

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:582892-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
2021/S 221-582892**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu

Adres pocztowy: ul. Batorego 17/19

Miejscowość: Toruń

Kod NUTS: PL61 Kujawsko-pomorskie

Kod pocztowy: 87-100

Państwo: Polska

E-mail: dzp@med.torun.pl

Tel.: +48 566100319

Faks: +48 566100306/+48 566557530

Adresy internetowe:

Główny adres: www.med.torun.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.med.torun.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <http://miniportal.uzp.gov.pl>

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, HIGIENY, PORZĄDKU ORAZ UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM I PIELĘGNACJI TERENÓW ZIELONYCH ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO

Numer referencyjny: SSM.DZP.200.143.2021

II.1.2) Główny kod CPV

90900000 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie: utrzymania czystości, higieny, porządku w pomieszczeniach oraz utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym wraz z pielęgnacją terenów zielonych oraz transportu wewnętrznego oraz usług pomocowych przy pacjencie

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL61 Kujawsko-pomorskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie: utrzymania czystości, higieny, porządku w pomieszczeniach oraz utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym wraz z pielęgnacją terenów zielonych oraz transportu wewnętrznego oraz usług pomocowych przy pacjencie w ilościach i obowiązkach określonych w załącznikach nr 1,2,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach szpitala zgodnie z obowiązującymi standardami higieny szpitalnej, czynności pomocnicze przy pacjentach, wykonywane pod nadzorem personelu pielęgniarstwa, transport wewnętrzny, utrzymanie czystości i porządku na terenie zewnętrznym, oraz utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych Zamawiającego.

Wymaga się, aby usługi wykonywane były przy użyciu sprzętu, urządzeń, środków, materiałów, osób gwarantujących jej należyte wykonanie. Wykonawca (zamiennie: Zleceniobiorca) zobowiązany jest zapewnić niezbędne wyposażenie, sprzęt, środki urządzenia, materiały zużywalne niezbędne do realizacji usług w ilości zapewniającej ich należyte wykonanie. Wykaz ilościowy i rodzajowy sprzętu, narzędzi, materiałów, jakie zostaną użyte do realizacji usługi zawierają załączniki nr 10,14.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Przedmiot umowy w czasie trwania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu, jednakże zmniejszenie przedmiotu umowy nie przekroczy 30% wartości brutto umowy. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego całości wartości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej 2 usługi (usługi w zakresie utrzymania czystości i higieny dla placówek świadczących usługi medyczne, w tym utrzymania czystości i higieny bloków operacyjnych) o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto każda usługa,

- dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje, tj. w odniesieniu do każdej osoby z kadry kierowniczej przewidzianej do codziennego merytorycznego nadzoru i koordynowania prac personelu - wykształcenie minimum średnie, co najmniej 2 letni staż pracy na zajmowanym stanowisku (dla kierownika – stanowisko min. kierownika, dla brygadzysty stanowisko min. brygadzysty), ukończone kursy lub szkolenia z zakresu: higieny szpitalnej i profesjonalnej dezynfekcji, technologii sprzątania, zasad zarządzania zasobami ludzkimi.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ Zamawiający wymaga przedłożenia:

a) wykazu usług (wg wzoru – załącznik nr 4 SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi (zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się

lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz powinien być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) wykazu osób (wg wzoru - załącznik nr 8 SWZ) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

- art. 109 ust. 1 pkt. 6 uPzp.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Umowa zawarta na 12 m-cy. Warunki określone w projektowanych postanowieniach umowy,

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 16/12/2021

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 15/03/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 16/12/2021

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Specjalistyczny Szpital Miejski im.M.Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. W niniejszym postępowaniu wymaga się wniesienia wadium w następującej wysokości: 37 000 zł (czterdzieści pięć tysięcy zł).

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą i być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium w formie dokumentu elektronicznego musi być przekazane do Zamawiającego tak aby skutecznie wpłynęło do terminu składania ofert oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego wadium w postaci pliku pdf.

5. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na konto znajdujące się w Banku Millennium S.A. nr 09 1160 2202 0000 0000 6172 0675 z dopiskiem: „wadium SSM.DZP.200.143.2021” (za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania środków na rachunku Zamawiającego).

9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

10. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu

– dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa. Ponadto gwarancja powinna być nie odwoływalna oraz płatna na pierwsze żądanie.

11. Oferta wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 uPzp.

12. Wraz z ofertą wykonawca powinien złożyć:

1) plan obsady stanowiskowej w poszczególnych komórkach organizacyjnych opracowanego na podstawie m.in. wielkości powierzchni, częstotliwości i zakresu usług wskazanych w załącznikach do niniejszej swz (załączniki nr 1,2,9,10,12,13,14,15,16), wg wzoru zawartego w załączniku nr 11 do SWZ Ogólna liczba etatów planowanych do realizacji usług w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego i ciągach komunikacyjnych łącznie z transportem wewnętrznym i kadrą kierowniczą nie może być mniejsza niż 54,53 etatów.

2) wykaz asortymentowy środków czyszczących i myjących oraz środków stosowanych do mycia i konserwacji podłóg, jakie zostaną użyte do realizacji usług, wg wzoru określonego w załączniku nr 14,

3) opisy, katalogi, karty techniczne potwierdzających spełnianie wymagań jakościowych dla ręczników papierowych, worków na odpady, papieru toaletowego, ściereczek jednorazowych określonych w załączniku nr 10,

4) próbki potwierdzające spełnianie wymagań jakościowych określonych w załączniku nr 10 dla:

a) ręczników jednorazowych papierowych (ZZ i do systemu REFLEX) – po 1 opak.,

b) papieru toaletowego do pojemników JUMBO – 1 opak.,

c) worków na odpady – po 1 szt. z każdego rozmiaru i koloru,

d) preparatów do higienicznego mycia rąk, łącznie z opisem składu chemicznego - 100 ml,

e) pojemników ze ściereczkami jednorazowymi – 1 opak.

f) mopów – 1 szt.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawca, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 5) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6) Odwołanie wnosi się:
 - a) w przypadku niniejszego zamówienia, w terminie:
10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony wyżej;
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 8) Pozostałe zasady i regulacje dotyczące postępowania odwoławczego oraz samego odwołania można znaleźć w rozdziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/11/2021