17-20 nitek | 200cm x 1cm | 1 | Szt. | 48 |  |  |  |  |  |
| 34 | Seton 200 x 2 - 1 szt. | Seton gazowy 17-20 nitek | 200cm x 2cm | 1 | Szt. | 48 |  |  |  |  |  |
| 35 | Seton 100 x 5 - 1 szt. | Seton gazowy 17-20 nitek | 100cm x 5cm | 1 | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 36 | Kompres włókninowy do drenów 10 x 20 Y - 2 szt. | Kompresy włókninowe 4 warstwy, włóknina 40g cięty w Y | 10cm x 20cm | 2 | Szt. | 1824 |  |  |  |  |  |
| 37 | Kompres włókninowy 7,5 x 7,5 ( 2 ) | Kompresy włókninowe 4 warstwy, włóknina 40g | 7,5cm x 7,5cm | 2 | Szt. | 48 |  |  |  |  |  |
| 38 | Pakiet opatrunkowy, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Kompresy gazowo - włókninowe ( gaza opatrunkowa 17-20 nitek, 16 warstw; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g ) | 10cm x 20cm | 4 | Szt. | 1344 |  |  |  |  |  |
| Tupfery gazowe typu rożek 17-20 nitek, z nitką RTG | 18cm x 18cm | 6 | Szt. |
| 39 | Zestaw 1, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Kmpresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami, nitka RTG | 7,5cm x 7,5cm | 40 (przewiązane 4 x 10) | Szt. | 1056 |  |  |  |  |  |
| 40 | Zestaw 2, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami, nitka RTG | 7,5cm x 7,5cm | 80 (przewiązane 8 x 10) | Szt. | 336 |  |  |  |  |  |
| 41 | Zestaw 3, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami, nitka RTG | 7,5cm x 7,5cm | 20 | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 42 | seton ( BON ), min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Seton gazowy 17-20 nitek, z elementem radiacyjnym | 200cm x 7,5cm | 1 | Szt. | 240 |  |  |  |  |  |
| 43 | Zestaw C, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami, nitka RTG | 7,5cm x 7,5cm | 120 (przewiązane 6 x 20) | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Kompresy gazowo - włókninowe ( gaza opatrunkowa 17-20 nitek, 16 warstw; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g )  Seton gazowy 17-20 nitek, z elementem radiacyjnym | 10cm x 20cm  200 cm x 7,5 cm | 3  1 | Szt. |
| 44 | Serweta z laminatu, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Serweta z laminatu włókninowo - foliowego o gramaturze 43 g/m2 | 75 cm x 45 cm | 1 | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 45 | Jałowy zestaw do cewnikowania w składzie:  1 x serweta podfoliowana celulozowo-polietylenowa o gramaturze min. 40g/m2, chłonność min. 7g/g 50cmx60cm ,  1 x serweta podfoliowana celulozowo-polietylenowa o gramaturze min. 40g/m2, chłonność min. 7g/g 50cmx60cm z otworem o średnicy 5cm i rozcięciem ,  1 x pęseta plastikowa,  1 x kleszczyki plastikowe (pean)  8 x kompresy gazowe 17nitek, 8warswt o gramaturze min. 1,3g 7,5cmx7,5cm,  5 x tupfery w kształcie kuli 17nitek 20cmx20cm,  1 x przeźroczysty pojemnik plastikowy z miarką 125ml.,  2 x rękawiczki nitrylowe bezpudrowe, pokryte obustronnie polimerem, o chropowatej powierzchni, poziom AQL 1,5 rozmiar M,  1 x strzykawka z wodą sterylną z 10% gliceryną 10ml,  1 x strzykawka z żelem poślizgowym ze środkiem znieczulającym Lidokaina i środkiem antyseptycznym w postaci roztworu wodnego chlorhexidine o pojemności 6ml  1 x roztwór typu Octenisan (antybakteryjny płyn myjący – niszczy bakterie, wirusy i grzyby) w saszetce 30ml  Opakowanie typu twardy blister, poza blisterem – strzykawka z wodą sterylną, strzykawka żelem poślizgowym i roztwór Octanilin, wszystkie elementy zapakowane w worek, na którym znajduje się Etykieta (jedna dla całego zestawu) zgodna z normą EN-PN 15223 trójdzielna z dwoma samoprzylepnymi odcinkami zawierającymi: termin ważności, serie, kod wyrobu, datę ważności sterylizacji. Etykieta główna pozostaje na opakowaniu. | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 7200 |  |  |  |  |  |
| 46 | Jałowy zestaw do cewnikowania w składzie:  1 x serweta podfoliowana celulozowo-polietylenowa o gramaturze min. 40g/m2, chłonność min. 7g/g 50cmx60cm,  1 x serweta podfoliowana celulozowo-polietylenowa o gramaturze min. 40g/m2, chłonność min. 7g/g 50cmx60cm z otworem o średnicy 5cm i rozcięciem  1 x pęseta plastikowa,  1 x kleszczyki plastikowe (pean),  8 x kompresy gazowe 17nitek, 8warswt o gramaturze min. 1,3g 7,5cmx7,5cm – 8szt,  5 x tupfery w kształcie kuli 17nitek 20cmx20cm,  1 x przeźroczysty pojemnik plastikowy z miarką 125ml,  2 x rękawiczki nitrylowe bezpudrowe, pokryte obustronnie polimerem, o chropowatej powierzchni, poziom AQL 1,5 rozmiar M,  1 x strzykawka z wodą sterylną z 10% gliceryną 10ml,  1 x strzykawka z żelem poślizgowym ze środkiem znieczulającym Lidokaina i środkiem antyseptycznym w postaci roztworu wodnego chlorhexidine o pojemności 6ml,  Opakowanie typu twardy blister, poza blisterem – strzykawka z wodą sterylną, strzykawka żelem poślizgowym, wszystkie elementy zapakowane w worek, na którym znajduje się Etykieta (jedna dla całego zestawu) zgodna z normą EN-PN 15223 trójdzielna z dwoma samoprzylepnymi odcinkami zawierającymi: termin ważności, serie, kod wyrobu, datę ważności sterylizacji. Etykieta główna pozostaje na opakowaniu | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 10 |  |  |  |  |  |
| 47 | Zestaw opatrunkowy jałowy mały o składzie:  3 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm  3 x tupfer rożek, gaza 17N, 18 x 18 cm  1 x kleszczyki rochester pean proste 14 cm metalowe  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 10416 |  |  |  |  |  |
| 48 | Zestaw opatrunkowy jałowy duży o składzie:  3 x kompres włokninowo – gazowy 10x20, 16 - warstwowy (8 warstw gazy + 8 warstw włókniny )  4 x tupfer rożek, gaza 17N, 18 x 18 cm  1 x kleszczyki rochester pean proste 14 cm metalowe  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 5808 |  |  |  |  |  |
| 49 | Zestaw do znieczulenia podpajenczynówkowego jałowy o składzie:  1 x serweta 45 x 75 cm z laminatu włókninowo - foliowego 43 g/m2 - owinięcie  1 x kleszczyki plastikowe 13 cm  5 x Kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm  1 x Opatrunek chłonny samoprzylepny 5 x 7,2 cm  1 x Strzykawka Luer 5ml  1 x Igła 16G  5 x Tupfer kula, gaza 17N, 20 x 20 cm  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 4176 |  |  |  |  |  |
| 50 | Zestaw do wkłucia centralnego jałowy o składzie:  1 x fartuch chirurgiczny "L" z włókniny typu SMS o gramaturze 35 g/m2  30 x kompresy z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm  1 x pęseta metalowa anatomiczna 14 cm  1 x kleszcze metalowe 14  1 x imadło metalowe 13 cm  1 x nożyczki metalowe ostro - ostre 11 cm  1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego o gr. 43g/m2, 90 x 75 cm otwór ø 8cm, przylepiec wokół otworu  1 x serweta typu SMS 35 g/m2, rozmiar 210 x 160  1 x serweta z włókniny typu SMS 35 g/m2, 160 x 90 cm - owinięcie  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 1750 |  |  |  |  |  |
| 51 | Zestaw do usuwania szwów jałowy o składzie:  1 x nożyczki ostro - ostre 11 cm  4 x tupfer rożek 18 x 18 cm  5 x kompres z gazy 17N, 8W, 7,5 x 7,5 cm  1 x tacka plastikowa trójdzielna  Wszystkie elementy ułożone na tacy  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 3504 |  |  |  |  |  |
| 52 | Zestaw do trepanobiopsji jałowy o składzie:  5 x tupfer rożek 18 x 18 cm  5 x kompres z gazy 17N, 8W, 7,5 x 7,5 cm  1 x kleszczyki typu kocher plastikowe 13 cm  1 x serweta z włókniny typu SMS gr. 35 g/m2, wymiary 45 x 40 cm z otworem okrągłym ø 5 cm  1 x serweta z włókniny typu SMS gr. 35 g/m2, 45 x 40 cm - owinięcie zestawu  1 x opatrunek chłonny samoprzylepny 10 x 8 cm  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 240 |  |  |  |  |  |
| 53 | Zestaw do tracheotomii jałowy o składzie:  1 x kleszczyki metalowe zagięte 14 cm  1 x kleszczyki metalowe zagięte (pean naczyniowy) 12,5 cm  1 x kleszcze plastikowe 13 cm  1 x nożyczki ostro - ostre 11 cm  1 x imadło metalowe 13 cm  5 x tupfer rożek 18 x 18 cm  30 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm  1 x fartuch chirurgiczny "L" z włókniny typu SMS o gramaturze 35 g/m2  1 x serweta z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m2, 90 x 80 cm z otworem o średnicy 8 cm i przylepcem wokół otworu  1 x serweta z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m2, 210 x 160 cm  1 x serweta z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m2, 160 x 120 cm - owinięcie  3 x kompresy włókninowe tracheotomijne, 10 x 10 cm, z wycięciem "Y"  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 240 |  |  |  |  |  |
| 54 | Zestaw do szycia jałowy o składzie:  1 x pęseta chirurgiczna metalowa 12, 5 cm  1 x nożyczki ostro - ostre 11 cm  1 x imadło metalowe 13 cm  10 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm  1 x serweta z laminatu nieprzemakalnego o gr. 42 g/m2, rozmiar 50 x 60 cm, otwór ø 8 cm, przylepiec wokół otworu  1 x serweta z laminatu nieprzemakalnego o gr. 42 g/m2, wymiary 45 x 75 cm  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 2200 |  |  |  |  |  |
| 55 | Zestaw do usuwania staplerów jałowy o składzie:  1 x narzędzie do usuwania staplerów  4 x tupfer rożek 18 x 18 cm  3 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 1400 |  |  |  |  |  |
| 56 | Zestaw do elektrody endokawitarnej jałowy o składzie:  1 x kubek plastikowy 125 ml  15 x kompres z gazy 17N, 8W, 7,5 x 7,5 cm  4 x tupfer rożek 18 x 18  1 x kleszczyki plastikowe niebieskie 19 cm  1 x imadło metalowe 13 cm  1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego 43 g/m2, rozmiar 90 x 75 cm, otwór 8 cm, przylepiec wokół otworu  1 x serwetaz laminatu włókninowo - foliowego 43 g/m2, wymiary 200 x 180 cm  1 xserwetaz laminatu włókninowo - foliowego 43 g/m2, wymiary 130 x 90 cm - owinięcie zestawu  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 87 |  |  |  |  |  |
| 57 | Zestaw do PEG jałowy o składzie:  1 x nożyczki chirurgiczne metalowe ostro - ostre 15 cm  1 x kleszczyki plastikowe zagięte  1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego, gr. 43 g/m2, rozmiar 90 x 75 cm, otwór ø 8 cm, przylepiec wokół otworu  1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego, gr. 43 g/m2 - owinięcie zestawu  10 x tupfer rożek 18 x 18 cm  1 x fartuch chirurgiczny "XL" z włókniny typu SMS o gramaturze 35 g/m2  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" ułatwiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 100 |  |  |  |  |  |
| 58 | Zestaw do drenażu opłucnej jałowy o składzie:  serweta na stół narzędziowy dwuwarstwowa 150 x 75cm (owinięcie zestawu) - 1szt,  serweta dwuwarstwowa przylepna 2-częściowa 75 x 90cm - 1szt,  strzykawka Luer 20ml (3-częściowa) -1szt,  igła injekcyjna 1,1 x 40mm - 1szt,  skalpel jednorazowy Nr 11 - 1szt,  kompresy z gazy 8W, 17N z nitką radiacyjną o min gramaturze 2,2g; 10cm x 10cm -15szt,  miska nerkowata - 1szt, pojemnik plastikowy 125ml z podziałką - 1szt,  ikleszczyki plast. do mycia pola oper. 13cm -1szt, metalowe narzędzie do zamknięcia drenu opłucnowego 20 cm – 1szt.,  imadło metalowe 15cm – 1szt.,  ltupfery 17N 20 x 20cm - 6szt.  fartuch chirurgiczny gramatura min. 35g/m2 rozmiar L. min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | Opis jak w pierwszej kolumnie | Opak. | 10 |  |  |  |  |  |
| 59 | Kompres chłonny jałowy  10 x 20 - 4 szt. min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji | Kompresy gazowo - włókninowe ( gaza opatrunkowa 17-20 nitek, 16 warstw; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g ) | 10 cm x 20 cm | 4 | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 60 | Zestaw zabiegowy, jałowy, o składzie:  pęseta metalowa, anatomiczna, długość 14cm, w części chwytnej nacięcia dla pewnego chwytu, stal matowiona, znakowanie farbą oraz znak jednorazowego użytku - 1 szt.  nożyczki metalowe, długość 11cm. ostro - ostre, stal matowiona, znakowanie farbą oraz znak jednorazowego użytku - 1 szt.  kompresy z gazy bawełnianej 13N, 8W o masie min. 0,89 g /szt.; 7,5cm x 7,5cm - 8 szt.  Opakowanie: twardy blister trójkomorowy 10 x 20 cm x 2 - 3 cm, w którym ułożone są poszczególne elementy, pełniący funkcję pojemnika o jałowej powierzchni od wewnątrz, zaopatrzony w etykietę umożliwiającą szybką indentyfikację składu dzięki graficznym symbolom składowych oraz min. dwa samoprzylepne odcinki służące do wklejania do dokumentacji pacjenta. Na opakowaniu wskaźnik procesu sterylizacji, potwierdzający jego skuteczność. | Opis jak w pierwszej kolumnie | Nie dotyczy | 1 | Opak. | 10 |  |  |  |  |  |
| 61 | Jałowe imadła jednorazowe o długości całkowitej 15 cm, wykonane ze stali matowionej, z branszą krzyżowo nacinaną, zamkiem zaciskowym, podwójnie oznakowane - znak jednorazowego użycia oraz znakowanie farbą (dla odróżnienia od narzędzi wielorazowych). Imadła pakowane indywidualnie, jałowo w torebki papierowo - foliowe ze zgrzewem w kształcie litery "V" oraz wycięciem na kciuk, ułatwiającymi otwieranie, indywidualną etykietą z pełnym oznakowaniem oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta oraz zbiorczo x 25 szt. w kartonik mający postać dyspensera ułatwiającego pobieranie pojedynczych sztuk narzędzi. | Opis jak w pierwszej kolumnie | 15 cm | 25 x 1 | Opak. | 10 |  |  |  |  |  |
| 62 | Jałowe kleszcze jednorazowe typu pean Rochester o długości 14 cm, wykonane ze stali matowionej, z branszą nacinaną, zamkiem zaciskowym, podwójnie oznakowane - znak jednorazowego użycia oraz znakowanie farbą (dla odróżnienia od narzędzi wielorazowych). Narzędzia pakowane indywidualnie, jałowo w torebki papierowo - foliowe ze zgrzewem w kształcie litery "V" oraz wycięciem na kciuk, ułatwiającymi otwieranie, indywidualną etykietą z pełnym oznakowaniem oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta oraz zbiorczo x 25 szt. w kartonik mający postać dyspensera ułatwiającego pobieranie pojedynczych sztuk narzędzi. | Opis jak w pierwszej kolumnie | 14 cm | 25 x 1 | Opak. | 10 |  |  |  |  |  |
| 63 | Jałowe pęseta o długości 14 cm, typ - anatomiczna, wykonana ze stali matowionej, część robocza z powierzchnią nacinaną, ramiona w miejscu chwytania przez użytkownika karbowane (pewny chwyt), podwójnie oznakowane - znak jednorazowego użycia oraz znakowanie farbą (dla odróżnienia od narzędzi wielorazowych). Narzędzia pakowane indywidualnie, jałowo w torebki papierowo - foliowe ze zgrzewem w kształcie litery "V" oraz wycięciem na kciuk, ułatwiającymi otwieranie, indywidualną etykietą z pełnym oznakowaniem oraz min. 2 naklejkami służącymi do wklejania do dokumentacji pacjenta oraz zbiorczo x 25 szt. w kartonik mający postać dyspensera ułatwiającego pobieranie pojedynczych sztuk narzędzi. | Opis jak w pierwszej kolumnie | 14 cm | 25 x 1 | Opak. | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Zaoferowane wyroby muszą być wyrobami medycznymi inwazyjnymi do krótkotrwałego użytku (klasa IIa reg. 7) |
| Powyższe nie dotyczy poz. 6 - 8 (opaski jałowe), 44, 45 (zestawy do cewnikowania), 46 (serweta z laminatu) oraz 61, 62, 63 (narzędzia metalowe jednorazowe) |

**PODSUMOWANIE OD I DO VI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa usługi | Wartość netto | VAT% | Wartość brutto |
| 1 | Sterylizacja wysokotemperaturowa |  |  |  |
| 2 | Sterylizacja fartuchów barierowych operacyjnych |  |  |  |
| 3 | Sterylizacja niskotemperaturowa |  |  |  |
| 4 | Sterylne zestawy zabiegowe |  |  |  |
| 5 | Dezynfekcja automatyczna |  |  |  |
| 6 | Dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym |  |  |  |
|  | Ogółem: |  |  |  |

##### Załącznik nr 2

##### ORGANIZACJIA REALIZACJI USŁUGI STERYLIZACJI

##### ODDZIAŁY, PRACOWNIE, ZAKŁADY, ZPP

1. Realizacja usługi:

1.1.Dni robocze od poniedziałku do piątku:

* usługa jest realizowana przez całą dobę w godz. od 600 – 6 00
* materiał do sterylizacji parowej jest przekazywany o godz. 9 00 , 12 00 , 14 30 , 17 30, 20 30,
* materiał do sterylizacji tlenkiem etylenu jest przekazywany do godz. 14 00
* materiał sterylny jest gotowy do odbioru na godz. 600 następnego dnia.

1.2. Dni wolne od pracy:

* usługa jest realizowana w godzinach od 1200 – 2200
* materiał skażony, po dezynfekcji wstępnej, jest dostarczany do sterylizacji w godz. 730 – 800 do odbioru jest na godzinę 600 następnego dnia.
* materiał skażony, po dezynfekcji wstępnej, jest dostarczany w godz. 2130 – 22 00 do odbioru jest następnego dnia od godz.1600 (dostarczony do komórek organizacyjnych transportem o godz. 2000 )

# 2. Realizacja usługi „PILNA”:

# Usługa jest realizowana, gdy oddział powiadomi telefonicznie pracownika centralnej sterylizacji oraz na protokole przekazania przy danym asortymencie będzie zaznaczona litera „P”.

# Czas obróbki technologicznej, liczony od chwili przekazania materiału z oddziału do odbioru z centralnej sterylizacji, wynosi – 3 godz. 30 minut

* materiał odbiera i dostarcza pracownik transportu w godzinach wymienionych w pkt.1.1. i 1.2
* poza w/w wym. godz. materiał odbiera i dostarcza pracownik z danej komórki organizacyjnej

Pielęgniarka informuje pracownika sterylizacji o usłudze „PILNA” i podaje przewidywaną godzinę przekazania materiału.

# 3. Przygotowanie i transport materiału do centralnej sterylizacji:

# 3.1. dezynfekcji wstępnej nie wymagają narzędzia chirurgiczne i sprzęt medyczny bez kontaktu z materiałem biologicznym oraz przekazywane do sterylizacji w czasie nie przekraczającym 3 godziny od użycia

3.2. dezynfekcji wstępnej należy poddać narzędzia chirurgiczne i sprzęt medyczny:

- użyte do zabiegów septycznych lub na salach izolacji pacjentów z powodu zakażenia

- użyte do zabiegów poza godzinami pracy sterylizacji

- przekazywane do sterylizacji przez pracownika z danej komórki organizacyjnej

- dezynfekcję wstępną należy przeprowadzić zgodnie z procedurą akredytacyjną KZ 1.5-2

- materiał bezpośrednio po dezynfekcji wstępnej lub użyciu należy włożyć do koszosita umieszczonego w kuwecie transportowej

- pracownik transportu dostarcza kuwety w wózku do tego celu przeznaczonym z zamkniętą przestrzenią ładunkową, oznakowanym piktogramem „niebezpieczeństwo skażenia biologicznego”

- pracownik danej komórki organizacyjnej transportuje materiał zgodnie z zasadami BHP.

- sprzęt, który podczas transportu może ulec uszkodzeniu, należy włożyć do opakowania papierowo-foliowego po materiale sterylny.

4. Zamawianie i dostarczanie sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym:

4.1. Protokół zamówienia materiału jest przekazywany do Apteki Szpitalnej w poniedziałek i/lub w czwartek przez pracownika z danej komórki organizacyjnej.

4.2. Na protokole zamówienia materiału (nr SSM-MED. – 29) należy wpisać numer lub nazwę pakietu (zgodnie z wykazem pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym) i ilość zamawianych pakietów oraz pozostałe dane.

4.3. Dostarczone pakiety są oznakowane numerem lub nazwą zgodnie z wykazem j.w.

4.4. Pakiety dostarczane są we wtorek i piątek transportem o godz. 6 30 .

4.5. Zamówienie wysłane w poniedziałek jest realizowane w piątek, wysłane w czwartek jest realizowane we wtorek.

4.6. Przekazanie/przyjmowanie materiału odbywa się na podstawie dokumentu w – z przekazywanego z materiałem.

4.7. Przyjęcie materiału pielęgniarka potwierdza podpisem na 2 egzemplarzach dokumentu w – z.

4.8. Dokumenty w – z (2 szt.) są przekazywane do centralnej sterylizacji przez pracownika z danej komórki organizacyjnej lub pracownika transportu. Pracownik sterylizacji przekazuje 1 szt. do Apteki.

4.9. Terminy ważności materiału sterylnego są odnotowane na dokumencie w – z .

4.10. Pielęgniarka jest odpowiedzialna za odnotowanie na dokumencie w – z stwierdzonych niezgodności w zakresie ilości i asortymentu dostarczonego materiału.

4.11. Sprawy wyjaśniania stwierdzonych niezgodności prowadzą Kierownik Apteki Szpitalnej – mgr

Stanisław Doroszewski tel. 0 –56 – 61 – 00 – 283 oraz Kierownik Sterylizacji nr tel. …. lub ….

4.12.Materiał sterylny jest dostarczany w szczelnie zamykanej kuwecie transportowej wyłożonej workiem foliowym z atestem do pakowania żywności lub w opakowaniu kartonowym zgodnie z wymogami transportu sterylnych wyrobów medycznych.

5. Przekazywanie protokołów przekazania / przyjęcia do centralnej sterylizacji:

5.1.W pozycji nazwa jednostki, należy wpisać przyjęty skrót nazwy lub czytelną pieczątkę komórki organizacyjnej.

5.2. Protokół z etykietami naklejonymi w rubryce nazwa asortymentu, odnotowaną datą i podpisem, należy umieścić w kieszonce kuwety.

# 6. Zgłaszanie reklamacji ilościowej i jakościowej materiału przekazanego do centralnej sterylizacji:

Podczas obróbki manualnej pracownik centralnej sterylizacji dokonuje oceny ilościowego   
i jakościowego (widoczne uszkodzenie) składu zestawu z obowiązującym wykazem narzędzi   
w zestawie. Stwierdzone niezgodności są odnotowywane w raporcie niezgodności.

7. Zgłaszanie reklamacji jakościowej lub ilościowej materiału sterylnego przekazanego ze sterylizacji:

7.1.Pielęgniarka po stwierdzeniu niezgodności przy wyjmowaniu materiału z kuwety lub po otwarciu sterylnych pakietów zgłasza reklamację w dniu stwierdzenia niezgodności lub najpóźniej w dniu następnym.

7.2.Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej na odwrotnej stronie listy potwierdzenia narzędzi w zestawie lub na osobnej kartce.

7.3.Zgłoszenie musi zawierać 2 małe etykiety z kodem jednostki, opis wady – przyczyny reklamacji, datę i podpis osoby stwierdzającej niezgodność

7.4.Do zgłoszenia musi być załączony przedmiot reklamacji lub jego dokumentacja fotograficzna, jeżeli reklamacja dotyczy opakowania należy dołączyć opakowanie.

7.5.Przedmiot reklamacji wraz z dokumentacją są przekazywane w osobnej kuwecie, w kieszonkę kuwety należy włożyć kartkę z napisem – „reklamacja”.

7.6.W przypadku reklamacji dotyczącej uszkodzenia sprzętu medycznego lub narzędzi chirurgicznych, dodatkowo należy przekazać do Dyrekcji Szpitala pismo informujące o stwierdzonym uszkodzeniu.

7.7.W przypadku wad, których usunięcie może być wykonane w siedzibie Zleceniobiorcy - Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 24 godz. od zgłoszenia.

7.8.W przypadku wad, których usunięcie wymaga udziału stron nie związanych umową - Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji o przewidywanym terminie ich usunięcia.

7.9.W przypadku uznania reklamacji - Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych reklamacji.

8. Wprowadzanie zmian w składach zestawów operacyjnych oraz zgłaszanie uwag dotyczących np. sposobu pakowania, ułożenia narzędzi lub  sprzętu, zabezpieczenia sprzętu, rodzaju i wielkości opakowania sterylizacyjnego:

- Odnotować na liście potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie lub na osobnej kartce następujące informacje: nazwę jednostki organizacyjnej, numer z prawego dolnego rogu dużej etykiety, rodzaj wprowadzanych zmian, datę, potwierdzić podpisem i przekazać do sterylizacji razem z kuwetą zawierającą zestaw, powiadomić koordynatora sterylizacji nr tel. 266.

1. W przypadku gdy jest przekazywany do sterylizacji po raz pierwszy zestaw narzędzi lub sprzęt medyczny, który nie różni się składem asortymentowym i ilościowym od zestawu i sprzętu już sterylizowanego, należy wpisać na protokole przekazania / przyjęcia w rubryce nazwa asortymentu - nazwę zestawu, w rubryce uwagi “nowy”.

10. W przypadku gdy jest przekazywany po raz pierwszy nowy zestaw lub sprzęt należy:

10.1. Wpisać nazwę zestawu lub sprzętu i ilość sztuk na protokole przekazania/przyjęcia. W przypadku długiej nazwy, ewentualne skróty należy ustalić z pracownikiem centralnej sterylizacji tel. 266

10.2. Dołączyć listę narzędziową i ew. zdjęcia złożonego zestawu oraz ksero instrukcji producenta w języku polskim zawierającej informacje dot. sposobu czyszczenia, konserwacji, składania oraz warunków dezynfekcji i sterylizacji.

11. W przypadku gdy zaginą kody identyfikujące zestaw, pakiet lub narzędzie pojedyncze, należy wpisać do protokołu przekazania / przyjęcia ich nazwę.

12. W przypadku stwierdzenia w komorze przyjęć pojedynczych narzędzi chirurgicznych nie odnotowanych w protokole przekazania/przyjęcia, należy zapakować każde z osobna w opakowanie papierowo- foliowe, oznakować opakowanie etykietą z nazwą narzędzia i odnotować zaistniałą sytuację w protokole wydania / przyjęcia.

13. Kuwety przeznaczone do transportu materiału do/z centralnej sterylizacji, materiału opatrunkowego i bielizny są oznakowane skrótem danej komórki organizacyjnej.

14. W celu bieżącego monitorowania ilości i asortymentu materiału przekazywanego i otrzymywanego ze sterylizacji należy wkleić, do przeznaczonego do tego celu zeszytu, etykietę dotyczącą danego zestawu/narzędzia/sprzętu przekazanego do sterylizacji . W przypadku braku etykiety wpisać do zeszytu nazwę zestawu/narzędzi/sprzętu, ilość sztuk.

Po otrzymaniu materiału sterylnego potwierdzić odbiór parafką na etykiecie lub wpisie do zeszytu.

15. Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie jest wkładana pomiędzy warstwy papieru sterylizacyjnego lub przyklejana do opakowania sterylizacyjnego papierowo – foliowego.

1. Obowiązujące terminy ważności materiału sterylnego ( przy zapewnieniu warunków przechowywania materiału sterylnego:
   1. Opakowanie sterylizacyjne papierowo- foliowe: 6 miesięcy
   2. Opakowanie sterylizacyjne 2 warstwy papieru sterylizacyjnego: 1 miesiąc
2. Obowiązujący termin ważności sprzętu poddanego dezynfekcji - zapakowanego w opakowanie papier – folia lub worek posterylizacyjny (przy zapewnieniu warunków przechowywania jak dla materiału sterylnego ) wynosi, co najmniej 1 miesiąc.
3. Kody potwierdzające sterylność używanego sprzętu medycznego i narzędzi chirurgicznych oraz innych materiałów, należy wklejać do dokumentacji medycznej pacjenta:

- izba przyjęć: Karta Indywidualnej Pielęgnacji

- oddział: historia choroby – Karta Dokumentowania Użycia Materiału Sterylnego

- pracownia: pacjenci hospitalizowani - historia choroby – Karta Dokumentowania Użycia Materiału Sterylnego, pacjenci ambulatoryjni – dokumentacja medyczna, która pozostaje w pracowni

- gabinet zabiegowy w ZPP - Karta Dokumentowania Użycia Materiału Sterylnego

1. Dokumentacja podlegająca zwrotowi do centralnej sterylizacji:

19.1. Protokół wydania/przyjęcia (przekazywany jest w 1 egzemplarzu dotyczy zawartości kuwety) – jest przekazywany po potwierdzeniu zgodności.

19.2. Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie – w przypadku wprowadzenia zmian na stałe lub przejściowo oraz stwierdzenia niezgodności..

1. Sposób pakowania materiału sterylnego:
   1. Papier sterylizacyjny – metoda pakowania kopertowa (rozmiar arkusza odpowiedni do wielkości materiału sterylnego).
   2. Opakowanie papierowo - foliowe:
      1. odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 1 – 2 cm, w przypadku pakietów z materiałem opatrunkowym odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 2 cm
      2. długość opakowania powinna być odpowiednia do zawartości
   3. Zestawy ciężki są dodatkowo pakowane w włókninę.

20.4.Sposób zapakowania oraz rodzaj opakowania, powinny zabezpieczać materiał sterylny przed skażeniem.

20.5 .Ustalony rodzaj opakowania sterylizacyjnego i sposób pakowania nie powinny być zmieniane bez uzgodnienia z pielęgniarką oddziałową/koordynującą lub zabiegową.

21. Wszystkie stwierdzone uszkodzenia kuwet transportowych, w tym „kieszonek” , koszosit i innych

materiałów pomocniczych stanowiących własność Zleceniobiorcy są przekazywane w formie

pisemnej.

22. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego zapewnienia kuwet i koszosit nieuszkodzonych.

Warunki realizacji usługi:

1. Sterylne pakiety oznakowane są etykietą zawierającą następujące informacje

- Data sterylizacji

- Termin ważności

- Nazwa produktu

- Nazwa klienta

- Numer identyfikacyjny produktu zapewniający jednoznaczną identyfikację

1. Pakiety ze sprzętem poddanym dezynfekcji oznakowane są etykietą zawierającą następujące informacje:

- Data dezynfekcji

- Termin ważności

- Nazwa produktu

- Nazwa klienta

- Numer identyfikacyjny produktu zapewniający jednoznaczną identyfikację

1. Zestawy kompletowane są zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy.
2. Pakiety z materiałem opatrunkowym sterylizowane są parą wodną w nadciśnieniu.
3. Wymagania dla materiału opatrunkowego wchodzącego w skład zestawów zabiegowych, określonych w załączniku nr 1:

-Kompres 7,5 x 7,5 – kompres niejałowy z gazy 17 nitkowej, 8 warstwowy, z podwijanym brzegiem,

-Kompres 10 x 10 – kompres niejałowy z gazy 17 nitkowej, 8 warstwowy, z podwijanym brzegiem,

-Kompres 10 x 20 - kompres niejałowy z gazy 17 nitkowej, 12 warstwowy, z podwijanym brzegiem,

-Kompres chłonny 10 x 20 - kompres gazowo -włókninowy niejałowy (gaza opatrunkowa 17-20 nitkowa, 16 warstwowy; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g),

-Rożek - tupfery z gazy 17-20 nitkowej, z wykroju 18cm x 18cm, niejałowy

-Wyrób zgodny z normą PN-EN 14079:2004.

1. Wymagania dla serwet operacyjnych niejałowych wchodzących w skład zestawów zabiegowych, określonych w załączniku nr 1:

-Serwety z włókniny TMS

-Gramatura [g/m2] – minimum 35

-Wyrób zgodny z normą PN-EN 13795:2013 dla powierzchni krytycznych

# Załącznik nr 3

# ORGANIZACJA REALIZACJI USŁUGI STERYLIZACJI – BLOK OPERACYJNY

1. Realizacja usługi:

1.1.Dni robocze od poniedziałku do piątku:

Usługa jest realizowana przez całą dobę w godz. od 600 – 6 00

1.2. Dni wolne od pracy:

-usługa jest realizowana w godzinach od 1200 – 2200

-materiał skażony, bez dezynfekcji wstępnej, jest przekazywany sukcesywnie do centralnej sterylizacji od godz. 1200 – 2130

-zestawy użyte po godz.2130 są przekazywane po dezynfekcji wstępnej o godz. 1200 dnia następnego

-materiał sterylny jest dostarczany na blok operacyjny zgodnie z prośbą pracownika bloku, bądź w momencie, gdy jest gotowy do wydania – dotyczy obróbki technologicznej standardowej, w przypadku usługi „PILNA” i „CITO” odpowiednio wg punktu 2 i 3.

# 2. Realizacja usługi „PILNA”: ze wskazaniem zestawów, które powinny być poddane obróbce technologicznej w pierwszej kolejności. Dotyczy jednocześnie maksymalnie 6 zestawów oraz narzędzi pojedynczych. Na protokóle przekazania materiału, pielęgniarka operacyjna zaznacza zestaw literą „P”.

Czas obróbki technologicznej (liczony od chwili przekazania materiału z bloku operacyjnego) – 3 godz. 30 minut.

Pielęgniarka operacyjna informuje telefonicznie pracownika sterylizacji o usłudze „PILNA”, podaje nazwę i przewidywaną godzinę przekazania materiału. Pracownik sterylizacji telefonicznie informuje pielęgniarkę operacyjną, że zestawy lub narzędzia są wysterylizowane.

W przypadku konieczności skrócenia okresu kwarantanny zestaw przekazywany jest na blok operacyjny w pokrowcu bawełnianym.

# 3. Realizacja usługi „CITO” – dotyczy szczególnych przypadków np.

-zabrudzenie narzędzia podczas zabiegu

oraz

-wykonanie zabiegu ze wskazań życiowych

-zestaw „naczyniówka”

-reklamacja ilościowa lub jakościowa

Czas obróbki technologicznej- w zależności od wielkości zestawu od 1 godz. 30 minut (dot. narzędzi

zabrudzonych podczas zabiegu) do 2 godz. 30 minut.

Pielęgniarka operacyjna informuje telefonicznie pracownika sterylizacji o usłudze „CITO”, podaje nazwę i przewidywaną godzinę przekazania materiału. Pracownik sterylizacji telefonicznie informuje pielęgniarkę operacyjną, że zestawy są wysterylizowane.

W przypadku konieczności skrócenia okresu kwarantanny zestaw przekazywany jest na blok operacyjny w pokrowcu bawełnianym.

# Zasady dostarczania materiału skażonego i sterylnego:

4.1. Dni robocze:

- materiał skażony, bez dezynfekcji wstępnej, jest przekazywany sukcesywnie (w czasie nie przekraczającym 3 godzin.) do centralnej sterylizacji od godz. 600  do godz. 600 dnia następnego

- materiał sterylny jest dostarczany na blok operacyjny o godz. 14:00 18:00 22:00 06:00) dot. obróbki technologicznej standardowej, w przypadku usługi „PILNA” i „CITO” odpowiednio wg pkt. 2 i 3

# 4.2. Dni wolne od pracy:

- materiał skażony, bez dezynfekcji wstępnej, jest przekazywany sukcesywnie do centralnej sterylizacji od godz. 1200  do godz. 2130

- zestawy użyte po godz. 2130  są przekazywane po dezynfekcji wstępnej o godz. 12 00

- materiał sterylny jest dostarczany na blok operacyjny zgodnie z prośbą pracownika bloku, bądź w momencie, gdy jest gotowy do wydania dot. obróbki technologicznej standardowej, w przypadku usługi „PILNA” i „CITO” odpowiednio wg pkt. 2 i 3

# 5.Warunki transport materiału:

5.1 Materiał sterylny jest przekazywany w szczelnie zamykanej kuwecie lub pokrowcu bawełnianym (dot. dużych zestawów), windą „czystą”. Materiał dostarcza pracownik sterylizacji, po telefonicznym powiadomieniu pracownika bloku operacyjnego nr tel. 404

5.2 Koszosita/tace z materiałem skażonym, bez/lub po dezynfekcji wstępnej, należy umieścić w kuwecie transportowej i niezwłocznie przekazać do sterylizacji windą „brudną”, po telefonicznym powiadomieniu pracownika sterylizacji nr tel. 266

6.Materiał opatrunkowy:

6.1. Zamówienia materiału opatrunkowego są przekazywane do Apteki Szpitalnej od poniedziałku do piątku. Pracownik apteki wysyła zamówienia do godziny 10 00  na numer fax. 052 – 37 - 58 - 381

6.2.Na protokole zamówienia materiału opatrunkowego ( nr SSM-MED. – 288 ) należy wpisać numer pakietu ( zgodnie z wykazem pakietów z materiałem opatrunkowym ) i ilość zamawianych pakietów oraz pozostałe dane.

6.3.Dostarczone pakiety są oznakowane numerem, pod którym pakiet jest zapisany w wykazie j.w.

6.4.Pakiety dostarczane są codziennie od poniedziałku do piątku transportem o godz. 6 30 .

6.5.Materiał zamówiony w piątek jest dostarczany w poniedziałek transportem o godz. 6 30 .

6.6.Przekazanie/przyjmowanie materiału odbywa się na podstawie dokumentu w-z. Materiał opatrunkowy jest sprawdzany ilościowo i jakościowo przez pracownika apteki. Dokument w-z jest dostarczany do apteki.

6.7.Terminy ważności materiału sterylnego są odnotowane na dokumencie w – z .

6.8. Sprawy wyjaśniania stwierdzonych niezgodności prowadzą Kierownik apteki szpitalnej – mgr Stanisław Doroszewski tel. 0 –56 – 61 – 00 – 283 oraz Kierownik sterylizacji nr tel. 723 185 805 lub 52 37 – 58 -385.

6.9. Korekta do dokumentu w – z jest przysyłana w 2 egzemplarzach łącznie z korektą do faktury.

6.10. Materiał sterylny jest dostarczany w szczelnie zamykanej kuwecie transportowej wyłożonej workiem foliowym z atestem do pakowania żywności lub w opakowaniu kartonowym zgodnie z wymogami transportu sterylnych wyrobów medycznych.

6.11.Materiał sterylny jest dostarczany na blok operacyjny z centralnej sterylizacji windą „czystą”w kuwetach transportowych lub opakowaniu posterylizacyjnym, oznakowanych nazwą sali operacyjnej.

7. Przekazywanie protokołów przekazania / przyjęcia:

7.1.W pozycji nazwa jednostki, należy wpisać przyjęty skrót nazwy lub czytelną pieczątkę komórki organizacyjnej.

7.2. Protokół z etykietami naklejonymi w rubryce nazwa asortymentu, odnotowaną datą i podpisem, należy umieścić w kieszonce kuwety.

# 8. Zgłaszanie reklamacji ilościowej i jakościowej materiału przekazanego do centralnej sterylizacji:

Podczas obróbki manualnej pracownik centralnej sterylizacji dokonuje oceny ilościowego   
i jakościowego (widoczne uszkodzenie) składu zestawu z obowiązującym wykazem narzędzi   
w zestawie. Stwierdzone niezgodności są niezwłocznie zgłaszane i wyjaśniane telefonicznie nr tel. 404 oraz odnotowywane w raporcie niezgodności.

9. Zgłaszanie reklamacji jakościowej lub ilościowej materiału sterylnego dostarczonego na blok operacyjny:

9.1. Pielęgniarka po stwierdzeniu niezgodności przy wyjmowaniu materiału z kuwety lub po otwarciu sterylnych pakietów zgłasza reklamację w dniu stwierdzenia niezgodności lub najpóźniej w dniu następnym.

9.2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej na odwrotnej stronie listy potwierdzenia narzędzi

w zestawie lub na osobnej kartce.

9.3. Zgłoszenie musi zawierać 2 małe etykiety z kodem jednostki, opis wady – przyczyny reklamacji, datę i podpis osoby stwierdzającej niezgodność

9.4. Do zgłoszenia musi być załączony przedmiot reklamacji lub jego dokumentacja fotograficzna, jeżeli reklamacja dotyczy opakowania należy dołączyć opakowanie.

9.5. Przedmiot reklamacji wraz z dokumentacją są przekazywane w osobnej kuwecie ( zestawy operacyjne

przekazywane są w kuwecie, w której zostały dostarczone ) w kieszonkę kuwety należy włożyć kartkę

z napisem – „reklamacja”

9.6. W przypadku reklamacji dotyczącej uszkodzenia sprzętu medycznego lub narzędzi chirurgicznych,

dodatkowo należy przekazać do Dyrekcji Szpitala pismo informujące o stwierdzonym uszkodzeniu.

10. W przypadku wad, których usunięcie może być wykonane w siedzibie Zleceniobiorcy -

Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 24 godz. od zgłoszenia.

11.W przypadku wad, których usunięcie wymaga udziału stron nie związanych umową - Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji o przewidywanym terminie ich usunięcia.

12. W przypadku uznania reklamacji - Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych reklamacji.

13. Wprowadzanie zmian w składach zestawów operacyjnych oraz zgłaszanie uwag dotyczących np. sposobu pakowania, ułożenia narzędzi lub sprzętu, zabezpieczenia sprzętu, rodzaju i wielkości opakowania sterylizacyjnego:

13.1.Odnotować na liście potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie lub na osobnej kartce następujące informacje: nazwę jednostki organizacyjnej, numer z prawego dolnego rogu dużej etykiety, rodzaj wprowadzanych zmian, datę, potwierdzić podpisem i przekazać do sterylizacji razem z kuwetą zawierającą zestaw, powiadomić koordynatora sterylizacji nr tel. 266.

14. W przypadku gdy jest przekazywany do sterylizacji po raz pierwszy zestaw narzędzi lub sprzęt medyczny, który nie różni się składem asortymentowym i ilościowym od zestawu i sprzętu już sterylizowanego, należy wpisać na protokole przekazania / przyjęcia w rubryce nazwa asortymentu - nazwę zestawu, w rubryce uwagi “nowy”.

15. W przypadku gdy jest przekazywany po raz pierwszy nowy zestaw lub sprzęt należy:

15.1 Wpisać nazwę zestawu lub sprzętu i ilość sztuk na protokole przekazania/przyjęcia. W przypadku długiej nazwy, ewentualne skróty należy ustalić z pracownikiem centralnej sterylizacji tel. 266

15.2. Dołączyć listę narzędziową i ew. zdjęcia złożonego zestawu oraz ksero instrukcji producenta w języku polskim zawierającej informacje dot. sposobu czyszczenia, konserwacji, składania oraz warunków dezynfekcji i sterylizacji.

16.W przypadku gdy zaginą kody identyfikujące zestaw, pakiet lub narzędzie pojedyncze, należy wpisać do protokołu przekazania / przyjęcia ich nazwę.

17.W przypadku stwierdzenia w komorze przyjęć pojedynczych narzędzi chirurgicznych nie odnotowanych w protokole przekazania / przyjęcia, należy zapakować każde z osobna w opakowanie papierowo- foliowe, oznakować opakowanie etykietą z nazwą narzędzia i odnotować zaistniałą sytuację w protokole wydania / przyjęcia.

18.Kuwety przeznaczone do transportu materiału do/z centralnej sterylizacji, materiału opatrunkowego i bielizny są oznakowane BO.

19.W celu bieżącego monitorowania ilości i asortymentu materiału przekazywanego i otrzymywanego ze sterylizacji należy wkleić, do przeznaczonego do tego celu zeszytu, etykietę dotyczącą danego zestawu/narzędzia/sprzętu przekazanego do sterylizacji . W przypadku braku etykiety wpisać do zeszytu nazwę zestawu/narzędzi/sprzętu, ilość sztuk.

Po otrzymaniu materiału sterylnego potwierdzić odbiór parafką na etykiecie lub wpisie do zeszytu.

20.Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie jest wkładana pomiędzy warstwy papieru sterylizacyjnego lub przyklejana do opakowania sterylizacyjnego papierowo – foliowego.

21.Obowiązujące terminy ważności materiału sterylnego ( przy zapewnieniu warunków przechowywania materiału sterylnego:

21.1.Opakowanie sterylizacyjne papierowo- foliowe: 6 miesięcy

21.2.Opakowanie sterylizacyjne 2 warstwy papieru sterylizacyjnego: 1 miesiąc

21.3Kontener sterylizacyjny – 6 miesięcy

22.Obowiązujący termin ważności sprzętu poddanego dezynfekcji zapakowanego w opakowanie papier – folia lub worek posterylizacyjny (przy zapewnieniu warunków przechowywania jak dla materiału sterylnego ) wynosi, co najmniej 1 miesiąc.

23.Kody potwierdzające sterylność używanego sprzętu medycznego i narzędzi chirurgicznych oraz innych materiałów, należy wklejać do dokumentacji medycznej pacjenta: historia choroby – karty dokumentowania użycia materiału sterylnego SSM-MED.267/A4 lub A5

24.Dokumentacja podlegająca zwrotowi do centralnej sterylizacji:

24.1. Protokół wydania/przyjęcia (przekazywany jest w 1 egzemplarzu dotyczy zawartości kuwety) – jest przekazywany po potwierdzeniu zgodności.

24.2. Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie – jest przekazywana z każdym zestawem narzędziowym.

25.Sposób pakowania materiału sterylnego:

25.1.Papier sterylizacyjny – metoda pakowania kopertowa (rozmiar arkusza odpowiedni do wielkości materiału sterylnego).

25.2.Opakowanie papierowo - foliowe:

25.3.odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 1 – 2 cm, w przypadku pakietów z materiałem opatrunkowym odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 2 cm

25.4.długość opakowania powinna być odpowiednia do zawartości

25.5.Zestawy ciężki są dodatkowo pakowane w serwetę lub włókninę.

25.6.Sposób zapakowania oraz rodzaj opakowania, powinny zabezpieczać materiał sterylny przed skażeniem.

25.7..Ustalony rodzaj opakowania sterylizacyjnego i sposób pakowania nie powinny być zmieniane bez uzgodnienia z Kierownikiem bloku operacyjnego.

26. Wszystkie stwierdzone uszkodzenia kuwet transportowych, sit i innych materiałów pomocniczych stanowiących własność Zleceniobiorcy są przekazywane w formie pisemnej w kieszonce kuwety.

27. Zestawy operacyjne, narzędzia chirurgiczne i sprzęt medyczny użyte do zabiegów poza godzinami realizacji usługi lub przekazywane w czasie dłuższym niż 3 godziny od użycia należy poddać dezynfekcji wstępnej zgodnie z procedurą akredytacyjną KZ 1.5–2.

Załącznik nr 4 **do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**I. DANE WYKONAWCY:**

1.Pełna nazwa:......................................................................................................................................................

2.Adres prowadzenia działalności:......................................................................................................................

3.tel/fax/e-mail /EPUAP.......................................................................................................................................

4.Imię nazwisko\*: ..............................................................................................................................................

5.Adres zamieszkania\*: ......................................................................................................................................

6.NIP, REGON....................................................................................................................................................

**II. PRZEDMIOT OFERTY:**

**Oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług sterylizacji ogłoszonego przez Specjalistyczny Szpital Miejski im.M./Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**

**III. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY:**

**OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość netto** Określenie wartości /cyfrowo/.............................................................................................................................

/słownie złotych/..................................................................................................................................................

**OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość brutto**

Określenie wartości /cyfrowo/.............................................................................................................................

/słownie złotych/..................................................................................................................................................

**IV.ZAMIERZAMY POWIERZYĆ: 1)WYKONANIE NASTĘPUJACYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,**

**2) NASTĘPUJĄCEMU PODWYKONAWCY\*\***..........................................................................................

/podać część zamówienia jaką wykona podwykonawca i podać podwykonawcę/

**V. WYKONAWCA JEST:**

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj **\*\*\***

**Zgodnie z Rozdziałem 21 SWZ**

**VI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**..............................................................................................................\*wypełniają Wykonawcy będące osobami fizycznymi

\*\* wypełnić o ile dotyczy

\*\*\* zaznaczyć X

W załączeniu: /wymienić załączniki/

……………........................................................

kwalifikowany podpis elektroniczny

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

…………………………………………….….

(pieczątka firmowa Wykonawcy)

**formularz jednolitego dokumentu ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia**

**oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-1). Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia[[2]](#footnote-2) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

**Dz.U. UE S numer** […..], **data** [……], **strona […………………….-2022-PL],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: ………………..**

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): []

**Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia**

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia   
i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-3)*** | Odpowiedź |
| Nazwa: | Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu  ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń |
| **Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?** | Odpowiedź |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-4): | ŚWIADCZENIE USŁUG STERYLIZACJI DLA SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-5): | SSM.DZP.200.124.2022 |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego dokumentu zamówienia**

**musi wypełnić Wykonawca*.***

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

A: **Informacje na temat wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź (**wypełnić, podać, określić**):** |
| **Nazwa**: | ……………………………………………………… |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | ……………………………………………………..  ……………………………………………………. |
| **Adres pocztowy**: | ……………………………………………………. |
| **Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów**[[6]](#footnote-6):  **Telefon**:  **Adres e-mail**:  **Adres internetowy** (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | ……………………………………………………  ……………………………………………………  ……………………………………………………  …………………………………………………… |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź (**zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić**):** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-8):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-9) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie     …………………………………………….………   ……………………………………………………. |
| **Jeżeli dotyczy**, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**: **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-10): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?  **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) […………………………………………………] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) […………………………………………………] d) [] Tak [] Nie  e) [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź (**zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić**):** |
| **Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami**[[11]](#footnote-11)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.** | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): […………………………………………………]  b): [……………………………………………….…]  c): [……………………………………………….…] |
| **Części** | **Odpowiedź (**wypełnić, określić)**:** |
| **W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę**. | [ …………………………………………………… ] |

B: **Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy**

***W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko*** *(imiona i nazwiska) oraz adres(-y)* ***osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź (**wypełnić, określić)**:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [………………………………………………….…], [………………………………………………….…] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……………………………………………………] |
| Adres pocztowy: | [……………………………………………………] |
| Telefon: | [……………………………………………………] |
| Adres e-mail: | [……………………………………………………] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……………………………………………………] |

C: **Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź (**zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić**):** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-12).

D: **Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo** | **Odpowiedź (**zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić**):** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […………………………………………………….…] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. **udział w** **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-13)**;
2. **korupcja[[14]](#footnote-14)**;
3. **nadużycie finansowe[[15]](#footnote-15)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-16)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-17)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-18)**.

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy: | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-20): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku: | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ] b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-22)  („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: **Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie,  w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać:  a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:  Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?  - Proszę podać datę wyroku lub decyzji.  - W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:  2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie   * [……] * [……]  c2) […]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie   * [……] * [……]  c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[[24]](#footnote-24) [……][……][……] | |

C: **Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi**[[25]](#footnote-25)

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia.   
Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-26)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? **[] Tak [] Nie** **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-27); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?  **Jeżeli tak:**  -Proszę podać szczegółowe informacje:  -Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-28).  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego[[29]](#footnote-29)?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie  [……] |
| Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| **Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów[[30]](#footnote-30) spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? *Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:* | [] Tak [] Nie  […] |
| **Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane  z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?**  *Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:* | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? *Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:* | [] Tak [] Nie   […] |
| Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: **a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający;** oraz **d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?** | [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie |

D: **Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?  *Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:* | [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[31]](#footnote-31) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia  o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki  w celu samooczyszczenia? | [] Tak [] Nie [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

**W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji** (sekcja  lub sekcje **A–D w niniejszej części**) **wykonawca oświadcza, że:**

: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa   
w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

|  |  |
| --- | --- |
| Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji. | Odpowiedź |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: **Kompetencje**

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź:** (podać, określić) |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[32]](#footnote-32): *Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać*: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:** Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  *Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:* | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź** (podać, określić)**:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**:**  **i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[33]](#footnote-33) (**)**:**  *Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:* | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:  **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-34):**  *Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:* | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta     (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku, gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[35]](#footnote-35)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):  *Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:* | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[36]](#footnote-36) – oraz wartość): [……], [……][[37]](#footnote-37) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:  *Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:* | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1. W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, **wykonawca oświadcza, że**:   *Jeżeli odnośna dokumentacja, która* ***mogła*** *zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:* | [……]      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź** (podać, określić)**:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[38]](#footnote-38) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  *Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:* | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[39]](#footnote-39) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[40]](#footnote-40): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[41]](#footnote-41)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:  W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych  o wykonanie robót: | [……]   [……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[42]](#footnote-42)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**,  a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]  b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące: | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[43]](#footnote-43)** następującą **część (procentową)** zamówienia:   |  | | --- | | **Wykonawca w swoim oświadczeniu o wskazuje procentową część zamówienia powierzoną ewentualnie konkretnemu podwykonawcy.** |   **Jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców** (zob. powyżej, część II sekcja C). | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź** (podać, określić)**: :** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:  *Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:* | [] Tak [] Nie     [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione:  *Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:* | [] Tak [] Nie    [……] [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego   
i partnerstwa innowacyjnego:

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:  **Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie - nie wypełniać.**  *Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[44]](#footnote-44), proszę wskazać dla* ***każdego*** *z nich:* | [….]    [] Tak [] Nie[[45]](#footnote-45)      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][ |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne   
i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia   
w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[46]](#footnote-46)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[47]](#footnote-47)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby* ***Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu*** *uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny: ……………………………………………………………………………………………………………).

Data: ………………..……………

Miejscowość: …………………….

Podpis(-y) osób uprawnionych:

………………………………………………..………..

Załącznik nr 6 **do SWZ**

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

## Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\*

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**nr SSM.DZP.200.124.2022: „ŚWIADCZENIE USŁUG STERYLIZACJI”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

…………………………………………

*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/ osób/ upoważnionej/ych*

**Załącznik Nr 7 do SWZ**

*Oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego*

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

## Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\*

## dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**nr SSM.DZP.200.124.2022: „ŚWIADCZENIE USŁUG STERYLIZACJI”**

oświadczamy, że: informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 UPZP,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 UPZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 UPZP,
5. art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **są aktualne.**

………………………………………..

*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/ osób/ upoważnionej/ych*

\*niepotrzebne skreślić.

#### Załącznik nr 8 do SWZ

*Oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego*

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), **dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia **nr SSM.DZP.200.124.2022: „ŚWIADCZENIE USŁUG STERYLIZACJI”**

oświadczam/(-my), co następuje:

* **nie należymy\*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)   
  w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia publicznego.
* **należymy\*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

***\* niepotrzebne skreślić***

*……………………………………….kwalifikowany podpis elektroniczny*

*osoby/ osób/ upoważnionej/ych*

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

## Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\*

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**nr SSM.DZP.200.124.2022: „ŚWIADCZENIE USŁUG STERYLIZACJI”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie z art.5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj. nie jestem:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji; |

|  |  |
| --- | --- |
| b) | osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub |

|  |  |
| --- | --- |
| c) | osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, |

w tym podwykonawcom, dostawcom lub podmiotem, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

…………………………………………

*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/ osób/ upoważnionej/ych” ,*

\*niepotrzebne skreślić.

**]**

**Załącznik Nr 11 do SWZ**

*Oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego*

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń**

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

## Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\*

## dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**nr SSM.DZP.200.124.2022: „ŚWIADCZENIE USŁUG STERYLIZACJI”**

oświadczamy, że: informacje zawarte w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art.5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,- są aktualne.

…………………………………………

*kwalifikowany podpis elektroniczny* *osoby/ osób/ upoważnionej/ych*

\*niepotrzebne skreślić.”.

**Załącznik Nr 12 do SWZ**

**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w w Toruniu**

**ul. Batorego 17/19  
87-100 Toru n**

**Wykonawca:**

………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

## Oświadczenie Wykonawcy

Składane w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**nr SSM.DZP.200.124.2022: „ŚWIADCZENIE USŁUG STERYLIZACJI”**

**WYMAGANIA TECHNICZNO – UŻYTKOWE I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że:

1. Stosowana technologia jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku, w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Dokumentacja przeprowadzanych procesów sterylizacji tworzona jest automatycznie w postaci wykresów graficznych i wydruków alfanumerycznych przez dwa niezależne od siebie źródła.
3. Proces sterylizacji jest walidowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami.
4. Urządzenia: myjnie dezynfektory, sterylizatory są wytwarzane zgodnie z:
5. Dyrektywą Rady Unii Europejskiej 93/42/EEC dotyczącą wyposażenia medycznego
6. Normą Europejską EN 292:1991 “ Pojęcia podstawowe – ogólne zasady projektowania “ odwołującą się do Dyrektywy o maszynach 98/37/EEC
7. Sterylizatory odpowiadają wymaganiom normy PN EN 285 :2016-03 sterylizacja - sterylizatory na parę wodną - duże sterylizatory.
8. Wszystkie urządzenia posiadają znak CE.
9. Mycie i dezynfekcja odbywa się w automatycznych przelotowych urządzeniach z zachowaniem zgodności z normą BGA ( A + B ) i przebiegiem procesu udokumentowanym wydrukiem.
10. Do pakietowania będą używane opakowania sterylizacyjne spełniające następujące wymagania:

- opakowanie foliowo – papierowe: widoczna zawartość, napisy poza obszarem wypełnienia, napisy w języku polskim, min. 5 warstw folii, zgodne z PN EN 868-5; EN ISO 11140 (wskaźniki sterylizacji na opakowaniu);

- papier sterylizacyjny (krepowy) tzw. dwa kolory: opakowanie zewnętrzne - kolor biały lub włóknina kolor niebieski, opakowanie wewnętrzne – kolor zielony, zgodne z PN-EN 868-2:2017-03 Materiały opakowaniowe dla finalnie sterylizowanych wyrobów medycznych – Część 2: Materiały opakowaniowe do sterylizacji - Wymagania i metody badań.

…………………………………………

*kwalifikowany podpis elektroniczny* *osoby/ osób/ upoważnionej/ych*

**Załącznik Nr 13 do SWZ**

Wykaz wyposażenia centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość |
| 1 | Stół ociekowy | 2 |
| 2 | Stół roboczy z 2 komorami zlewozmykowakowymi | 3 |
| 3 | Stół roboczy z 1 komora zlewozykowakową | 2 |
| 4 | Stół do pakietowania | 2 |
| 5 | Stół do pakietowania pojedynczy | 1 |
| 6 | Stół roboczy z podświetlanym blatem | 1 |
| 7 | Sterylizator parowy przelotowy do pełnej zabudowy | 2 |
| 8 | Myjnia dezynfektor przelotowa | 2 |
| 9 | System komputerowy | 1 |
| 10 | Stół roboczy zlewozmywakowy z wbudowaną myjnia ultradźwiękową | 1 |
| 11 | Stacja uzdatniania wody | 1 |
| 12 | Autoczytnik z inkubatorem | 2 |
| 13 | Sterylizator gazowy przelotowy | 1 |
| 14 | Urządzenie do katalitycznego spalania | 1 |
| 15 | Komora degazacyjna | 1 |
| 16 | Wyciąg nad drzwiami sterylizatora | 1 |
| 17 | Autoklaw | 1 |
| 18 | Regał jezdny | 6 |

1. 1 Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami   
   i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW   
    z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-14)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995,   
    s. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r.   
    w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r.   
    w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-23)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-25)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-28)
29. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-29)
30. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-31)
32. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-32)
33. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-33)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
35. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-35)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
37. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-37)
38. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-38)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-39)
40. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-40)
41. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-41)
42. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-42)
43. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-43)
44. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-44)
45. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-45)
46. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-46)
47. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-47)