

SSM.DZP.200.222.2020

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości, higieny, porządku oraz utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym i pielęgnacji terenów zielonych oraz transportu wewnętrznego dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. m. Kopernika w Toruniu.

W związku ze skierowanymi przez Wykonawcę w dniu 28.12.2020 r. pytaniami do siwz Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu informuje o ich treści i udzielonych na nie odpowiedziach.

Pytanie nr 1

1. Prosimy o jednoznaczne wskazanie do jakiej ilości m<sup>2</sup> ma się odnieść Wykonawca wyliczając cenę w formularzu ofertowym w poszczególnych wierszach:

a) Wiersz – 1 : Usługa utrzymania czystości, higieny i porządku, dla SSM im. M. Kopernika w Toruniu z wyłączeniem pomieszczeń NZOZ Tomograf i pomieszczeń Centralnej Sterylizatorni.

W pozycji UWAGI podać ponadto cenę jednostkową netto:

- sprzątania 1m<sup>2</sup>powierzchni – jaka powierzchnia?

- akrylowania 1m<sup>2</sup>powierzchni – jaka powierzchnia?

b) Wiersz 3 - Usługi pomocnicze dla SSM im. M. Kopernika w Toruniu

W pozycji UWAGI podać ponadto cenę jednostkową netto usługi na 1m<sup>2</sup> powierzchni (ryczałt) – jaka powierzchnia?

c) Wiersz 4 - Usługa utrzymania czystości, higieny i porządku w pomieszczeniach obecnego NZOZ Tomograf

W pozycji UWAGI podać ponadto cenę jednostkową netto:

- sprzątania 1m<sup>2</sup>powierzchni - jaka powierzchnia?

- akrylowania 1m<sup>2</sup>powierzchni - jaka powierzchnia?

d) Wiersz 5 - Usługa utrzymania czystości, higieny i porządku w pomieszczeniach Centralnej Sterylizatorni.

W pozycji UWAGI podać ponadto cenę jednostkową netto:

- sprzątania 1m<sup>2</sup>powierzchni - jaka powierzchnia?

- akrylowania 1m<sup>2</sup>powierzchni - jaka powierzchnia?

e) Wiersz 6 - Usługa w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym Szpitala

W pozycji UWAGI podać ponadto cenę jednostkową netto:

- sprzątania 1m<sup>2</sup>powierzchni - jaka powierzchnia?

f) Wiersz 8 - Usługa w zakresie utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zielonych Szpitala

W pozycji UWAGI podać ponadto cenę jednostkową netto:

- sprzątania 1m<sup>2</sup>powierzchni - - jaka powierzchnia?

Odpowiedź na pytanie nr 1

ad1b) Cena jednostkowa netto usługi za 1m<sup>2</sup> została wpisana omyłkowo. Zamawiający wymaga podania ceny za usługę pomocową w formie ryczałtu.

ad. 1a),c),d),e),f) – zgodnie z załącznikiem nr 16 do siwz.

Pytanie nr 2

Kto zapewnia preparaty do mycia szkła laboratoryjnego oraz narzędzi chirurgicznych w Zakładzie Patomorfologii, Wykonawca czy Zamawiający?

Odpowiedź na pytanie nr 2

Powyższe zapewnia Zamawiający.

Pytanie nr 3

Zamawiający wymaga „ Ręcznik biały, jednowarstwowy, długość rolki nie mniej niż 300 mb (857 arkuszy o wymiarach min. 20x35 cm)” – zgodnie z ulotką od producenta, firmy Tork, szerokość rolki wynosi 19,8 cm – prosimy o dopuszczenie ręcznika o szerokości rolki 19,8 cm i pozostałych parametrach bez zmian?

Odpowiedź na pytanie nr 3

Patrz poniżej modyfikacja siwz

Pytanie nr 4

Zamawiający wymaga „Ręczniki papierowy, składany (Zig Zag)”, rozmiar listka 230 mm x 224 mm (kompatybilny z pojemnikami Zamawiającego), dobrej jakości: surowiec makulatura, dwuwarstwowy, kolor naturalny lub biały minimum 58% białości, gramatura minimum 36g/m<sup>2</sup>, wytłaczany lub gładki, chłonny, nie może pylić, rwać się i kleić do skóry w trakcie użytkowania Uprzejmie informujemy iż „higieniczne materiały bezpyłowe to czystościwa przemysłowe, wszystkie produkty papierowe (makulatura lub celuloza) będące ręcznikami jednorazowego użytku, które powinny chłonać wodę są bardziej lub mniej pyłące”. Dlatego też prosimy o rezygnację z wymogu braku pylności, gdyż żaden z Wykonawców nie będzie w stanie potwierdzić spełnienia tego wymogu.

Odpowiedź na pytanie nr 4

Patrz poniżej modyfikacja siwz

Pytanie nr 5

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź na pytanie nr 5

Patrz poniżej modyfikacja siwz

Pytanie nr 6

Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 - 3 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź na pytanie nr 6

Postanowienie umowne dające uprawnienie do wcześniejszego wypowiedzenia umowy przy zachowaniu okresu wypowiedzenia jest niedopuszczalne na gruncie PZP. Co do zasady umowy w sprawach zamówień publicznych zawierane są na czas oznaczony a cechą tych umów jest ich trwałość rozumiana w ten sposób, że przepisy PZP nie przewidują dowolnego rozwiązywania takich umów zarówno przez zamawiającego jak i wykonawcę.

Pytanie nr 7

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania tj.:

- od 18 kwietnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej 30 000 euro;
- od 1 sierpnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 30 000 euro.

Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca będzie mógł wysyłać do Zamawiającego faktury elektroniczne.

Odpowiedź na pytanie nr 7

Patrz poniżej modyfikacja siwz

Pytanie nr 8

Niniejszym wnosimy o dodanie do treści siwz badania podstawy wykluczenia wykonawcy określonej w art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).

Z naszych dotychczasowych analiz wynika, że w postępowaniach, w których nie przewidziano ww. fakultatywnych podstaw wykluczenia oferty składają podmioty, którym w ostatnich trzech latach wypowiedziano umowy o zamówienia publiczne z przyczyn leżącej po stronie wykonawcy.

Zamawiający będący szpitalem w szczególności sposób powinien zwrócić uwagę na ryzyka związane z nienależytym wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

Ryzyka sanitarno-epidemiologiczne, a co za tym idzie zagrożenie zdrowia i życia pacjentów spowodowane dezorganizacją pracy placówki (w drastycznych przypadkach nawet konieczność odwołania planowanych operacji lub zabiegów medycznych) może narazić szpital na poważne konsekwencje.

Zamawiający – jako gospodarz postępowania – powinien zapewnić sobie jak najszerszy katalog narzędzi przewidzianych prawem, co umożliwi mu gruntowną weryfikację potencjału wykonawców oferujących swoje usługi oraz ewentualną eliminację tych wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia publicznego. W naszej ocenie tak szerokie podejście do aspektu badania wiarygodności wykonawców składających ofertę zminimalizuje po stronie Zamawiającego ryzyko wyboru Wykonawcy, który ma już w okresie ostatnich 3 lat potwierdzone niewykonanie umowy o zamówienie publiczne, włącznie z zatrzymaniem gwarancji należytego wykonania (w wysokości ponad 350 tys. zł), przez co naraził zamawiającego z segmentu ochrony zdrowia (szpital) na bardzo poważne ryzyka sanitarno-epidemiologiczne. Brak w przedmiotowym postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 PZP spowoduje brak realnej możliwości weryfikacji przez Zamawiającego negatywnego doświadczenia Wykonawców, dlatego - mając na względzie Państwa uzasadniony interes polegający na maksymalnym zabezpieczeniu niczym niezakłóconego świadczenia usług medycznych przez szpital - uprzejmie wnosimy jak powyżej.

Odpowiedź na pytanie nr 8

Zamawiający podtrzymuje zapisy siwz

Pytanie nr 9

Zamawiający w zapisach umowy zobowiązał się do przeprowadzenia waloryzacji w razie zaistnienia przesłanek z art. 142 ustawy PZP wedle starego brzmienia tego artykułu, które nie uwzględnia zmiany przepisów ustawy prawo zamówień publicznych od 1 września 2016 r., zgodnie z którą przepis art. 142 ust. 5 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych otrzymał następujące brzmienie: „wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;”

W związku z powyższym wnosimy o modyfikację

Odpowiedź na pytanie nr 9

Patrz poniżej modyfikacja siwz

Pytanie nr 10

Zamawiający w warunkach udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia wymaga co najmniej 3 usług w zakresie utrzymania czystości i higieny. Z uwagi na to, iż przedmiotem niniejszego zamówienia są również usługi o zupełnie innym charakterze i specyfice tj. czynności pomocnicze przy pacjencie oraz transport wewnętrzny prosimy o potwierdzenie, iż wymagane 3 usługi mają obejmować swoim zakresem również wspomniane wyżej czynności.

Prosimy również o wprowadzenie wymogu, aby przynajmniej jedna z tych 3 usług obejmowała swoim zakresem utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych.

Powyższe zapewni Zamawiającemu bezpieczeństwo wykonania przyszłej usługi, nie narazi na starty, a przede wszystkim nie zakłóci funkcjonowania obiektu szpitalnego. Obecny zapis pozwala na udział w postępowaniu podmiotom które nigdy nie wykonywały np. usługi pomocy przy pacjencie jak również utrzymania terenów zewnętrznych co wiąże się z ryzykiem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowego kontraktu.

Odpowiedź na pytanie nr 10

Zamawiający podtrzymuje zapisy siwz

Pytanie nr 11

Wnosimy o modyfikację §6 ust. 7 projektu umowy poprzez doprecyzowanie o jakim okresie nie płaćenia mowa. Obowiązkiem Zamawiającego jest terminowa zapłata wynagrodzenia wykonawcy za zrealizowane usługi. Inaczej zapis ten powinien zawierać możliwość wypowiedzenia umowy przez wykonawcę po upływie terminu w wezwaniu do zapłaty.

Odpowiedź na pytanie nr 10

Patrz poniżej modyfikacja siwz

Pytanie nr 12

Mając na uwadze zapisy projektu umowy prosimy o skrócenie terminu płatności z 60 dni na 30 dni. Utrzymanie takiego terminu jest przede wszystkim zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zwłaszcza z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, jak i korzystne dla samych organizatorów, ze względu na uniknięcie poniesienia dodatkowych kosztów z tytułu art. 5 Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. Wymieniona ustawa w art. 5 wyznacza 30 dniowy termin zapłaty i możliwość naliczania odsetek za niedotrzymanie terminu.

Odpowiedź na pytanie nr 12

Zamawiający podtrzymuje zapisy siwz

Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w art. 7 ust. 2 stanowi, że: Termin zapłaty określony w umowie nie może przekraczać 60 dni, liczonych od dnia doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi, chyba że strony w umowie wyraźnie ustalą inaczej i pod warunkiem że ustalenie to nie jest rażąco nieuczciwe wobec wierzyciela, z wyłączeniem ust. 2a.

Pytanie nr 13

Zamawiający w projekcie umowy dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp. Jednocześnie wskazuje na możliwość nie uznania wniosku za zasadny i odmowy waloryzacji. Zapis umowy powinien zatem zawierać informację, iż w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, obu stronom będzie przysługiwało możliwość wypowiedzenia umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie to jest korzystne dla obu stron i pozwoli np. uniknąć sytuacji dochodzenia kompromisu na drodze sądowej. Prosimy o jego wprowadzenie.

Odpowiedź na pytanie nr 13

Zamawiający podtrzymuje zapisy siwz. Patrz odpowiedź do pytania nr 6

Pytanie nr 14

Prosimy o potwierdzenie, iż kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzona protokołem kontroli.

Odpowiedź na pytanie nr 14

Zamawiający potwierdza, iż kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez pracodawcę czynności w danym miesiącu będzie dokonywana w obecności pracownika, potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.

Pytanie nr 15

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający przed naliczeniem kary umownej o której mowa w §9 ust. 1 projektu umowy wezwie wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości przy realizacji niniejszej umowy. W przypadku ich nie usunięcia lub braku reakcji ze strony wykonawcy w wyznaczonym terminie, nastąpi stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i naliczenie kar umownych.

Odpowiedź na pytanie nr 15

Zamawiający podtrzymuje zapisy siwz. Zgodnie z aktualnym brzmieniem postanowień umownych, naliczenie kary umownej przewidzianej w par. 9 ust. 1 może nastąpić niezależnie od uprzedniego wezwania do usunięcia nieprawidłowości przy realizacji niniejszej umowy, w przypadku dwukrotnego wpisania tego samego upomnienia do protokołu zdawczo-odbiorczego.

Pytanie nr 16

Wnosimy o wprowadzenie jednej kary za opóźnienie w realizacji niniejszej umowy lub usunięcia nieprawidłowości. Zamawiający w obecnym brzmieniu umowy w przypadku nie dotrzymania terminów może całkowicie dowolnie stosować kary z trzech paragrafów tj. §9 ust. 1, §9 ust. 10, §9 ust. 15. Każda wiąże się z zapłatą kary umownej w wysokości 0,5% wartości miesięcznej brutto umowy za każdy dzień, co łącznie stanowi dziennie sumę 100 000 zł za jedno i to samo przewinienie.

Wnosimy o wprowadzenie jednej kary lub doprecyzowanie katalogu uchybień za jakie przewinienie będzie stosowana każda z tych kar.

Odpowiedź na pytanie nr 16

Patrz poniżej modyfikacja siwz

Pytanie nr 17

Zamawiający w §15 ust. 2 projektu umowy wprowadził możliwości odstąpienia od umowy w przypadku naliczenia 3 kar umownych oraz jednego przypadku nie usunięcia nieprawidłowości. Z uwagi na to, iż okres realizacji umowy wynosi 24 miesiące, a kara ta wynosi ponad pół miliona złotych, prosimy o potwierdzenie, iż dotyczy to okresu 1 miesiąca lub kwartału.

Odpowiedź na pytanie nr 17

Patrz poniżej modyfikacja siwz

Na podstawie art. 38 ust. 4 prawo zamówień publicznych Zamawiający modyfikuje treść siwz w taki sposób, że:

1) W załączniku nr 10 w pkt 1. „Zleceniobiorca zapewnia w cenie usługi w stałej dostępności :”

wykreśla dotychczasowy zapis o następującej treści „,

-ręcznik papierowy składany (Zig Zag), rozmiar listka 230 mm x 224 mm ((kompatybilny z pojemnikami Zamawiającego), dobrej jakości: surowiec makulatura, dwuwarstwowy, kolor naturalny lub biały minimum 58% białości, gramatura minimum 36g/m<sup>2</sup>, wyłaczany lub gładki, chłonny, nie może pylić, rwać się i kleić do skóry w trakcie użytkowania. Opakowanie po 200 sztuk (+/- 5%). Automatyczne dozowanie po jednym listku. Produkowany zgodnie ze standardami ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 OHSAS 180001 oraz BRC. Ilość - nie mniej, niż 4500 opakowań na m-c

-ręcznik bielony bez środków z zawartością chloru, jednowarstwowy, długość rolki nie mniej niż 300 mb (857 arkuszy o wymiarach min. 20x35 cm), produkt musi posiadać certyfikat FSC oraz oznakowanie EU Ecolabel. Ilość - nie mniej, niż 500 sztuk na m-c”, a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „

-ręcznik papierowy składany (Zig Zag), rozmiar listka 230 mm x 224 mm ((kompatybilny z pojemnikami Zamawiającego), dobrej jakości: surowiec makulatura, dwuwarstwowy, kolor naturalny lub biały minimum 58% białości, gramatura minimum 36g/m<sup>2</sup>, wyłaczany lub gładki, chłonny, niskopylny, nie może rwać się i kleić do skóry w trakcie użytkowania. Opakowanie po 200 sztuk (+/- 5%). Automatyczne dozowanie po jednym listku. Produkowany zgodnie ze standardami ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 OHSAS 180001 oraz BRC. Ilość - nie mniej, niż 4500 opakowań na m-c

-ręcznik bielony bez środków z zawartością chloru, jednowarstwowy, długość rolki nie mniej niż 300 mb (857 arkuszy o wymiarach min. 19,8 - 20x35 cm), produkt musi posiadać certyfikat FSC oraz oznakowanie EU Ecolabel. Ilość - nie mniej, niż 500 sztuk na m-c;

2) wykreśla się dotychczasowy załącznik nr 2 do siw o następujące treści: „ Istotne warunki umowy”

**UMOWA Nr SSM.DZP.200.222.2020**

zawarta w dniu ..... roku w Toruniu pomiędzy:

*Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274*

reprezentowanym przez:

**Justynę Wileńską – Dyrektora**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

....., z siedzibą w ....., ul. .... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ....., ....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

1. Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości, higieny, porządku oraz utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym i pielęgnacji terenów zielonych oraz transportu wewnętrznego dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 - Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie utrzymania czystości, higieny, porządku w komórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym i pielęgnacji terenów zielonych oraz transportu wewnętrznego, zwanych dalej w treści umowy „Usługami”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług, o których mowa w ust. 3, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, zakresem, częstotliwością, zasadami świadczenia usługi w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, zakresem usług świadczonych w ramach transportu wewnętrznego, zakresem czynności związanych z systemem i organizacją pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego objętych usługą, planem obsady stanowiskowej w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego, wymaganiami techniczno-użytkowymi, zakresem usług utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym oraz czystości i pielęgnacji terenów zielonych, wykazem powierzchni i pomieszczeń przeznaczonych do realizacji usług, harmonogramem czynności oraz procedurami sprzątania i dezynfekcji danej jednostki organizacyjnej, wykazem sprzętu, narzędzi, materiałów, środków czyszczących objętych załącznikami nr ... do niniejszej umowy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki nr .... oraz oferta przetargowa Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
7. W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum, każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum.
8. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom:.....  
.....  
.....
9. Do zmiany podwykonawcy, albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest uprzednia, pisemna zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim pisemnym poinformowaniem Zamawiającego o tym fakcie, dokonany co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, do wykonywania usług, objętych przedmiotową umową, z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami obowiązującymi podmioty lecznicze, ponosząc jednocześnie z tego tytułu odpowiedzialność przed służbami Inspekcji Sanitarnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest w czasie świadczenia usług do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad i procedur związanych z zapobieganiem zakażeniom szpitalnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania preparatów oraz wyrobów chemii gospodarczej dopuszczonych do obrotu i używania w krajach Unii Europejskiej ponosząc jednocześnie z tego tytułu odpowiedzialność przed służbami Inspekcji Sanitarnej.
4. Wykonawca na stosowane preparaty i wyroby chemii gospodarczej musi posiadać dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania oraz dokumenty potwierdzające, że nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia człowieka.
5. W przypadku środków zawierających substancje niebezpieczne Wykonawca musi posiadać karty charakterystyki substancji niebezpiecznej.
6. Wykonawca wykonując przedmiot umowy korzysta z własnego, wyspecjalizowanego sprzętu oraz środków czystości w ilości i jakości umożliwiającej realizację usług w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego z określoną częstotliwością i z zachowaniem obowiązujących standardów w zakresie higieny szpitalnej z uwzględnieniem sprzętu i środków czystości zawartych w załączniku nr ....
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i zabezpieczenia na bieżąco sprzętu i środków materiałowych oraz konserwacji i naprawy własnego sprzętu przewidzianego do realizacji niniejszej umowy. Sprzęt zniszczony w wyniku jego eksploatacji (np. uszkodzone powierzchnie uniemożliwiające skuteczne umycie i dezynfekcję wszystkich powierzchni sprzętu) nie może być używany do świadczenia usług i powinien być wymieniony na nowy. Nie dopuszcza się używania do świadczenia usług sprzętu, który był lub jest wykorzystywany do świadczenia usług przez Wykonawcę w innych podmiotach niż Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prania mopów i ściereczek na własny koszt i własnym staraniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług w sposób niestwarzający zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia.

## § 3

- ✓ Wykonawca wyznacza do nadzoru i koordynowania wszelkich prac objętych przedmiotem umowy ..... - kierownik, tel..., e-mail..., ..... – brygadzysta, tel..., e-mail...
- ✓ Osoba wymieniona w ust. 1 zobowiązana jest do sprawowania nadzoru i koordynowania pracą podległego personelu stale od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> i okresowo od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz w soboty, niedziele i święta.
- ✓ Stały i bezpośredni kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego utrzymywać będą panie: mgr Kamilla Zaborska – Kierownik Działu Eksploatacji Technicznej, tel..., e-mail... i mgr Halina Zejfer – Kierownik Działu Higieny i Epidemiologii, tel..., e-mail....
- ✓ Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 3 dokonuje się poprzez pisemne (pod rygorem nieważności) powiadomienie drugiej Strony wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu do kontaktu oraz adresu email osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 i 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy

## § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania stałej i pełnej obsady personelu realizującego usługę w poszczególnych komórkach organizacyjnych zgodnie z załącznikiem nr ... Zmiana osób personelu stałego (nie dotyczy liczby osób) dotyczy tylko okresu urlopu lub ewentualnego zwolnienia lekarskiego. Uzupełnienie stanowisk pracy personelu realizującego usługę w przypadku nieobecności personelu stałej obsady, nie może polegać na „przesunięciu” personelu pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi.
2. Wszystkie osoby zatrudnione i zatrudniane przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązane są do posiadania aktualnych zaświadczeń wydanych przez lekarza medycyny pracy, szczepienia przeciwko WZW typu B oraz dokumentów potwierdzających fachowe przygotowanie do realizacji usług w zakresie transportu i utrzymania czystości tzn. odbytych szkoleń adaptacyjnych. Szkolenie adaptacyjne nowozatrudnionego personelu prowadzone są przez kierownika Wykonawcy.
3. Dokumenty potwierdzające wymogi zawarte w ust. 2 Wykonawca przedstawi Kierownikowi Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usług oraz każdorazowo w dniu poprzedzającym zatrudnienie nowego personelu, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 9 umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń zatrudnionego personelu z zakresu higieny szpitalnej oraz zapobiegania zakażeniom szpitalnym nie rzadziej, niż 2 razy w roku. Wywiązanie się z tego obowiązku powinno być każdorazowo przez Wykonawcę udokumentowane.
5. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń określonych w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Kierownikowi Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego niezwłocznie po przeprowadzeniu szkolenia lub na każde żądanie Zamawiającego, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 9 umowy.
6. Personel Wykonawcy zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usług na terenie Zamawiającego, w szczególności dotyczących pacjentów Zamawiającego i samego Zamawiającego, jeżeli ich ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
  - 2) zachowania odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów i ich rodzin oraz personelu Zamawiającego,
  - 3) dbania o mienie Zamawiającego,
  - 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora Zamawiającego i przepisów w zakresie BHP i p/poż.,
  - 5) noszenia jednolitej odzieży i identyfikatora,
  - 6) przestrzegania higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
  - 7) zwrotu kierownikowi danej komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Zamawiającego,
  - 8) stosowania środków ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami,
  - 9) utrzymania w czystości własnego sprzętu i pomieszczeń wykorzystywanych podczas świadczenia usług,
  - 10) poszanowania godności pacjentów.
7. Zamawiający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ogólnego Rozporządzenia PE i Rady UE o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych, służące ochronie danych osobowych zarówno personelu, jak i pacjentów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony czy przypadkowy) w formie ustnej lub pisemnej, do których ma dostęp w trakcie wykonywania Umowy i zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy w trakcie realizacji umowy jak i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu.
9. Dane osobowe uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu.
10. Wykonawca zapewnia odpowiedni system szkoleń swojego personelu w przypadku zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zapewniającą pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca zgłasza je Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 48 godzin od jego stwierdzenia.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu usług i/lub niewłaściwego zachowania się personelu Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia o tym na piśmie kierownictwo Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie do podjęcia stosownych decyzji mających na celu wyeliminowanie uchybień i/lub niewłaściwego zachowania, włącznie z odsunięciem od świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swojemu personelowi na własny koszt, w szczególności:
  - 1) dozowników łokciowych i preparatów do odkażania rąk,
  - 2) mydła w płynie i preparatu do odkażania rąk,
  - 3) ręczników papierowych dozowanych z pojemnika,
  - 4) środków ochrony indywidualnej,

- 5) identyfikatorów,
- 6) ubrania roboczego w ilości zapewniającej stałą jego dostępność,
- 7) obuwia roboczego (noszenie ubrań i obuwia innych niż robocze jest zabronione),
- 8) szafki bhp z przegrodą na odzież osobistą i roboczą,
- 9) systematycznego prania odzieży roboczej, zgodnie z zasadą, że odzież ze względów epidemiologicznych nie może być prana w warunkach domowych.
14. Rozkład czasu pracy wykonywania poszczególnych czynności w danej komórce organizacyjnej przez personel Wykonawcy powinien być uzgodniony z personelem Zamawiającego odpowiedzialnym za organizację pracy w danej komórce organizacyjnej.
15. Każde wyjście personelu Wykonawcy poza daną komórkę organizacyjną, w której wykonuje usługę należy zgłosić odpowiednio kierownikowi danej komórki organizacyjnej lub pielęgniarce oddziałowej/koordynującej bądź pielęgniarce dyżurnej.
16. Personel Wykonawcy w trakcie realizacji usług musi nosić wyłącznie odzież i obuwie robocze..
17. W ramach wykonywania usługi transportu odpadów i brudnej bielizny szpitalnej Wykonawca odpowiedzialny jest za powierzoną bieliznę, sprzęt i dostarczenie odpadów do miejsca ich składowania.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, czynności wynikających z niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia awarii technicznej lub innych zdarzeń losowych lub remontów, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tych czynności.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli środków, sprzętu i materiałów wykorzystywanych do świadczenia usług.
20. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w sposób umożliwiający kontrole zużycia ewidencję ilości i rodzaju środków materiałowych i chemicznych oraz sprzętu wydawanych do poszczególnych komórek organizacyjnych i w/w ewidencję przedkładać Zamawiającemu 1x na kwartał.
21. Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ograniczenia w procesach mycia i konserwacji zużycia preparatów agresywnych (bardzo wysokie lub bardzo niskie pH).
22. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni opisów w języku polskim sporządzonych przez producenta produktu potwierdzających spełnianie wymagań jakościowych następujących towarów:
  - 1) ręcznik papierowy składany (Zig Zag),
  - 2) system Tork Reflex M4 do ręczników w rolkach centralnego dozowania,
  - 3) ręcznik do systemu Tork Reflex M4,
  - 4) preparat do higienicznego mycia rąk,
  - 5) papier toaletowy do podajników Zamawiającego typu JUMBO
  - 6) worki na odpady z folii polietylenowej, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych w kolorach i pojemności j.n.:
    - worki czarne o pojemności: 240 litr. ; 35litr.;60 litr.; 120 litr.; 160 litr.
    - worki czerwone o pojemności 240 litr.; 35;litr. 60 litr.; 120 litr.; 160 litr.
    - worki niebieskie o pojemności: 35 litr.; 60 litr.; 120 litr. ; 240 litr.
    - Worki żółte o pojemności: 35litr.; 60 litr.; 120 litr.
 Worki nie powinny się rwać przy zapełnieniu ich do 2/3 pojemności.
24. W myśl art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Strony umowy uzgadniają, że wytwórcą odpadów jest Zamawiający. Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów. Wszystkie obowiązki wynikające z w/w ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska należą do Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pojemniki na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.
25. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodną z przekazaną Wykonawcy instrukcją obsługę prasokontenera. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia powstałego wskutek nieprawidłowej obsługi prasokontenera przez Wykonawcę koszty naprawy w całości ponosi Wykonawca.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia nie później niż w okresie 10 dni od zawarcia niniejszej umowy w uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego :
  - 1) szczegółowego planu higieny dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego z podziałem pomieszczeń na obszary i strefy sanitarne z uwzględnieniem obowiązujących w szpitalu procedur dezynfekcji, preparatów dezynfekcyjnych oraz standardów higieny szpitalnej,



pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 6 umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia nie później niż w okresie 1 miesiąca od zawarcia niniejszej umowy, w uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego harmonogramu wykonywania czynności okresowych w komórkach organizacyjnych i pomieszczeniach objętych przedmiotem umowy, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do składania Kierownikowi Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego, w terminie do dnia ostatniego danego miesiąca protokołu zdawczo – odbiorczego (dokumentu) potwierdzającego wykonanie usług świadczonych okresowo w danym miesiącu zatwierdzonego przez kierownika komórki organizacyjnej, pielęgniarkę oddziałową lub koordynującą. Zatwierdzony przez Kierownika Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę protokół zdawczo – odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury i wypłacenia kwoty wynagrodzenia za dany miesiąc.
4. Wykonawca zobowiązany jest być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Mając na uwadze powyższe Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług rzeczoną polisę OC. W przypadku gdy w czasie realizacji niniejszej umowy upłynie okres ważności polisy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy obejmującej kolejny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy. Kwota minimalnej wartości polisy powinna wynosić 1 000 000 zł. Koszty ubezpieczenia w całości ponosi Wykonawca.
5. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wynikającego z ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust. 14 umowy. Ponadto, Zamawiający będzie mógł zawrzeć rzeczoną umowę ubezpieczeniową w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a równowartość kosztów, jakie poniósł z tego tytułu, będzie mógł potrącić z płatności należnych Wykonawcy lub, jeśli nie należą się żadne płatności, to Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu równowartości tych kosztów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## § 6

1. Ogólna wartość umowy brutto wraz z należnym podatkiem VAT wynosi .....(słownie:...)
2. Załącznik nr ... określa ceny i poszczególne rodzaje świadczonych usług.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty materiałów i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania Umowy oraz koszty własne Wykonawcy.
4. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawiał będzie Zamawiającemu fakturę za dany miesiąc na koniec miesiąca.
5. Termin zapłaty należności wynikającej z faktury, o której mowa w ust. 4, ustala się na 60 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić należność na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z umowy nie zwalnia Wykonawcy od realizowania usług objętych niniejszą umową.
8. Strony oświadczają, że są płatnikami VAT i posiadają następujące numery identyfikacji podatkowej NIP: ..... – Wykonawca; 879-20-76-803 – Zamawiający.
9. Wykonawca nie ma prawa bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119z pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
11. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

## § 7

Zamawiający, na podstawie odrębnej, odpłatnej umowy najmu, udostępni Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na realizację przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług określonych w niniejszej umowie.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w każdym momencie kontroli i merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Do kontroli ze strony Zamawiającego uprawnione są następujące osoby funkcyjne:
  - 1) Kierownik Działu Higieny i Epidemiologii,

- 2) Asystent ds. Higieny,
- 3) Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
- 4) Koordynatorzy/Kierownicy komórek organizacyjnych i Pielęgniarki Oddziałowe/Koordynujące lub osoby odpowiedzialne za daną poradnię i pracownię.
3. W kontroli, o której mowa w ust. 1, ze strony Wykonawcy, powinien brać udział kierownik obiektu lub osoba przez niego delegowana, pod rygorem przyjęcia za uznane przez Wykonawcę nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku naruszenia zasad: sanitarno-epidemiologicznych, bhp, ppoż., itp., przez personel Wykonawcy - mogących spowodować zagrożenie zdrowia, życia, powstanie znacznych szkód materialnych itp. każdy z personelu Zamawiającego ma prawo do interwencji, zwrócenia uwagi personelowi lub podwykonawcy Wykonawcy, a nawet do niedopuszczenia do pełnienia powierzonych obowiązków. W każdym takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o zaistniałym fakcie Kierownika Obiektu wyznaczonego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli stanu czystości wynajmowanych przez Wykonawcę pomieszczeń oraz środków i materiałów do utrzymania czystości.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 15 i/lub odstąpienia od umowy na podstawie § 15 ust. 2 pkt 3 Umowy.

## § 9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, tj. w przypadku dwukrotnego wpisania tego samego upomnienia do protokołu zdawczo – odbiorczego w danym miesiącu przez pielęgniarkę oddziałową, koordynującą lub kierownika danej jednostki organizacyjnej oraz Kierownika Działu Higieny i Epidemiologii, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dany miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań ujętych w niniejszej umowie. Wykonawca powinien reagować na zaistniałe upomnienie niezwłocznie w dniu dokonania zgłoszenia.
2. W przypadku stwierdzenia drugi raz z rzędu negatywnych wyników z kontroli czystości mikrobiologicznej powierzonych do realizacji usług powierzchni lub sprzętu używanego do wykonania usług, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dany miesiąc, w którym stwierdzono przekroczenie dopuszczalnych norm czystości mikrobiologicznej. Próby czystości mikrobiologicznej pobierane będą pod nadzorem Zespołu Kontroli Zakażeń Zamawiającego oraz w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Przekroczenie dopuszczalnych norm czystości mikrobiologicznej powierzonych do realizacji usług powierzchni, stanowi podstawę do żądania zwrotu kosztów badań od Wykonawcy.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty w tym kary pieniężne nałożone na niego przez kontrolujące go organy/podmioty z tytułu zaniedbań wynikających z niewłaściwego świadczenia usług i nie przestrzegania przepisów obowiązujących w placówkach świadczących usługi medyczne.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego równowartości wszelkich kosztów, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu i kar umownych, z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktur przez Wykonawcę, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przelewem na konto wskazane w notcie.
6. W przypadku opóźnień w realizacji zobowiązania określonego w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust. 1 umowy czynności, w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust. 1 czynności. Kara ta przysługuje

także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Wykonawca lub jego podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust. 1 czynności.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku wykonania za pomocą podwykonawców innych części zamówienia, niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego lub wykonanie przedmiotu umowy, albo jego części, za pomocą innych podwykonawców niż wskazani w ofercie, na zasoby których Wykonawca się powołał w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, bez zgody Zamawiającego, w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każdy taki przypadek.
9. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 4 ust. 3 lub ust. 5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek.
10. Za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
11. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku osoby z personelu Wykonawcy, o której mowa w par. 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdorazowe stwierdzenie na terenie Zamawiającego braku osoby, o której mowa w par. 3 ust. 1 Umowy.
13. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Usług w całości lub nie podjęcia przerwanej świadczenia usług, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia, Zamawiający może powierzyć wykonanie Usług wybranej przez siebie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. W przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 5 ust. 4 – niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
15. Za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 8 ust. 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

## § 10

1. Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) podpisanego przez obie strony, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zwanych dalej PPK - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i nie były przewidziane w przepisie prawa opublikowanym do dnia złożenia oferty.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów prawa.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK.

4. Odpowiednia zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dostosowuje wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy w części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajduje zmiana do poziomu kosztów ponoszonych na realizację przedmiotowego zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w art. 142 ust. 5

ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie nie powinna być ani niższa ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa.

5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności:

1) szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie,  
2) wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

3) wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 Umowy.

Do wniosku należy dołączyć pisemny projekt aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3. lub

3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Wykonawcę (zarówno przed jak i po zmianie) dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

8. W celu dokonania oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, wyliczeń uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę w wyznaczonym, terminie uważane będzie za odstąpienie przez Wykonawcę od żądania zmiany wynagrodzenia.

9. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 5, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o jego zatwierdzeniu (ze wskazaniem kwoty, o jaką wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie), lub o jego niezatwierdzeniu w terminie 30 dni roboczych od dostarczenia kompletnej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.

10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, o którym mowa w ust.1, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

## § 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

1) czynności fizyczne przy pracach dotyczących utrzymania czystości, higieny, pracach pomocowych przy pacjencie, transportu wewnętrznego obejmujących przedmiot umowy.

2) czynności nadzoru nad czynnościami wymienionymi w ust. 1 pkt 1.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Wykonawcy, zadawania pytań w szczególności osobom przebywającym na terenie Zamawiającego.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących

wskazane w ust. 1 czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje takie jak imię, nazwisko pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 7 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 9 ust. 7 niniejszej umowy.

## § 12

1. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i/lub zaniechania osób i/lub podwykonawców, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługę objętą niniejszą umową.
2. Wykonawca odpowiada w szczególności za staranne przestrzeganie przez osoby i/lub podwykonawców, o których mowa w ust. 1, zakresu obowiązków wynikających z zakresu świadczonej usługi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i jest zobowiązany do naprawy tych szkód.

## § 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, zmiany powierzchni, zmiany funkcjonalności powierzchni, zmiany przeznaczenia pomieszczeń.

2. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usług oraz zmniejszenia zakresu świadczonych usług.

3. Przedmiot umowy w czasie trwania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu, jednakże zmniejszenie przedmiotu umowy nie przekroczy 30% wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego całości wartości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

4. O terminie zmniejszenia zakresu świadczonych usług Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę z przynajmniej jednogodniowym wyprzedzeniem.

## § 14

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

## § 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia,
- 2) trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w par. 9 Umowy,
- 3) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w par. 8 ust. 7,
- 4) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez personel Wykonawcy przepisów BHP i ppoż, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do należytego wykonywania Umowy.

3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w par. 9 ust. 11 Umowy.

6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

## § 16

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne celem dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.

2. Zmiana postanowień umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny wniosek Strony inicjującej zmianę (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) i następuje pod rygorem nieważności w formie podpisanego przez obie Strony aneksu do Umowy.

## § 17

Jako adres do doręczeń Strony wskazują adresy podane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do doręczeń. Zmiana adresu do doręczeń nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i staje się skuteczna z chwilą doręczenia drugiej Stronie pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia o zmianie adresu do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.

## § 18

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczony od dnia jej zawarcia.

## § 19

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

## § 20

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego

## § 21

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr SSM.DZP.200.222.2020

### ZAMAWIAJĄCY

#### **Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: [info@med.torun.pl](mailto:info@med.torun.pl), tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej : [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl) lub na powyższy adres korespondencyjny.

#### **I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 1) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 2) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 3) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu :

- przez czas wykonania tych obowiązków;
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

#### **II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe : imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

### III. Przekazywanie danych.

Specjalistycznym Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;
- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### IV. Prawo dostępu do danych.

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

- 1) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 2) wydania kopii przetwarzania danych;
- 3) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
- 6) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 7) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

### V. Prawo do sprzeciwu.

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

### VI. Prawo do wniesienia skargi.

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zamawiający

Wykonawca“, a w miejsce

wykreślonego zapisu wprowadza się poprawiony załącznik nr 2 do siwz o następującej treści:

**UMOWA Nr SSM.DZP.200.222.2020**

*zawarta w dniu ..... roku w Toruniu pomiędzy:*

*Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274*  
reprezentowanym przez:

**Justynę Wileńską – Dyrektora**

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

*....., z siedzibą w ....., ul. .... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ....., ....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....*

zwanymi dalej „Wykonawcą”.

## § 1

1. Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniu o



zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości, higieny, porządku oraz utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym i pielęgnacji terenów zielonych oraz transportu wewnętrznego dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 - Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2-oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie utrzymania czystości, higieny, porządku w komórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym i pielęgnacji terenów zielonych oraz transportu wewnętrznego, zwanych dalej w treści umowy „Usługami“.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług, o których mowa w ust. 3, zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, zakresem, częstotliwością, zasadami świadczenia usługi w komórkach organizacyjnych Zamawiającego, zakresem usług świadczonych w ramach transportu wewnętrznego, zakresem czynności związanych z systemem i organizacją pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego objętych usługą, planem obsady stanowiskowej w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego, wymaganiami techniczno-użytkowymi, zakresem usług utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym oraz czystości i pielęgnacji terenów zielonych, wykazem powierzchni i pomieszczeń przeznaczonych do realizacji usług, harmonogramem czynności oraz procedurami sprzątania i dezynfekcji danej jednostki organizacyjnej, wykazem sprzętu, narzędzi, materiałów, środków czyszczących objętych załącznikami nr ... do niniejszej umowy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki nr .... oraz oferta przetargowa Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
8. W przypadku, w którym Wykonawcą jest konsorcjum, każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum.
9. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom:.....  
.....  
.....
10. Do zmiany podwykonawcy, albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest uprzednia, pisemna zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim pisemnym poinformowaniem Zamawiającego o tym fakcie, dokonany co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, do wykonywania usług, objętych przedmiotową umową, z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami obowiązującymi podmioty lecznicze, ponosząc jednocześnie z tego tytułu odpowiedzialność przed służbami Inspekcji Sanitarnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest w czasie świadczenia usług do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad i procedur związanych z zapobieganiem zakażeniom szpitalnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania preparatów oraz wyrobów chemii gospodarczej dopuszczonych do obrotu i używania w krajach Unii Europejskiej ponosząc jednocześnie z tego tytułu odpowiedzialność przed służbami Inspekcji Sanitarnej.
4. Wykonawca na stosowane preparaty i wyroby chemii gospodarczej musi posiadać dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania oraz dokumenty potwierdzające, że nie stanowią one zagrożenia dla zdrowia człowieka.
5. W przypadku środków zawierających substancje niebezpieczne Wykonawca musi posiadać karty charakterystyki substancji niebezpiecznej.
6. Wykonawca wykonując przedmiot umowy korzysta z własnego, wyspecjalizowanego sprzętu oraz środków czystości w ilości i jakości umożliwiającej realizację usług w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zamawiającego z określoną częstotliwością i z zachowaniem obowiązujących standardów w zakresie higieny szpitalnej z uwzględnieniem sprzętu i środków czystości zawartych w załączniku nr ....
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i zabezpieczenia na bieżąco sprzętu i środków materiałowych oraz konserwacji i naprawy własnego sprzętu przewidzianego do realizacji niniejszej umowy. Sprzęt zniszczony w wyniku jego eksploatacji (np. uszkodzone powierzchnie uniemożliwiające skuteczne umycie i dezynfekcję wszystkich powierzchni sprzętu) nie może być używany do świadczenia usług i powinien być wymieniony na nowy. Nie

dopuszcza się używania do świadczenia usług sprzętu, który był lub jest wykorzystywany do świadczenia usług przez Wykonawcę w innych podmiotach niż Zamawiający.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prania mopów i ściereczek na własny koszt i własnym staraniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług w sposób niestwarzający zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia.

### § 3

1. Wykonawca wyznacza do nadzoru i koordynowania wszelkich prac objętych przedmiotem umowy .....- kierownik, tel..., e-mail..., ..... – brygadzysta, tel..., e-mail...
2. Osoba wymieniona w ust. 1 zobowiązana jest do sprawowania nadzoru i koordynowania pracą podległego personelu stale od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> i okresowo od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz w soboty, niedziele i święta.
3. Stały i bezpośredni kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego utrzymywać będą panie: mgr Kamilla Zaborska – Kierownik Działu Eksploatacji Technicznej, tel..., e-mail... i mgr Halina Zejfer – Kierownik Działu Higieny i Epidemiologii, tel..., e-mail.....
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 3 dokonuje się poprzez pisemne (pod rygorem nieważności) powiadomienie drugiej Strony wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu do kontaktu oraz adresu email osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 i 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania stałej i pełnej obsady personelu realizującego usługę w poszczególnych komórkach organizacyjnych zgodnie z załącznikiem nr ... Zmiana osób personelu stałego (nie dotyczy liczby osób) dotyczy tylko okresu urlopu lub ewentualnego zwolnienia lekarskiego. Uzupełnienie stanowisk pracy personelu realizującego usługę w przypadku nieobecności personelu stałej obsady, nie może polegać na „przesunięciu” personelu pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi.
2. Wszystkie osoby zatrudnione i zatrudniane przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy zobowiązane są do posiadania aktualnych zaświadczeń wydanych przez lekarza medycyny pracy, szczepienia przeciwko WZW typu B oraz dokumentów potwierdzających fachowe przygotowanie do realizacji usług w zakresie transportu i utrzymania czystości tzn. odbytych szkoleń adaptacyjnych. Szkolenie adaptacyjne nowozatrudnionego personelu prowadzone są przez kierownika Wykonawcy.
3. Dokumenty potwierdzające wymogi zawarte w ust. 2 Wykonawca przedstawi Kierownikowi Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usług oraz każdorazowo w dniu poprzedzającym zatrudnienie nowego personelu, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 9 umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń zatrudnionego personelu z zakresu higieny szpitalnej oraz zapobiegania zakażeniom szpitalnym nie rzadziej, niż 2 razy w roku. Wywiązanie się z tego obowiązku powinno być każdorazowo przez Wykonawcę udokumentowane.
5. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkoleń określonych w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Kierownikowi Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego niezwłocznie po przeprowadzeniu szkolenia lub na każde żądanie Zamawiającego, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 9 umowy.
6. Personel Wykonawcy zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usług na terenie Zamawiającego, w szczególności dotyczących pacjentów Zamawiającego i samego Zamawiającego, jeżeli ich ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
  - 2) zachowania odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów i ich rodzin oraz personelu Zamawiającego,
  - 3) dbania o mienie Zamawiającego,
  - 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora Zamawiającego i przepisów w zakresie BHP i p/pož.,
  - 5) noszenia jednolitej odzieży i identyfikatora,
  - 6) przestrzegania higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
  - 7) zwrotu kierownikowi danej komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Zamawiającego,
  - 8) stosowania środków ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami,
  - 9) utrzymania w czystości własnego sprzętu i pomieszczeń wykorzystywanych podczas świadczenia usług,
  - 10) poszanowania godności pacjentów.
7. Zamawiający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ogólnego Rozporządzenia PE i Rady UE o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych

osobowych, służące ochronie danych osobowych zarówno personelu, jak i pacjentów.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony czy przypadkowy) w formie ustnej lub pisemnej, do których ma dostęp w trakcie wykonywania Umowy i zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy w trakcie realizacji umowy jak i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu.

9. Dane osobowe uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu.

10. Wykonawca zapewnia odpowiedni system szkoleń swojego personelu w przypadku zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zapewniającą pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca zgłasza je Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 48 godzin od jego stwierdzenia.

12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu usług i/lub niewłaściwego zachowania się personelu Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia o tym na piśmie kierownictwo Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie do podjęcia stosownych decyzji mających na celu wyeliminowanie uchybień i/lub niewłaściwego zachowania, włącznie z odsunięciem od świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swojemu personelowi na własny koszt, w szczególności:

- 1) dozowników łokciowych i preparatów do odkażania rąk,
- 2) mydła w płynie i preparatu do odkażania rąk,
- 3) ręczników papierowych dozowanych z pojemnika,
- 4) środków ochrony indywidualnej,
- 5) identyfikatorów,
- 6) ubrania roboczego w ilości zapewniającej stałą jego dostępność,
- 7) obuwia roboczego (noszenie ubrań i obuwia innych niż robocze jest zabronione),
- 8) szafki bhp z przegrodą na odzież osobistą i roboczą,
- 9) systematycznego prania odzieży roboczej, zgodnie z zasadą, że odzież ze względów epidemiologicznych nie może być prana w warunkach domowych.

14. Rozkład czasu pracy wykonywania poszczególnych czynności w danej komórce organizacyjnej przez personel Wykonawcy powinien być uzgodniony z personelem Zamawiającego odpowiedzialnym za organizację pracy w danej komórce organizacyjnej.

15. Każde wyjście personelu Wykonawcy poza daną komórkę organizacyjną, w której wykonuje usługę należy zgłosić odpowiednio kierownikowi danej komórki organizacyjnej lub pielęgniarkę oddziałowej/koordynującej bądź pielęgniarkę dyżurnej.

16. Personel Wykonawcy w trakcie realizacji usług musi nosić wyłącznie odzież i obuwie robocze..

17. W ramach wykonywania usługi transportu odpadów i brudnej bielizny szpitalnej Wykonawca odpowiedzialny jest za powierzoną bieliznę, sprzęt i dostarczenie odpadów do miejsca ich składowania.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, czynności wynikających z niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia awarii technicznej lub innych zdarzeń losowych lub remontów, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tych czynności.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli środków, sprzętu i materiałów wykorzystywanych do świadczenia usług.

20. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w sposób umożliwiający kontrole zużycia ewidencję ilości i rodzaju środków materiałowych i chemicznych oraz sprzętu wydawanych do poszczególnych komórek organizacyjnych i w/w ewidencję przedkładać Zamawiającemu 1x na kwartał.

21. Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ograniczenia w procesach mycia i konserwacji zużycia preparatów agresywnych (bardzo wysokie lub bardzo niskie pH).

22. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni opisów w języku polskim sporządzonych przez producenta produktu potwierdzających spełnianie wymagań jakościowych następujących towarów:

- 1) ręcznik papierowy składany (Zig Zag),
  - 2) system Tork Reflex M4 do ręczników w rolkach centralnego dozowania,
  - 3) ręcznik do systemu Tork Reflex M4,
  - 4) preparat do higienicznego mycia rąk,
  - 5) papier toaletowy do podajników Zamawiającego typu JUMBO
  - 6) worki na odpady z folii polietylenowej, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych w kolorach i pojemności j.n.:
- worki czarne o pojemności: 240 litr. ; 35litr.;60 litr.; 120 litr.; 160 litr.
  - worki czerwone o pojemności 240 litr.; 35;litr. 60 litr.; 120 litr.; 160 litr.

- worki niebieskie o pojemności: 35 litr.; 60 litr.; 120 litr. ; 240 litr.
- Worki żółte o pojemności: 35litr.; 60 litr.; 120 litr.

Worki nie powinny się rwać przy zapełnieniu ich do 2/3 pojemności.

24. W myśl art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Strony umowy uzgadniają, że wytwórcą odpadów jest Zamawiający. Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów. Wszystkie obowiązki wynikające z w/w ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska należą do Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pojemniki na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.

25. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodną z przekazaną Wykonawcy instrukcją obsługę prasokontenera. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia powstałego wskutek nieprawidłowej obsługi prasokontenera przez Wykonawcę koszty naprawy w całości ponosi Wykonawca.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia nie później niż w okresie 10 dni od zawarcia niniejszej umowy w uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego :

1) szczegółowego planu higieny dla każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego z podziałem pomieszczeń na obszary i strefy sanitarne z uwzględnieniem obowiązujących w szpitalu procedur dezynfekcji, preparatów dezynfekcyjnych oraz standardów higieny szpitalnej, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 6 umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia nie później niż w okresie 1 miesiąca od zawarcia niniejszej umowy, w uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego harmonogramu wykonywania czynności okresowych w komórkach organizacyjnych i pomieszczeniach objętych przedmiotem umowy, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 6 umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do składania Kierownikowi Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego, w terminie do dnia ostatniego danego miesiąca protokołu zdawczo – odbiorczego (dokumentu) potwierdzającego wykonanie usług świadczonych okresowo w danym miesiącu zatwierdzonego przez kierownika komórki organizacyjnej, pielęgniarkę oddziałową lub koordynującą. Zatwierdzony przez Kierownika Działu Higieny i Epidemiologii Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę protokół zdawczo – odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury i wypłacenia kwoty wynagrodzenia za dany miesiąc.

4. Wykonawca zobowiązany jest być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Mając na uwadze powyższe Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług rzeczoną polisę OC. W przypadku gdy w czasie realizacji niniejszej umowy upłynie okres ważności polisy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy obejmującej kolejny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy. Kwota minimalnej wartości polisy powinna wynosić 1 000 000 zł. Koszty ubezpieczenia w całości ponosi Wykonawca.

5. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wynikającego z ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust. 13 umowy. Ponadto, Zamawiający będzie mógł zawrzeć rzeczoną umowę ubezpieczeniową w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a równowartość kosztów, jakie poniósł z tego tytułu, będzie mógł potrącić z płatności należnych Wykonawcy lub, jeśli nie należą się żadne płatności, to Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu równowartości tych kosztów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## § 6

1. Ogólna wartość umowy brutto wraz z należnym podatkiem VAT wynosi .....(słownie:...)

2. Załącznik nr ... określa ceny i poszczególne rodzaje świadczonych usług.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty materiałów i sprzętu niezbędnego do należytego wykonania Umowy oraz koszty własne Wykonawcy.

4. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawiał będzie Zamawiającemu fakturę za dany miesiąc na koniec miesiąca.

5. Termin zapłaty należności wynikającej z faktury, o której mowa w ust. 4, ustala się na 60 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić należność na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

7. Strony oświadczają, że są płatnikami VAT i posiadają następujące numery identyfikacji podatkowej NIP: ..... – Wykonawca; 879-20-76-803 – Zamawiający.

8. Wykonawca nie ma prawa bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

9. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną

działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

10. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

## § 7

Zamawiający, na podstawie odrębnej, odpłatnej umowy najmu, udostępni Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na realizację przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług określonych w niniejszej umowie.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w każdym momencie kontroli i merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Do kontroli ze strony Zamawiającego uprawnione są następujące osoby funkcyjne:
  - 1) Kierownik Działu Higieny i Epidemiologii,
  - 2) Asystent ds. Higieny,
  - 3) Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
  - 4) Koordynatorzy/Kierownicy komórek organizacyjnych i Pielęgniarki Oddziałowe/Koordynujące lub osoby odpowiedzialne za daną poradnię i pracownię.
3. W kontroli, o której mowa w ust. 1, ze strony Wykonawcy, powinien brać udział kierownik obiektu lub osoba przez niego delegowana, pod rygorem przyjęcia za uznane przez Wykonawcę nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku naruszenia zasad: sanitarno-epidemiologicznych, bhp, ppoż., itp., przez personel Wykonawcy - mogących spowodować zagrożenie zdrowia, życia, powstanie znacznych szkód materialnych itp. każdy z personelu Zamawiającego ma prawo do interwencji, zwrócenia uwagi personelowi lub podwykonawcy Wykonawcy, a nawet do niedopuszczenia do pełnienia powierzonych obowiązków. W każdym takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o zaistniałym fakcie Kierownika Obiektu wyznaczonego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli stanu czystości wynajmowanych przez Wykonawcę pomieszczeń oraz środków i materiałów do utrzymania czystości.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

## § 9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, tj. w przypadku dwukrotnego wpisania tego samego upomnienia do protokołu zdawczo – odbiorczego w danym miesiącu przez pielęgniarkę oddziałową, koordynującą lub kierownika danej jednostki organizacyjnej oraz Kierownika Działu Higieny i Epidemiologii, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dany miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań ujętych w niniejszej umowie. Wykonawca powinien reagować na zaistniałe upomnienie niezwłocznie w dniu dokonania zgłoszenia.
2. W przypadku stwierdzenia drugi raz z rzędu negatywnych wyników z kontroli czystości mikrobiologicznej powierzonych do realizacji usług powierzchni lub sprzętu używanego do wykonania usług, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dany miesiąc, w którym stwierdzono przekroczenie dopuszczalnych norm czystości mikrobiologicznej. Próby czystości mikrobiologicznej pobierane będą pod nadzorem Zespołu Kontroli Zakażeń Zamawiającego oraz w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. Przekroczenie dopuszczalnych norm czystości mikrobiologicznej powierzonych do realizacji usług powierzchni, stanowi podstawę do żądania zwrotu kosztów badań od Wykonawcy.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty w tym kary pieniężne nałożone na niego przez kontrolujące go organy/podmioty z tytułu zaniedbań wynikających z niewłaściwego świadczenia usług i nie przestrzegania przepisów obowiązujących w placówkach świadczących usługi medyczne.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego równowartości wszelkich kosztów, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu i kar umownych, z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktur przez Wykonawcę, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przelewem na konto wskazane w nocie.

6. W przypadku opóźnień w realizacji zobowiązania określonego w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust. 1 umowy czynności, w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust. 1 czynności. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Wykonawca lub jego podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust. 1 czynności.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku wykonania za pomocą podwykonawców innych części zamówienia, niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego lub wykonanie przedmiotu umowy, albo jego części, za pomocą innych podwykonawców niż wskazani w ofercie, na zasoby których Wykonawca się powołał w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, bez zgody Zamawiającego, w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każdy taki przypadek.
9. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w § 4 ust. 3 lub ust. 5 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek.
10. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku osoby z personelu Wykonawcy, o której mowa w par. 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdorazowe stwierdzenie na terenie Zamawiającego braku osoby, o której mowa w par. 3 ust. 1 Umowy.
12. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Usług w całości lub nie podjęcia przerwanej świadczenia usług, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia, Zamawiający może powierzyć wykonanie Usług wybranej przez siebie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. W przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 10

1. Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) podpisanego przez obie strony, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zwanych dalej PPK - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i nie były przewidziane w przepisie prawa opublikowanym do dnia złożenia oferty.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów prawa.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK.

4. Odpowiednia zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dostosowuje wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy w części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajduje zmiana do poziomu kosztów ponoszonych na realizację przedmiotowego zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie nie powinna być ani niższa ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa.

5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie,
- 2) wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 3) wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 Umowy.

Do wniosku należy dołączyć pisemny projekt aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3. lub
- 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Wykonawcę (zarówno przed jak i po zmianie) dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

8. W celu dokonania oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, wyliczeń uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę w wyznaczonym, terminie uważane będzie za odstąpienie przez Wykonawcę od żądania zmiany wynagrodzenia.

9. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 5, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o jego zatwierdzeniu (ze wskazaniem kwoty, o jaką wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie), lub o jego niezatwierdzeniu w terminie 30 dni roboczych od dostarczenia kompletnej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.

10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, o którym mowa w ust.1, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

## § 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

- 1) czynności fizyczne przy pracach dotyczących utrzymania czystości, higieny, pracach pomocowych przy pacjencie, transportu wewnętrznego obejmujących przedmiot umowy.
- 2) czynności nadzoru nad czynnościami wymienionymi w ust. 1 pkt 1.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub w siedzibie Wykonawcy, zadawania pytań

w szczególności osobom przebywającym na terenie Zamawiającego.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, o których mowa w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje takie jak imię, nazwisko pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 7 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudniał i nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 9 ust. 7 niniejszej umowy.

6. Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie osób na umowę zlecenia na zastępstwa urlopowo-chorobowe pracowników. Do osób zatrudnianych na umowę zlecenie, o których mowa w zdaniu poprzednim, § 4 ust. 2 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

## § 12

1. Wykonawca odpowiada jak za własne za działania i/lub zaniechania osób i/lub podwykonawców, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługę objętą niniejszą umową.
2. Wykonawca odpowiada w szczególności za staranne przestrzeganie przez osoby i/lub podwykonawców, o których mowa w ust. 1, zakresu obowiązków wynikających z zakresu świadczonej usługi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i jest zobowiązany do naprawy tych szkód.

## § 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji, zmiany powierzchni, zmiany funkcjonalności powierzchni, zmiany przeznaczenia pomieszczeń.

2. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usług oraz zmniejszenia zakresu świadczonych usług.



3. Przedmiot umowy w czasie trwania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu, jednakże zmniejszenie przedmiotu umowy nie przekroczy 30% wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego całości wartości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
4. O terminie zmniejszenia zakresu świadczonych usług Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę z przynajmniej jednomyślnym wyprzedzeniem.

#### § 14

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

#### § 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy zgodnie z zapisem art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
- 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do przystąpienia do świadczenia usług lub do podjęcia ich świadczenia,
  - 2) trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w par. 9 Umowy,
  - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez personel Wykonawcy przepisów BHP i ppoż, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do należytego wykonywania Umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez niego zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie wcześniej niż w dniu doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie niniejszej Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w par. 9 ust. 10 Umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności).

#### § 16

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne celem dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.
2. Zmiana postanowień umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny wniosek Strony inicjującej zmianę (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) i następuje pod rygorem nieważności w formie podpisanego przez obie Strony aneksu do Umowy.

#### § 17

Jako adres do doręczeń Strony wskazują adresy podane w komparcji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do doręczeń. Zmiana adresu do doręczeń nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i staje się skuteczna z chwilą doręczenia drugiej Stronie pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia o zmianie adresu do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.

#### § 18

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczony od dnia jej zawarcia.

### **§ 19**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

### **§ 20**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego

### **§ 21**

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 22**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### **Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej: [iod@med.torun.pl](mailto:iod@med.torun.pl) lub na powyższy adres korespondencyjny.

#### **I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 4) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 5) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 6) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu :

- przez czas wykonania tych obowiązków;
  - przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
  - przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.
- To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

#### **II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.**

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe : imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

#### **III. Przekazywanie danych.**

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;
- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **IV. Prawo dostępu do danych.**

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

- 8) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 9) wydania kopii przetwarzania danych;
- 10) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
- 11) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 12) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawdziwości;
- 13) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 14) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

#### **V. Prawo do sprzeciwu.**

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### **VI. Prawo do wniesienia skargi.**

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zamawiający

Wykonawca

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH  
W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

.....  
miejsowość, data

Odbiorca faktury:

**SPECJALISTYCZNY SZPITAL MIEJSKI**

**IM. M. KOPERNIKA W TORUNIU**

**87-100 TORUŃ**

**ul. Batorego 17**

**NIP: 8792076803**

**REGON: 870252274**

Wystawca faktury:

.....

.....

**NIP**.....

**REGON**.....

W imieniu Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu niniejszym informuję, że akceptujemy wystawianie i przysyłanie przez Wystawcę faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z art. 106m i art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106).  
Wystawca faktury zobowiązuje się do przysyłania faktur w formie elektronicznej na

następujący adres e-mail : **det@med.torun.pl** od dnia .....

z adresu: ..... (proszę wpisać adres email)

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zobowiązujemy się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Zobowiązujemy się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

.....  
podpis Wystawcy faktury

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej  
przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednoczenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. E-faktura- to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymywana w dowolnym formacie elektronicznym.
3. E-faktury mogą być przesyłane zgodnie z art.106m ustawy z dnia 11 marca 2004r. pod warunkiem:
  - a) uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Wystawcę faktury
  - b) zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury
  - c) odpowiedniego ich przechowywania.
4. Zgodnie z ustawą o podatku VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
5. Odbiorca faktury oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania powiadomienia o wystawionej fakturze jest adres e-mail: **det@med.torun.pl**
6. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do **Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu**, następuje po otrzymaniu przez Wystawcę faktury **oświadczenia**.
7. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej na adres **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, 87-100 Toruń, ulica Batorego 17/19** lub w wersji elektronicznej **adres e-mail: det@med.torun.pl**. Na powyższe adresy należy także przysyłać informacje o zmianie adresu e-mail, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
8. Wystawca faktury traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny doręczane w formie papierowej.
9. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej po podpisaniu oświadczenia będzie zwracane bez księgowania.
10. Potwierdzeniem z otrzymania **korekty do faktury** wystawionej przez Wystawcę faktury w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej **za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury**".

3) W pkt XI - „Miejsce oraz termin składania ofert, w ppkt 1 wykreśla się dotychczasowy zapis o następującej treści: „**Ofertę należy złożyć do dnia 15 stycznia 2021 r. do godziny 10:00** a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „ **Ofertę należy złożyć do dnia 20 stycznia 2021 roku do godz. 10.00**”

4) W pkt XI - „Miejsce oraz termin składania ofert, w ppkt 2 wykreśla się dotychczasowy zapis o następującej treści: „ **dnia 15 stycznia 2021 r. o godz. 11:00**”, a w miejsce wykreślonego zapisu wprowadza nowy zapis o następującej treści: „**dnia 20 stycznia 2021 roku do godz. 10.30**”

Pozostałe warunki siwz nie ulegają zmianie.

5.01.2021 r. odpowiedzi na pytania i modyfikację siwz zamieszczono na stronie Zamawiającego [www.med.torun.pl](http://www.med.torun.pl)