



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający:  
**Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu**  
**ul. Batorego 17/19**  
**87-100 Toruń**  
tel. 0-56 61 00 319, fax. 0-56 655 75 30

adres strony internetowej: [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl) zakładka BIP/Przetargi  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>  
e-mail: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl)

nr sprawy: SSM.DZP.200.55.2021

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 214.000 EURO

Tryb udzielenia zamówienia:  
**Tryb podstawowy** zgodnie z art. 275 pkt 1 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej „uPzp”

Dotyczy postępowania na:

**DOSTAWĘ MEBLI, WYPOSAŻENIA DLA SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO**  
**im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w TORUNIU**



## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej jako „SWZ”

dotycząca:

DOSTAWY MEBLI, WYPOSAŻENIA DLA SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO  
im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w TORUNIU

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019) oraz z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Niniejsze zamówienie finansowane jest w ramach projektu pn. „Utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) wraz z wyposażeniem na bazie istniejącej Izby Przyjęć w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu” nr POIS.09.01.00-00-0373/19 w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura Środowisko 2014-2020.

Niniejszy dokument został sporządzony i opublikowany na podstawie art. 277 ust. 1 oraz art. 280 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019).

W dalszej części:

- 1) **SWZ** – oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia
- 2) **uPzp** – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019)

Uwaga:

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy posługiwać się znakiem sprawy: SSM.DZP.200.55.2021 lub nr ogłoszenia BZP.

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu  
ul. Batorego 17/19  
87-100 Toruń

NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

KRS 0000002564 (do pobrania ze strony <https://ems.ms.gov.pl>)

Rejestr Wojewody 000000002435 (do pobrania ze strony <http://rpwdl.csioz.gov.pl>)

Tel. /56/ 61 00 319

e-mail: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl),

Strona internetowa: [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl) zakładka BIP/Przetargi, <https://miniportal.uzp.gov.pl>



## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie o wartości poniżej 214 000 euro prowadzone w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt. 1 i n. uPzp.
2. Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli, wyposażenia niezbędnego do realizacji świadczeń w ramach SOR, w szczególności: wyposażenie socjalno-bytowe, wyposażenie biurowo-administracyjne i inne wyposażenie w rozbiciu na części: 1) MEBLE, WYPOSAŻENIE I – część 1, 2) MEBLE, WYPOSAŻENIE II – część 2 dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ, który stanowi również formularz asortymentowo - cenowy.
3. Kod CPV: 39100000-3, 39151000-5, 39150000-8, 39130000-2.
4. Ilekroć Zamawiający w ramach niniejszej dokumentacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia posługuje się w szczególności znakami towarowymi, patentami lub wskazuje pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, czy też Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, to znaczy, że wskazania te mają na celu wyłącznie zobrazować potrzeby Zamawiającego poprzez podanie w tym zakresie przykładów, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

## ROZDZIAŁ IV INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.) tj. wykonawcy są związani ofertą do dnia **06.07.2021 r.**
2. Termin płatności wynosi **30 dni** na zasadach określonych umową, stanowiącą załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych, ze względu na fakt, iż niniejsze zamówienie jest podzielone na części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części. Oferta częściowa musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe wymienione dla danej części określonej w załączniku nr 1.



8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 266 w zw. z art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
12. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl) zakładka BIP/Przetargi, <https://miniportal.uzp.gov.pl>
13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały określone w rozdziale XIII SWZ.
14. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający wymaga wadium.

## ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: dostawa maksymalnie **do 42 dni**.

## ROZDZIAŁ VI PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo



przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto zgodnie z art. 109 ust. 1 uPzp Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.



4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt. 1, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

## ROZDZIAŁ VIII POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY



1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu w postaci sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. **Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez Podmiot Udostępniający zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą**



wobec Podmiotu Udostępniającego podstawy wykluczenia na podstawie wstępnego oświadczenia złożonego bezpośrednio przez Podmiot Udostępniający, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca jest zobligowany do przedłożenia przedmiotowego oświadczenia Podmiotu Udostępniającego w ramach składanej oferty.

10. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów Udostępniających przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

## ROZDZIAŁ IX DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

### ETAP SKŁADANIA OFERTY

1. **Oświadczenie** wstępne potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.**
2. **Formularz cenowy** (stanowiący treść oferty), zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ, składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.**
3. **Formularz oferty** (stanowiący treść oferty), zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ, składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.**
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu (dalej jako „Podmiot Udostępniający”) na zasadach określonych w art. 266 w zw. z art. 118 uPzp, w celu dysponowania niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego Zamawiający wymaga przedłożenia:
  - a) **zobowiązania Podmiotu Udostępniającego**, które będzie określało:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - b) w celu wykazania braku istnienia wobec Podmiotu Udostępniającego podstaw do wykluczenia, a także spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby Podmiotu Udostępniającego, wykonawca składa oświadczenie wstępne, o którym mowa w ust. 1 wypełnione przez Podmiot Udostępniający zgodnie ze wzorem, który stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.





5. **Dowód wniesienia wadium** wykonawca wnosi w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wówczas należy wraz z ofertą złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 niniejszego rozdziału – o ile dotyczy.
8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:  
Zamawiający nie wymaga.

#### ETAP PO WYŁONIENIU OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ

9. **Zgodnie z art. 274 uPzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w następującym zakresie:**
  - 1) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1,2,3,4 SWZ - Zamawiający nie żąda przedłożenia dokumentów,
  - 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
      - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
    - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,
    - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;



- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
  - art. 109 ust. 1 pkt. 6 uPzp.

#### 10. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 lit. a), c) niniejszego rozdziału:
  - a) ad. lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 8 pkt 3 lit. a);
  - b) ad. lit. c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w ust. 9 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie z pkt. 2 stosuje się również w tym zakresie.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



#### 11. Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym należy wskazać pełnomocnictwo złożyć wraz z ofertą.
- 2) O ile dotyczy - W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, z tym, że oświadczenie wstępne wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ) oraz dokumenty wskazane w ust. 8 pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ (dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy) składa każdy Wykonawca z osobna, natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego mogą być składane wspólnie (o ile dotyczy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu).
- 4) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

## ROZDZIAŁ X ZASADY SPORZĄDZANIA I SKŁADANIA DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE IX

- 1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 2) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIII.
- 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
  - wykonawcy,
  - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub



- podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
  - wykonawcy,
  - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub
  - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. 6), może dokonać również notariusz.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9) dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.



- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 12) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 16) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.
- 17) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## ROZDZIAŁ XI

### UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.



4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 ust. 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## ROZDZIAŁ XII INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAŃSTWA

1. Zamawiający żąda:
  - a) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani,
  - b) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
2. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku jeżeli podwykonawca udostępni swoje zasoby wykonawcy zastosowanie mają postanowienia rozdziału VIII SWZ.

## ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków**



dowodowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuapa.gov.pl/wps/portal>.  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia (TED).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl) należy pamiętać, że oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SWZ - rozdział IX, a także oferty dodatkowe składane są zawsze za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
5. Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tj. celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią, natomiast w zakresie pozostałym (przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, informacji) zaleca się korzystanie z poczty elektronicznej: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl).
6. **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Forma i sposób sporządzania, czy też poświadczania zgodności poszczególnych dokumentów lub oświadczeń został opisany w rozdziale IX SWZ.**
7. **Zamawiający informuje, że Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.**
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te stanowią integralną część SWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania elektronicznych dokumentów i informacji przekazywanych przy ich użyciu.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB.
10. Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.
11. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
12. Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się: 1) datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP; 2) moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i



- zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
13. W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urzędów działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada.
  14. Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.
  15. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
  16. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
  18. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
    - a) w sprawach merytorycznych – Kamilla Zaborska – Kierownik Działu Eksploatacji Technicznej,
    - b) w sprawach proceduralnych – Krzysztof Wierzbowski – Kierownik Działu Zamówień Publicznych
  19. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 135 uPzp.
  20. Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu, poczty elektronicznej: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl) może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem terminu składania ofert.
  16. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl) zakładka BIP/Przetargi, <https://miniportal.uzp.gov.pl>

#### ROZDZIAŁ XIV WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął





- do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
  - W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
  - Wykonawca za pośrednictwem miniPortalu, ePUAPu, poczty elektronicznej: [dzp@med.torun.pl](mailto:dzp@med.torun.pl) może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej: [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl) zakładka BIP/Przetargi, <https://miniportal.uzp.gov.pl>

## ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferta musi zawierać wypełniony:**
  - Formularz oferty według Załącznika nr 3 do swz,
  - Formularz cenowy wg Załącznika nr 1 do swz,
  - oświadczenie wstępne potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (Etap składania oferty);  
**oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ, w szczególności w zakresie określonym w rozdziale IX SWZ;**

Ofertę **należy** złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePuaP <http://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego na mimiPortalu wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w rozdziale IX swz (ETAP SKŁADANIA OFERT). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl). Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej w formacie danych (np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę



- przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca powinien równocześnie przekazać Zamawiającemu stosowane uzasadnienie potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePuaP i udostępnionego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
  5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  6. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy **dołączyć pełnomocnictwo**.
  8. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
  9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.

## ROZDZIAŁ XVII TAJMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp w zw. z art. 266 uPzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
4. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## ROZDZIAŁ XVIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT



1. Oferty oraz załączone do niej dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej do dnia **07.06.2021 r. do godz. 09:00** za pośrednictwem **Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2021 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego – Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń poprzez wykorzystanie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu do miniPortalu.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Deszyfrowanie” na miniPortalu.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
2. W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto):
  - a)  $\text{cena jedn. netto szt./kpl} \times \text{ilość szt./kpl} = \text{wartość netto} + \text{należny podatek VAT}$
  - b) Wartość ogólną brutto zamówienia stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych.

## ROZDZIAŁ XX KRYTERIA OCENY OFERT



1. Sposób oceny i badania ofert:

- a. Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów.
- b. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, pod warunkiem, że oferta ta nie podlega odrzuceniu oraz z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia negocjacji.
- c. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 uPzp.
- d. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 uPzp.
- e. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 uPzp.

2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena	95%
2.	Okres gwarancji	5%

2. Objasnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

**Cena (K<sub>1</sub>):**

$$\text{oferta oceniana} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{ranga}$$

Maksymalną ilość 95 pkt otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najniższej cenie.

**Okres gwarancji (K<sub>2</sub>):**

$$\text{oferta oceniana} = \frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{oferta z najdłuższym okresem gwarancji}} \times \text{ranga}$$

Zgodnie z warunkami SWZ Zamawiający określił okres gwarancji na minimum 24 miesiące od dnia dostawy i montażu przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zatem zaoferować termin równy lub dłuższy niż 24 miesiące. Maksymalną ilość 5 punktów otrzyma Wykonawca przedkładający ofertę o najdłuższym okresie gwarancji określonym w Załączniku nr 3.

Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$P_c = K_1 + K_2$$

**P<sub>c</sub>** – całkowita ilość punktów dla oferty badanej

**K<sub>1</sub>** – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

**K<sub>2</sub>** – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Okres gwarancji”



3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## ROZDZIAŁ XXI

### WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu wymaga się wniesienia wadium w następującej wysokości:  
**Część 1- 570 zł (pięćset siedemdziesiąt zł).**  
**Część 2 – 2 000 zł (dwa tysiące zł).**
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą i być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w formie dokumentu elektronicznego musi być przekazane do Zamawiającego tak aby skutecznie wpłynęło do terminu składania ofert oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego wadium w postaci pliku pdf.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na konto znajdujące się w **Banku Millennium S.A. nr 09 1160 2202 0000 0000 6172 0675 z dopiskiem: „wadium SSM.DZP.200.55.2021”** (za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania środków na rachunku Zamawiającego).
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
10. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa. Ponadto gwarancja powinna być nie odwoływalna oraz płatna na pierwsze żądanie.



11. Oferta wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 uPzp.

## ROZDZIAŁ XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w okazanym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub pełnomocnik, który przedstawi bezpośrednio przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczoną przez Wykonawcę.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie uwzględniającym treść 264 uPzp.
4. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający w tym postępowaniu nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XXIII OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZMIANĘ TREŚCI UMOWY

1. Wymienione w załączniku nr 2 – Istotne warunki umowy.

## ROZDZIAŁ XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie



- pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  8. Pozostałe zasady i regulacje dotyczące postępowania odwoławczego oraz samego odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej można znaleźć w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XXV

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im.M.Kopernika w Toruniu jest Pani/Pani Ewa Kacprzak, iod@med.torun.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy SSM.DZP.200.55.2021 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ XXVI ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. Opis przedmiotu zamówienia / formularz cenowy
2. Istotne warunki umowy
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1 uPzp
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej





Załącznik nr 1

Część 1 – MEBLE, WYPOSAŻENIE I

L.p.	Opis	Ilość szt./kpl	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
1	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	5				
2	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	2				
3	Krzesło tapicerowane typu Iso, tapicerowane tkaniną, sztywny metalowy stelaż krzesła dostępność 3 kolorów do wyboru przez Zamawiającego: czarny, alu (jasnoszary, matowy), oraz chrome (błyszczący). Wymiary 545mmx425mmx 820mm	3				
4	krzesła do pomieszczenia socjalnego	4				
5	KRZESEŁA DO POCZEKALNI ZE SKŁADANYM SIEDZISKIEM - PRZYKRĘCANE DO PODŁOGI/ ŚCIANY - Stelaż nośny wykonany z metalowych rur lub kształtowników, I malowanych proszkowo - kolorystyka do ustalenia z użytkownikiem ; SIEDZISKA I OPARCIA WYKONANE Z PLASTIKU; pojedyncze krzeselka o dopuszczalnym obciążeniu do 120 kg; podana łączna ilość siedzisk niezbędna we wskazanych lokalizacjach - ILOŚĆ 32 SZTUK POJEDYNCZYCH / lub zestawy modułowe	32				
6	szafa biurowa na dokumenty wykonana z płyty meblowej laminowanej o wymiarach szer=80/ gł=30/ wys=180 cm z regulacja półek; wykonanie na nóżkach z płyty meblowej z możliwością regulacji; drzwi zamykane na klucz	2				
7	Szafa biurowa na dokumenty; dwudrzwiowa z płyty meblowej oklejonej melaminą o szer. 80cm, gł. 40cm. h=200cm . Do wysokości 80 cm - 3 szuflady; powyżej drzwiczki zamykane na klucz, wewnątrz 3 regulowane półki; drzwiczki zamykane na klucz; wykonane na płynnie rulowanych nóżkach;	1				
8	szafa na dokumenty o wymiarach szer 60cm /gł 30cm/wysokość 210 cm - zamykana na klucz, wewnątrz półki z możliwością regulacji; wykonana na nóżkach z płynną możliwością regulacji	1				
9	Szafa do przechowywania odzieży , płyta meblowa oklejona melaminą, 80x50x210 cm; ;Wewnątrz 1 drążek oraz 2 półki z możliwością regulacji wysokości. Drzwi zamykane na klucz.	3				
10	szafa na dokumenty o wymiarach szer 60cm /gł 30cm/wysokość 210 cm - zamykana na klucz, wewnątrz półki z możliwością regulacji; wykonana na nóżkach z płynną możliwością regulacji	3				
11	szafa wykonana z płyty meblowej o wymiarach szerokość 100cm/gł 60 cm/ wysokość 210 cm; podział wewnętrzna część z 5 półkami z możliwością regulacji oraz część z drążkiem na wieszaki (odzież); oraz regulowaną półką; szafa zamykana na klucz	2				
12	Szafa biurowa, płyta meblowa oklejona melaminą, 90x35x210 cm w tym jedna szafa częściowo przeszklona; wewnątrz 5 półek z możliwością regulacji; zamykana na klucz; wykonana na nóżkach - możliwość regulacji	2				
13	szafa - regał na dokumenty o wymiarach wysokość 150cm/gł30cm/szer 80cm; wykonany z płyty meblowej, zamykany na klucz, z 3 regulowanymi półkami; wykonany na płynnie regulowanych nóżkach	1				



14	szafy wykonane z płyty meblowej z regulowanymi półkami, po 5 szt każda z szaf; szafy o wymiarach 2 sztuki: o szer 80cm/gł 50 cm/wys 210cm i ; zamykane na klucz -	1				
15	Ławo-stół na 4 nogach wykonany w całości z płyty meblowej oklejonej melaminą, wymiary h=78 x szer.70x dł.140cm I 6 krzeseł	1				
16	Biurko z kontenerem na kółkach 3-szuflady, płyta meblowa oklejona melaminą, wys robocza 78-85cm/x60cm/x120 cm	7				
17	Biurko z kontenerem na kółkach 3-szuflady, płyta meblowa oklejona melaminą, wys robocza 78- 80cm x60x 140 cm	2				
18	Lada recepcyjna (biurko)wykonana z płyty meblowej o długości całkowitej 140 cm/ gł 60cm/ wys 80 cm z kontenerem	1				
19	umywalka	12				
20	szafka przyłóżkowa	6				
21	wieszak ubraniowy ścienny na min. 4	13				
22	Pojemniki na zużyte ręczniki = kosz nierdzewny pedałowyy o pojemności 20-30l; pokrywa otwierana przyciskiem pedałowyy; trwały mechanizm otwierania pokrywy - zaopatrzone w wyjmowane plastikowe wiadro	30				
23	Kosz na odpady = kosz nierdzewny pedałowyy o pojemności 20-30l; pokrywa otwierana przyciskiem pedałowyy; trwały mechanizm otwierania pokrywy - zaopatrzone w wyjmowane plastikowe wiadro	12				
24	dozowniki na mydło = dozownik łokciowy wykonany z wytrzymałego plastiku ABS; przeznaczony do dozowania preparatów do odkażania, mycia i pielęgnacji rąk o następujących właściwościach: dozowanie łokciem lub grzbietem dłoni; plastikowy bez elementów metalowych i transparentnych; kolor biały; dostosowany do pojemników o poj. 0,5 l z preparatami stosowanymi przez Szpital np. typu skinmann; Możliwość dezynfekcji wszystkich elementów dozownika - wyjmowana pompka dozująca; regulowana ilość stosowanego preparatu. Dozowanie preparatów od góry pojemnika. Możliwość szybkiego demontażu całego dozownika np w celu umycia lub dezynfekcji ściany bez konieczności odkręcania śrubek. Możliwość zamontowania tacki zabezpieczającej przed kapaniem podczas pobierania preparatu i zabezpieczającej powłoki akrylowe przed preparatami.	20				
25	Pojemniki z ręcznikami papierowymi Podajnik do ręczników "ZZ"; kolor biały; materiał: plastik ABS; wymiary wys. 291 mm(+5mm); szer. 332 mm (+ 5mm); gł. 135 mm (+ 5mm); zamykany metalowym kluczykiem z możliwością otwierania również przy użyciu przycisku; pokrywa otwierana na bok co ułatwia konserwację	12				
	Ogółem:					

Część 2 – MEBLE, WYPOSAŻENIE II

L.p.	Opis	Ilość szt./kpl	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
1	meble medyczne zabudowa górna i dolna o długości 240 cm; 4 szafki dolne o wym szerokość 60 cm gł 50x h=80 cm; 2 szafki z 3 szufladami ; odległość pomiędzy szafkami dół- góra ok 50-55 cm; 2 szafki z 2 regulowanymi półkami, drzwiczki zamykane na klucz; szafki dolne na stopkach z płynną możliwością regulacji wysokości; szuflady samodomykające się ; blaty pokryte laminatem wysokociśnieniowym, dostosowane do długości zabudowy; wyposażone w listwy laminatowe i przybłatowe	1				



2	szafka z wbudowana umywalką oraz zlewozmywakiem jednokomorowym z małym ociekaczem o szerokości 140 cm/ gł 50 cm/ h=80 cm; 2 szafki każda po 70 cm szerokości z regulowaną półką; wykonanie z płyty meblowej oklejonej melaminą ; wyposażone w listwy laminatowe i przybłatowe, szafki na n stopkach z możliwością płynnej regulacji	1				
3	Biurko z kontenerem na kółkach 3-szuflady, płyta meblowa oklejona melaminą, 80x60x120 cm	1				
4	lodówka o wysokości 140-145 cm	1				
5	rolety okienne zmywalne - komplet	1				
6	okna - zabezpieczone do wysokości 3/4 matową folią okienną	1				
7	parawan np. typu supertrak - wartość podana poniżej jako komplet	1				
	<b>Magazyn pościeli czystej</b>					
8	szafy do przechowywania pościeli i odzieży ochronnej czystej jedno- i wielorazowego użytku; o szerokości całkowitej = 360 cm/ wys = 200 cm x gł = 50 cm. Szafy zamykane na klucz z regulowanymi półkami ; ilość półek 4; wykonanie z płyty meblowej na płynnie regulowanych nóżkach	1				
	<b>Pokoje lekarzy</b>					
9	Biurko z kontenerem na kółkach 3-szuflady, płyta meblowa oklejona melaminą, 80x60x120 cm	2				
10	Kozetka lekarska wykonana z kształtowników stalowych, pokrytych farbą proszkową. Leże i wezłowie wykonane z płyty wiórowej obitej pianką poliuretanową i obszyte materiałem skóropodobnym zmywalnym. Wyposażone są w regulację kąta pochylenia wezłowia. Uchwyt do powieszenia prześcieradła na rolce o szer.50cm. Wymiary kozetki: Całkowita szerokość: 55 cm, Całkowita długość: 190 cm. Całkowita wysokość: 51 cm. Kąt nachylenia wezłowia: +/- 40° Dopuszczalne obciążenia min. 180 kg.	2				
11	Lustro klejone do ściany/ zawieszane o wymiarach 80cmx40cm.	2				
12	parawan przyłóżkowy stojący; wykonanie z metalu malowanego proszkowo; podstawa jezdna wyposażona w kółka; wymiary wys=170; szer100 cm (opcja składania)	2				
13	szafka z umywalka wpuszczana w blat wykonana z płyty meblowej o wymiarach szer=80 cm / wys= 85 cm; wewnątrz 1 regulowana półka; blat kuchenny odporny na detergenty	2				
	<b>POKÓJ INTENSYWNEJ TERAPII</b>					
14	lodówka podblatowa	1				
15	parawan np. typu "supertrak" podsufitowy/montaż do sufitu podwieszanego - komplet wartość poniżej	1				
16	krzesła obrotowe przy łóżkach pacjenta	2				
17	meble medyczne zabudowa dolna; o długości 300cm/ gł 60 cm/ wys 80 cm; , z wpuszczana umywalką oraz zlewem 1 komorowym; złożona z 2 szafek z 3 szufladami każda o szerokości 80 cm oraz 2 szafek po 70 cm szerokości każda zamykanych na drzwiczki z regulowaną półką w środku; szafki zamykane na klucz; szafki dolne na stopkach z płynną możliwością regulacji wysokości; szuflady samodomykające się ; blaty pokryte laminatem wysokociśnieniowym, dostosowane do długości zabudowy; wyposażone w listwy laminatowe i przybłatowe	1				
18	zabudowa meblowa - meble dolne - o długości 120 cm/ gł 60 cm/ wys 80 cm; złożona z 2 szafek 0 szerokości 60 cm każda; z regulowaną półką; wykonanie z płyty meblowej oklejonej melaminą ; wyposażone w listwy laminatowe i przybłatowe, szafki na n stopkach z możliwością płynnej regulacji	1				
	<b>POKÓJ NADZORU</b>					



19	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	2				
20	Szafa biurowa na dokumenty; dwudrzwiowa z płyty meblowej oklejonej melaminą o szer. 60cm, gł. 35cm. h=200cm wykonane cokole. Wewnątrz ogółem 6 półek - z możliwością regulacji wysokości. Drzwi zamykane na klucz.	2				
21	szafka na potrzeby przechowania/osadwienia centrali monitorującej o wym szer. 60 cm/ gł 50cm/ wys 80 cm; z półką regulowaną; drzwiczki zamykane na klucz; wykonanie z płyty meblowej; z płynna regulacja nóżek	1				
<b>POKÓJ OBSERWACJI</b>						
22	zabudowa meblowa - szafki dolne o łącznej długości 150 cm, z wpuszczana w blat umywalką; zabudowa złożona z dwóch szafek o sze80 i 70 cm/ gł 50 cm/ wys 80 cm; z drzwiczkami i regulowana półką w środku; wykonane na płynnie regulowanych nóżkach;	1				
23	zabudowa meblowa górna i dolna o szerokości 75 cm; szafka dolna z drzwiczkami i regulowana półką w środku; wykonanie z płyty meblowej; z płynną regulacją nóżek; szafka górna o wysokości 60 cm/ gł 35cm/dł 75 cm z regulowaną półką w środku	1				
24	krzesło obrotowe przy łóżku pacjenta	4				
25	wózek jezdny półkowy z szufladą; medyczny z pojemnikami na odpady, solidna konstrukcja metalowa; rama aluminiowa; krawędzie zaoblone - wykonanie bezpieczne; po bokach pojemniki plastikowe z pojemnikami do przechowywania środków czystości czy też odpadków medycznych; kółka obrotowe wyposażone w hamulce;	1				
26	parawany przyłóżkowe – np. typu supertrak podwieszane do sufitu	1				
<b>GIPSOWNIA</b>						
27	wolnowiszący zlew z odpływem do zlewania gipsu	1				
28	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	1				
29	szafka z umywalka wpuszczana w blat o szerokości 100cm/gł 50 cm/wys 80cm; wykonanie z płyty meblowej ; zabudowa złożona z dwóch szafek o szerokości 50cm z regulowaną półką w środku; szafka na płynnie regulowanych nóżkach	1				
30	zabudowa meblowa (pod oknem) - blat roboczy o długości 150cm/głębokości 60cm/ na wysokości roboczej 78-85 cm/ odporny na substancje żrące (np. wapno);	1				
<b>MYJNIA</b>						
31	Regał listwowy (przeznaczony do zawieszenia półek wiszących na kaczki i baseny) z haczykami do zawieszenia akcesoriów, metalowy - malowany proszkowo; wszystkie krawędzie zaokrąglone, bezpieczne; wysokość 1800 mm/ szerokość 600 mm	2				
<b>POMIESZCZENIE ADM- MAGAZYNOWE</b>						
32	regaly do przechowywania odzieży i sprzętu o łącznej długości 3500cm/wysokość 200cm/gł 30-40cm; wykonanie metalowe-malowane proszkowo; komplet	1				
33	pod oknem - regaly szer 80cm/gł 30cm/wys 200cm; wykonane z płyty meblowej - zamykane na klucz; wewnątrz 4 półki z możliwością regulacji; wykonane na nóżkach - z płynną możliwością regulacji	2				



<b>POKÓJ PIELEŃNIARKI ODDZIAŁOWEJ</b>						
34	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	1				
35	Krzesło tapicerowane typu Iso, tapicerowane tkaniną, sztywny metalowy stelaż krzesła dostępność 3 kolorów do wyboru przez Zamawiającego: czarny, alu (jasnoszary, matowy), oraz chrome (błyszczący). Wymiary 545mmx425mmx 820mm	2				
36	szafka pod drukarkę - o wymiarach 60cm/50cm/80cm - otwarta z 1 regulowaną półką wykonana z płyty meblowej	1				
37	Lustro klejone do ściany lub mocowane na haczyk o wymiarach 85cm x40cm	1				
<b>POKÓJ KIEROWNIKA ODDZIAŁU i POKÓJ LEKARSKI KONSULTACYJNY</b>						
28	analogicznie jak powyżej w pom 1.47					
39	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	2				
40	Krzesło tapicerowane typu Iso, tapicerowane tkaniną, sztywny metalowy stelaż krzesła dostępność 3 kolorów do wyboru przez Zamawiającego: czarny, alu (jasnoszary, matowy), oraz chrome (błyszczący). Wymiary 545mmx425mmx 820mm	4				
41	szafka pod drukarkę - o wymiarach 60cm/50cm/80cm - otwarta z 1 regulowaną półką wykonana z płyty meblowej	2				
42	Lustro klejone do ściany lub mocowane na haczyk o wymiarach 85cm x40cm	2				
43	szafka z umywalką wpuszczaną w blat o szerokości 60 cm/ gł 50cm/ wys 80cm; pokryta blatem kuchennym odpornym na detergenty z wpuszczaną umywalką, wyposażona w 1 półkę z możliwością regulacji	2				
<b>POKÓJ ODPOCZYNKU LEKARZY/podział na 2 gabinety</b>						
44	szafka podumywalkowa z umywalką wpuszczaną w blat; o szerokości 120cm/gł 50cm/wysokości 80cm; z regulowaną półką w środku; zamykana na drzwiczki, wykonanie z płyty meblowej; blat odporny na detergenty ; zabezpieczona listwą przyblatową	2				
45	półka wisząca naścienna o szerokości 80cm/gł 25cm	4				
46	Lustro klejone do ściany lub mocowane na haczyk o wymiarach 85cm x40cm	2				
47	szafki przyłóżkowe wykonane z płyty meblowej, o wymiarach wysokość50cm/gł 40 cm	2				
48	Stolik - ława na 4 nogach wykonany w całości z płyty meblowej oklejonej melaminą, wymiary h=70~do 78cm x szer.50cm x dł.60cm.	2				
49	tapicerowane krzesło o trwałej powierzchni, która jest odporna na zarysowania, zabrudzenia oraz działanie niekorzystnych czynników zewnętrznych. Konstrukcja mebla wykonana z wytrzymałej płyty MDF, którą dodatkowo zabezpieczono odporną na uszkodzenia folią PVC. kolor tapicerki do ustalenia z użytkownikiem	4				
50	fotel typu "finka " na drewnianych płozach; obicie tkanina odporną na szorowanie; udźwig minimum 120 kg; kolorystyka do ustalenia z użytkownikiem	2				
<b>POKÓJ LEKARZY KONSULTACYJNY</b>						



51	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	1				
52	Krzesło tapicerowane typu Iso, tapicerowane tkaniną, sztywny metalowy stelaż krzesła dostępność 3 kolorów do wyboru przez Zamawiającego: czarny, alu (jasnoszary, matowy), oraz chrome (błyszczący). Wymiary 545mmx425mmx 820mm	2				
53	Kozetka lekarska wykonana z kształtowników stalowych, pokrytych farbą proszkową. Leże i wezłowie wykonane z płyty wiórowej obitej pianką poliuretanową i obszyte materiałem skóropodobnym zmywalnym. Wyposażone są w regulację kąta pochylenia wezłowia. Uchwyt do powieszenia prześcieradła na rolce o szer.50cm. Wymiary kozetki: Całkowita szerokość: 55 cm, Całkowita długość: 188 cm. Całkowita wysokość: 51 cm. Kąt nachylenia wezłowia: +/- 40° Dopuszczalne obciążenia min. 180 kg.	1				
54	parawan przyłóżkowy stojący; wykonanie z metalu malowanego proszkowo; podstawa jezdna wyposażona w kółka; wymiary wys=170; szer100 cm (opcja składania) ; Kolorystyka do ustalenia z użytkownikiem	1				
55	szafka podumywalkowa z umywalką wpuszczaną w blat; o szerokości 80cm/gł 50cm/wysokości 80cm; z regulowaną półką w środku; zamykana na drzwiczki, wykonanie z płyty meblowej; blat odporny na detergenty ; zabezpieczona listwą przyblatową	1				
<b>PRZEBIERALNIA PACJENTÓW</b>						
56	Ławeczka drewniana, wolnostojąca, wykonana ze sklejki lakierowanej, konstrukcja stalowa 30x60cm z przeznaczeniem do szatni	2				
57	Lustro klejone do ściany lub mocowane na haczyk o wymiarach 85cm x40cm	1				
<b>POKÓJ LEKARSKI - konsultacyjny</b>						
58	ANALOGIA Z POM 1.46 - POWYŻEJ					
<b>KOMUNIKACJA/POCZEKALNIA/CIĄGI KOMUNIKACYJNE</b>						
<b>REJESTRACJA</b>						
59	zabudowa meblowa - szafy do przechowywania dokumentów o wymiarach szer 80cm/gł 30 cm/wys 210cm; z 4 regulowanymi półkami ; zamykane na klucz; wykonanie z płyty meblowej; na płynnie rulowanych nóżkach	2				
60	zabudowa recepcyjna o długości 200cm/gł 60 cm/ wys blatu roboczego 80cm; z nadstawką; zabudowa recepcyjna do sufitu - wykonanie ze szkła bezpiecznego lub plexi) z dwoma okienkami na potrzeby komunikacji z pacjentami. Zabudowa - wyposażona w maksymalną ilość półek i drzwiczek zamykanych na klucz, wykonanie z płyty meblowej; szczegóły do ustalenia z użytkownikiem. - kpl	1				
61	szafka zamykana na klucz z regulowana półką w środku na potrzeby posadowienia urządzeń biurowych (np. drukarka), wymiary długość 150cm/ gł60cm/wys 80cm; wykonanie z płyty meblowej, na płynnie regulowanych nóżkach	1				
62	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	2				
63	lampki biurkowe	2				
64	OBUDOWA NA POTRZEBY ZABEZPIECZENIA CENTRALI	1				



	PPOŻAROWEJ - WYKONANA Z PŁYTY MEBLOWEJ				
	<b>SEKRETARIAT</b>				
65	Lustro klejone do ściany lub mocowane na haczyk o wymiarach 85cm x40cm	1			
66	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	1			
67	Krzesło tapicerowane typu Iso, tapicerowane tkaniną, sztywny metalowy stelaż krzesła dostępność 3 kolorów do wyboru przez Zamawiającego: czarny, alu (jasnoszary, matowy), oraz chrome (błyszczący). Wymiary 545mmx425mmx 820mm	1			
68	szafka otwarta z regulowana półką na przechowywanie urządzeń biurowych	1			
69	krzeselka ze składanym siedziskiem - przykręcane do podłogi/ściany; Stelaż nośny wykonany z metalowych rur lub kształtowników, I malowanych proszkowo - kolorystyka do ustalenia z użytkownikiem ; SIEDZISKA I OPARCIA WYKONANE Z PLASTIKU; pojedyncze krzeselka o dopuszczalnym obciążeniu do 120 kg; dopuszczane zestawy modułowe	2			
	<b>SZATNIA PERSONELU</b>				
70	szafki bhp - Podwójna szafka dwudzielna na odzież wierzchnią i roboczą personelu, Szafa metalowa malowana proszkowo kolorystyce wg palety RAL typu BHP szer. 800 x 500 x 1900 +/-50 mm na nóżkach. Szafka składająca się z dwóch jednakowych części, jednoskrzydłowych z półką w górnej części , z podziałem pionowym na brudną i czystą odzież i półką w górnej części drążki na wieszaki ubraniowe, zamek patentowy w drzwiach otwory wentylacyjne	35			
71	Ławeczka drewniana, wolnostojąca, wykonana ze sklejki lakierowanej, konstrukcja stalowa 30x60cm z przeznaczeniem do szatni	15			
72	Lustro klejone do ściany lub mocowane na haczyk o wymiarach 85cm x40cm	1			
	<b>z pom socjalnego - na pomieszczenie szatni</b>				
	UJĘTE W ZESTAWIENIU POWYŻEJ				
	<b>Pokój konsultacyjny/ Pokój przyjęć planowych</b>				
73	szafka podumywalkowa z umywalką wpuszczana w blat; o szerokości 100cm/gł 50cm/wysokości 80cm; z regulowana półką w środku; zamykana na drzwiczki, wykonanie z płyty meblowej; blat odporny na detergenty ; zabezpieczona listwą przyblatową	1			
74	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	1			
75	Krzesło tapicerowane typu Iso, tapicerowane tkaniną, sztywny metalowy stelaż krzesła dostępność 3 kolorów do wyboru przez Zamawiającego: czarny, alu (jasnoszary, matowy), oraz chrome (błyszczący). Wymiary 545mmx425mmx 820mm	1			
76	Kozetka lekarska wykonana z kształtowników stalowych, pokrytych farbą proszkową. Leże i wezłowie wykonane z płyty wiórowej obitej pianką poliuretanową i obszyte materiałem skóropodobnym zmywalnym. Wyposażone są w regulację kąta pochylenia wezłowie. Uchwyt do powieszenia prześcieradła na rolce o szer..50cm. Wymiary kozetki: Całkowita szerokość: 55 cm,	1			



	Całkowita długość: 190 cm. Całkowita wysokość: 51 cm. Kąt nachylenia wezłowania: +/- 40° Dopuszczalne obciążenia min. 180 kg.					
	<b>POKÓJ BADAŃ (Ekg, pobranie krwi)</b>					
77	wózek jezdny półkowy z szufladą; medyczny z pojemnikami na odpady, solidna konstrukcja metalowa; rama aluminiowa; krawędzie zaoblone - wykonanie bezpieczne; po bokach pojemniki plastikowe z pojemnikami do przechowywania środków czystości czy też odpadków medycznych; kółka obrotowe wyposażone w hamulce;	1				
78	zabudowa meblowa - szafki dolne o szerokości 210cm; z wbudowaną umywalką i zlewem jednokomorowym z małym ociekaczem; blat odporny na działanie detergentów; blaty zabezpieczone listwami przyściennymi, meble na nóżkach z płynną możliwością regulacji; drzwiczki szafek i szuflad z cichym domykiem	1				
79	Kozetka lekarska wykonana z kształtowników stalowych, pokrytych farbą proszkową. Leże i wezłowie wykonane z płyty wiórowej obitej pianką poliuretanową i obszyte materiałem skóropodobnym zmywalnym. Wyposażone są w regulację kąta pochylenia wezłowania. Uchwyt do powieszenia prześcieradła na rolce o szer. 50cm. Wymiary kozetki: Całkowita szerokość: 55 cm, Całkowita długość: 188 cm. Całkowita wysokość: 51 cm. Kąt nachylenia wezłowania: +/- 40° Dopuszczalne obciążenia min. 180 kg.	1				
80	zabudowa meblowa z blatem roboczym o szerokości 100cm ; pod spodem szafka o szerokości 70cm; z jedną szufladą i drzwiczkami; pozostała przestrzeń pusta (pod blatem); blat odporny na działanie detergentów, wykończone i zabezpieczone listwą przyścienną; szuflada i drzwiczki z cichym domykiem; górna szafka o wymiarach szer 60 cm/gł 50cm/wys 60cm	1				
81	fotel z oparciem do pobierania krwi; Wyrób wyposażony we wspornik "podłokietnik", który służy do podparcia przedramienia pacjenta lub osoby poddawanej zabiegowi. Dopuszczalne obciążenie 120 kg; kolorystyka do ustalenia z użytkownikiem	1				
82	szafka otwarta z regulowaną półką na przechowywanie urządzeń biurowych	1				
83	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	1				
84	Krzesło tapicerowane typu Iso, tapicerowane tkaniną, sztywny metalowy stelaż krzesła dostępność 3 kolorów do wyboru przez Zamawiającego: czarny, alu (jasnoszary, matowy), oraz chrome (błyszczący). Wymiary 545mmx425mmx 820mm	1				
85	taboret medyczny posiadający metalowy szkielet lakierowany proszkowo. Siedzisko z wodoodpornej płyty UNILAM dostępnej w różnych kolorach. Długość 320 mm Szerokość 285 mm Wysokość 420 mm; kolorystyka do ustalenia z użytkownikiem	1				
	<b>MAGAZYN POŚCIELI CZYSTEJ</b>					
86	szafy wykonane z płyty meblowej z regulowanymi półkami, po 5 szt każda z szaf; szafy o wymiarach 2 sztuki: o szer 80cm/gł 50 cm/wys 210cm i ; zamykane na klucz -	1				
87	szafy wykonane z płyty meblowej z regulowanymi półkami, po 5 szt każda z szaf; szafy o wymiarach 2 sztuki: szer 60cm/gł 50cm/ wys 210 cm; zamykane na klucz - komplet	2				
	<b>POKÓJ SOCJALNY</b>					





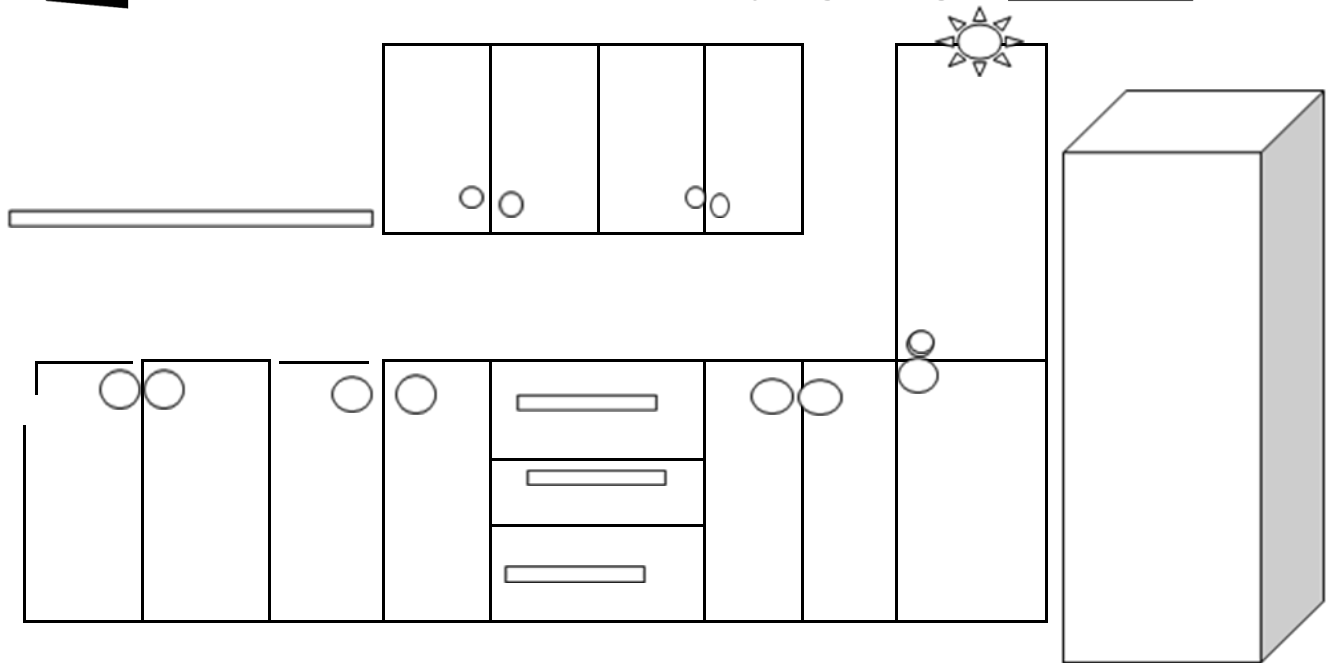
88	Kanapa dwuosobowa z funkcją spania, tapicerowana tkaniną, szer. 200cm, wymiary po rozłożeniu 190x110cm, kolor i rodzaj tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem	1			
89	Kanapa dwuosobowa z funkcją spania, tapicerowana tkaniną, szer. 150cm, kolor i rodzaj tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem	1			
90	Zabudowa meblowa - kuchenna - górna i dolna o długości całkowitej 320 cm; wykonanie ciągu meblowego - szafki dolne 2 szafki o szer60cm/gł 50cm/wys 80cm, szafka z szufladami o szer 60cm/ gł 50cm/wys 80cm; kolejna szafka o szer 80cm/gł 50cm/wys 80cm, zabudowa zakończona lodówką; zabudowa górna - 2 szafki o szer 80cm/gł 45 cm/wys55-60 cm; półka ścienna wykonana z płyty meblowej o szerokości 80cm; całość wykonana z płyty meblowej oklejonej melaminą, blat odporny na działanie detergentów; zabezpieczony listwami przyściennymi ; szuflady i drzwiczki z cichym domykiem; blat kuchenny z wbudowaną umywalką i zlewem 1-komorowym z małym ociekaczem	1			
91	lodówka wolnostojąca o wys 140-145 cm	1			
92	Lustro klejone do ściany lub mocowane na haczyk o wymiarach 85cm x40cm	1			
	<b>ŚLUZA PERSONELU</b>				
93	regały metalowe malowane proszkowo na odzież jednorazową dla personelu o wym szer 60cm/gł 35 cm/wys 180 cm	2			
	<b>SALA ZABIEGOWA</b>				
94	Meble medyczne;(część instrumentarna) zabudowa meblowa górna i dolna o długości całkowitej 240 cm; część dolna dwie szafki z szufladami o szerokości 80cm i 1 szafka z drzwiczkami i 1 półką z regulacją wysokości o szer 80 cm; gł 45cm/wys 80cm; na nóżkach z płynną możliwością regulacji; szuflady i drzwiczki z cichym domykiem; szafki górne o szerokości 3x 80/ gł 35 cm/wys 60cm; z drzwiczkami i regulowana półką w środku; blaty i uchwyty odporne na działanie detergentów, zabezpieczone listwami przyściennymi	1			
95	Meble medyczne (część anestezjologiczna) - szafa meblowa o szerokości 100cm/gł 40cm/ wys 200 cm; z 4 półkami z możliwością regulacji wysokości; częściowo przeszklone drzwi frontowe	1			
96	wózek jezdny półkowy z szufladą; medyczny z pojemnikami na odpady, solidna konstrukcja metalowa; rama aluminiowa; krawędzie zaoblone - wykonanie bezpieczne; po bokach pojemniki plastikowe z pojemnikami do przechowywania środków czystości czy też odpadków medycznych; kółka obrotowe wyposażone w hamulce;	1			
97	obrotowe krzesło zabiegowe - taboret lekarski; wysokość 60-85 cm; gł siedziska 43-48 cm; dopuszczalne obciążenie 120 kg; podstawa chromowana na kółkach; z regulacją wysokości siedziska; siedzisko wykonane z materiałów łatwowymyalnych; odporny na szorowanie	2			
	<b>ŚLUZA I IZOLATKI</b>				
98	regał na odzież jednorazową zamykany o wymiarach szer 60cm/ gł 35cm/ wys 180 cm wykonanie medyczne	1			
	<b>POCZEKALNIA SOR</b>				
99	krzeselka ze składanym siedziskiem - przykręcane do podłogi/ściany; Stelaż nośny wykonany z metalowych rur lub kształtowników, I malowanych proszkowo - kolorystyka do ustalenia z użytkownikiem ; SIEDZISKA I OPARCIA WYKONANE Z PLASTIKU; pojedyncze krzeselka o dopuszczalnym obciążeniu do 120 kg; dopuszczane zestawy modułowe	12			
	<b>REJESTRACJA SOR</b>				



100	Krzesło biurowe tapicerowane , zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	1				
101	Szafa do przechowywania dokumentów wykonana z płyty meblowej o wymiarach szer 60cm/gł 35cm/ wys 180cm; zamykana na klucz, z 4 półkami z możliwością regulacji wysokości; na nóżkach z płynną możliwością regulacji wysokości	1				
<b>POKÓJ SEGREGACJI MEDYCZNEJ</b>						
102	wózek jezdny półkowy z szufladą; medyczny z pojemnikami na odpady, solidna konstrukcja metalowa; rama aluminiowa; krawędzie zaoblone - wykonanie bezpieczne; po bokach pojemniki plastikowe z pojemnikami do przechowywania środków czystości czy też odpadków medycznych; kółka obrotowe wyposażone w hamulce;	1				
103	szafka wykonana z płyty meblowej o szerokości całkowitej blatu 120cm/ gł 50 cm/ wys 80cm; składają się na nią: szafka z 3 szufladami o szerokości 60 cm oraz szafka z drzwiczkami - z 1 półką z regulacją wysokości; blat i uchwyty meblowe odporne na działanie detergentów, zabezpieczony listwą przyścienną;	1				
<b>POM PORZĄDKOWE</b>						
104	<b>Wózek sprzątacza</b> Wózek serwisowy typu VERMOP lub równorzędny o wymiarach max.: szerokość 118-121cm, głębokość 54-57cm, wysokość 110-112cm, koła wózka skrętne, podstawa z odbojnikami, rama na dwa worki zamykane pokrywą, podpora na worki składana z jednym kółkiem, półka na wiaderka, w tym ze ściereczkami jednorazowymi, system mocowania kuwet umożliwiający bezpieczne ich wysuwanie, możliwość demontażu elementów wózka – uchwytu oraz podpory na worki, wyposażony w pięć kuwet z możliwością zamykania pokrywą z uszczelką (w zależności od przeznaczenia), zamykany na klucz pojemnik na koncentraty środków myjąco-czyszczących i dezynfekcyjnych, zamocowany w miejscu nie zwiększającym szerokości wózka-otwierany od góry, wieszak na opakowanie z rękawicami ochronnymi, uchwyty na stelaż do mopów wraz z podstawą pod mop i inne dodatkowe akcesoria, w tym zestaw do zamiatania, uchwyt do zamocowania dozownika łokciowego z preparatem do dezynfekcji rąk. W/w wózki zapewniają przygotowanie mopów do użycia metodą preparowania. Zestaw do ręcznego mycia i dezynfekcji powierzchni, umożliwiający bezdotykową zmianę mopa oraz mycie i dezynfekcję powierzchni pionowych na całej wysokości- ilość zapewniająca stałą dostępność dla pracowników.	1				
<b>POMIESZCZENIE NA ODPADY</b>						
105	Stelaż jezdny do worków na odpady komunalne i skażone w całości wykonany ze stali kwasoodpornej, o pojemności 120 l. Pokrywy malowane proszkowo w kolorze wybranym przez Zamawiającego. Pokrywy otwierane i zamykane nożnie za pomocą systemu pedałowego Po otwarciu pokrywa blokuje się samoczynnie w pozycji otwartej. Odblokowanie i zamknięcie pokrywy następuje po powtórnym naciśnięciu pedałem. Obręcze wyposażone w klipsy zaciskowe zabezpieczające przed zsunięciem się. Postawa stelaża wyposażona w ruchomą (zdejmowaną) tackę z zagłębieniem. Tacka służąca do zabezpieczenia podłogi przed zabrudzeniem. Tacka zdejmowana w celu łatwego mycia. Zespół jezdny składający się z 4 kół o średnicy 50 mm (2 koła z	2				



	hamulcem). Wymiary 900x440x700 mm (+/- 50mm)					
	<b>POKÓJ DEKONTAMINACJI</b>					
106	Biurko z kontenerem na kółkach 3-szuflady, płyta meblowa oklejona melaminą, 80x60x120 cm	1				
107	Krzesło biurowe tapicerowane, zmywalne, obrotowe na kółkach, pneumatyczna regulacja wysokości, kółka nierysujące podłogi, siedzisko i oparcie tapicerowane materiałem odpornym na mycie i dezynfekcję, kolor tapicerki do uzgodnienia z użytkownikiem stelaż chrom	1				
108	kozetka	1				
109	Rolety okienne – wymiary (cm)					
	120x281	4				
	60x281	2				
	120x225	28				
	120x187	3				
	150x281	7				
	Ogółem:					



pokój socjalny/pielęgniarek



### Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewni w cenie oferowanego przedmiotu zamówienia, koszt wytworzenia mebli, transportu, wniesienia i montażu, posprzątania obiektu po montażu w tym usunięcie na własny koszt wszystkich nieczystości (np. kartonów, folii itp. itd.) oraz koszt wszystkich materiałów pomocniczych do montażu.
2. Do dostarczonego asortymentu Dostawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów/np. instrukcji obsługi, instrukcji użytkowania/ z wykazem środków czyszcząco-dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w procesie sprzątania (wykaz musi zawierać asortyment używany w Szpitalu).
3. Dodatkowe wymagania:
  - a) Pomieszczenia szpitala należy wyposażyć w optymalny pod względem higieny i komfortu pracy sprzęt ergonomiczny, energooszczędny, trwały, odporny na intensywne użytkowanie, łatwo zmywalny, a także odporny na używane w szpitalu środki czyszcząco-dezynfekujące i wielokrotne cykle czyszczenia, na intensywną eksploatację. Ze względu na ilość i różnorodność występujących w szpitalu urządzeń, Wykonawca jest zobowiązany do maksymalnego ograniczenia ilości różnych dostawców i producentów materiałów do wykonania mebli sprzętu/wyposażenia do niezbędnego minimum, w celu zapewnienia optymalnych warunków zakupu, serwisowych i gwarancyjnych. W szczególności należy zapewnić taki dobór dostawców, aby w miarę możliwości umeblowanie pomieszczeń pochodziło od jednego producenta.
  - b) Zamawiający wymaga dokonania obowiązkowej wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty w uzgodnieniu z Zamawiającym w celu uzgodnienia szczegółów wyposażenia z Zamawiającym, sprawdzenia zaprojektowanych warunków przyłączenia oraz sprawdzenie realnych wymiarów na budowie, pod kątem możliwości wykorzystania niezbędnych danych do przygotowania oferty (projekt. Zał. nr 3 i 4). Jeżeli Wykonawca wymaga innego rodzaju przyłączy niż zaprojektowany bądź wykonany, jest zobowiązany do dostosowania przyłączy we własnym zakresie i na własny koszt wyłącznie w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego. Podane w specyfikacji (zestawienie asortymentowe) wymiary są wymiarami przybliżonymi. Konstrukcja mebli powinna umożliwiać wykonanie każdej zabudowy na „miarę” z zachowaniem oczekiwanych funkcji i warunków technicznych poszczególnych pomieszczeń, nie mogą pogarszać parametrów estetycznych i stopnia powiązania elementów wyposażenia z architekturą obiektu. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania szczegółowych obmiarów wszystkich pomieszczeń w celu ustalenia rzeczywistych wymiarów mebli i zabudów przed ich wykonaniem oraz dokonania wszystkich ostatecznych uzgodnień z Zamawiającym w zakresie realizowanych dostaw. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w stosunku do wskazanych wymiarów gabarytowych podanych w SWIZ jako suma poszczególnych wymiarów - nie większe niż +/- 10 %.
  - c) **Wymagania dodatkowe – stal nierdzewna i szafy szatniowe**  
Dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (stron katalogowych lub folderów, ulotek informacyjnych, itp.) – w j. polskim dla oferowanych wyrobów, pozwalających na potwierdzenie ich zgodności z SWZ w zakresie wymagań określonych przez Zamawiającego dla mebli opisanych w zadaniu
  - d) W wyznaczonych pomieszczeniach należy wykonać ciągi zabudowy meblowej i blaty zgodnie z opisem zawartym w tabelach i opisem pomieszczeń poszczególnych



kondygnacji.

e) Wymagania dla wszystkich mebli:

- półki na klawiaturę wysuwane z płyty laminowanej
- zawiasy z dożywotnią gwarancją producenta potwierdzona atestem producenta,
- wszystkie półki z możliwością regulacji wysokości,
- uchwyty drzwi i szuflad metalowe w kształcie litery U
- wszystkie szuflady wykonane z płyt meblowych w systemie skrzyniowym, samodomykające się, zapewniające 75% wysuwu, prowadnice szuflad łożyskowe z cichym domykiem
- wszystkie elementy mebli klejone na kołki i skręcane wkrętami,
- klucze z indywidualnym numerem dla każdego zamka
- wszystkie meble należy wykonać, jako szczelnie przylegające do ścian i podłóg oraz między sobą nawzajem, blaty ciągów meblowych należy wykonać w jednym kawałku, w przypadku blatów tzw. kuchennych szafka nakryte wspólnym blatem, wzdłuż blatów zamontować trwałe, estetyczne i szczelne listwy przyściennie, przypodłogowe, styki blatu ze zlewami i umywalkami uszczelnić przezroczystym silikonem
- wszystkie meble wykonane w całości z płyty meblowej oklejonej melaminą o grubości min. 18 mm, plecy mebli wykonane z płyty meblowej oklejonej melaminą o grubości 12mm.
- blaty biurek oraz blaty robocze na stanowiska pracy wykonane z płyty meblowej oklejonej melaminą o jednolitej grubości min. 25mm, mocowane do kontenerów stacjonarnych z blendą, nogi 18mm, blenda w biurkach – do wysokości połowy biurka, biurka z regulatorami poziomu w nogach biurek, blaty robocze na stanowiska pracy – zakończone bokami z płyty meblowej oklejonej melaminą o grubości 18mm
- wszystkie krawędzie mebli, drzwi oraz szuflad oklejone taśmą PCV lub ABS w kolorze płyt o gr. min. 2,0 mm,
- wszystkie półki wykonane z płyty meblowej oklejonej melaminą o grubości min. 18 mm oklejone z czterech stron okleiną PCV lub ABS w kolorze płyt o gr. min. 1,0 mm.
- wszystkie blaty opisane w treści SWZ jako blaty kuchenne to blaty robocze postformingowe, antybakteryjne o gr. min 38 mm, krawędzie boczne oklejane obrzeżem PCV o gr. 2,0mm i zabezpieczone listwą aluminiową. Miejsca styku blatów ze ścianą w zabudowie meblowej uszczelnione odpowiednią listwą z tworzywa.
- wysokości mebli podanych w swz są podawane z uwzględnieniem wysokości nóżek i cokołów.
- szafy wymienione w swz z wysokością powyżej 210 cm wykonane powinny być jako szafa o wysokości 210 cm + nadstawka. Suma wymiaru wysokości powinna być równa wysokości określonej w swz.
- płyty meblowe i blaty – dołączony atest higieniczny potwierdzający klasę higieny E1
- Kolorystyka i struktura powierzchni płyt meblowych, blatów, okuć, tapicerek itp. zostaną wybrane przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych wzorów i próbek,

f) Wymagania dotyczące mebli medycznych:

- Mebel wykonany z profili aluminiowych łączonych ze sobą za pomocą złączy kątowych z pcv tworzących szkielet mebla, który wypełnia płyta meblowa oklejona melaminą, dająca wysokiej jakości powierzchnię odporną na środki myjące i dezynfekujące. Meble tworzone w systemie modułowym, jeden szkielet aluminiowy tworzy korpus do wyposażenia go w kilka szafek . Wszystkie krawędzie drzwi oraz szuflad oklejone taśmą pcv o gr. od 0,5 do 2,0 mm ,zwiększając trwałość. Szafki dolne wykonane



na cokołach aluminiowych i na stopkach o wys. 10 cm z płynną regulacją wysokości. Zawiasy drzwi ze stopów metali kwasoodpornych ,pozwalające na pełną ich regulację w trakcie eksploatacji. . Półki wykonane z płyty meblowej oklejone z czterech stron okleiną pcv o gr. od 0,5 do 2,0 mm. Szuflady wykonane w systemie skrzyniowym z płyty meblowej oklejonej melaminą. prowadnice szuflad rolkowe samodomykające się , zapewniające 75% wysuwu szuflady z możliwością łatwego wyjęcia jej z korpusu mebla. Blaty robocze o gr. 38 mm pokryte laminatem wysokociśnieniowym, dostosowane do długości zabudowy, wyposażone w listwy nablatowe i przybłatowe. Uchwyty drzwi i szuflad kwasoodporne w kształcie litery U.

– Wszystkie elementy i materiały wchodzące w skład gotowego mebla muszą posiadać niezbędne atesty oceniające pozytywnie ich eksploatację w warunkach szpitalnych.

### g) Wymogi dot. tapicerek w krzesłach taboretach

Rodzaj i kolorystyka tapicerki do wyboru przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy

#### Tapicerka nr 1

Skład :

- Warstwa wierzchnia 100% winyl
- Podkład 100% poliester HI-loft

Gramatura 685 g/m<sup>2</sup>

Odporność na ścieranie 300 000 cykli Martindale

Trudnopalność

Wysoka ochrona przeciw bakteryjna i przeciwgrzybiczna

Ochrona antybakteryjna zapobiegająca powstawaniu przykrego zapachu oraz uciążliwych plam (technologia wzbogacona jonami srebra)

#### Tapicerka nr 2

Skład :

- Warstwa wierzchnia 100% winyl
- Podkład 100% poliester HI-loft

Gramatura 650 g/m<sup>2</sup>

Odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale

Trudnopalność

Wysoka ochrona przeciw bakteryjna i przeciwgrzybiczna

#### Tapicerka nr 3

Skład :- 100% Polipropylen

Gramatura 230 g/m<sup>2</sup>

Odporność na ścieranie zgodnie z EN 14465:2003 ocena A

- Trudnopalność

- Tapicerka powinna posiadać atest higieniczny wydany przez PZH

#### Tapicerka nr 4,

Skład: 100% poliester pokryty warstwą PCV

Gramatura: 460 g/m<sup>2</sup>

Odporność na ścieranie: >=30 000 cykli Martindale



#### h) Wymagania dotyczące rolet okiennych wewnętrznych

Rolety okienne wewnętrzne

montowane do listew przyszybowych, charakteryzujące się prostotą działania.

Rolety wykonane w systemie aluminiowym, sterowane mechanizmem samoblokującym.

Montaż inwazyjny.

Tkanina A - średnio kryjąca oraz jak niżej 1 roleta zaciemniająca.

W pomieszczeniu dyżurki na planowanym Oddziale SOR – roleta zaciemniająca pozwalająca na prowadzenie badań.

Trudnoplane.

Kolor do ustalenia z użytkownikiem.

Dostawa i montaż umywalek i zlewów – po stronie Dostawcy (chyba, że Zamawiający określił, że Wykonawca zamotuje umywalki posiadane przez Zamawiającego).





Nr : SSM.DZP.200.55.2021

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy :

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

reprezentowanym przez :

..... – Dyrektora

zwanym dalej „Odbiorcą”, a

.....  
reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej „Dostawcą”.

## § 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Dostawcy przez Odbiorcę w zadaniu nr ..... w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym dotyczącym dostawy mebli.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Dostawcy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2 - Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 - oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
5. Umowa jest finansowana ramach projektu pn. „Utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) wraz z wyposażeniem na bazie istniejącej Izby Przyjęć w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu” nr POIS.09.01.00-00-0373/19 w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura Środowisko 2014-2020.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż mebli, wyposażenia dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Opis przedmiotu umowy, ilość i cenę zawiera załącznik do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

## § 3



Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia i montażu przedmiotu umowy w terminie do 42 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

#### § 4

1. Dostawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i własnym transportem do siedziby Odbiorcy.
2. Przedmiot umowy powinien być zabezpieczony przed jego uszkodzeniem. Dostawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu nienależytego transportu lub powstałych uszkodzeń bądź strat ilościowych przedmiotu umowy.

#### § 5

Dostawca może za zgodą Odbiorcy dostarczyć przedmiot niniejszej umowy przy pomocy osób trzecich, za które działania /zaniechania/ jak za własne ponosi odpowiedzialność Dostawca.

#### § 6

1. Odbiorca zobowiązuje się na podstawie przedłożonej faktury do zapłaty za przedmiot umowy kwoty w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł) brutto wraz z należnym podatkiem VAT przelewem bankowym na wskazane konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostawy, montażu przedmiotu umowy oraz doręczenia Odbiorcy obustronnie podpisanego protokołu jego przekazania i odbioru wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
2. Za zapłatę dokonaną w terminie uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
3. Określona w ust. 1 cena jest stała i zawiera wszelkie koszty, w szczególności należy podatek VAT, cło, koszty transportu, ubezpieczenia, opakowania, przeszkolenia personelu Odbiorcy w zakresie obsługi przedmiotu umowy.
4. Wymieniona w ust. 1 kwota wyczerpuje wszystkie roszczenia z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
5. Dostawca nie ma prawa bez zgody podmiotu tworzącego Odbiorcę zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
6. Dostawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

#### § 7

1. Odbiór przedmiotu dostawy zostanie dokonany przez Odbiorcę w dniu wyznaczonym na jego dostawę i montaż. Upoważnia się następujące osoby do protokolarnego dokonania przekazania i odbioru przedmiotu umowy:  
1/ ze strony Dostawcy: .....  
2/ ze strony Odbiorcy: mgr Kamilla Zaborska.

#### § 8



1. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji na przedmiot umowy na okres ... miesięcy od daty jego dostawy i montażu.
2. W okresie obowiązywania gwarancji Odbiorca nie ponosi żadnych kosztów serwisu.
3. Serwis gwarancyjny świadczyć będzie punkt serwisowy Dostawcy znajdujący się w..... , ul....., tel....., fax .....
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie, o którym mowa w ust.1 Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Dostawcy o zaistniałej sytuacji.
5. Zawiadomienie może nastąpić pisemnie, telefonicznie, faxem.
6. Dostawca zobowiązany jest do usunięcia wad, usterek w terminie do 3 dni roboczych od momentu zawiadomienia Go przez Odbiorcę.
7. W przypadku nie usunięcia przez Dostawcę wad, usterek w terminie określonym w ust. 6 okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, kiedy Dostawca usunął wady, usterki.
8. W przypadku nie usunięcia przez Dostawcę wad, usterek w terminie określonym w ust. 6 Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt na okres usunięcia wad, usterek zastępczego przedmiotu umowy.

#### § 9

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny i wyposażony we wszystkie niezbędne materiały pozwalające na jego prawidłową pracę.
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zwrotu zakupionego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia jego dostawy, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym w stosunku do zamówienia.

#### § 10

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne:
  - 1/ za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2/ za zwłokę w usunięciu wad, usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady, usterki.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Odbiorcę od Dostawcy na podstawie postanowień niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Odbiorca.

#### § 11



Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

## § 12

1. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:

- 1) stwierdzenia wad jakościowych dostarczanego przedmiotu umowy,
- 2) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy,
- 3) zwłoki w usunięciu wad, usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji

3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3, przysługuje Odbiorcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Odbiorcę w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Odbiorcę, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Dostawcy pisemnego oświadczenia Odbiorcy o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od umowy przez Odbiorcę w przypadkach, określonych w ust. 2 pkt. 1-3 Umowy, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

## § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## § 14

1. Strony zobowiązują się ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać na drodze polubownej.

2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Odbiorcy.

## § 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

## § 16



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

DOSTAWCA

ODBIORCA

Załącznik nr 2 do umowy dostawy nr SSM.DZP.200.55.2021

**Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez**



## Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: [info@med.torun.pl](mailto:info@med.torun.pl), tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej : [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl) lub na powyższy adres korespondencyjny.

### I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 1) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 2) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 3) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu :

- przez czas wykonania tych obowiązków;
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

### II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe : imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

### III. Przekazywanie danych.

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;
- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### IV. Prawo dostępu do danych.

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z



żądaniem:

- 1) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 2) wydania kopii przetwarzania danych;
- 3) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
- 6) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 7) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

#### **V. Prawo do sprzeciwu.**

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### **VI. Prawo do wniesienia skargi.**

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DOSTAWCA

ODBIORCA



Załącznik nr 3 do umowy nr SSM.DZP.200.55.2021

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH  
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Toruń, dn.....  
miejsowość, data

Odbiorca faktury:

**SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI  
IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU  
87-100 TORUŃ  
ul. Batorego 17  
NIP: 8792076803  
REGON: 870252274**

Wystawca faktury:

.....

.....

NIP.....

REGON.....

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysyłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106). Wystawca faktury zobowiązuje się do przysyłania faktur w formie elektronicznej na

następujący adres e-mail : ..... od dnia .....

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

.....  
podpis Odbiorcy faktury





### Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. pod warunkiem:
  - a) uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wystawcę faktury
  - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
  - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać).
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu następuje po otrzymaniu faktury przez Odbiorcę.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19 lub w wersji elektronicznej adres e-mail: wskazany w oświadczeniu do przesyłania faktur drogą elektroniczną (jeśli inny adres, to należy wskazać). Na powyższy/e adres/y można także przesyłać informacje o ewentualnym wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Wystawca faktury traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
10. Potwierdzeniem z otrzymaniem korekty do faktury wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

Dostawca

Odbiorca

## FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 3

### I. DANE WYKONAWCY:



1. Pełna nazwa:.....

2. Adres prowadzenia działalności:.....

3. tel/fax/e-mail /EPUAP.....

4. Imię nazwisko\*: .....

5. Adres zamieszkania\*: .....

6. NIP, REGON.....

**II. PRZEDMIOT OFERTY:**

Oferta dotyczy przetargu:.....

/określić w jakim trybie/

ogłoszonego przez:.....

/podać nazwę i adres Zamawiającego/

na.....

/określenie przedmiotu zamówienia/

zadanie nr .....

**III. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość netto**

1. Określenie wartości /cyfrowo/.....

/słownie złotych/.....

**IV. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogółem / - wartość brutto**

1. Określenie wartości /cyfrowo/.....

/słownie złotych/.....

**V. ZAMIERZAMY POWIERZYĆ: 1) WYKONANIE NASTĘPUJĄCYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, 2) NASTĘPUJĄCEMU PODWYKONAWCY\*\* .....**

/podać część zamówienia jaką wykona podwykonawca i podać podwykonawcę/

**VI. WYKONAWCA JEST:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj \*\*\*

**VII. TERMIN GWARANCJI...../podać w pełnych miesiącach/**

**VIII. OKREŚLIĆ PUNKT SERWISOWY ODPOWIEDZIALNY ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O WADACH, USTERKACH (adres, telefon, fax) .....**

**06.07.2021**

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....**

\*wypełniają Wykonawcy będące osobami fizycznymi

\*\* wypełnić o ile dotyczy

\*\*\* zaznaczyć X

W załączeniu: /wymienić załączniki/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania/

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**



składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

DOSTAWY MEBLI (SSM.DZP.200.55.2021)

prowadzonego przez

Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100  
Toruń, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy uPZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy uPZP.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy PZP podjąłem następujące czynności:

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**



Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

Załącznik nr 5



## Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na DOSTAWĘ MEBLI DLA SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w TORUNIU, SSM.DZP.200.55.2021

oświadczam że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową.\*
2. **należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową. Wykonawcy, niżej wymienieni, należący do **tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty.\***

Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), złożyli odrębne oferty **wykazuję poniżej i przesyłam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:\*\***

.....  
 .....  
 .....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

\*\* Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w celu uniknięcia wykluczenia powinien przekazać dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;