

Zamawiający:  
**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu**  
**ul. Batorego 17/19**  
**87-100 Toruń**

tel. 0-56 61 00 319, fax. 0-56 61 00 306, 655 75 30

adres strony internetowej: [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl)

e-mail: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl)

nr sprawy: SSM.DZP.200.22.2018

**Specyfikacja**  
**Istotnych Warunków Zamówienia**  
postępowanie o wartości szacunkowej powyżej 221.000 EURO

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**  
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Dotyczy postępowania na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE MYCIA, DEZYNFEKCJI,  
STERYLIZACJI NARZĘDZI CHIRURGICZNYCH, SPRZĘTU  
MEDYCZNEGO ORAZ DZIERŻAWA POMIESZCZEŃ CENTRALNEJ  
STERYLIZACJI**  
(Kod CPV 85112000-7)

## I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią **Załącznika Nr 1- formularz cenowy i Nr 3 – Formularz oferty do SIWZ**.

4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być sporządzona pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w czytelny sposób.

5. Wykonawca składa Ofertę w zapieczętowanej, nieprzejrzystej kopercie i opatrzonej napisem:

**„Świadczenie usług sterylizacji oraz dzierżawa pomieszczeń centralnej sterylizacji – przetarg, nr sprawy SSM.DZP.200.22.2018“**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Wszystkie załączniki oferty powinny mieć ponumerowane strony cyframi arabskimi. Każda zapisana strona oferty musi być opatrzona datą, pieczętką i podpisem osoby lub osób uprawnionych do podpisywania oferty. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

6. Oferta musi być opatrzona imienną pieczętką i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

6.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w w/w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, opatrzone datą i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, w której musi być zaferowana tylko jedna cena.

9. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

13. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

14.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że propoowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki

rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

16.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta ta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.2. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

16.3. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

17. W przypadku sporządzenia i podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa musi być ono załączone do oferty w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Pełnomocnictwo musi być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

17.1. Dla ważności udzielonego pełnomocnictwa przez konsorcjum konieczne jest, aby jego treść:

- identyfikowała Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wskazywała jakiego postępowania dotyczy,
- określała jego zakres (czy upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu czy do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy),
- zawierała podpisy wszystkich wykonawców, w tym ustanowionego pełnomocnika.

18. Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji to informacje te winny być wydzielone w osobnym pakiecie do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

19. Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa

wyżej, wykonawca składa w formie **jednolitego dokumentu**, stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga:

**1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) - Załącznik Nr 6 do SIWZ**, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także dokument potwierdzający te okoliczności, tj.:

**a/** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**b/** zezwolenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na świadczenie usług sterylizacji podmiotom zewnętrznym.

**c/** zezwolenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającej środki transportu Wykonawcy do przewozu materiału objętego usługą.

**d/** aktualnego certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO na usługę sterylizacji.

**2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu - Załącznik Nr 6 do SIWZ**, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także dokumentów potwierdzających te okoliczności, że:

**a)** posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną w wysokości: **700 000 zł**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**3) Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu - Załącznik Nr 6 do SIWZ**, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także dokumentów potwierdzających okoliczności, że dysponuje:

**a/** wykazem wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych minimum **2 usług sterylizacji narzędzi lub sprzętu medycznego** o wartości minimum **1 000 000 brutto** każda usługa, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz usług przygotować wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

**2a. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp**, tj. nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

**3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1-11) – warunki uchylone,

12) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3a.** Wykonawca zobowiązany jest **załączyć do oferty wstępne oświadczenie** w formie **jednolitego dokumentu - Załącznik Nr 6** do SIWZ, o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-22** ustawy Pzp, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także n/w **dokumenty** potwierdzające te okoliczności tj.:

- 1/ informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2/ oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

***W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w Zał. Nr 8 do SIWZ.***

- 3/ oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

***W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w Zał. Nr 8 do SIWZ.***

**3b.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp – **Załącznik nr 7.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3c.** Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1** ustawy Pzp tj.:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
- 3) brak podstaw wykluczenia.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa: a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15, c) w ust. 5 pkt 5–7 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw

wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

1) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **może** na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

18. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i rozdziale II pkt 3a SIWZ:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

18.1. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a w/w rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

18.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 18.1. stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

18.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 w/w rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 w/w rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem



samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 18.1. stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**19. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty w terminie jej składania:**

a/ oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 9**.

**20. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:**

a/ dowód wniesienia wadium.

**III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej sterylizacji narzędzi, sprzętu medycznego, **dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym** wraz z transportem na rzecz Zleceniodawcy, w szczególności:

- 1) usługa dezynfekcji, mycia, przeglądu, konserwacji, pakowania i sterylizacji narzędzi chirurgicznych i sprzętu medycznego parą wodną pod ciśnieniem w temperaturach 134<sup>0</sup> C i 121<sup>0</sup> C,
- 2) usługa dezynfekcji, mycia, pakowania oraz sterylizacji sprzętu medycznego tlenkiem etylenu (sterylizacja niskotemperaturowa),
- 3) **usługa dostarczania sterylnych pakietów zabiegowych z narzędziami chirurgicznymi i sprzętem medycznym Zamawiającego oraz materiałem opatrunkowym i serwetami zabiegowymi Wykonawcy,**
- 4) usługa dezynfekcji sprzętu medycznego, zapewniająca wysoki poziom czystości mikrobiologicznej,
- 5) **dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,**
- 6) dzierżawa od Zamawiającego pomieszczeń centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody,
- 7) dzierżawa od Zamawiającego sprzętu centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody wg załącznika nr 13 do SIWZ

dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu. Dokładny opis i ilości przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1. CPV 85112000-7. Organizację i warunki realizacji usługi stanowią załączniki nr 2,9,10,11,12 do SIWZ.

1.1. Specyfikację asortymentowo-ilościową określa **Załącznik Nr 1 - formularz cenowy** do SIWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnej odpowiedzialności za jakość świadczenia przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**IV. Termin wykonywania zamówienia.**

1. **Termin obowiązywania umowy: 36 miesiące licząc od daty zawarcia umowy.**

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, oświadczenia, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie drogą elektroniczną lub faksem albo pocztą.
  - 3.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 3.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  - 3.3. Przesłane informacje będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem ustawowych terminów.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:  
mgr Krzysztof Wierzbowski,  
mgr Anna Wiczanowska,  
mgr Elżbieta Onoszko - w zakresie procedury przetargowej;  
mgr Halina Zejfer - w zakresie przedmiotu zamówienia.

00 00

5. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. od 8 do 14
6. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika Toruniu, ul. Batoiego 17/19, 87-100 Toruń, pok. nr 032 – kancelaria szpitala. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 61 00 306 lub 56 655 75 30. Korespondencję drogą elektroniczną należy kierować na adres email: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca porozumiewając się z Zamawiającym powinien powoływać się na numer, którym oznaczona jest SIWZ – **SSM.DZP.200.22.2018**.
8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl)).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
11. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **36 000,00 zł (trzydzieści sześć tysięcy zł)**,
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówieniach publicznych tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 2.1. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: *Bank*

Wadium wniesione w innych formach niż pieniądzu musi być dołączone do oferty w oryginale.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty kserokopię jego przelewu.

Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi zawierać w swej treści wskazanie warunków gwarancji w taki sposób aby możliwość zaspokojenia się z gwarancji nie była kwestionowana. Warunki świadczenia z gwarancji powinny obejmować także sytuację określoną w przepisie art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp.

Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

### 3. Zwrot wadium:

3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 3.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 tej ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 tej ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **VII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Miejsce i termin składania ofert:

Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, pok. nr 032 – kancelaria szpitala

**Oferty należy składać do dnia 20-03-2018 r. godz. 10:00**

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, pok. nr 110 – Dział Zamówień Publicznych

**dnia 20-03-2018 r. godz. 10:15**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu wykonania i okresu gwarancji.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany te muszą być przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
5. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wynagrodzenie to jest równe wynagrodzeniu wynikającemu z formularza cenowego Wykonawcy załączonego przez Wykonawcę w ofercie. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.
2. Oferowana cena wynikająca z formularza cenowego powinna być podana w formularzu oferty cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty.
4. Sposób zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku: cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu drugiej cyfry według zasady zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę o jeden.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto):  
Ogólną wartość zamówienia stanowi suma za wyszczególnione w załączniku nr 1 pakiety wykonywane w ramach świadczenia usług sterylizacji wysokotemperaturowej, sterylizacji niskotemperaturowej, sterylnych pakietów zabiegowych, dezynfekcji automatycznej, sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku występowania na rynku opakowań posiadających inną ilość sztuk niż wymagane w SIWZ, Wykonawca musi przeliczyć ilość opakowań do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem ilości zamawianej przez Zamawiającego.

#### **X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

<b>Kryterium</b>	<b>Ranga</b>
Oferowana cena	95 %
Termin dostawy	5%

2. Sposób oceny kryteriów określa **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala jako kierownika Zamawiającego.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na swojej stronie internetowej.
3. Informację o terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy faksem lub mailem. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183:  
- w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

#### **XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wymagane warunki umowy określone są w **Załączniku nr 2** do niniejszej specyfikacji.

#### **XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
8. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVI. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:**

- 1) Formularz cenowy – **Załącznik Nr 1.**
- 2) Istotne warunki umowy – **Załącznik Nr 2.**
- 3) Sposób oceny kryterium - **Załącznik Nr 3.**
- 4) Wykaz realizowanych wcześniej usług - **Załącznik Nr 4.**
- 5) Formularz oferty - **Załącznik Nr 5.**
- 6) **Jednolite oświadczenie** w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 6.**
- 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 7.**
- 8) Oświadczenie o nie wydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także nie orzeczeniu tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - **Załącznik Nr 8.**
- 9) Oświadczenie – wymagania techniczno użytkowe i warunki realizacji usługi – **Załącznik nr 9.**
- 10) Organizacja realizacji usługi - oddziały, pracownie, zakłady, ZPP – **Załącznik nr 10.**
- 11) Organizacja realizacji usługi - blok operacyjny – **Załącznik nr 11.**
- 12) Warunki realizacji usługi – **Załącznik nr 12**
- 13) Wykaz wyposażenia centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody – **Załącznik nr 13.**

## WYKAZ PAKIETÓW

## I. Sterylizacja wysokotemperaturowa

Narzędzia pojedyncze, drobne pakiety zabiegowe (do czterech narzędzi) pakowane w rękaw foliowo-papierowy.

Szer. rękawa		długość opak.		do [cm]	20			
		Pow. opak.		Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
7,5	cm	0,015	m <sup>2</sup>	10 080				
10,0	cm	0,020	m <sup>2</sup>	1 260				
12,0	cm	0,024	m <sup>2</sup>	24 120				
15,0	cm	0,030	m <sup>2</sup>	10 080				
					RAZEM			

Szer. rękawa		długość opak.		do [cm]	40			
		Pow. opak.		Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
7,5	cm	0,03	m <sup>2</sup>	360				
10,0	cm	0,04	m <sup>2</sup>	1 080				
12,0	cm	0,05	m <sup>2</sup>	1 440				
15,0	cm	0,06	m <sup>2</sup>	3 060				
20,0	cm	0,08	m <sup>2</sup>	12 600				
25,0	cm	0,10	m <sup>2</sup>	1 260				
32,0	cm	0,13	m <sup>2</sup>	1 980				
42,0	cm	0,17	m <sup>2</sup>	540				
					RAZEM			

Szer. rękawa		długość opak.		do [cm]	60			
		Pow. opak.		Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
7,5	cm	0,05	m <sup>2</sup>	540				
10,0	cm	0,06	m <sup>2</sup>	180				
12,0	cm	0,07	m <sup>2</sup>	180				
15,0	cm	0,09	m <sup>2</sup>	720				
20,0	cm	0,12	m <sup>2</sup>	180				

25,0	cm	0,15	m <sup>2</sup>	180			
32,0	cm	0,19	m <sup>2</sup>	540			
42,0	cm	0,25	m <sup>2</sup>	2 340			
				RAZEM			

Blok operacyjny					
liczba narzędzi w zestawie	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
< 10	540				
< 30	3 060				
< 50	1 080				
< 70	1 980				
< 90	900				
> 91	900				
RAZEM				-	

Blok operacyjny ortopedia i neurochirurgia					
liczba narzędzi w zestawie	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
< 10	720				
< 30	9 540				
< 50	2 880				
< 70	4 140				
< 90	1 620				
> 91	1 260				
RAZEM					

Steryliczacja bielizny - jedna warstwa papieru krepowanego + kontener lub dwie warstwy papieru krepowanego.

Wielkości 1/4 i 1/6 STE pakowane są standardowo w rękaw foliowo-papierowy.

Wielkość opakowania	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
1/8 STE	1 260				
1/6 STE	900				
1/4 STE	36				



1/2 STE	36			
3/4 STE	36			
1 STE	36			
		RAZEM		

	Wartość netto	Vat%	Wartość brutto
Steryliczacja wysokotemperaturowa			

## II. Steryliczacja niskotemperaturowa

**Narzędzia pojedyncze, drobne pakiety zabiegowe (do czterech narzędzi) pakowane w rękaw foliowo-papierowy.**

Szer. rękawa		długość opak.		do [cm]	20			
		Pow. opak.		Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
7,5	cm	0,015	m <sup>2</sup>	540				
10,0	cm	0,020	m <sup>2</sup>	9 180				
12,0	cm	0,024	m <sup>2</sup>	36				
15,0	cm	0,030	m <sup>2</sup>	1 260				
					RAZEM			

Szer. rękawa		długość opak.		do [cm]	40			
		Pow. opak.		Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
7,5	cm	0,03	m <sup>2</sup>	540				
10,0	cm	0,040	m <sup>2</sup>	36				
12,0	cm	0,050	m <sup>2</sup>	36				
15,0	cm	0,060	m <sup>2</sup>	36				
20,0	cm	0,080	m <sup>2</sup>	4 320				
25,0	cm	0,1	m <sup>2</sup>	3 960				
32,0	cm	0,13	m <sup>2</sup>	180				
42,0	cm	0,17	m <sup>2</sup>	180				
					RAZEM			

Szer. rękawa		długość opak.		do [cm]		60			
		Pow. opak.		Ilość		Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
7,5	cm	0,05	m <sup>2</sup>	720					
10,0	cm	0,060	m <sup>2</sup>	36					
12,0	cm	0,070	m <sup>2</sup>	36					
15,0	cm	0,090	m <sup>2</sup>	36					
20,0	cm	0,120	m <sup>2</sup>	36					
25,0	cm	0,15	m <sup>2</sup>	36					
32,0	cm	0,19	m <sup>2</sup>	36					
42,0	cm	0,25	m <sup>2</sup>	180					
RAZEM									

liczba narzędzi w zestawie	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
< 10	36				
< 30	36				
< 50	36				
< 70	36				
< 90	36				
> 91	36				
RAZEM					

	Wartość netto	Vat%	Wartość brutto
Steryliczacja niskotemperaturowa			

### III. Sterylne zestawy zabiegowe

#### Narzędzia i sprzęt medyczny Zleceniodawcy, materiał opatrunkowy i serwety zabiegowe Zleceniobiorcy

Lp.	Oddział	Ilość	Nazwa pakietu	Skład pakietu	Wymiary i przeznaczenie serwet	cena jedn. netto	wartość netto	VAT [%]	wartość brutto	Producent/ nr katalogowy
1	GZOCH	36	Zestaw zabiegowy	Chapii Allis 1, pęseta anatomiczna 1, imadło1, nasadka do noża nr 3 1, pęseta chirurgiczna 1, nożyczki 1, kocher 1, moskit prosty 1, moskit krzywy1, pean prosty mały 1, pean krzywy	Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm i przylepcem – 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt.					

				mały 2, kompres 10x10 10, rożek 10,						
2	GZUCH	720	Rektoskop	Rektoskop	Serweta do zawinięcia 70cm x 45cm, zielona – 1 szt.					
3	GZOUOio	36	Narzędzia różne	sito, kocher mały 1, moskit prosty 1, nasadka do noża nr 4 2, nasadka do noża nr 3 1, pęseta anatomiczna 4, pęseta chirurgiczna 3, haczyk 2/zębny 1, moskit krzywy 1, łyżeczka kostna 4.	Serweta do zawinięcia 80cm x 60cm, zielona – 1 szt.					
4	GZPCH	900	Zestaw zabiegowy	kompres 10x10 10, rożek 15, nożyczki ostre 1, imadło 1, pean krzywy 1, moskit 1, pean prosty 1, pęseta chirurgiczna 1, nasadka do noża 1,	Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm –1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt.					
5	GZPCH	540	Rektoskop		Serweta do zawinięcia - 70cm x 45cm– 1 szt.					
6	GZPO	180	Zestaw do usunięcia drutu Kirschnera	Kompres 10x20 1, kocher 1, kleszcze do usuwania drutu Kirschner 1, kompres 7,5x7,5 5, rożek 8.	-					
7	GZPU – C	1800	Cystoskop	kompres chłonny 10x20 2, cystoskop 1, rożek 3.	Serweta do zawinięcia 80cm x 60cm, zielona – 1 szt.					
8	GZPU – C	540	Dźwignia Albarana	Dźwignia w pudełku z językiem	Serweta do zawinięcia 60cm x 40cm zielona - 1 szt.					
9	IP	180	Zestaw do nacięcia	kompres 7,5x7,5 10, kompres 10x10 10, kocher krzywy 1, pean krzywy 1, łyżka chirurgiczna 1,	serweta 40cm x 40cm z otworem 5cm x 5cm – 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt.					
10	IP	36	Zestaw do opracowania ręki	kompres 7,5x7,5 6, kompres 10x10 6, nożyczki 1k ostry-1k tępy 2, kocher prosty 1, hak tępy 1, kocher krzywy 1, pean prosty 1, pean krzywy 2, imadło 1, pęseta chirurgiczna 1, opinak 2, skrobaczka 1, luer 1, dłuto 1,	Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm i przyłepcem – 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt.					
11	IP	36	Zestaw do ścięgien	kompres 7,5x7,5 6, kompres 10x10 6, imadło 1, hak tępy 1, hak ostry 2, opinak 2 , pęseta chirurgiczna 1, pęseta anatomiczna 1, nożyczki 1k ostry-1k tępy 1, nożyczki preparacyjne 1, moskit krzywy 2, kocher krzywy 1, pean krzywy, pean prosty 3, kocher prosty 1, pean prosty sredni 1,	Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm i przyłepcem – 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt.					

12	PH	360	Z. z narzędziami do ICD	Gaziki 7,5 x7,5 - 50 szt, Hak Faraubefa 1, Lira 1, Nasadka do noża mała 1, Moskit prosty 2, Pean krzywy srednia 2, Maoskit Krzywy 2, Kochaer prosty 2, Nozyczki preparacyjne 1, Nozyczki do nici 1, Imadło 1, Pęseta anat 1, Pęseta chir 1, Pean prosty duży 1, Miska 1,						
13	SEU p.IV	1800	Cystoskop	kompres chłonny 10x20 2, cystoskop 1, rożek 3.	Serweta do zawinięcia 80cm x 60cm, zielona – 1 szt.					
14	SEU p.IV	360	Dźwignia Albarana	Dźwignia w pudełku z językiem	Serweta do zawinięcia 60cm x 40cm zielona - 1 szt.					
15	CH WEW (KI)	36	Zestaw opatrunkowy MAŁY	kompres 10X10 3 szt. Pean lub kocher 1 szt. Rożek 3 szt	-					
16	CH WEW (KI)	36	Zestaw opatrunkowy DUZY	kompres chłonny 10x20 3 szt. Pean lub kocher 1 szt. Rożek 4 szt	-					
17	CH WEW (KI)	36	Zestaw do trepanobiosji	Rożki – 5 szt., kompresy gazowe 7,5 x 7,5 – 5 szt. narzędzie – 1 szt	serweta 40cm x 40cm z otworem 5cm x 5cm – 1 szt. serweta do zawinięcia 45cm x 45cm - 1 szt.					
18	GZUCH	36	Pakiet indywidualny	Kompres 10x20 3 szt.; Narzędzie 1 szt.; Rożek 4 szt.	-					
19	GZUCH	36	Zestaw do szycia	Pęseta anatomiczna 1, imadło 1, nasadka do noża nr 3 1, pęseta chirurgiczna 1, nozyczki 1, moskit krzywy1, pean krzywy mały 2, kompres 10x10 10, rożek 10, .	Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm i przyłepcem – 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt.					
20	GZOUOio	36	Zestaw do szycia	kompres chłonny 10x20 6szt, moskit prosty 1, moskit krzywy 1, imadło 1, pęseta anatomiczna 1, pęseta chirurgiczna 1, pean prosty 1, nozyczki 1, rożek 10	Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm i przyłepcem, niebieska - 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 60cm, zielona – 1 szt.					
21	GZOUOio	36	Pakiet do opatrunku	kompres chłonny 10x20 4 szt. Pean lub kocher 1 szt. Rożek 6 szt	-					
22	GZOUOio	36	Pakiet do opatrunku "M"	kompres chłonny 10x20 2 szt. Pean lub kocher 1 szt. Rożek 4 szt	-					
23	GZPCH	36	Zestaw opatrunkowy	Kompres 10x10 3 szt. Pean lub kocher 1 szt. Rożek 3 szt.	-					
24	GZPCH	36	Zestaw indywidualny N	miska nerkowata 1 szt, pean prosty 1 szt., kompres 10x10 5 szt,	-					

				kompres 7,5x7,5 5 szt., rożki 5 szt.						
25	GZPCH	36	Zestaw szycia	kompres 10x10 10, rożek 15, nożyczki ostre 1, imadło 1, pean krzywy 1, moskit 1, pean prosty 1, pęseta chirurgiczna 1, nasadka do noża 1,	Serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm i przylepcem –1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt.					
26	GZPO	36	Zestaw do usunięcia szwów	Pean 1, nożyczki cienkie 1, kompres 7,5x7,5 5, rożek 4.	-					
27	GZPO	36	Zestaw opatrunkowy	Kompres 7,5x7,5 5 szt.; Kompres 10x20 1 szt.; Pean lub kocher 1 szt.; Rożek 8 szt.	-					
28	GZPU	36	Zestaw opatrunkowy	Kompres 7,5x7,5 4 szt.; Kompres 10x10 2 szt.; Kompres 10x20 1 szt.; Pean lub kocher 1 szt.	-					
29	IP	36	Zestaw do opatrunku	Kompres 7,5x7,5 5 szt.; Kompres 10x10 5 szt.; Pean lub kocher 1 szt.	Serweta do zawinięcia - 70cm x 45cm – 1 szt.					
30	IP	36	Zestaw do szycia	kompres 7,5x7,5 5, kompres 10x10 5, imadło 1, nożyczki 1, opinak 1, pęseta chirurgiczna 1, moskit 1, pean mały 1, kocher mały 1.	serweta 40cm x 40cm z otworem 5cm x 5cm – 1 szt. serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt.					
31	ODDZ. ZAB.IP	36	Zestaw do szycia	kompres 10x10 10, nożyczki ostre 1, imadło, pean lub kocher 1, pęseta chirurgiczna 1,	Serweta 50cm x 60cm z otworem 8cm x 8cm i przylepcem –1 szt. serweta do zawinięcia 45cm x 75cm – 1 szt.					
32	OH	36	zestaw do trepanobiosji	Kompres 10x10 10 szt. pean lub kocher – 1 szt.	serweta do zawinięcia 45cm x 45cm – 1 szt.					
33	OIOM	36	Zestaw do szycia	pęseta anatomiczna lub chirurgiczna 1, nożyczki 1, imadło 1, kompresy 10x10 10	Serweta do zawinięcia - 70cm x 45cm – 1 szt.					
35	OITM	36	Zestaw do wenepunkcji	kompres 10x10 30, pęseta 1, kocher 1, pean 1, imadło 1, nożyczki 1.	serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm, z przylepcem – 1 szt. serweta 210x160 - 1 szt., serweta do zawinięcia 160cm x 90cm – 1 szt.					
36	OITM	36	Zestaw do tracheotomii	opinak mały 4, nożyczki proste 1, nożyczki preparacyjne 1, nożyczki krzywe 1, pęseta anatom. mała 1, pęseta chirurg. mała 2, pean krzywy mały 6, pean prosty mały 1, kocher 1, imadło 1, hak okulistyczny 2, hak2/zębny ostry 2, hak faraubefa 2, lira 1,	serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm, z przylepcem – 1 szt. serweta 210cm x 160cm – 1 szt. serweta do zawinięcia 160cm x 120cm – 1 szt.					

				odgryzacz 1, pean krzywy średni 1, pean krzywy duży 1, nasadka do noża nr 3 i nr 4, kompresy 10x10 30,						
37	OKIIOK	36	Zestaw do wklucia centralnego	Kompres 10x10 10 szt. pęseta – 1 szt. kocher – 1 szt. pean – 1 szt. imadło – 1 szt,	serweta 80cm x 80cm z otworem 8cm x 8cm, z przyklepcem – 1 szt. serweta 210x160 - 1 szt., serweta do zawinięcia 160cm x 90cm – 1 szt.					
38	ON	36	Zestaw do szycia	rożek 9, kompres chłonny 10x20 4szt., pean prosty 4, pęseta anatomiczna1, pęseta chirurgiczna 1, pean krzywy 1, nasadka 1, nożyczki 1.	serweta 40cm x 40cm z otworem 5cm x 5 cm – 1 szt. serweta do zawinięcia 40cm x 40cm – 1 szt.					
39	OUOGZ	36	Zestaw opatrunkowy MAŁY	kompres 10X10 3 szt. Pean lub kocher 1 szt. Rożek 3 szt	-					
40	OUOGZ	36	Zestaw opatrunkowy DUŻY	kompres chłonny 10x20 3 szt. Pean lub kocher 1 szt. Rożek 4 szt	-					
41	OUOGZ	36	Zestaw do usunięcia szwów	kompres chłonny 10x20 3 szt. Nożyczki 1, Pean 1, Rożek 4 szt.	-					
42	PH	36	Naczynie szklane z kompresami	Miska szklana lub słoiczek 1 szt. Kompres 7,5x7,5 25 szt.	-					
43	PH	36	Zestaw zab. z narzędziami	moskit 1, pean prosty 1, opinak 2, nasadka do noża 1, miska nerkowata mała 1, miska szklana lub słoiczek 2, kompresy 7,5x7,5 30.	Serweta do zawinięcia 80cm x 80cm – 1 szt.					
	Ogółem:									

	Wartość netto	Vat%	Wartość brutto
Sterylny zestawy zabiegowe			

#### IV. Dezynfekcja automatyczna

##### Narzędzia pakowane w torebkę posterylizacyjną

Szer. rękawa		długość opak.		do [cm]	40			
		Pow. opak.		Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
7,5	cm	0,03	m <sup>2</sup>	36				
10,0	cm	0,04	m <sup>2</sup>	180				
12,0	cm	0,05	m <sup>2</sup>	36				
15,0	cm	0,06	m <sup>2</sup>	720				

20,0	cm	0,08	m <sup>2</sup>	9 180				
25,0	cm	0,10	m <sup>2</sup>	3 600				
32,0	cm	0,13	m <sup>2</sup>	1 440				
42,0	cm	0,17	m <sup>2</sup>	36				
				RAZEM				

liczba narzędzi w zestawie	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
< 10	540				
< 30	180				
< 50	180				
< 70	36				
< 90	36				
> 91	180				
				RAZEM	

Asortyment	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
Obuwie operacyjne	53 280				

	Wartość netto	Vat%	Wartość brutto
Dezynfekcja automatyczna			

#### V. Dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym

l.p.	Nazwa pakietu	Nazwa materiału opatrunkowego w pakiecie	Rozmiar	ilość w pakiecie	j.m. w pakiecie	zamawia na ilość pakietów	cena opak. netto	cena opak. brutto	wartość brutto	Producent/ nr katalogowy
1	Serwety gazowe duże min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Serwety operacyjne z elementami radiacyjnymi i tasiemką 4 warstwy 17-20 nitek	45x45cm	5	Szt.	1 440				
			45x70cm	5	Szt.					
2	Serwety gazowe małe, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Serwety operacyjne z elementem radiacyjnym i tasiemką, 4 warstwy 17-20 nitek	45cm x 45cm	5	Szt.	19 440				
3	Serwety gazowe małe, min. 2 samoprzylepne etykiety do	Serwety operacyjne z elementem radiacyjnym i	45cm x 45cm	2	Szt.	3 420				

	dokumentacji	tasiemką, 4 warstwy 17-20 nitek								
4	Gaziki duże, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Kompresy gazowe 8 warstw 17 - 20 nitek z nitką RTG	10cm x 10cm	40	Szt.	7 020				
5	Gaziki małe, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Kompresy gazowe 8 warstw 17 -20 z nitką RTG	10cm x 10cm	20	Szt.	3 600				
6	Bandaże elastyczne ( 2 ), min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Opaski elastyczne, min. 2	5m x 15cm	2	Szt.	360				
7	bandaże elastyczne ( 1 ), min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Opaska elastyczna	5m x 15cm	1	Szt.	1 260				
8	bandaże dziane ( 1 ), min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Opaska wiskozowa dziana	4m x 15cm	1	Szt.	2 520				
10	groszki ( 5 ), min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Tupfery gazowe typu groszek 1 warstwa 17-20 nitek	12cm x 12cm	5	Szt.	4 860				
11	Kompres 10 x 20 ( 12 x 2 ) - zawiera 12 szt. pakietów jednostkowych, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Kompresy gazowe 12 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami x 2 szt.	10cm x 20cm	12	Szt.	2 880				
12	Pakiet rożków 3 szt.	Tupfery gazowe typu rożek 17-20 nitek	18cm x 18cm	3	Szt.	2 340				
13	Pakiet rożków 5 szt.	Tupfery gazowe typu rożek 17-20 nitek	18cm x 18cm	5	Szt.	720				
14	Pakiet rożków 10 szt.	Tupfery gazowe typu rożek 17-20 nitek	18cm x 18cm	10	Szt.	180				
15	Pakiet rożków 15 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Tupfery gazowe typu rożek 17-20 nitek	18cm x 18cm	15	Szt.	45				
16	Kompresy 10 x 10 - 5 szt.	kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami	10cm x 10cm	5	Szt.	7 200				
17	Kompresy 10 x 10 - 10 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami	10cm x 10cm	10	Szt.	6 480				
18	Kompresy 10 x 20 - 2 szt.	kompresy gazowe 12 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami	10cm x 20cm	2	Szt.	5 220				
19	Kompresy 10 x 20 - 4 szt.	Kompresy gazowe 12 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami	10cm x 20cm	4	Szt.	1 440				
20	Kompresy 10 x 20 - 10 szt., min. 2	kompresy gazowe 12 warstw 17-20	10cm x 20cm	10	Szt.	180				



	samoprzylepne etykiety do dokumentacji	nitek z podwijanymi brzegami											
21	Kompresy 7,5 x 7,5 - 5 szt.	Kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami	7,5cm x 7,5cm	5	Szt.	8 820							
22	Kompresy 7,5 x 7,5 - 10 szt.	Kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami	7,5cm x 7,5cm	10	Szt.	5 040							
23	Kompresy 7,5 x 7,5 - 25 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami	7,5cm x 7,5cm	25	Szt.	5 040							
24	Kompres chłonny 10 x 20 - 1 szt.	Kompres gazowo - włókninowy ( gaza opatrunkowa 17-20 nitek, 16 warstw; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g )	10 cm x 20 cm	1	Szt.	900							
25	Kompres chłonny 10 x 20 - 2 szt.	kompresy gazowo - włókninowe ( gaza opatrunkowa 17-20 nitek, 16 warstw; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g )	10 cm x 20 cm	2	Szt.	3 420							
26	Kompres chłonny 10 x 20 - 4 szt.	Kompresy gazowo - włókninowe ( gaza opatrunkowa 17-20 nitek, 16 warstw; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g )	10 cm x 20 cm	4	Szt.	1 080							
27	Kompres oparzeniowy 20 x 40 - 1 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Kompres włókninowy 4 warstwy, włóknina 40g	20cm x 40cm	1	Szt.	720							
28	Kompres oparzeniowy 20 x 40 - 2 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Kompresy włókninowe 4 warstwy, włóknina 40g	20cm x 40cm	2	Szt.	3 420							
29	Serweta gazowa 45 x 45 - 1 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Serweta operacyjna z elementem radiacyjnym i tasiemką, 4 warstwy 17-20 nitek	45cm x 45cm	1	Szt.	2 340							
30	Serweta gazowa 45 x 70 - 1 szt., min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Serweta operacyjna z elementem radiacyjnym i tasiemką, 4 warstwy 17-20 nitek	45cm x 70cm	1	Szt.	360							
31	Kompres włókninowy 10x 10 do T - 1 szt.	Kompres włókninowy 4 warstwy, włóknina 40g do tracheostomii cięty w Y	10cm x 10cm	1	Szt.	1 260							
32	Kompres włókninowy 10x 10 do T - 2 szt.	Kompresy włókninowe 4 warstwy, włóknina 40g do tracheostomii cięty w Y	10cm x 10cm	2	Szt.	10 620							

33	Kompres włókninowy 10x 10 do T - 3 szt.	kompresy włókninowe 4 warstwy, włóknina 40g do tracheostomii cięty w Y	10cm x 10cm	3	Szt.	35				
34	Seton 200 x 1 - 1 szt.	Seton gazowy 17-20 nitek	200cm x 1cm	1	Szt.	20				
35	Seton 200 x 2 - 1 szt.	Seton gazowy 17-20 nitek	200cm x 2cm	1	Szt.	75				
36	Seton 100 x 5 - 1 szt.	Seton gazowy 17-20 nitek	100cm x 5cm	1	Szt.	35				
37	Kompres włókninowy do drenów 10 x 20 Y - 2 szt.	Kompresy włókninowe 4 warstwy, włóknina 40g cięty w Y	10cm x 20cm	2	Szt.	1 800				
38	Kompres włókninowy 7,5 x 7,5 ( 2 )	Kompresy włókninowe 4 warstwy, włóknina 40g	7,5cm x 7,5cm	2	Szt.	180				
39	Pakiet opatrunkowy, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Kompresy gazowo - włókninowe ( gaza opatrunkowa 17-20 nitek, 16 warstw; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g )	10cm x 20cm	4	Szt.	5 940				
39	Pakiet opatrunkowy, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Tupfery gazowe typu rożek 17-20 nitek, z nitką RTG	18cm x 18cm	6	Szt.					
40	Zestaw 1, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami	7,5cm x 7,5cm	40	Szt.	720				
41	Zestaw 2, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami	7,5cm x 7,5cm	80	Szt.	1 080				
42	Zestaw 3, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami	7,5cm x 7,5cm	20	Szt.	60				
43	seton ( BON ), min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Seton gazowy 17-20 nitek, z elementem radiacyjnym	200cm x 7,5cm	1	Szt.	180				
44	Zestaw C, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Kompresy gazowe 8 warstw 17-20 nitek z podwijanymi brzegami	7,5cm x 7,5cm	120	Szt.	360				
44	Zestaw C, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Kompresy gazowo - włókninowe ( gaza opatrunkowa 17-20 nitek, 16 warstw; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g )	10cm x 20cm	3	Szt.					
45	Serweta z laminatu, min. 2 samoprzylepne etykiety do dokumentacji	Serweta z laminatu włókninowo - foliowego o gramaturze 43 g/m <sup>2</sup>	75 cm x 45 cm	1	Szt.	180				
46	Jałowy zestaw do cewnikowania w składzie: 1 x serweta podfoliowana celulozowo-polietylenowa o gramaturze min. 40g/m <sup>2</sup> , chłonność	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.	6 480				

<p>min. 7g/g 50cmx60cm , 1 x serweta podfoliowana celulozowo- polietylenowa o gramaturze min. 40g/m2, chłonność min. 7g/g 50cmx60cm z otworem o średnicy 5cm i rozcięciem , 1 x pęseta plastikowa, 1 x kleszczyki plastikowe (pean) 8 x kompresy gazowe 17nitok, 8warswt o gramaturze min. 1,3g 7,5cmx7,5cm, 5 x tufery w kształcie kuli 17nitok 20cmx20cm, 1 x przezroczysty pojemnik plastikowy z miarką 125ml., 2 x rękawiczki nitrylowe bezpudrowe, pokryte obustronnie polimerem, o chropowatej powierzchni, poziom AQL 1,5 rozmiar M, 1 x strzykawka z wodą sterylną z 10% gliceryną 10ml, 1 x strzykawka z żelem poślizgowym ze środkiem znieczulającym Lidokaina i środkiem antyseptycznym w postaci roztworu wodnego chlorhexidine o pojemności 6ml 1 x roztwór Octanilin (antybakteryjny płyn myjący - niszczy bakterie, wirusy i grzyby) w saszetce 30ml Opakowanie typu twardy blister, poza blisterem - strzykawka z wodą sterylną, strzykawka żelem poślizgowym i roztwór Octanilin, wszystkie elementy zapakowane w worek, na którym znajduje się Etykieta (jedna dla całego zestawu) zgodna z normą EN-PN 15223 trójdzielna z dwoma</p>									
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>samoprzylepnymi odcinkami zawierającymi: termin ważności, serie, kod wyrobu, datę ważności sterylizacji. Etykieta główna pozostaje na opakowaniu.</p>									
47	<p>Jałowy zestaw do cewnikowania w składzie: 1 x serweta podfoliowana celulozowo-polietylenowa o gramaturze min. 40g/m2, chłonność min. 7g/g 50cmx60cm, 1 x serweta podfoliowana celulozowo-polietylenowa o gramaturze min. 40g/m2, chłonność min. 7g/g 50cmx60cm z otworem o średnicy 5cm i rozcięciem 1 x pęseta plastikowa, 1 x kleszczyki plastikowe (pean), 8 x kompresy gazowe 17nitek, 8warswt o gramaturze min. 1,3g 7,5cmx7,5cm - 8szt, 5 x tufery w kształcie kuli 17nitek 20cmx20cm, 1 x przezroczysty pojemnik plastikowy z miarką 125ml, 2 x rękawiczki nitrylowe bezpudrowe, pokryte obustronnie polimerem, o chropowatej powierzchni, poziom AQL 1,5 rozmiar M, 1 x strzykawka z wodą sterylną z 10% gliceryną 10ml, 1 x strzykawka z żelem poślizgowym ze środkiem znieczulającym Lidokaina i środkiem antyseptycznym w postaci roztworu wodnego chlorhexidine o pojemności 6ml, Opakowanie typu twardy blister, poza blisterem - strzykawka z wodą sterylną, strzykawka żelem</p>	<p>Opis jak w pierwszej kolumnie</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Opis jak w pierwszej kolumnie</p>	<p>Opak.</p>	<p>1 260</p>				

	poślizgowym, wszystkie elementy zapakowane w worek, na którym znajduje się Etykieta (jedna dla całego zestawu) zgodna z normą EN-PN 15223 trójdzielna z dwoma samoprzylepnymi odcinkami zawierającymi: termin ważności, serie, kod wyrobu, datę ważności sterylizacji. Etykieta główna pozostaje na opakowaniu									
48	Zestaw opatrunkowy mały o składzie: 1 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm 3 x tupper rożek, gaza 17N, 18 x 18 cm 1 x kleszczyki rochester pean proste 14 cm metalowe Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" utwajającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.	34 920				
49	Zestaw opatrunkowy duży o składzie: 3 x kompres włókninowo - gazowy 16 - warstwowy (8 warstw gazy + 8 warstw włókniny) 4 x tupper rożek, gaza 17N, 18 x 18 cm 1 x kleszcze metalowe z nacinaną branszą 20 cm Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" utwajającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.	27 720				
50	Zestaw do znieczulenia podpajeczynówko wego o składzie:	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.	9 180				

	<p>1 x serweta 45 x 75 cm z laminatu włókninowo - foliowego 43 g/m2 - owinięcie</p> <p>1 x kleszczyki plastikowe 14 cm</p> <p>5 x Kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm</p> <p>1 x Opatrunek chłonny samoprzylepny 5 x 7,2 cm</p> <p>1 x Strzykawka Luer 5ml</p> <p>1 x Igła 11G</p> <p>5 x Tupfer kula, gaza 17N, 20 x 20 cm</p> <p>Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" utawiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji</p>								
51	<p>Zestaw do wkłucia centralnego o składzie:</p> <p>1 x fartuch chirurgiczny "L" z włókniny typu SMS o gramaturze 35 g/m2</p> <p>30 x kompresy z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm</p> <p>1 x pęseta metalowa anatomiczna 14 cm</p> <p>1 x kleszcze metalowe 14</p> <p>1 x imadło metalowe 13 cm</p> <p>1 x nożyczki metalowe ostro - ostre 11 cm</p> <p>1 x serweta z laminatu włókninowo - foliowego o gr. 43g/m2, 90 x 75 cm otwór ø 8cm, przylepiec wokół otworu</p> <p>1 x serweta typu SMS 35 g/m2, rozmiar 210 x 160</p> <p>1 x serweta z włókniny typu SMS 35 g/m2, 160 x 90 cm - owinięcie</p> <p>Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" utawiającym otwieranie, min. 2</p>	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.	1 620			

	naklejki samoprzylepne do dokumentacji									
52	Zestaw do usuwania szwów o składzie: 1 x pean metalowy 14 cm 1 x nożyczki ostro - ostre 11 cm 4 x tupfer rożek 18 x 18 cm 5 x kompres z gazy 17N, 8W, 7,5 x 7,5 cm 1 x tacka plastikowa trójdzielna Wszystkie elementy ułożone na tacy Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" utwardzającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.	9 540				
53	Zestaw do trepanobiopsji o składzie: 5 x tupfer rożek 18 x 18 cm 5 x kompres z gazy 17N, 8W, 7,5 x 7,5 cm 1 x kleszczyki typu kocher plastikowe 14 cm 1 x serweta z włókniny typu SMS gr. 35 g/m <sup>2</sup> , wymiary 45 x 40 cm z otworem okrągłym ø 5 cm 1 x serweta z włókniny typu SMS gr. 35 g/m <sup>2</sup> , 45 x 40 cm - owinięcie zestawu 1 x opatrunek chłonny samoprzylepny 10 x 8 cm Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" utwardzającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.		1 980			
54	Zestaw do tracheotomii o składzie: 1 x kleszczyki metalowe zagięte 14 cm 1 x kleszczyki metalowe zagięte	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.		180			

	<p>(pean naczyniowy)  12,5 cm  1 x kleszcze plastikowe 14 cm  1 x nożyczki ostro - ostre 11 cm  1 x imadło metalowe 13 cm  5 x tupper rozek 18 x 18 cm  30 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm  1 x fartuch chirurgiczny "L" z włókniny typu SMS o gramaturze 35 g/m<sup>2</sup>  1 x serweta z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m<sup>2</sup>, 90 x 80 cm z otworem o średnicy 8 cm i przylepcem wokół otworu  1 x serweta  1 x serweta z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m<sup>2</sup>, 210 x 160 cm  1 x serweta z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m<sup>2</sup>, 160 x 120 cm - owinięcie  3 x kompresy włókninowe tracheotomijne, 10 x 10 cm, z wycięciem "Y"  Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" utwardzającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji</p>								
55	<p>Zestaw do szycia o składzie:  1 x pęseta chirurgiczna metalowa 12, 5 cm  1 x nożyczki ostro - ostre 11 cm  1 x imadło metalowe 13 cm  10 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm  1 x serweta z laminatu nieprzemakalnego o gr. 42 g/m<sup>2</sup>, rozmiar 50 x 60 cm, otwór ø 8 cm, przylepiec wokół otworu  1 x serweta z laminatu nieprzemakalnego o gr. 42 g/m<sup>2</sup>, wymiary 45 x 75 cm</p>	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.				
									3 420



	Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" utwajającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji								
56	Zestaw do usuwania staplerów o składzie: 1 x narzędzie do usuwania staplerów 1 x kleszczyki plastikowe 14 cm 4 x tupper rozek 18 x 18 cm 3 x kompres z gazy 17N, 8W, 10 x 10 cm Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" utwajającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.		3 060		
57	Zestaw do elektrody endokawitarnej o składzie: 1 x kubek plastikowy 125 ml 15 x kompres z gazy 17N, 8W, 7,5 x 7,5 cm 4 x tupper rozek 18 x 18 1 x kleszczyki plastikowe niebieskie 19 cm 1 x imadło metalowe 13 cm 1 x serwetka z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m <sup>2</sup> , rozmiar 90 x 80 cm, otwór 8 cm, przylepiec wokół otworu 1 x serwetka z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m <sup>2</sup> , wymiary 210 x 160 cm 1 x serwetka z włókniny typu SMS o gr. 35 g/m <sup>2</sup> , wymiary 160 x 90 cm - owinięcie zestawu Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" utwajającym	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.			180	

	otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji									
58	Zestaw do wkłucia obwodowego o składzie: 2 x rękawice nitrylowe "M" 1 x staza bezlateksowa 1 x opatrunek do mocowania kaniul foliowo - włókinowy, umożliwiający obserwację miejsca wkłucia bez usuwania 8 x 5,8 cm 1 x tupfer rożek 18 x 18 cm Zestaw zapakowany w torebkę papierowo - foliową, z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem w kształcie "V" utławiającym otwieranie, min. 2 naklejki samoprzylepne do dokumentacji	Opis jak w pierwszej kolumnie	Nie dotyczy	Opis jak w pierwszej kolumnie	Opak.				180	
	Ogółem:									

	Wartość netto	Vat%	Wartość brutto
Dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym			

**PODSUMOWANIE OD I DO V**

L.p.	Nazwa usługi	Wartość netto	VAT%	Wartość brutto
1	Sterylizacja wysokotemperaturowa			
2	Sterylizacja niskotemperaturowa			
3	<b>Sterylny zestawy zabiegowe</b>			
4	Dezynfekcja automatyczna			
5	<b>Dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym</b>			
	Ogółem:			

**ISTOTNE WARUNKI UMOWY:**

**UMOWA Nr SSM.DZP.200.22.2018**

zawarta w dniu ..... w Toruniu pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON  
870252274

reprezentowanym przez:

**mgr Krystynę Zaleską – Dyrektora**

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, a

..... z siedzibą w ....., ul..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w  
Sądzie Rejonowym w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem ....., NIP ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego świadczenie usług w zakresie mycia, dezynfekcji, sterylizacji narzędzi chirurgicznych, sprzętu medycznego oraz dzierżawa pomieszczeń centralnej sterylizacji dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im.M.Kopernika w Toruniu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Zleceniobiorcy.
3. Organizację świadczenia usług, wymagania techniczno-użytkowe, dokumentację związaną z jej wykonywaniem oraz ceny określają załączniki nr ....., które stanowią jej integralną część.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług w zakresie sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej narzędzi, sprzętu medycznego, bielizny operacyjnej, dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym wraz z transportem oraz dzierżawa pomieszczeń i wyposażenia centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody na rzecz Zleceniodawcy, w szczególności:

- 1) usługa dezynfekcji, mycia, przeglądu, konserwacji, pakowania i sterylizacji narzędzi chirurgicznych i sprzętu medycznego parą wodną pod ciśnieniem w temperaturach 134<sup>0</sup>C i 121<sup>0</sup>C,
- 2) usługa dezynfekcji, mycia, pakowania i sterylizacji sprzętu medycznego tlenkiem etylenu (sterylizacja niskotemperaturowa),
- 3) usługa dostarczania sterylnych pakietów zabiegowych z narzędziami chirurgicznymi, sprzętem medycznym Zleceniodawcy oraz materiałem opatrunkowym i serwetami zabiegowymi Zleceniobiorcy,

- 4) usługa dezynfekcji sprzętu medycznego, obuwia operacyjnego zapewniająca wysoki poziom czystości mikrobiologicznej,
  - 5) sukcesywna dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym,
  - 6) dzierżawa od Zamawiającego pomieszczeń centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody o powierzchni całkowitej 256,80 m<sup>2</sup>,
  - 7) dzierżawa od Zamawiającego sprzętu stanowiącego wyposażenie centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody
2. Wykaz rodzajowy i ilościowy pakietów objętych usługą sterylizacji i dezynfekcji oraz dostawy sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym określają załączniki nr .....
  3. Przedmiot umowy w czasie trwania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu. W przypadku nie wykorzystania przez Zleceniodawcę całości zamówienia Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie.

### § 3

1. Zleceniobiorca świadczyć będzie usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w dzierżawionych od Zleceniodawcy pomieszczeniach centralnej sterylizacji i na rzecz Zleceniodawcy.
2. Centralna sterylizacja określona w ust. 1 musi spełniać wszystkie wymagania określone dla Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca dopuszcza świadczenie usługi przez Zleceniobiorcę w centralnej sterylizacji usytuowanej poza siedzibą Zleceniodawcy wyłącznie w sytuacji wystąpienia awarii urządzeń lub w sytuacji wystąpienia siły wyższej.
4. Zleceniobiorca może realizować usługi na rzecz osób trzecich w przypadku uzyskania zgody od Zleceniodawcy i dokonaniu wszelkich ustaleń ze Zleceniodawcą.
5. Pakiety z materiałem opatrunkowym będą wykonywane poza dzierżawionymi pomieszczeniami centralnej sterylizacji.
6. Zleceniodawca będzie zamawiał sterylne pakiety z materiałem opatrunkowym w ilościach określonych każdorazowo w protokole/zamówieniu.
7. Koszty transportu sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym przewożonym w kuwetach i wózkach transportowych w przeznaczony do tego komorze samochodu jest zawarty w cenie usługi.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zakupu wszelkich materiałów eksploatacyjnych związanych z zapewnieniem prawidłowego wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest świadczyć usługę Zleceniodawcy w dni robocze, święta i dni wolne od pracy zgodnie z ustaleniami zawartymi w załącznikach nr .....
10. Dopuszcza się zakończenie usługi poza godzinami określonymi w załącznikach nr ..... w przypadku, kiedy blok operacyjny nie jest w posiadaniu innego zestawu niż ten, który został przekazany do sterylizacji.
11. Strony uzgadniają organizację świadczenia usługi oraz godziny dostarczania do Zleceniodawcy sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym zgodnie z ustaleniami zawartymi w załącznikach nr .....
12. Zleceniodawca będzie przekazywał narzędzia, sprzęt medyczny, bieliznę operacyjną do dezynfekcji i sterylizacji w ilościach określonych każdorazowo w protokole.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się przyjąć narzędzia, sprzęt medyczny, bieliznę operacyjną od Zleceniodawcy i dokonać pełnej obróbki technologicznej w określonych parametrach i zwrócić Zleceniodawcy sterylne narzędzia, sprzęt medyczny, bieliznę operacyjną w terminach zgodnie z załącznikami nr .....
14. Na czas trwania umowy Zleceniobiorca w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, dostarczy Zleceniodawcy niezbędną do zabezpieczenia warunków transportu materiału skażonego i sterylnego oraz bielizny operacyjnej przekazywanych do sterylizacji ilość kuwet transportowych, sit i innych materiałów pomocniczych. Kuwety transportowe, sita i inne materiały pomocnicze pozostają własnością Zleceniobiorcy. Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić kuwety transportowe, sita i inne materiały pomocnicze Zleceniobiorcy najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

15. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy niezbędne materiały informacyjne, instrukcje dotyczące sposobu obróbki technologicznej przekazywanego do wykonania usługi sprzętu, narzędzi medycznych.
16. Zleceniobiorca zapewnia odpowiednie opakowania do transportu materiału sterylnego i skażonego w ilości ustalonej przez Zleceniodawcę.
17. Obuwie operacyjne jest poddawane jest myciu i dezynfekcji chemiczno – termicznej.

#### § 4

1. Zleceniodawca będzie powierzał Zleceniobiorcy narzędzia, sprzęt medyczny i bieliznę przygotowaną zgodnie z wymogami określonymi w załącznikach nr .....
2. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym przekazanych narzędzi, sprzętu medycznego, bielizny operacyjnej, odbywać się będzie w komorze przyjmowania materiału skażonego.
3. Zwrot wysterylizowanych narzędzi, sprzętu medycznego będzie potwierdzany dokumentem potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przekazane narzędzia, sprzęt medyczny, bieliznę operacyjną, oraz kuwety transportowe od chwili przejęcia ich od Zleceniodawcy do momentu przekazania wysterylizowanych pakietów w kuwetach transportowych do Zleceniodawcy. Zleceniobiorca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku, którego powstaje materiał sterylny.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony asortyment od chwili przejęcia materiału skażonego od Zleceniodawcy do momentu przekazania Zleceniodawcy materiału sterylnego.
6. Zleceniodawca odpowiada za dostarczenie bielizny operacyjnej w stanie czystości mikrobiologicznej właściwym dla materiału przeznaczonego do sterylizacji. W odniesieniu do bielizny operacyjnej Zleceniobiorca odpowiada za przygotowanie pakietów zgodnie z zamówieniem, pakowanie, prawidłowo przeprowadzony proces sterylizacji i zabezpieczenie materiału sterylnego na czas transportu.
7. Materiał skażony dostarczany będzie Zleceniobiorcy w kuwetach transportowych do komory przyjmowania materiału skażonego przez pracownika Zleceniodawcy. W odniesieniu do materiału skażonego z bloku operacyjnego przekazywany będzie w kuwetach transportowych windą „brudną”.
8. Materiał sterylny wydawany będzie z punktu ekspedycji przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy w kuwetach transportowych. W odniesieniu do materiału sterylnego z bloku operacyjnego dostarczany będzie na blok operacyjny windą „czystą”.
9. Zleceniobiorca dostarczał będzie sterylne pakiety z materiałem opatrunkowym w kuwetach transportowych umieszczonych w zamykanych wózkach transportowych.
10. Zleceniobiorca gwarantuje określony na opakowaniu okres sterylności sprzętu medycznego wyłącznie pod warunkiem przestrzegania przez Zleceniodawcę właściwych warunków przechowywania sterylnego materiału, sprzętu medycznego (pomieszczenia suche z dala od promieni słonecznych, optymalna temperatura powietrza 18-22° C, optymalna wilgotność powietrza 40-55 %, materiał nie narażony na przesuwanie, zbędne przenoszenie, uszkodzenia mechaniczne).
11. W ramach usługi prowadzona będzie przez Zleceniobiorcę pełna dokumentacja zdawczo – odbiorcza, oraz pełna dokumentacja procesowa uzyskiwana automatycznie bez udziału personelu z dwóch niezależnych źródeł. Kopia dokumentacji będzie udostępniana przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy na każde jego żądanie.
12. Opakowania z materiałem sterylnym Zleceniobiorca musi transportować w przeznaczony do tego celu komorze samochodu, spełniającej wymagania do przewozu materiału sterylnego.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności z włączeniem wadliwego wykonania usług oraz z włączeniem odpowiedzialności za szkody rzeczowe powstałe w przekazanym mieniu.
14. Kserokopię polisy oc Zleceniobiorca przekaże niezwłocznie Zleceniodawcy.
15. Zasady zgłoszeń reklamacyjnych określają załączniki nr .....

## § 5

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest użytkownikiem wieczystym nieruchomości znajdującej się w Toruniu przy ul. Batorego 17/19 i Bażyńskich 33-37, oznaczonej w ewidencji jako działka nr 86/15, o pow. 2,6325 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW 40191, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Toruniu - Wydział Ksiąg Wieczystych.
2. Zleceniodawca na czas trwania niniejszej umowy oddaje Zleceniobiorcy w dzierżawę z nieruchomości wymienionej w ust. 1 pomieszczenia centralnej sterylizacji o powierzchni 246,90m<sup>2</sup> i pomieszczenia stacji uzdatniania wody o powierzchni 9,90m<sup>2</sup> wraz ze sprzętem stanowiącym jej wyposażenie z przeznaczeniem świadczenia przez Zleceniobiorcę w szczególności na rzecz Zleceniodawcy usług stanowiących przedmiot działalności przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zakupu wyposażenia niezbędnego do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykaz sprzętu stanowiącego własność Zleceniodawcy będącego na wyposażeniu centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody stanowi załącznik nr ... do niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca użytkował będzie dzierżawione od Zleceniodawcy pomieszczenia z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi warunkami technologicznymi z uwzględnieniem przepisów prawa w zakresie higieniczno-sanitarnym, ppoż., bhp oraz ochrony mienia oraz z uwzględnieniem procedur obowiązujących u Zleceniodawcy.
6. Konserwacja i bieżące remonty urządzeń, maszyn, wyposażenia, itp. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonywać na własny koszt z częstotliwością wynikającą z instrukcji ich użytkowania.
7. W przypadku awarii maszyn, urządzeń, wyposażenia powodującej brak możliwości ich dalszego użytkowania Zleceniobiorca zobowiązany jest do kupienia na własny koszt maszyn, urządzeń, wyposażenia o podobnych parametrach.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest na własny koszt do dokonywania bieżących napraw dzierżawionych pomieszczeń celem zapewnienia stanu nie pogorszonego.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zaistniałych istotnych usterkach, awariach, uszkodzeniach dzierżawionych pomieszczeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie Zleceniodawcy.
10. Koszty związane w szczególności z konserwacją wind, sprawdzaniem przewodów kominowych, kontrolę instalacji gazowej, p.poż i pomiarami skuteczności zerowania obciążają Zleceniodawcę.
11. Bez zgody Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie może oddawać dzierżawionych pomieszczeń do bezpłatnego używania osobie trzeciej, ani jej poddzierżawiać.
12. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy zmieniać przeznaczenia dzierżawionych pomieszczeń.
13. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z ust. 11 i ust. 12 Zleceniodawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym
14. W dniu zawarcia niniejszej umowy Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dzierżawione pomieszczenia w stanie zdatnym do użytkowania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
15. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli dzierżawionych pomieszczeń.
16. Po zakończeniu niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić dzierżawione pomieszczenia Zleceniodawcy w stanie nie pogorszonym wynikającym z właściwego ich użytkowania dla celów określonych w § 2 niniejszej umowy.
17. Po zakończeniu niniejszej umowy Zleceniodawca może odkupić wyposażenie niezbędne do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy zakupione przez Zleceniobiorcę, z uwzględnieniem stanu ich zużycia.

## § 6

1. Z tytułu dzierżawy pomieszczeń od Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest do płacenia Zleceniodawcy miesięcznego czynszu dzierżawnego w wysokości 2 031,29 zł netto bez podatku od towarów i usług VAT /słownie: dwa tysiące trzydzieści jeden 29/100zł/. Kwota za 1 m<sup>2</sup> powierzchni wynosi 7,91 zł netto bez podatku od towarów i usług VAT /słownie: siedem 91/100 zł/.

2. Wysokość stawki czynszu dzierżawnego urealniana będzie co rok wg średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS. Pierwsza zmiana obowiązywać będzie od 01.06.2018 r. W przypadku gdy wyżej wymieniony wskaźnik osiągnie wartość poniżej 100% stawka czynszu dzierżawnego pozostaje bez zmian.
3. Zmiana opłat w przypadku wymienionym w ust. 2 nie wymaga wypowiedzenia postanowień umowy, a o zmianach w tym zakresie Zleceniobiorca będzie powiadomiony przez Zleceniodawcę w formie pisemnej.
4. Kwota czynszu dzierżawnego określona w ust. 1 nie obejmuje podatku od towarów i usług VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie każdorazowo Zleceniobiorca zgodnie z obowiązującymi z tym zakresie przepisami.
5. Kwota czynszu dzierżawnego określona w ust. 1 obejmuje podatek od nieruchomości oraz ochronę mienia.
6. Z tytułu dzierżawy od Zleceniodawcy sprzętu stanowiącego wyposażenie centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody Zleceniobiorca zobowiązany jest do płacenia Zleceniodawcy miesięcznego czynszu dzierżawnego w wysokości 14 628,89 zł brutto wraz z podatkiem od towarów i usług VAT /słownie: czternaście tysięcy sześćset dwadzieścia osiem 89/100 zł/.
7. Zapłata czynszu dzierżawnego określonego w ust. 1 i ust. 6 następować będzie za każdy miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zleceniobiorcy.

## § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich opłat wg rzeczywistego zużycia mediów, w szczególności: c.o., zimnej i ciepłej wody, ścieków, prądu, usług telekomunikacyjnych, itp. według cen wskazanych na fakturach przez dostawców mediów.

2. Zleceniodawca obciążał będzie Zleceniobiorcę za media w następujący sposób:

1) za energię elektryczną według wskazań zużycia zainstalowanych układów pomiarowych zgodnie z średnią ceną zakupu 1MWh energii elektrycznej Zleceniodawcy podanej na fakturze przez jej dostawcę mediów,

2) za zimną wodę do celów technologicznych i kanalizację według wskazań zainstalowanych wodomierzy zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi na fakturze przez dostawcę mediów,

3) za ciepłą wodę użytkową dla celów technologicznych – wg wskazań wodomierzy:  $0,242 \text{ GJ}_{(\text{wskaźnik Cergia S.A.})} \times \text{cena jednostkowa 1GJ podgrzania wody podana na fakturze} \times \text{ilość zużytych m}^3 \text{ ciepłej wody}$

4) za wodę zimną i ciepłą dla celów socjalno – bytowych – nie objętych opomiarowaniem oraz za kanalizację z tych źródeł – wg obliczonego ryczałtu:

a) woda zimna i ścieki:  $\text{ilość osób (liczba osób na dzień zawarcia umowy)} \times 1 \text{ m}^3 \times \text{aktualna cena dostawcy}$

b) za ciepłą wodę:  $0,242 \text{ GJ}_{(\text{wskaźnik Cergia S.A.})} \times \text{cena jednostkowa 1GJ podgrzania wody podana na fakturze} \times 0,2 \times \text{ilość osób}$ ,

5) za c.o. wg % udziału w miesięcznych kosztach ogrzewania budynku bloków operacyjnych (budynku D):  $16,94\% \times \text{całkowity koszt utrzymania budynku D podany na fakturze przez dostawcę mediów}$ ,

6) połączeń telefonicznych – wg bilingów na podstawie aktualnych cen wystawionych przez operatora usług telefonicznych,

7) odbiór, wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz odpadów medycznych zakaźnych:

a) odpady komunalne:  $\text{wg rzeczywistych kg} \times \text{aktualny koszt odbiorcy}$ ,

b) odpady medyczne zakaźne:  $\text{wg rzeczywistych kg} \times \text{aktualny koszt odbiorcy (warunkiem odbioru odpadów medycznych zakaźnych jest przekazanie Zleceniodawcy kopii aktualnej decyzji zezwalającej na wytwarzanie przez Zleceniobiorcę odpadów medycznych zakaźnych)}$ ,

8) utrzymanie czystości wg aktualnej ceny usługi porządkowo – czystościowej świadczonej w Szpitalu – na dzień dzisiejszy: 2 618,27 zł (dwa tysiące sześćset osiemnaście 27/100 zł) netto bez podatku od towarów i usług VAT (kwota ta nie obejmuje: środków do dezynfekcji powierzchni, worków na odpady, ręczników papierowych, mydła, środków do dezynfekcji rąk, papieru toaletowego).

4. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprzewidywane przerwy w dostawie mediów spowodowane przez czynniki niezależne od Zleceniodawcy.

5. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 i 2 ulegać będzie automatycznej zmianie w przypadku

zmiany umów zawartych przez Zleceniodawcę z dostawcami poszczególnych mediów.

6. Zleceniodawca rozliczał będzie zużycie przez aptekę szpitalną wody zdemineralizowanej produkowanej przez Zleceniobiorcę w stacji uzdatniania wody wg rzeczywistych wskazań licznika zainstalowanego na rurze odprowadzającej wodę zdemineralizowaną do apteki szpitalnej. Ustalenie ceny zakupu wody zdemineralizowanej będzie przedmiotem obustronnych ustaleń dokonanych przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę. Przy ustaleniu ceny zakupu wody zdemineralizowanej strony wezmą pod uwagę rzeczywisty koszt wytworzenia 1m<sup>3</sup> wody zdemineralizowanej.

7. Zleceniobiorca każdorazowo zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o zwiększeniu/zmniejszeniu liczby osób, od której uzależnione jest naliczenie opłaty określonej w ust. 4.

## § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od daty upływu lub rozwiązania niniejszej umowy w obecności stron umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zwrócić pomieszczenia i sprzęt Zleceniodawcy w stanie niepogorszonym wynikającym z właściwego użytkowania nieruchomości dla celów określonych w § 2.
2. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do zwrotu nakładów poniesionych na urządzenie, przystosowanie pomieszczeń oraz z tytułu zakupu maszyn, urządzeń, wyposażenia.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty Zleceniodawcy wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z pomieszczeń, w wysokości 150% stawki czynszu dzierżawy, określonej w § 6 ust. 1 i ust. 6, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z pomieszczeń.

## § 9

1. Ogólna wartość umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... ) brutto wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Za wykonaną usługę Zleceniobiorca wystawiał będzie Zleceniodawcy na koniec danego miesiąca fakturę.
3. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły przyjęcia/odbioru oraz stawki za poszczególne pakiety i sterylne pakiety z materiałem opatrunkowym. Stawki określają załączniki nr....
4. Zleceniodawca będzie płacił wynagrodzenie w terminie 60 dni od daty wpływu do niego faktury VAT.
5. Zleceniodawca będzie płacił wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
6. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to 879-20-76-803.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to....
8. Zleceniobiorca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Zleceniodawcy zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 10

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli, w tym m. in.: przed organem Państwowej Inspekcji Sanitarnej za nieprawidłową realizację usług stanowiących przedmiot umowy, za jakość produkowanych i dostarczanych pakietów, za powstałe szkody np. uszczerbek na zdrowiu pacjenta spowodowany zakażeniem.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub osób trzecich.
3. Zleceniobiorca odpowiada za szkody materialne wyrządzone Zleceniodawcy i innym osobom przy wykonywaniu umowy, które powstaną w trakcie realizacji usług na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.



## § 11

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

- 1) za opóźnienia w realizacji usługi w wysokości 0,10% wartości brutto niezrealizowanej w terminie usługi za każdy dzień zwłoki,
- 2) za opóźnienia w realizacji dostaw w wysokości 0,10% wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy za każdy dzień zwłoki,
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn za które odpowiada Zleceniobiorca zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, z zastrzeżeniem § 13.

2. Zleceniodawca zapłaci karę umowną Zleceniobiorcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 5% wartości umowy, z zastrzeżeniem § 13.

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za jeden miesiąc.
2. Za nienależyte wykonanie usługi przyjmuje się, w szczególności:
  - 1) dostarczenie narzędzi chirurgicznych lub sprzętu medycznego w mokrym opakowaniu sterylizacyjnym,
  - 2) dostarczenie narzędzi chirurgicznych lub sprzętu medycznego, w którym stwierdzono w szczególności obecność odłamków kostnych, plam krwi lub innych zabrudzeń powstałych w procesie obróbki technologicznej lub transportu bądź dostarczenie narzędzi chirurgicznych lub sprzętu medycznego, co do którego zachodzi podejrzenie niesterylności spowodowane nieprawidłowym przygotowaniem sprzętu medycznego lub narzędzi chirurgicznych do sterylizacji,
  - 3) dostarczenie pakietów z materiałem sterylnym w kuwetach, w których powierzchnie zewnętrzne lub wewnętrzne są wizualnie zabrudzone np. kurzem lub innymi niezidentyfikowanymi zanieczyszczeniami.
3. W przypadku naliczenia przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy kar umownych, Zleceniobiorca potrąci należne kwoty z wynagrodzenia wynikającego z dostarczonej faktury za wykonaną usługę.

## § 12

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kc odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

## § 13

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności), każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do

której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Zleceniobiorcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Zleceniobiorcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Zleceniobiorcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Zleceniobiorcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy oraz ze wskazaniem podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-3 Umowy. Do wniosku należy dołączyć pismem projekt aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 1.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zleceniobiorca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zleceniodawca jest on uprawniony do zobowiązania Zleceniobiorcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

13. Zleceniodawca jest uprawniony do wezwania Zleceniobiorcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, wyliczeń w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie ich przez Zleceniobiorcę w wyznaczony, terminie uważane będzie za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od żądania podwyższenia wynagrodzenia.

14. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

15. Strony umowy dopuszczają zmianę postanowień umowy w przypadku:

- 1) zmiany cen na korzyść Zleceniodawcy na skutek udzielonych, w szczególności promocji, rabatów, zmiany kursów walut,
  - 2) zmiany nazw, nr katalogowych zestawów zabiegowych, pakietów z materiałem opatrunkowym objętych umową, która nie spowoduje istotnej zmiany przedmiotu umowy,
  - 3) zaprzestania produkcji któregośkolwiek z zestawów zabiegowych, pakietów z materiałem opatrunkowym objętych umową – wówczas Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem zaprzestania wytwarzania danego asortymentu oraz przedstawienia Zleceniodawcy zamiennika o parametrach nie gorszych niż zaoferowany w umowie w cenie umownej lub niższej. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu propozycji Zleceniobiorcy.
16. Dopuszcza się także możliwość dokonywania zmian asortymentowych i ilościowych w zestawach zabiegowych w pakietach z materiałem opatrunkowym oraz wprowadzania do użytkowania nowego zestawu w ramach obowiązujących rodzajów opakowań i wielkości STE, w przypadku wystąpienia takiego zapotrzebowania u Zleceniodawcy. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu propozycji Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.

#### § 14

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Zleceniobiorcy do naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia uchybień w świadczeniu usługi lub dostaw i nie zachowania przez Zleceniobiorcę ustaleń zawartych w niniejszej umowie i jej załącznikach.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy zgodnie z zapisem art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Zleceniodawcy do naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nie zachowania przez Zleceniodawcę ustaleń zawartych w niniejszej umowie.

#### § 15

1. Do kontaktów i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy wyznaczona została Pani.....
2. Stały i bezpośredni kontakt ze Zleceniodawcą ze strony Zleceniobiorcy będzie utrzymywał/a.....

#### § 16

Umowę niniejszą zawiera się na okres 36 miesięcy od daty jej zawarcia.

#### § 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także rozwiązanie niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

#### § 19

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, strony będą dążyć do polubownego załatwienia spornych kwestii.
2. W przypadku nie załatwienia powstałego sporu na drodze polubownej, strony poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego wg siedziby Zleceniodawcy.

#### § 20

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**

**KRYTERIA OCENY OFERT****Oceniane kryteria, ich znaczenie i sposób oceny****1. Przeliczenie kryterium cena 95%**

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95$$

**2. Termin dostawy 95%**

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy}}{\text{Termin dostawy oferty ocenianej}} \times 5$$

**Termin dostawy** (dotyczy sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym określonych w załączniku nr 1 – Dostawa sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym zgodnie z warunkami załącznika nr 10 – organizacja realizacji usługi – oddziały, pracownie, zakłady, ZPP):

Zgodnie z warunkami SIWZ (załącznik nr 10 pkt 4.4 i 4.5) dostawa zamówienia wysłanego w poniedziałek odbędzie się w piątek, natomiast dla zamówienia wysłanego we czwartek nastąpi w poniedziałek – transportem o godz. 6.30. Zamawiający dla porównania ofert w tym kryterium przyjmuje zatem minimalny termin dostawy 4 dni. Wykonawca może zaoferować termin krótszy niż 4 dni.

.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Nazwa Zamawiającego na rzecz, którego wykonano usługi	Przedmiot usługi	Okres wykonania usługi rozpoczęcie – zakończenie (podać: dzień/m-c/rok)	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3.				
4.				

**W załączeniu:**

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie ..... szt.

.....  
 data

.....  
 podpis Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

**I. DANE WYKONAWCY:**

1. Pełna nazwa:.....

2. Adres prowadzenia działalności:.....

3. tel/fax/e-mail.....

4. Imię nazwisko\*: .....

5. Adres zamieszkania\*: .....

6. NIP, REGON.....

**II. PRZEDMIOT OFERTY:**

Oferta dotyczy przetargu:.....

/określić w jakim trybie/

ogłoszonego przez:.....

/podać nazwę i adres Zamawiającego/

na .....

/określenie przedmiotu zamówienia/

**III. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość netto**

1. Określenie wartości /cyfrowo/.....

/słownie złotych/.....

**IV. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /za ogółem/ - wartość brutto**

1. Określenie wartości /cyfrowo/.....

/słownie złotych/.....

**V. TERMIN DOSTAWY** .....

/podać ilość pełnych dni/

**VI. ZAMIERZAMY POWIERZYĆ: 1) WYKONANIE NASTĘPUJĄCYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, 2) NASTĘPUJĄCEMU PODWYKONAWCY\*\***.....

/podać część zamówienia jaką wykona podwykonawca i podać podwykonawcę/

**VII. WYKONAWCA JEST: MAŁYM/ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ\*\*\***

**60 dni**

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**.....

\*wypełniają Wykonawcy będące osobami fizycznymi

\*\* wypełnić o ile dotyczy

\*\*\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu: /wymienić załączniki/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania/

.....  
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ JEDNOLITEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

### Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

**Dz.U. UE S numer** [ .....], **data** [.....], **strona** [.....],

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2017/S 028-062138**

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): []

#### INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź
Nazwa:	<b>Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu</b> ul. Batoiego 17/19, 87-100 Toruń
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	Odpowiedź
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE MYCIA, DEZYNFEKЦИИ, STERYLIZACJI NARZĘDZI CHIRURGICZNYCH, SPRZĘTU MEDYCZNEGO ORAZ DZIERŻAWA POMIESZCZEŃ CENTRALNEJ STERYLIZACJI
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	SSM.DZP.200.22.2018

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.



Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego dokumentu zamówienia musi wypełnić wykonawca.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź (wypełnić, podać, określić):
<b>Nazwa:</b>	.....
Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	..... .....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów<sup>6</sup>:</b> <b>Telefon:</b> <b>Adres e-mail:</b> <b>Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):</b>	..... ..... ..... .....
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić):</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  ..... .....
<b>Jeżeli dotyczy,</b> czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<b>Jeżeli tak:</b> <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych</b>	

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli zaświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? <b>Jeżeli nie:</b> <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b> <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź</b> (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić):</p>
<p><b>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</b></p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p><b>Części</b></p>	<p><b>Odpowiedź</b> (wypełnić, określić):</p>
<p><b><u>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</u></b></p>	<p>[ ..... ]</p>

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

***W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:***

<sup>10</sup>  
<sup>11</sup>

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.  
Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź (wypełnić, określić):</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

### C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić):</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.  
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

### D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda)**

<b>Podwykonawstwo</b>	<b>Odpowiedź (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić):</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [.....]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

<sup>12</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
- korupcja**<sup>14</sup>;
- nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
- przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>
- pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>
- praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p> <p><b><u>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale II pkt. 3a ppkt. 1) SIWZ.</u></b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna</p>

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/W SiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

#### B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?  <b><u>Czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale II pkt. 3a pkt. 2) SIWZ.</u></b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:  Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia:  2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje	<b>Podatki</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....]  c2) [ ...]	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....]  c2) [ ...]

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>24</sup> [.....][.....][.....]</p>	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYPLACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>**

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewyplacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy<sup>26</sup>?</p> <p><b><u>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale II pkt. 3a ppkt. 1) SIWZ.</u></b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b><u>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie - nie wypełniać.</u></b></p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>-Proszę podać szczegółowe informacje:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p>

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>-Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego<sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> <p><b><u>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale II pkt. 3a ppkt. 1) SIWZ.</u></b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> <p><b><u>Czy Wykonawca podlega wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 20 ustawy Pzp?</u></b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów<sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> <p><b><u>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie - nie wypełniać.</u></b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> <p><b><u>Czy Wykonawca podlega wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp?</u></b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>,</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?  <i>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</i>  <u><b>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie - nie wypełniać.</b></u></p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie          Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:          [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:  <b>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</b>  <b>b) nie zataił tych informacji;</b>  <b>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</b>  <b>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</b></p> <p><u><b>Czy Wykonawca <i>nie</i> podlega wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 16 - 18 ustawy Pzp?</b></u></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p><u><b>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12, 13, 14, 21, 22 ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale II pkt. 3a ppkt. 1), 2), 3) SIWZ.</b></u></p> <p><i>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie          [.....]</p>

<sup>31</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



## Część IV: Kryteria kwalifikacji

**W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:**

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że **wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji.  <b><u>Czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale II pkt. 2 ppkt. 1), 2), 3) SIWZ i w rozdziale II pkt. 19 a SIWZ.</u></b>	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

### A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź: (podać, określić)
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź (podać, określić):

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup></b> ():</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup></b>:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku, gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>35</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość):  [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p><i>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, <b>wykonawca oświadcza, że:</b></p> <p>7) <i>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.  
<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.  
<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.  
<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.  
<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź (podać, określić):								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>: W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>: W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 831 1369 958"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 831 991 898">Opis</th> <th data-bbox="992 831 1115 898">Kwoty</th> <th data-bbox="1117 831 1214 898">Daty</th> <th data-bbox="1216 831 1369 898">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 900 991 958"></td> <td data-bbox="992 900 1115 958"></td> <td data-bbox="1117 900 1214 958"></td> <td data-bbox="1216 900 1369 958"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</b>: Czy wykonawca <b>zezwoi</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b><sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polegają, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej

<b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
8) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
9) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące:	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
10) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
11) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</b>  <b>Wykonawca w swoim oświadczeniu wskazuje procentową część zamówienia powierzoną ewentualnie konkretnemu podwykonawcy.</b>  <b>Jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).</b>	[.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
13) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych</b>	

imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p><b>na dostawy:</b> Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<p><b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b></p>	<p><b>Odpowiedź</b> (podać, określić): :</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którym zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p><b><u>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie - nie wypełniać.</u></b></p> <p><i>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu** uzyskać dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny: .....).

Data: .....

Miejscowość: .....

Podpis(-y) osób uprawnionych: .....

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**OŚWIADCZENIE\***  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

(\*Niniejsze oświadczenie Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....  
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE MYCIA, DEZYNFEKCJI,  
STERYLIZACJI NARZĘDZI CHIRURGICZNYCH, SPRZĘTU MEDYCZNEGO ORAZ  
DZIERŻAWA POMIESZCZEŃ CENTRALNEJ STERYLIZACJI, **SSM.DZP.200.22.2018**

oświadczamy zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp, że:

1. **nie należymy\*** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634.)

2. **należymy\*** do grupy kapitałowej i *przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634.)

.....  
(wymienić załączone dowody)

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem naszej firmy (nazwa wykonawcy lub podmiotu trzeciego):

.....  
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE MYCIA, DEZYNFEKCJI, STERYLIZACJI  
NARZĘDZI CHIRURGICZNYCH, SPRZĘTU MEDYCZNEGO ORAZ DZIERŻAWA  
POMIESZCZEŃ CENTRALNEJ STERYLIZACJI, SSM.DZP.200.22.2018**

oświadczamy, że w stosunku do niego:

1/\* **a)** nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

**b)** wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

*\* UWAGA! – skreślić niewłaściwe (a lub b)*

**2)** nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....  
data

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji



## OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem naszej firmy (**nazwa wykonawcy**):

.....  
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE MYCIA, DEZYNFEKCJI, STERYLIZACJI NARZĘDZI  
CHIRURGICZNYCH, SPRZĘTU MEDYCZNEGO ORAZ DZIERŻAWA POMIESZCZEŃ  
CENTRALNEJ STERYLIZACJI, SSM.DZP.200.22.2018**

Oświadczam, że:

### WYMAGANIA TECHNICZNO – UŻYTKOWE I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Stosowana technologia jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 roku, w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- 2) Dokumentacja przeprowadzanych procesów sterylizacji tworzona jest automatycznie w postaci wykresów graficznych i wydruków alfanumerycznych przez dwa niezależne od siebie źródła.
- 3) Proces sterylizacji jest walidowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami.
- 4) Urządzenia: myjnie dezynfektory, sterylizatory są wytwarzane zgodnie z:
- 5) Dyrektywą Rady Unii Europejskiej 93/42/EEC dotyczącą wyposażenia medycznego
- 6) Normą Europejską EN 292:1991 “ Pojęcia podstawowe – ogólne zasady projektowania “ odwołującą się do Dyrektywy o maszynach 98/37/EEC
- 7) Sterylizatory odpowiadają wymaganiom normy PN EN 285 +A1 :2009 sterylizacja - sterylizatory na parę wodną - duże sterylizatory.
- 8) Wszystkie urządzenia posiadają znak CE.
- 9) Mycie i dezynfekcja odbywa się w automatycznych przelotowych urządzeniach z zachowaniem zgodności z normą BGA ( A + B ) i przebiegiem procesu udokumentowanym wydrukiem.
- 10) Do pakietowania będą używane opakowania sterylizacyjne spełniające następujące wymagania:
  - a) opakowanie foliowo – papierowe: widoczna zawartość, napisy poza obszarem wypełnienia, napisy w języku polskim, min. 5 warstw folii, zgodne z PN EN 868-5; EN ISO 11140 (wskazniki sterylizacji na opakowaniu);
  - b) papier sterylizacyjny (krepowy) tzw. dwa kolory: opakowanie zewnętrzne - kolor biały lub włóknina kolor niebieski, opakowanie wewnętrzne – kolor zielony, zgodne z PN-EN 868-2:2009 Materiały opakowaniowe dla finalnie sterylizowanych wyrobów medycznych – Część 2: Materiały opakowaniowe do sterylizacji - Wymagania i metody badań.

.....  
data

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

## ORGANIZACJA REALIZACJI USŁUGI STERYLIZACJI ODDZIAŁY, PRACOWNIE, ZAKŁADY, ZPP

### 1. Realizacja usługi:

#### 1.1. Dni robocze od poniedziałku do piątku:

- usługa jest realizowana przez całą dobę w godz. od 6<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>
- materiał do sterylizacji parowej jest przekazywany o godz. 9<sup>00</sup>, 12<sup>00</sup>, 14<sup>30</sup>, 17<sup>30</sup>, 20<sup>30</sup>,
- materiał do sterylizacji tlenkiem etylenu jest przekazywany do godz. 14<sup>00</sup>
- materiał sterylny jest gotowy do odbioru na godz. 6<sup>00</sup> następnego dnia.

#### 1.2. Dni wolne od pracy:

- usługa jest realizowana w godz. od 6<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>
- materiał jest przekazywany do sterylizacji o godz. 7<sup>30</sup> – 8<sup>00</sup> oraz o godz. 21<sup>00</sup> – 21<sup>30</sup>
- materiał dostarczony w godz. 7<sup>30</sup> – 8<sup>00</sup> - jest do odbioru o godz. 21<sup>00</sup>
- materiał dostarczony w godz. 21<sup>00</sup> – 21<sup>30</sup> jest do odbioru o godz. 6<sup>30</sup> następnego dnia

### 2. Realizacja usługi „PILNA”:

Usługa jest realizowana, gdy oddział powiadomi telefonicznie pracownika centralnej sterylizacji oraz na protokole przekazania przy danym asortymencie będzie zaznaczona litera „P”.

Czas obróbki technologicznej, liczony od chwili przekazania materiału z oddziału do odbioru z centralnej sterylizacji, wynosi – 3 godz. 30 minut

- materiał odbiera i dostarcza pracownik transportu w godzinach wymienionych w pkt.1.1. i 1.2
- poza w/w wym. godz. materiał odbiera i dostarcza pracownik z danej komórki organizacyjnej

Pielęgniarka informuje pracownika sterylizacji o usłudze „PILNA” i podaje przewidywaną godzinę przekazania materiału.

### 3. Przygotowanie i transport materiału do centralnej sterylizacji:

3.1. dezynfekcji wstępnej nie wymagają narzędzia chirurgiczne i sprzęt medyczny bez kontaktu z materiałem biologicznym oraz przekazywane do sterylizacji w czasie nie przekraczającym 3 godziny od użycia

3.2. dezynfekcji wstępnej należy poddać narzędzia chirurgiczne i sprzęt medyczny:

- użyte do zabiegów septycznych lub na salach izolacji pacjentów z powodu zakażenia
- użyte do zabiegów poza godzinami pracy sterylizacji
- przekazywane do sterylizacji przez pracownika z danej komórki organizacyjnej

3.3. dezynfekcję wstępną należy przeprowadzić zgodnie z procedurą akredytacyjną KZ 1.5-2

3.4. materiał bezpośrednio po dezynfekcji wstępnej lub użyciu należy włożyć do koszyka umieszczonego w kuwecie transportowej

3.5. pracownik transportu dostarcza kuwety w wózku do tego celu przeznaczonym z zamkniętą przestrzenią ładunkową, oznakowanym piktogramem „niebezpieczeństwo skażenia biologicznego”

3.6. pracownik danej komórki organizacyjnej transportuje materiał zgodnie z zasadami BHP.

3.7. sprzęt, który podczas transportu może ulec uszkodzeniu, należy włożyć do opakowania papierowo-foliowego po materiale sterylny.

### 4. Zamawianie i dostarczanie sterylnych pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym :

4.1. Protokół zamówienia materiału jest przekazywany do Apteki Szpitalnej w poniedziałek i/lub w czwartek przez pracownika z danej komórki organizacyjnej.

4.2. Na protokole zamówienia materiału (nr SSM-MED. – 29) należy wpisać numer lub nazwę pakietu (zgodnie z wykazem pakietów z materiałem opatrunkowym i zabiegowym) i ilość zamawianych pakietów oraz pozostałe dane.

4.3. Dostarczone pakiety są oznakowane numerem lub nazwą zgodnie z wykazem j.w.

4.4. Pakiety dostarczane są w poniedziałek i piątek transportem o godz. 6<sup>30</sup>.

4.5. Zamówienie wysłane w poniedziałek jest realizowane w piątek, wysłane w czwartek jest realizowane w poniedziałek.

4.6. Przekazanie/przyjmowanie materiału odbywa się na podstawie dokumentu w – z przekazywanego z materiałem.

4.7. Przyjęcie materiału pielęgniarka potwierdza podpisem na 2 egzemplarzach dokumentu w – z.

4.8. Dokumenty w – z (2 szt.) są przekazywane do centralnej sterylizacji przez pracownika z danej komórki organizacyjnej lub pracownika transportu. Pracownik sterylizacji przekazuje 1 szt. do Apteki.

4.9. Terminy ważności materiału sterylnego są odnotowane na dokumencie w – z .

4.10. Pielęgniarka jest odpowiedzialna za odnotowanie na dokumencie w – z stwierdzonych niezgodności w zakresie ilości i asortymentu dostarczonego materiału.

4.11. Sprawy wyjaśniania stwierdzonych niezgodności prowadzi Kierownik Apteki Szpitalnej – mgr Stanisław Doroszewski tel. 0 –56 – 61 – 00 – 283 oraz Kierownik Sterylizacji nr tel. 723 185 805 lub 52 37 – 58 -385.

4.12. Materiał sterylny jest dostarczany w szczelnie zamykanej kuwecie transportowej wyłożonej workiem foliowym z atestem do pakowania żywności lub w opakowaniu kartonowym zgodnie z wymogami transportu sterylnych wyrobów medycznych.

#### **5. Przekazywanie protokołów przekazania / przyjęcia do centralnej sterylizacji:**

5.1. W pozycji nazwa jednostki, należy wpisać przyjęty skrót nazwy lub czytelną pieczęć komórki organizacyjnej.

5.2. Protokół z etykietami naklejonymi w rubryce nazwa asortymentu, odnotowaną datą i podpisem, należy umieścić w kieszonce kuwety.

#### **6. Zgłaszanie reklamacji ilościowej i jakościowej materiału przekazanego do centralnej sterylizacji:**

Podczas obróbki manualnej pracownik centralnej sterylizacji dokonuje oceny ilościowego i jakościowego (widoczne uszkodzenie) składu zestawu z obowiązującym wykazem narzędzi w zestawie. Stwierdzone niezgodności są odnotowywane w raporcie niezgodności.

#### **7. Zgłaszanie reklamacji jakościowej lub ilościowej materiału sterylnego przekazanego ze sterylizacji:**

7.1. Pielęgniarka po stwierdzeniu niezgodności przy wyjmowaniu materiału z kuwety lub po otwarciu sterylnych pakietów zgłasza reklamację w dniu stwierdzenia niezgodności lub najpóźniej w dniu następnym.

7.2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej na odwrotnej stronie listy potwierdzenia narzędzi w zestawie lub na osobnej kartce.

7.3. Zgłoszenie musi zawierać 2 małe etykiety z kodem jednostki, opis wady – przyczyny reklamacji, datę i podpis osoby stwierdzającej niezgodność

7.4. Do zgłoszenia musi być załączony przedmiot reklamacji lub jego dokumentacja fotograficzna, jeżeli reklamacja dotyczy opakowania należy dołączyć opakowanie.

7.5. Przedmiot reklamacji wraz z dokumentacją są przekazywane w osobnej kuwecie, w kieszonce kuwety należy włożyć kartkę z napisem – „reklamacja”.

7.6. W przypadku reklamacji dotyczącej uszkodzenia sprzętu medycznego lub narzędzi chirurgicznych, dodatkowo należy przekazać do Dyrekcji Szpitala pismo informujące o stwierdzonym uszkodzeniu.

7.7. W przypadku wad, których usunięcie może być wykonane w siedzibie Zleceniobiorcy - Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 24 godz. od zgłoszenia.

7.8. W przypadku wad, których usunięcie wymaga udziału stron nie związanych umową - Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji o przewidywanym terminie ich usunięcia.

7.9. W przypadku uznania reklamacji - Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych reklamacji.

#### **8. Wprowadzanie zmian w składach zestawów operacyjnych oraz zgłaszanie uwag dotyczących np. sposobu pakowania, ułożenia narzędzi lub sprzętu, zabezpieczenia sprzętu, rodzaju i wielkości opakowania sterylizacyjnego:**

- odnotować na liście potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie lub na osobnej kartce następujące informacje: nazwę jednostki organizacyjnej, numer z prawego dolnego rogu dużej etykiety, rodzaj

wprowadzanych zmian, datę, potwierdzić podpisem i przekazać do sterylizacji razem z kuwetą zawierającą zestaw, powiadomić koordynatora sterylizacji nr tel. 266.

**9. W przypadku gdy jest przekazywany do sterylizacji po raz pierwszy zestaw narzędzi lub sprzęt medyczny, który nie różni się składem asortymentowym i ilościowym od zestawu i sprzętu już sterylizowanego, należy wpisać na protokole przekazania / przyjęcia w rubryce nazwa asortymentu - nazwę zestawu, w rubryce uwagi "nowy".**

**10. W przypadku gdy jest przekazywany po raz pierwszy nowy zestaw lub sprzęt należy:**

10.1. Wpisać nazwę zestawu lub sprzętu i ilość sztuk na protokole przekazania/przyjęcia. W przypadku długiej nazwy, ewentualne skróty należy ustalić z pracownikiem centralnej sterylizacji tel. 266

10.2. Dołączyć listę narzędziową i ew. zdjęcia złożonego zestawu oraz ksero instrukcji producenta w języku polskim zawierającej informacje dot. sposobu czyszczenia, konserwacji, składania oraz warunków dezynfekcji i sterylizacji.

**11. W przypadku gdy zaginę kody identyfikujące zestaw, pakiet lub narzędzie pojedyncze, należy wpisać do protokołu przekazania / przyjęcia ich nazwę.**

**12. W przypadku stwierdzenia w komorze przyjęć pojedynczych narzędzi chirurgicznych nie odnotowanych w protokole przekazania/przyjęcia, należy zapakować każde z osobna w opakowanie papierowo- foliowe, oznakować opakowanie etykietą z nazwą narzędzia i odnotować zaistniałą sytuację w protokole wydania / przyjęcia.**

**13. Kuwety przeznaczone do transportu materiału do/z centralnej sterylizacji, materiału opatrunkowego i bielizny są oznakowane skrótem danej komórki organizacyjnej.**

**14. W celu bieżącego monitorowania ilości i asortymentu materiału przekazywanego i otrzymywanego ze sterylizacji należy wkleić, do przeznaczonego do tego celu zeszytu, etykietę dotyczącą danego zestawu/narzędzia/sprzętu przekazanego do sterylizacji . W przypadku braku etykiety wpisać do zeszytu nazwę zestawu/narzędzi/sprzętu, ilość sztuk.  
Po otrzymaniu materiału sterylnego potwierdzić odbiór parafką na etykiecie lub wpisie do zeszytu.**

**15. Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie jest wkładana pomiędzy warstwy papieru sterylizacyjnego lub przyklejana do opakowania sterylizacyjnego papierowo – foliowego.**

**16. Obowiązujące terminy ważności materiału sterylnego ( przy zapewnieniu warunków przechowywania materiału sterylnego:**

16.1. Opakowanie sterylizacyjne papierowo- foliowe: 6 miesięcy

16.2. Opakowanie sterylizacyjne 2 warstwy papieru sterylizacyjnego: 1 miesiąc

**17. Obowiązujący termin ważności sprzętu poddanego dezynfekcji - opakowanie zapewniające przydatność do użycia w terminie nie krótszym, niż 14 dni (przy zapewnieniu warunków przechowywania jak dla materiału sterylnego ).**

**18. Kody potwierdzające sterylność używanego sprzętu medycznego i narzędzi chirurgicznych oraz innych materiałów, należy wklejać do dokumentacji medycznej pacjenta:**

- izba przyjęć: Karta Indywidualnej Pielęgnacji

- oddział: historia choroby – Karta Dokumentowania Użycia Materiału Sterylnego

- pracownia: pacjenci hospitalizowani - historia choroby – Karta Dokumentowania Użycia Materiału Sterylnego, pacjenci ambulatoryjni – dokumentacja medyczna, która pozostaje w pracowni

- gabinet zabiegowy w ZPP - Karta Dokumentowania Użycia Materiału Sterylnego

**19. Dokumentacja podlegająca zwrotowi do centralnej sterylizacji:**

19.1. Protokół wydania/przyjęcia (przekazywany jest w 1 egzemplarzu dotyczy zawartości kuwety) – jest przekazywany po potwierdzeniu zgodności.

19.2. Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie – w przypadku wprowadzenia zmian na stałe lub

przejściowo oraz stwierdzenia niezgodności.

**20.Sposób pakowania materiału sterylnego:**

**20.1.Papier sterylizacyjny** – metoda pakowania kopertowa (rozmiar arkusza odpowiedni do wielkości materiału sterylnego).

**20.2.Opakowanie papierowo - foliowe:**

20.2.1.odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 1 – 2 cm, w przypadku pakietów z materiałem opatrunkowym odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 2 cm

20.2.2.długość opakowania powinna być odpowiednia do zawartości

20.3.Zestawy ciężki są dodatkowo pakowane w włókninę.

20.4.Sposób zapakowania oraz rodzaj opakowania, powinny zabezpieczać materiał sterylny przed skażeniem.

20.5. Ustalony rodzaj opakowania sterylizacyjnego i sposób pakowania nie powinny być zmieniane bez uzgodnienia z pielęgniarką oddziałową/koordynującą lub zabiegową.

**21. Wszystkie stwierdzone uszkodzenia kuwet transportowych, w tym „kieszonek” , koszosit i innych materiałów pomocniczych** stanowiących własność Zleceniobiorcy są przekazywane w formie pisemnej.

**22.** Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego zapewnienia kuwet i koszosit nieuszkodzonych.

**ORGANIZACJA REALIZACJI USŁUGI STERYLIZACJI – BLOK OPERACYJNY****1. Realizacja usługi:****1.1. Dni robocze od poniedziałku do piątku:**

- Usługa jest realizowana przez całą dobę w godz. od 6<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>

**1.2. Dni wolne od pracy:**

- Usługa jest realizowana w godz. od 6<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>

**2. Realizacja usługi „PILNA”: ze wskazaniem zestawów, które powinny być poddane obróbce technologicznej w pierwszej kolejności. Dotyczy jednocześnie maksymalnie 6 zestawów oraz narzędzi pojedynczych. Na protokole przekazania materiału, pielęgniarka operacyjna zaznacza zestaw literą „P”.**

Czas obróbki technologicznej (liczony od chwili przekazania materiału z bloku operacyjnego) – 3 godz. 30 minut.

Pielęgniarka operacyjna informuje telefonicznie pracownika sterylizacji o usłudze „PILNA”, podaje nazwę i przewidywaną godzinę przekazania materiału. Pracownik sterylizacji telefonicznie informuje pielęgniarkę operacyjną, że zestawy lub narzędzia są wysterylizowane.

W przypadku konieczności skrócenia okresu kwarantanny zestaw przekazywany jest na blok operacyjny w pokrowcu bawełnianym.

**3. Realizacja usługi „CITO” – dotyczy szczególnych przypadków np.**

- zabrudzenie narzędzia podczas zabiegu  
oraz
- wykonanie zabiegu ze wskazań życiowych
- zestaw „naczyniówka”
- reklamacja ilościowa lub jakościowa

Czas obróbki technologicznej- w zależności od wielkości zestawu od 1 godz. 30 minut (dot. narzędzi zabrudzonych podczas zabiegu) do 2 godz. 30 minut.

Pielęgniarka operacyjna informuje telefonicznie pracownika sterylizacji o usłudze „CITO”, podaje nazwę i przewidywaną godzinę przekazania materiału. Pracownik sterylizacji telefonicznie informuje pielęgniarkę operacyjną, że zestawy są wysterylizowane.

W przypadku konieczności skrócenia okresu kwarantanny zestaw przekazywany jest na blok operacyjny w pokrowcu bawełnianym.

**Zasady dostarczania materiału skażonego i sterylonego:****4.1. Dni robocze:**

- materiał skażony, bez dezynfekcji wstępnej, jest przekazywany sukcesywnie (w czasie nie przekraczającym 3 godzin.) do centralnej sterylizacji od godz. 6<sup>00</sup> do godz. 6<sup>00</sup> dnia następnego
- materiał sterylny jest dostarczany na blok operacyjny o godz. 14:00 18:00 22:00 06:00) dot. obróbki technologicznej standardowej, w przypadku usługi „PILNA” i „CITO” odpowiednio wg pkt. 2 i 3

**4.2. Dni wolne od pracy:**

- materiał skażony, bez dezynfekcji wstępnej, jest przekazywany sukcesywnie do centralnej sterylizacji od godz. 6<sup>00</sup> do godz. 21<sup>30</sup>
- zestawy użyte po godz. 21<sup>30</sup> są przekazywane po dezynfekcji wstępnej o godz. 6<sup>00</sup>
- materiał sterylny jest dostarczany na blok operacyjny zgodnie z prośbą pracownika bloku, bądź w momencie, gdy jest gotowy do wydania dot. obróbki technologicznej standardowej, w przypadku usługi „PILNA” i „CITO” odpowiednio wg pkt. 2 i 3

**Warunki transportu materiału:**

1. Materiał sterylny jest przekazywany w szczelnie zamykanej kuwecie lub pokrowcu bawełnianym (dot. dużych zestawów), windą „czystą”. Materiał dostarcza pracownik sterylizacji, po telefonicznym powiadomieniu pracownika bloku operacyjnego nr tel. 404

2. Koszosa/tace z materiałem skażonym, bez/lub po dezynfekcji wstępnej, należy umieścić w kuwecie transportowej i niezwłocznie przekazać do sterylizacji windą „brudną”, po telefonicznym powiadomieniu pracownika sterylizacji nr tel. 266

#### **6. Materiał opatrunkowy:**

6.1. Zamówienia materiału opatrunkowego są przekazywane do Apteki Szpitalnej od poniedziałku do piątku. Pracownik apteki wysyła zamówienia do godziny 10<sup>00</sup> na numer fax. 052 – 37 - 58 - 381

6.2. Na protokole zamówienia materiału opatrunkowego ( nr SSM-MED. – 288 ) należy wpisać numer pakietu ( zgodnie z wykazem pakietów z materiałem opatrunkowym ) i ilość zamawianych pakietów oraz pozostałe dane.

6.3. Dostarczone pakiety są oznakowane numerem, pod którym pakiet jest zapisany w wykazie j.w.

6.4. Pakiety dostarczane są codziennie od poniedziałku do piątku transportem o godz. 6<sup>30</sup>.

6.5. Materiał zamówiony w piątek jest dostarczany w poniedziałek transportem o godz. 6<sup>30</sup>.

6.6. Przekazanie/przyjmowanie materiału odbywa się na podstawie dokumentu w-z. Materiał opatrunkowy jest sprawdzany ilościowo i jakościowo przez pracownika apteki. Dokument w-z jest dostarczany do apteki.

6.7. Terminy ważności materiału sterylnego są odnotowane na dokumencie w – z .

6.8. Sprawy wyjaśniania stwierdzonych niezgodności prowadzą Kierownik apteki szpitalnej – mgr Stanisław Doroszewski tel. 0 –56 – 61 – 00 – 283 oraz Kierownik sterylizacji nr tel. 723 185 805 lub 52 37 – 58 -385.

6.9. Korekta do dokumentu w – z jest przysyłana w 2 egzemplarzach łącznie z korektą do faktury.

6.10. Materiał sterylny jest dostarczany w szczelnie zamkniętej kuwecie transportowej wyłożonej workiem foliowym z atestem do pakowania żywności lub w opakowaniu kartonowym zgodnie z wymogami transportu sterylnych wyrobów medycznych.

6.11. Materiał sterylny jest dostarczany na blok operacyjny z centralnej sterylizacji windą „czystą” w kuwetach transportowych lub opakowaniu posterylizacyjnym, oznakowanych nazwą sali operacyjnej.

#### **7. Przekazywanie protokołów przekazania / przyjęcia:**

7.1. W pozycji nazwa jednostki, należy wpisać przyjęty skrót nazwy lub czytelną pieczętkę komórki organizacyjnej.

7.2. Protokół z etykietami naklejonymi w rubryce nazwa asortymentu, odnotowaną datą i podpisem, należy umieścić w kieszonce kuwety.

#### **8. Zgłaszanie reklamacji ilościowej i jakościowej materiału przekazanego do centralnej sterylizacji:**

Podczas obróbki manualnej pracownik centralnej sterylizacji dokonuje oceny ilościowego i jakościowego (widoczne uszkodzenie) składu zestawu z obowiązującym wykazem narzędzi w zestawie. Stwierdzone niezgodności są niezwłocznie zgłaszane i wyjaśniane telefonicznie nr tel. 404 oraz odnotowywane w raporcie niezgodności.

#### **9. Zgłaszanie reklamacji jakościowej lub ilościowej materiału sterylnego dostarczonego na blok operacyjny:**

9.1. Pielęgniarka po stwierdzeniu niezgodności przy wyjmowaniu materiału z kuwety lub po otwarciu sterylnych pakietów zgłasza reklamację w dniu stwierdzenia niezgodności lub najpóźniej w dniu następnym.

9.2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej na odwrotnej stronie listy potwierdzenia narzędzi w zestawie lub na osobnej kartce.

9.3. Zgłoszenie musi zawierać 2 małe etykiety z kodem jednostki, opis wady – przyczyny reklamacji, datę i podpis osoby stwierdzającej niezgodność

9.4. Do zgłoszenia musi być załączony przedmiot reklamacji lub jego dokumentacja fotograficzna, jeżeli reklamacja dotyczy opakowania należy dołączyć opakowanie.

9.5. Przedmiot reklamacji wraz z dokumentacją są przekazywane w osobnej kuwecie ( zestawy operacyjne przekazywane są w kuwecie, w której zostały dostarczone ) w kieszonkę kuwety należy włożyć kartkę z napisem – „reklamacja”

9.6. W przypadku reklamacji dotyczącej uszkodzenia sprzętu medycznego lub narzędzi chirurgicznych, dodatkowo należy przekazać do Dyrekcji Szpitala pismo informujące o stwierdzonym uszkodzeniu.

**10. W przypadku wad, których usunięcie może być wykonane w siedzibie Zleceniobiorcy -** Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 24 godz. od zgłoszenia.

**11. W przypadku wad, których usunięcie wymaga udziału stron nie związanych umową -** Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Zleceniodawcę w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji o przewidywanym terminie ich usunięcia.

**12. W przypadku uznania reklamacji -** Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych reklamacji.

**13. Wprowadzanie zmian w składach** zestawów operacyjnych oraz zgłaszanie uwag dotyczących np. sposobu pakowania, ułożenia narzędzi lub sprzętu, zabezpieczenia sprzętu, rodzaju i wielkości opakowania sterylizacyjnego:

13.1. Odnotować na liście potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie lub na osobnej kartce następujące informacje: nazwę jednostki organizacyjnej, numer z prawego dolnego rogu dużej etykiety, rodzaj wprowadzanych zmian, datę, potwierdzić podpisem i przekazać do sterylizacji razem z kuwetą zawierającą zestaw, powiadomić koordynatora sterylizacji nr tel. 266.

**14. W przypadku gdy jest przekazywany do sterylizacji po raz pierwszy zestaw narzędzi lub sprzęt medyczny, który nie różni się składem asortymentowym i ilościowym od zestawu i sprzętu już sterylizowanego,** należy wpisać na protokole przekazania / przyjęcia w rubryce nazwa asortymentu - nazwę zestawu, w rubryce uwagi "nowy".

**15. W przypadku gdy jest przekazywany po raz pierwszy nowy zestaw lub sprzęt należy:**

15.1 Wpisać nazwę zestawu lub sprzętu i ilość sztuk na protokole przekazania/przyjęcia. W przypadku długiej nazwy, ewentualne skróty należy ustalić z pracownikiem centralnej sterylizacji tel. 266

15.2. Dołączyć listę narzędziową i ew. zdjęcia złożonego zestawu oraz ksero instrukcji producenta w języku polskim zawierającej informacje dot. sposobu czyszczenia, konserwacji, składania oraz warunków dezynfekcji i sterylizacji.

**16. W przypadku gdy zaginę kody identyfikujące zestaw, pakiet lub narzędzie pojedyncze,** należy wpisać do protokołu przekazania / przyjęcia ich nazwę.

**17. W przypadku stwierdzenia w komorze przyjęć pojedynczych narzędzi chirurgicznych nie odnotowanych w protokole przekazania / przyjęcia,** należy zapakować każde z osobna w opakowanie papierowo- foliowe, oznakować opakowanie etykietą z nazwą narzędzia i odnotować zaistniałą sytuację w protokole wydania / przyjęcia.

**18. Kuwety przeznaczone do transportu materiału do/z centralnej sterylizacji,** materiału opatrunkowego i bielizny są oznakowane BO.

**19. W celu bieżącego monitorowania ilości i asortymentu materiału przekazywanego i otrzymywanego ze sterylizacji** należy wkleić, do przeznaczonego do tego celu zeszytu, etykietę dotyczącą danego zestawu/narzędzia/sprzętu przekazanego do sterylizacji. W przypadku braku etykiety wpisać do zeszytu nazwę zestawu/narzędzia/sprzętu, ilość sztuk.

Po otrzymaniu materiału sterylnego potwierdzić odbiór parafką na etykiecie lub wpisie do zeszytu.

**20. Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie** jest wkładana pomiędzy warstwy papieru sterylizacyjnego lub przyklejana do opakowania sterylizacyjnego papierowo – foliowego.

**21. Obowiązujące terminy ważności materiału sterylnego** ( przy zapewnieniu warunków przechowywania materiału sterylnego:

21.1. Opakowanie sterylizacyjne papierowo- foliowe: 6 miesięcy

21.2. Opakowanie sterylizacyjne 2 warstwy papieru sterylizacyjnego: 1 miesiąc

21.3. Kontener sterylizacyjny – 6 miesięcy



**22.Obowiązujący termin ważności sprzętu poddanego dezynfekcji** zapakowanego w opakowanie papier – folia lub worek posterylizacyjny (przy zapewnieniu warunków przechowywania jak dla materiału sterylnego ) wynosi 14 dni.

**23.Kody potwierdzające sterylność** używanego sprzętu medycznego i narzędzi chirurgicznych oraz innych materiałów, należy wklejać do dokumentacji medycznej pacjenta: historia choroby – karty dokumentowania użycia materiału sterylnego SSM-MED.267/A4 lub A5

**24.Dokumentacja podlegająca zwrotowi do centralnej sterylizacji:**

24.1. Protokół wydania/przyjęcia (przekazywany jest w 1 egzemplarzu dotyczy zawartości kuwety) – jest przekazywany po potwierdzeniu zgodności.

24.2. Lista potwierdzenia ilości narzędzi w zestawie – jest przekazywana z każdym zestawem narzędziowym.

**25.Sposób pakowania materiału sterylnego:**

25.1.Papier sterylizacyjny – metoda pakowania kopertowa (rozmiar arkusza odpowiedni do wielkości materiału sterylnego).

25.2.Opakowanie papierowo - foliowe:

25.2.1.odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 1 – 2 cm, w przypadku pakietów z materiałem opatrunkowym odległość materiału do wewnętrznego brzegu opakowania nie powinna być mniejsza niż 2 cm

25.2.2.długość opakowania powinna być odpowiednia do zawartości

25.3.Zestawy ciężki są dodatkowo pakowane w serwetę lub włókninę.

25.4.Sposób zapakowania oraz rodzaj opakowania, powinny zabezpieczać materiał sterylny przed skażeniem.

25.5.Ustalony rodzaj opakowania sterylizacyjnego i sposób pakowania nie powinny być zmieniane bez uzgodnienia z Kierownikiem bloku operacyjnego.

**26. Wszystkie stwierdzone uszkodzenia kuwet transportowych, sit i innych materiałów pomocniczych** stanowiących własność Zleceniobiorcy są przekazywane w formie pisemnej w kieszonce kuwety.

**27.** Zestawy operacyjne, narzędzia chirurgiczne i sprzęt medyczny użyte do zabiegów poza godzinami realizacji usługi lub przekazywane w czasie dłuższym niż 3 godziny od użycia należy poddać dezynfekcji wstępnej zgodnie z procedurą akredytacyjną KZ 1.5–2.

**Warunki realizacji usługi:**

1. Sterylne pakiety oznakowane są etykietą zawierającą następujące informacje

- 1) Data sterylizacji
- 2) Termin ważności
- 3) Nazwa produktu
- 4) Nazwa klienta
- 5) Numer identyfikacyjny produktu zapewniający jednoznaczną identyfikację

2. Pakiety ze sprzętem poddanym dezynfekcji oznakowane są etykietą zawierającą następujące informacje:

- 1) Data dezynfekcji
- 2) Termin ważności
- 3) Nazwa produktu
- 4) Nazwa klienta
- 5) Numer identyfikacyjny produktu zapewniający jednoznaczną identyfikację

3. Zestawy kompletowane są zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy.

4. Pakiety z materiałem opatrunkowym sterylizowane są parą wodną w nadciśnieniu.

5. Wymagania dla materiału opatrunkowego wchodzącego w skład zestawów zabiegowych, określonych w załączniku nr 1:

- Kompres 7,5 x 7,5 – kompres niejałowy z gazy 17 nitkowej, 8 warstwowy, z podwijanym brzegiem,
- Kompres 10 x 10 – kompres niejałowy z gazy 17 nitkowej, 8 warstwowy, z podwijanym brzegiem,
- Kompres 10 x 20 - kompres niejałowy z gazy 17 nitkowej, 12 warstwowy, z podwijanym brzegiem,
- Kompres chłonny 10 x 20 - kompres gazowo -włókninowy niejałowy (gaza opatrunkowa 17-20 nitkowa, 16 warstwowy; dodatkowo wkład chłonny z włókniny kompresowej 40g),
- Rożek - tufery z gazy 17-20 nitkowej, z wykroju 18cm x 18cm, niejałowy
- Wyrób zgodny z normą PN-EN 14079:2004.

6. Wymagania dla serwet operacyjnych niejałowych wchodzących w skład zestawów zabiegowych, określonych w załączniku nr 1:

- Serwety z włókniny TMS
- Gramatura [g/m<sup>2</sup>] – minimum 35
- Wyrób zgodny z normą PN-EN 13795:2013 dla powierzchni krytycznych

## Wykaz wyposażenia centralnej sterylizacji i stacji uzdatniania wody

L.p.	Nazwa	Ilość
1	Stół ociekowy	2
2	Stół roboczy z 2 komorami zlewozmykawkowymi	3
3	Stół roboczy z 2 komora zlewozmykawkową	2
4	Stół do pakietowania	2
5	Stół do pakietowania pojedynczy	1
6	Stół roboczy z podświetlanym blatem	1
7	Steryliizator parowy przelotowy do pełnej zabudowy	2
8	Myjnia dezynfektor przelotowa	2
9	System komputerowy	1
10	Stół roboczy zlewozmykawkowy z wbudowaną myjnią ultradźwiękową	1
11	Stacja uzdatniania wody	1
12	Autoczytnik z inkubatorem	2
13	Steryliizator gazowy przelotowy	1
14	Urządzenie do katalitycznego spalania	1
15	Komora degazacyjna	1
16	Wyciąg nad drzwiami sterylizatora	1
17	Autoklaw	1
18	Regał jezdny	6