

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro
prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm., zwaną dalej ustawą PZP)

na:

DOSTAWĘ OBŁOŻEŃ OPERACYJNYCH
dla SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA MIEJSKIEGO
im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w TORUNIU.

Zamawiający:

Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19,
87-100 Toruń,
telefon (56) 61 00 319, fax. (56) 61 00 306 lub (56) 655 75 30, dzp@med.torun.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obłożeń operacyjnych w rozbiciu na zadania:
Zadanie nr 1 – Zadanie I,
Zadanie nr 2 – Zadanie II,
Zadanie nr 3 – Zadanie III,
Zadanie nr 4 – Zadanie IV,
Zadanie nr 5 – Zadanie V,
Zadanie nr 6 – Zadanie VI,
Zadanie nr 7 – Zadanie VII,
Zadanie nr 8 – Zadanie VIII,
Zadanie nr 9 – Zadanie IX.
- 1.2. Dokładny opis, zakres, ilości przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.
- 1.3. CPV: 33199000-1, 33141000-0.
- 1.4. Dokładny opis i ilości przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 (załącznik nr 1 pełni również rolę formularza cenowego).
- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.6 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta częściowa musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe wymienione dla danej części w załączniku nr 1.
- 1.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 prawo zamówień publicznych oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 prawo zamówień publicznych.
- 1.10. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

2. Termin realizacji zamówienia, termin płatności:

Dostawy sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Dostawy przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 3.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3.2. spełniają warunki, dotyczące:
 - 3.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ***zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.***

3.5. ***W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.***

3.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP.

3.8. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę:

4.1. Składane wraz z ofertą:

4.1.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3 (Wykonawca załącza wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty wg wzoru Zamawiającego),

4.1.2. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 1 (Wykonawca załącza wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty wg wzoru Zamawiającego),

4.1.3. Oświadczenia:

- oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – załącznik nr 4,

- Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5.

4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na

dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, tj.:

4.3.1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.3.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.3.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.3.4. Oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców – jeśli dotyczy.

4.3.5. Dla potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę towary odpowiadają określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 wymaganiom, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia:

- a) opisów lub katalogów lub ulotek bądź folderów oferowanych przez Wykonawcę towarów, w celu potwierdzenia zgodności złożonej oferty z wymaganiami postawionymi w siwz przez Zamawiającego;
- b) próbka odpowiednio do oznaczonej pozycji wyszczególnionej w załączniku nr 1, (Zamawiający dopuszcza próbkę niesterylną), próbka musi potwierdzać również nadrukowany fabrycznie na opakowaniu numer katalogowy zaoferowany w formularzu cenowym, w celu potwierdzenia zgodności złożonej oferty z wymaganiami postawionymi w siwz przez Zamawiającego.

W załączonych dokumentach należy dokładnie oznaczyć wszystkie parametry wymagane w siwz z zaznaczeniem nr-u zadania, pozycji, stron, których dokumenty dotyczą.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 PZP:

1-11) – warunki uchylone,

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

5.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa: a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15, c) w ust. 5 pkt 5–7 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki

został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **może** na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres dzp@med.torun.pl

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

6.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika Torunia, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, pok. nr 009 – kancelaria szpitala.

6.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 61 00 306 lub 56 655 75 30.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

6.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

6.6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Anna Wiczanowska, Pani Elżbieta Onoszko, Pan Krzysztof Wierzbowski, – tel.: (56) 61-00-319, fax (56) 61 00 306 lub (56) 655 75 30.

6.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

6.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.med.torun.pl)

6.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

7. Wadium

7.1. Brak.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8.1. Brak.

9. Okres związania ofertą

9.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Termin związania z ofertą jest określony w formularzu oferty – Załącznik nr 3.

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez notariusza.

10.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

10.3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”.

10.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

10.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w *złotych polskich*.

10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

10.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walutach obcych.

10.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 prawo zamówień publicznych. Za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania spełnienia wszystkich przesłanek wymienionych powyżej przepisie. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien wyodrębnić z oferty dokumenty zawierające te informacje i je dokładnie oznaczyć jako: „dokumenty tajne”. Zastrzeżenie informacji, które nie są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawnienia informacji.

11. Termin i miejsce składania ofert

11.1. Oferty należy składać do dnia **10 grudnia 2020 r. do godziny 10:00** w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, pok. nr 009 – kancelaria szpitala.

11.2. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert

12.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Na kopercie powinny znajdować się dane Wykonawcy: nazwa, adres, ulica, miejscowość. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w

Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, pok. nr 009 – kancelaria szpitala, oraz powinna posiadać następujące oznaczenie: ***Dostawa obłożeń operacyjnych, zadanie nr ... - przetarg, nr sprawy SSM.DZP.200.215.2020***

12.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie i dostarczenie koperty z ofertą.

13. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

13.1. Oferta złożona w kancelarii (pok. nr 009) Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina jej złożenia.

13.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 10.1 niniejszej specyfikacji.

14. Wycofanie i zmiana oferty

14.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

15. Otwarcie ofert

15.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2020 r. o godzinie 10.30** w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 w budynku medyczno - administracyjnym, pokój nr 110.

15.2. Otwarcie ofert jest jawne.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz informacje zawarte w art. 86 ust. 4 prawo zamówień publicznych.

15.4. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 prawo zamówień Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stornie internetowej.

15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty, zgodnie z art. 87 prawo zamówień publicznych.

15.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Sposób obliczenia ceny oferty

16.1. Wynagrodzenie to jest równe wynagrodzeniu wynikającemu z formularza cenowego Wykonawcy załączonego przez Wykonawcę w ofercie. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

16.2. Oferowana cena wynikająca z formularza cenowego powinna być podana w formularzu oferty cyfrowo i słownie w złotych polskich.

16.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, w szczególności: podatek VAT, opłaty celne, transport, ubezpieczenie, opakowanie, kursy walut i inne mające wpływ na cenę.

16.4. Sposób zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku: cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu drugiej cyfry według zasady zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę o jeden.

16.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Niezłożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

16.6 Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto): Obliczenia poszczególnych pozycji asortymentowych należy dokonać w następujący sposób:

Zadania nr: 1,2,4,6,7,9

a) cena jedn. netto x ilość zestawów / opak./szt.= wartość netto + należny podatek VAT,

b) Wartość ogólną brutto zamówienia stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych,

Zadania nr: 3,5,8

a) cena jedn. netto x ilość zestawów / opak./szt.= wartość netto + należny podatek VAT,

17. Kryteria oceny złożonych ofert

Cena oferty – 95 %

Termin dostawy – 5%

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych w pkt 17 kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

18.2 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria.

18.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

18.5. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty, wg:

Cena:

$$\text{oferta oceniana} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{ranga}$$

Maksymalnie można uzyskać 95 pkt.

Termin dostawy:

$$\text{oferta oceniana} = \frac{\text{termin najkrótszy}}{\text{termin oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{ranga}$$

UWAGA: Zgodnie z warunkami siwz Zamawiający określił termin dostawy na maksymalnie 3 pełne dni robocze (1,2,3) od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Wykonawca może zatem zaoferować termin krótszy niż 3 pełne dni robocze.

Maksymalnie można uzyskać 5 pkt.

19. Wybór oferty, zawarcie umowy

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183: - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

19.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których

mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

20. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

20.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy na stronie internetowej.

21. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Wymagane warunki umowy określone są w Załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

22.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

22.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

22.6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5 i 22.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

22.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie

przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

22.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

22.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

22.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

23. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

23.1 W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

23.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Specjalistyczny Miejski Szpital im. M. Kopernika, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń

- kontakt do inspektora ochrony danych w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu: Administrator Bezpieczeństwa Informacji, ul. Batorego 17/19, Toruń, Budynek Administracyjny – Medyczny pok.131 Ip¹;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) oraz kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy.
2. Istotne warunki umowy
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zadanie nr 1 – Zadanie I

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	V a t %	Wartość brutto	Producent/ nazwa handlowa/ podać wszystkie nr-y katalogowe	Podać wielkość najmniejsze go opakowania zbiorczego
1.	<p>ZESTAW SERWET DO KRANIOTOMII STERYLNY:</p> <p>Zestaw jałowych serwet uniwersalnych, jednorazowych, służących do wykonania kraniotomii. <u>Skład zestawu:</u></p> <p>A - Serweta o wymiarach 240cm x 320cm z samoprzylepnym otworem prostokątnym 25cm x 20cm, wypełnionym folią chirurgiczną oraz workiem do zbierania płynów - 1 szt.</p> <p>B — Serwety 50cm x 60cm z przylepcem na dłuższym boku -4 szt.</p> <p>C— Samoprzylepna Kieszka 1-komorowa z kształtką 40cm x 30cm — 1 szt.</p> <p>D — Samoprzylepna kieszka 2-komorowa z kształtką 42cm x 35cm — 1 szt.</p> <p>E - Serweta na stół do instrumentarium, stanowiąca jednocześnie owinięcie zestawu, z warstwą chłonną o szerokości 66 cm na całej długości, wymiary 190cm x 150cm - 1 szt.</p> <p>F - Pokrowiec na stół Mayo z warstwą chłonną o wymiarach 85 x 76 cm, wymiary całkowite 145cm x 80cm - 1 szt.</p> <p>G. — Ręczniki włókninowe do rąk 40cm x 20cm (włóknina kompresowa 40 g/m²) - 2szt.</p> <p>H — Taśma lepna 50cm x 9cm -2 szt.</p> <p><u>Wymagania:</u></p> <p>Serwety a), b), wykonane z laminatu trójwarstwowego o strukturze:</p> <p>włóknina wiskozowa, folia polietylenowa — polipropylenowa, włóknina polipropylenowa.</p> <p>Gramatura 73 g/m², chłonność min. 820 %/0, odporność na przenikanie cieczy min. 190 cm H₂O, wytrzymałość na wypychanie na mokro min. 100 kPa, pylenie maks. 3,2 log₁₀. Laminat nie może powodować drażnienia, uczulenia i nie może być cytotoksyczny. I klasa palności wg 16 CFR 1610.</p> <p>Serweta e) w obszarze warstwy chłonnej gramatura 84 g/m² (+/- 10%), chłonność min. 400%,</p> <p>Pokrowiec f) wykonany z folii piaskowanej o grubości min. 50 g/m i łącznej masie powierzchniowej w obszarze wzmocnionym 74 g/m².</p> <p>Materiał obłożenia musi spełniać wymagania normy PN EN 13 795 dla obłożeń chirurgicznych dla wymagań wysokich, powierzchni krytycznych i mniej krytycznych oraz wolny od lateksu. Opakowanie z etykietą zawierającą min 2 odcinki służące do wklejenia do dokumentacji medycznej.</p> <p>Karton transportowy + wewnętrzne opakowanie typu karton — dispenser. Sterylizacja tlenkiem etylenu. - próbka.</p>	Zestaw	198						

2.	<p>ZESTAW SERWET DO PCNL:</p> <p>Skład:</p> <p>a) serweta o wymiarach 300 x 180 cm z otworem prostokątnym o wymiarach 22 x 15 cm otoczonym przylepcem oraz kieszenią na płyny z kształtką — 1 szt.</p> <p>b) serweta na stolik instrumentarium, stanowiący jednocześnie owinięcie zestawu, z warstwą chłonną o szerokości 66 cm na całej długości, wymiary 190 x 150 cm - 1 szt.</p> <p>Wymagania:</p> <p>Serweta a) wykonana z laminatu trójwarstwowego o strukturze: włóknina wiskozowa, folia polietylenowa — polipropylenowa, włóknina polipropylenowa. Gramatura 73 g/m², chłonność min. 820% odporność na przenikanie cieczy min. 190 cm H₂O, wytrzymałość na wypychanie na mokro min. 100 kPa, pylenie maks. 3,2 log₁₀. Laminat nie może powodować drażnienia, uczulenia i nie może być cytotoksyczny. I klasa palności wg 16 CRF 1610. Serweta b) w obszarze warstwy chłonnej gramatura 84 g/m² (+/- 10%), chłonność min. 400%.</p> <p>Materiał obłożenia musi spełniać wymagania normy PN EN 13 795 dla obłożeń chirurgicznych dla wymagań wysokich, powierzchni krytycznych i mniej krytycznych oraz wolny od lateksu. Opakowanie z etykietą zawierające min. 2 odcinki służące do wklejania do dokumentacji medycznej. Karton transportowy + wewnętrzne opakowanie typu karton — dyspenser Sterylizacja tlenkiem etylenu. - Próbką</p>	Zestaw	96						
3.	<p>Jednorazowa, sterylna, bezlateksowa osłona na mikroskop. Do zastosowania w mikroskopie z trzema okularami, Rozmiar osłony 117cm x267cm, Soczewka wypukła o średnicy 65mm o dużej przezierności, odporna na zarysowania, z materiału nie odbijającego światła i nie tłukącego. Produkt posiadający trzy pasy ściągające — umożliwiające mocowanie na mikroskopie. — próbka</p>	Szt.	342						
4.	<p>Poz. 1 - 3 . ASORTYMENT WOLNY OD LATEKSU, PAKOWANE W OPAKOWANIE FOLIA PAPIER LUB TYVEK / FOLIA, STERYLIZOWANY TLENKIEM ETYLENU OPAKOWANIE ZEWNĘTRZNE POSIADA MINIMUM DWIE SAMOPRZYLEPNE NAKLEJKI SŁUŻĄCE DO WKLEJENIA DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ZAWIERAJĄCE NASTĘPUJĄCE INFORMACJE: NUMER REF., NUMER LOT, DATĘ WAŻNOŚCI ORAZ DANE PRODUCENTA</p>	--	--	--	--	--	--	--	--
5.	Ogółem:								

Zadanie nr 2 – Zadanie II

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	V a t %	Wartość brutto	Producent/ nazwa handlowa/ podać wszystkie nr-y katalogowe	Podać wielkość najmniejsze go opakowania zbiorczego
1.	<p>A. Fartuch urologiczny jednorazowy barierowy rozmiar XL, Jednorazowy jałowy fartuch chirurgiczny pełno barierowy zgodny z EN 13795 1-3; gr włókniny 35 g/m2, posiadający dodatkowe nieprzemakalne wzmocnienia w części przedniej i w rękawach (całość rękawa - wszycie rękawa typu reglan). Rękaw zakończony elastycznym mankietem z dzianiny. Fartuch wiązany z tyłu na troki. Antyelektrostatyczny lub antystatyczny i nieprześlakalny dla alkoholi, Szwy wykonane techniką ultradźwiękową. Z przodu fartucha poniżej karczku dwie zakładki poszerzające fartuch dla zapewnienia komfortu w pozycji siedzącej. Materiał w tej części fartucha to w 100% nieprześlakalna folia PE. Fartuch nie zawiera lateksu. Opakowanie zewnętrzne posiada min. Dwie samoprzylepne naklejki służące do wklejenia do dokumentacji medycznej zawierające następujące informacje, numer ref., numer lot, datę ważności oraz dane producenta. - PRÓBKA Lub</p> <p>B. Sterylny fartuch endoskopowy przeznaczony do operacji urologicznych generujących dużą ilość płynów. Fartuch powinien być wykonany z następujących materiałów: górna część fartucha (powyżej piersi) bawełnopodobna, hydrofobowa, paroprzepuszczalna włóknina o gramaturze 68 g/m2 - rękawy — nieprzemakalny (odporność na przenikanie cieczy min. 150 cm H2O mierzona według PN EN 20811), chłonny laminat dwuwarstwowy (chłonna włóknina o gramaturze min. 28 g/m2) od wewnątrz, oraz folia PE od zewnątrz). Łączenie w strefie krytycznej (min 3/4 rękawa) metodą ultradźwiękową lub klejoną. Ze względu na prawdopodobieństwo uszkodzeń mechanicznych, nie dopuszcza się użycia metody szycia tradycyjnego w strefie krytycznej (tj. 3/4 długości rękawów) mankiety wykonane z poliestru (w tej części dopuszcza się łączenie z fartuchem metodą szycia tradycyjnego), długość mankietów 8 cm (+/- 1 cm) - pozostałe części fartucha, wykonane z wielowarstwowej nieprzemakalnej foli PE o grubości 50 mikronów (gramatura 48 g/m2). Konstrukcja fartucha powinna umożliwić zabezpieczenie kończyn dolnych operatora przed zamoczeniem, szczególnie w pozycji siedzącej, Fartuch powinien posiadać kontrafałdy w przedniej części fartucha oraz zabezpieczać górną część pleców operującego. W tylnej części fartuch powinien posiadać zapięcie typu rzep, oraz dwa troki wykonane z foli PE o długości min, 60 cm, służące zabezpieczeniu pleców operatora. Długość fartucha (mierzona od najwyższego punktu fartucha) min. 150 cm, Szerokość od pachy do pachy min. 70 cm, Fartuch powinien być dodatkowo zabezpieczony (owinięty) w papier krepowy. Fartuch nie zawiera elementów wykonanych z lateksu Pakowany razem z ręcznikiem do wycierania rąk — 1 szt. Pakowany w opakowanie folia /papier, Sterylizowany tlenkiem etylenu Opakowanie zewnętrzne posiada dwie samoprzylepne naklejki służące do wklejenia do dokumentacji medycznej zawierające następujące informacje: numer ref., numer lot, datę ważności oraz dane producenta. - Próbk</p>	Szt.	3584						

	ZAOFEROWANO ASORTYMENT A* LUB B* *) NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ								
2.	ASORTYMENT WOLNY OD LATEKSU. FARTUCH PAKOWANY W OPAKOWANIE FOLIA PAPIER, STERYLIZOWANY TLENKIEM ETYLENU OPAKOWANIE ZEWNĘTRZNE POSIADA MINIMUM DWIE SAMOPRZYLEPNE NAKLEJKI SŁUŻĄCE DO WKLEJENIA DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ZAWIERAJĄCE NASTĘPUJĄCE INFORMACJE: NUMER REF., NUMER LOT, DATĘ WAŻNOŚCI ORAZ DANE PRODUCENTA. KARTON TRANSPORTOWY + WEWNĘTRZNE OPAKOWANIE TYPU KARTON -DYSPENSER. STERYLIZACJA TLENKIEM ETYLENU	--	--	--	--	-	--	--	--

Zadanie nr 3 – Zadanie III

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	V a t %	Wartość brutto	Producent/ nazwa handlowa/ podać wszystkie nr-y katalogowe	Podać wielkość najmniejsze go opakowania zbiorczego
1.	<p>A. Zestaw podstawowy, materiał obłożenia spełniający wymogi normy EN 13 795 (1-3) lub równoważną na poziomie wymogów podwyższonej funkcjonalności; każdy zestaw musi posiadać informację o dacie ważności i nr serii w postaci naklejki do umieszczenia w karcie pacjenta. Serwety operacyjne min. dwuwarstwowe wykonane z włókniny polipropylenowej i folii polietylenowej o minimalnej gramaturze materiału podstawowego, bez wzmocnienia 55g/m2. Chłonność materiału laminatu min. 155ml/m2, chłonność w miejscu padu min.386 ml/m2, łączna chłonność w obszarze krytycznym min.540ml/m2. Odporność na przenikanie cieczy min. 200 cm H2O oraz odporności na rozerwanie na sucho w strefie niewzmocnionej min. 155 kpa, posiada I klasę palności, w strefie wzmocnionej min. 350 kpa. Produkt bezpiecznie pakowany: zawartość zestawu owinięta w serwetę na stół narzędziowy i umieszczona w blisterze, zestawy do transportu pakowane w 2 kartony, 1 serwetę na stolik narzędziowy wzmocniona 140 x 190 cm 1 serwetę na stolik Mayo wzmocniona 80 x 145 cm 1 samoprzylepna serwetę operacyjną z padem chłonnym 150 x 240 cm (pad 50 x 75 cm) 1 samoprzylepna serwetę operacyjną z padem chłonnym 200 x 175 cm (pad 50 x 75 cm) 2 samoprzylepne serwety operacyjne z padem chłonnym 75 x 90 cm (pad 36 x 90 cm) 1 taśma samoprzylepna 10 x 50 cm 4 ręczniki celulozowe 30x33 cm – próbki</p> <p>lub</p> <p>B. Jałowy zestaw chirurgiczny uniwersalny wzmocniony - wykonany z chłonnego laminatu polietylenu i włókniny polipropylenowej o minimalnej gramaturze 62 g/mc, wzmocnionego włókniną typu Spunlace o gramaturze min. 70g/mg. Odporność na przenikanie cieczy — min. 200 cm H2O. Chłonność w strefie krytycznej — min. 900%. Skład: 1 osłona na stolik Mayo o min. wym. 80x145cm - wzmocnienie min. 60x85cm o gram. 40 g/m 1 górna samoprzylepna serwetę wzmocniona o minimalnych wymiarach 150x240cm - wzmocnienie na powierzchni min. 50x75cm o gram. 70g/m2 1 dolna serwetę samoprzylepna wzmocniona o min. wym. 175x200cm wzmocnienie na powierzchni min. 50x75cm o gram. 70g/m2 2 boczne serwety samoprzylepne wzmocnione</p>	Zestaw	4700						

	<p>o min. wym. 75x90cm wzmocnienie na powierzchni min. 45x60cm o gram. 70g/m²</p> <p>1 taśma samoprzylepna wykonana z włókniny</p> <p>Spunlace 9x50cm</p> <p>4 ręczniki 30x40cm</p> <p>1 serweta na stół instrumentariuszki o min. wym. 140 x190 cm wzmocnienie min. 76x190cm o gram. 30g, folia PE 0,050mm Zestaw w opakowaniu typu „folia-papier”, posiadającym dwie samoprzylepne naklejki transferowe zawierające nazwę dostawcy, numer referencyjny produktu, numer serii i datę ważności. Zgodność parametrów oferowanych sterylnych zestawów serwet z normami: MDD 93/42, PN EN 13795: 2011 , EN ISO 11135 -1: 2007 oraz EN 556 — 1:2001. Obłożenia pakowane są jednostkowo w opakowania (koperty) papierowo - foliowe oraz zbiorczo w karton zabezpieczony dodatkowo wewnątrz workiem z folii PE. Próbk</p> <p>LUB</p> <p>C. Zestaw uniwersalny wzmocniony z serwetą na stół Mayo 1 taśma operacyjna 9x50 cm</p> <p>1 serweta stołu Mayo, wzmocniona 78 x 145 cm (wzmocnienie serwety 65x85cm) całkowita gramatura 140g/m²,</p> <p>4 ręczniki do rąk— 100% celuloza</p> <p>2 przyklejane serwety 2-warstwowe na całej powierzchni z dodatkową łatą Chłonną i organizatorami przewodów 75 x 90 cm, łata chłonna 15x50 cm 1 przyklejana serweta średnia (2-warstwowa na całej powierzchni) z dodatkową łatą chłonną i organizatorami przewodów 180 x 180 cm, łata chłonna 15x50 cm</p> <p>1 przyklejana serweta duża 150 x 240 cm (2-warstwowa na całej powierzchni)</p> <p>1 serweta na stół do instrumentarium 150 x 190 cm (wzmocnienie Serwety 75x190cm), całkowita gramatura 140g/m²; Bez zawartości włókien wiskozy i celulozy.</p> <p>Materiał serwet głównych 2 warstwy PE+PP o gramaturze 60g/m² w części podstawowej. Gramatura łaty chłonnej = 80 g/m². Odporność na rozerwanie na mokro w obszarze krytycznym 168 kpa. Odporność na rozerwanie na sucho w obszarze krytycznym 168 kpa. Odporność na penetrację płynów (chłonność) min. 165 cm H₂O. Na opakowaniu 4 repositionowalne etykiety samoprzylepne. Zestaw w kolorze niebieskim. Opakowanie typu TYVEC/Folia. Materiał obłożenia spełniający wymogi normy EN 13 795 (1-3) lub równoważną na poziomie wymogów podwyższonej funkcjonalności. Zestawy zapakowane są w opakowanie pośrednie kartonowe — dyspenser z perforowanym jednym brzegiem oraz karton transportowy (zawiera etykietę produktu) celu zapewnienia bezpieczeństwa transportu i przechowywania w warunkach bloku operacyjnego. Próbk</p> <p>ZAOFEROWANO ASORTYMENT A* LUB B* LUB C*</p> <p>*) NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ</p>								
2.	<p>Asortyment wolny od lateksu. Obłożenia pakowane w opakowanie folia/papier lub Opakowanie typu TYVEC/Folia, Sterylizowany tlenkiem etylenu Opakowanie zewnętrzne posiada minimum dwie samoprzylepne naklejki służące do wklejenia do dokumentacji medycznej zawierające następujące informacje: numer ref., numer lot, datę ważności oraz dane producenta</p>	--	--	--	--	-	--	--	--

Zadanie nr 4 – Zadanie IV

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	V a t %	Wartość brutto	Producent/ nazwa handlowa/ podać wszystkie nr-y katalogowe	Podać wielkość najmniejsze go opakowania zbiorczego
1.	Serwety barierowe, wykonane z chłonnego i nieprzemakalnego laminatu dwuwarstwowego z włókniny wiskozowej bez dodatku celulozy lub włókniny dwuwarstwowej (warstwa włóknina polipropylenowa + warstwa folia polietylenowa), o gramaturze min. 53 g/m ² . Materiał obłożenia bezwzględnie musi spełniać wymogi normy EN 13795-1-3 a każdy zestaw musi posiadać informacje o dacie ważności i nr serii w postaci naklejki do umieszczenia na karcie pacjenta. Serwety powinny cechować wysoka odporność na penetrację płynów min 150 cm H ₂ O oraz odporność na rozerwanie min 150kPa. Chłonność materiału laminatu min 155ml/m ² . Produkt bezpiecznie pakowany do transportu w 2 kartony. Próbką								
1.1	SERWETA SAMOPRZYLEPNA 75X90 STERYLNA próbka	Szt.	2468						
1.2	SERWETA SAMOPRZYLEPNA 75X90 Z OTWOREM 10 cm STERYLNA próbka	Szt.	480						
1.3	SERWETA SAMOPRZYLEPNA 120X150 Z OTWOREM 7-10 cm STERYLNA - próbka	Szt.	652						
1.4	SERWETA NIEPRZYLEPNA 75X90 STERYLNA - próbka	Szt.	2480						
1.5	SERWETA NIEPRZYLEPNA 50X50 STERYLNA A' 100- próbka	Opak.	2						
1.6	SERWETA NIEPRZYLEPNA 37-37,5x45 STERYLNA A'125- próbka	Opak.	2						
1.7	SERWETA NIEPRZYLEPNA 75x45 A'65- próbka	Opak.	2						
2.	SERWETA NIEPRZYLEPNA 150X200 STERYLNA NA STOLIK INSTRUMENTARIUSZKI: Serweta nieprzylepna 150x200cm, barierowa, wykonana z chłonnego i nieprzemakalnego laminatu dwuwarstwowego z włókniny wiskozowej bez dodatku celulozy lub włókniny dwuwarstwowej (warstwa włóknina polipropylenowa + warstwa folia polietylenowa), o gramaturze, min. 53 g/m ² . Chłonność materiału laminatu min 155 ml/m ² , odporność na przenikanie cieczy min 200 cm H ₂ O oraz odporności na rozerwanie na sucho w strefie niewzmocnionej min 155 kPa. Materiał obłożenia bezwzględnie musi spełniać wymogi normy EN 13795(1-3) a każdy zestaw musi posiadać informacje o dacie ważności i nr serii w postaci naklejki do umieszczenia na karcie pacjenta. Produkt bezpiecznie pakowany do transportu w 2 kartony. - Próbką	Szt.	1728						
3.	SERWETA SAMOPRZYLEPNA 150 cm X 175 cm Serwety barierowe, wykonane z chłonnego i nieprzemakalnego laminatu dwuwarstwowego z włókniny wiskozowej bez dodatku celulozy lub włókniny dwuwarstwowej (warstwa włóknina polipropylenowa + warstwa folia polietylenowa), o gramaturze min. 53 g/m ² . Materiał obłożenia musi spełniać wymogi normy EN 13795-1-3. Zestaw posiadający informacje o dacie ważności i nr serii w postaci samoprzylepnej naklejki do umieszczenia na karcie pacjenta. Serwety o wysokiej odporności na penetrację płynów min 150 cm H ₂ O oraz odporności na rozerwanie min 150kPa, Chłonność materiału laminatu min 155ml/m ² . Produkt bezpiecznie pakowany do transportu w 2 kartony.	Szt.	1728						
4.	SERWETA NA STOLIK MAYO STERYLNA: Sterylna serweta na stół Mayo w kształcie worka z zewnętrzną warstwą z chłonnej włókniny o wymiarach	Szt.	1736						

	min.79-80cmx140-145cm, wzmocnienie 60x145cm, Norma EN:13795(1-3). Osłona na stolik Mayo -waga podstawowa całości obłożenia min. 90g/m2, waga podstawowa folii PE min, 56g/m2. Folia piaskowana ułatwiająca nakładanie worka. Obłożenie zakładane teleskopowo. - Próbką							
5.	<p>ZESTAW SERWET LAPAROSKOPIA POZ. LITOMIJNA:</p> <p>Zestaw składający się z:</p> <p>1 serweta na stolik narzędziowy 140 x 190 cm (wzmocnienie 75 x 190 cm) 1 obłożenie stolika Mayo złożone teleskopowo 80 x 145 cm (wzmocnienie 60 x 145 cm)</p> <p>1 serweta do zabiegów laparoskopii 300 x 250 cm (okno 28 x 32 cm), (pad 2 x cm) i torbami na narzędzia chirurgiczne</p> <p>2-4 ręczniki celulozowe min 30 x 33 cm.</p> <p>Materiał obłożenia bezwzględnie musi spełniać wymogi normy EN 13795-13, a każdy zestaw musi posiadać informacje o dacie ważności i nr serii w postaci naklejki do umieszczenia na karcie pacjenta. Materiał musi składać się z min. 2 warstw (folia polietylenowa, włóknina polipropylenowa obszary wzmocnione wykonane z włókniny polipropylenowej o min. gr materiału podstawowego, bez wzmocnienia 55 g/m2, w części wzmocnionej min.110 g/m2, Chłonność materiału laminatu min. 155ml/m2, chłonność w miejscu padu min 386 ml/m2. łączna chłonność w obszarze krytycznym min 540 ml/m2, Odporność na przenikanie cieczy min. 200 cm H2O oraz odporności na rozerwanie na sucho w strefie niewzmocnionej min 155 kPa, w strefie wzmocnionej min 350 kPa. Produkt bezpiecznie pakowany do transportu w 2 kartony. Produkty posiadają I klasę palności. - Próbką</p>	zesta w	490					
6.	<p>OKULARY OCHRONNE: Okulary ochronne Lekkie i wygodne okulary ochronne wykonane z przezroczystego poliwęglanu mające za zadanie ochronę oczu personelu medycznego przed ekspozycją na krew i inne potencjalnie zakaźne płyny. Produkt jest zakwalifikowany jako sprzęt ochrony indywidualnej klasy II (PPE - personal protective equipment klasa II) zgodnie z Dyrektywą 89/688/EEC). Okulary wyposażone w zauszuki z wielostopniową regulacją kąta pochylecia szybki oraz regulacją długości. Szybki posiadające specjalną powłokę chroniącą szybki przed odpryskami ciał stałych, zaparowaniem oraz promieniowaniem UV. - Próbką</p>	szt.	10					
7	<p>ZESTAW SERWET UNIWERSALNYCH Z FARTUCHEM STERYLNY:</p> <p>Skład:</p> <p>1x serweta na stół narzędziowy wzmocniona 190x140cm (opakowanie zestawu)</p> <p>2x serweta na stolik Mayo wzmocniona 80x145 cm,</p> <p>1x serweta przylepna 240x150 cm,</p> <p>2x serweta przylepna 90x75 cm,</p> <p>1x serweta przylepna 175x200 cm,</p> <p>1x fartuch chirurgiczny standard M (papier krepowy)</p> <p>2x fartuch chirurgiczny standard L</p> <p>1x czyścik do koagulacji 5x5cm</p> <p>1x taśma przylepna 10x50cm</p> <p>4x ręcznik celulozowy 33x30cm</p> <p>Wymagania:</p> <p>Materiał obłożenia bezwzględnie musi spełniać wymogi normy EN 13795-13, a każdy zestaw musi posiadać informacje o dacie ważności i nr serii w postaci naklejki do umieszczenia na karcie pacjenta. Materiał musi składać się z min. 2 warstw (folia polietylenowa, włóknina polipropylenowa obszary wzmocnione wykonane z włókniny polipropylenowej o</p>	Zesta w	194					

	min. gr materiału podstawowego, bez wzmocnienia 55 g/m2, w części wzmocnionej min.110 g/m2. Chłonność materiału laminatu min. 155ml/m2, chłonność w miejscu padu min. 386 ml/m2. Łączna chłonność w obszarze krytycznym min 540 ml/m2. Odporność na przenikanie cieczy min, 200 cm H2O oraz odporności na rozerwanie na sucho w strefie niewzmocnionej min 155 kPa, w strefie wzmocnionej min 350 kPa, Produkt bezpiecznie pakowany; opakowanie do transportu karton + folia. Produkty posiadają I klasę palności. Próbką.							
8.	<p>ZESTAW SERWET DO ARTROSKOPII KOLANA: Materiał obłożenia spełniający wymogi normy EN 13795 (1-3), lub równoważną na poziomie wymogów podwyższonej funkcjonalności; każdy zestaw musi posiadać informacje o dacie ważności i nr serii w postaci naklejki do umieszczenia na karcie pacjenta. Materiał musi składać się z min. 2 warstw (folia polietylenowa, włóknina polipropylenowa), obszary wzmocnione wykonane z włókniny polipropylenowej o min. gr materiału podstawowego, bez wzmocnienia 55 g/m2 (wzmocnienie 55g/m2). Chłonność materiału podstawowego min 450% lub zestaw wykonany z włókniny, której chłonność materiału laminatu wynosi min. 155ml/m2. Odporność na przenikanie cieczy min. 200 cm H2O oraz odporności na rozerwanie na sucho w strefie niewzmocnionej min 150 kpa. Produkt bezpiecznie pakowany: zawartość zestawu owinięta w serwetę na stół narzędziowy i umieszczenia w blisterze, zestawy do transportu pakowane w 2 kartony. Skład:</p> <p>a) serweta chirurgiczna do zabiegu artroskopii z workiem do zbiórki płynów 200- 245 x 310-320 cm, z elastycznym samouszczelniającym otworem lub dwa otwory (5 x 7 cm), ze zintegrowaną torbą na płyny, zaworem do podłączenia drenu i zabezpieczeniami zapobiegającymi rozerwaniu Serwety lub ubioru operatora na końcach drutów usztywniających torbę do zbiórki płynów, z dwoma uchwytami do mocowania przewodów i drenów oraz zintegrowanym uchwytem typu Velcro (rzep) do mocowania przewodów.</p> <p>b) osłona na kończynę o wymiarach 33-37 x 55-80 cm wykonana z nieprzemakalnego laminatu lub chłonność materiału laminatu min. 155ml/m2,</p> <p>c) dwie taśmy samoprzylepne 9-10x49-50cm,</p> <p>d) ręczniki chłonne (celulozowe) 30 x 33-40 cm — min 2szt.</p> <p>e) serweta na stół Mayo wzmocniona 75-80 x 145cm</p> <p>h) serweta na stół narzędziowy min 140 - 150 x 190 cm (owinięcie zestawu)</p> <p>i) serweta nieprzylepna 150 x 175 cm.</p> <p>Próbka</p>	Zesta w	192					
9.	ASORTYMENT WOLNY OD LATEKSU, OBŁOŻENIA PAKOWANE W OPAKOWANIE FOLIA /PAPIER, W PRZYPADKU poz. 6 DOPUSZCZONO OPAKOWANIE TRANSPORTOWE KARTON+FOLIA, STERYLIZOWANY TLENKIEM ETYLENU, POZOSTAŁY KARTON TRANSPORTOWY + WEWNĘTRZNE OPAKOWANIE TYPU KARTON – DYSPENSER OPAKOWANIE ZEWNĘTRZNE POSIADA MINIMUM DWIE SAMOPRZYLEPNE NAKLEJKI SŁUŻĄCE DO WKLEJANIA DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ZAWIERAJĄCE NASTĘPUJĄCE INFORMACJE: NUMER REF., NUMER LOT, DATĘ WAŻNOŚCI ORAZ DANE PRODUCENTA.	--	--	--	--	-	--	--
	Ogółem:							

Zadanie nr 5 – Zadanie V

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	V a t %	Wartość brutto	Producent/ nazwa handlowa/ podać wszystkie nr-y katalogowe	Podać wielkość najmniejsze go opakowania zbiorczego
	<p>Sterylny zestaw przeznaczony do zespożeń śródspikowych DHS,</p> <p>Skład:</p> <p>a) Serweta główna o wymiarach 250x340 cm, zintegrowana z nogawicami oraz ekranem anestezjologicznym, wyposażona w 2 symetrycznie usytuowane otwory wypełnione folią chirurgiczną o wymiarach: 15x60 cm, znajdujące się w części udowej. Dookoła otworów dodatkowa warstwa wysoko chłonna o wymiarze min 90 x195cm. Konstrukcja i złożenie serwety umożliwiające aseptyczną aplikację i całkowite zabezpieczenie w trakcie zabiegu z użyciem wyciągu;</p> <p>b) osłona na stolik Mayo z mocnej foli o grubości min 50 mikronów z dodatkową zewnętrzną warstwą chłonną w górnej części (pod narzędzia) o wym. min 70x75 cm wym. całk. min 80cm x 140cm -1 szt.,</p> <p>c) jednokomorowa kieszeń przylepna na materiał opatrunkowy 30x40cm - 1 szt,</p> <p>d) ściereczki chłonne celulozowe 30x 30cm - 1 szt,</p> <p>e) dwuwarstwowa taśma lepna włókninowa 10x 50cm - 1szt,</p> <p>f) serweta owinięcie zestawu 150 x 190cm, na całej powierzchni chłonny, gramatura min. 49g/m2, nieprzemakalność min. 200 cm H2O - przykrycie na stolik instrumentalny - 1 szt</p> <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gramatura 59g/m2 w obszarze mniej krytycznym (laminat dwuwarstwowy), - gramatura 105g/m2 w obszarze krytycznym (laminat trójwarstwowy), - odporność na rozerwanie na sucho/mokro: 160/120 kPa w strefie krytycznej, - odporność na przenikanie cieczy strefa mniej krytyczna/strefa krytyczna min 200/900 cm H2O, - opakowanie zestawu w torbę foliową typu Tayvek, karton wewnętrzny do magazynowania i karton zewnętrzny do transportu, - sterylizacja gazowa, tlenkiem etylenu, - termin ważności min 2 lata od daty produkcji, - etykieta zestawu z min. 2 repozycjonalnymi częściami, która posiada kod kreskowy, nr katalogowy, nr serii, datę ważności, - parametry krytyczne oraz wymagania dotyczące obłożeń operacyjnych, serwet muszą być zgodne z normą PN-EN 13795 1-3. – Próbką 	Zestaw	200						
	<p>Asortyment wolny od lateksu.</p> <p>Obłożenia pakowane w opakowanie folia /papier, Sterylizowany tlenkiem etylenu</p> <p>Opakowanie zewnętrzne posiada minimum dwie samoprzylepne naklejki służące do wklejenia do dokumentacji medycznej zawierające następujące informacje: numer ref., numer lot, datę ważności oraz dane producenta.</p>	--	--	--	--	-	--	--	--

Zadanie nr 6 – Zadanie VI

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	V a t %	Wartość brutto	Producent/ nazwa handlowa/ podać wszystkie nr-y katalogowe	Podać wielkość najmniejsze go opakowania zbiorczego
1.	FOLIA CHIRURGICZNA STERYLNA: Jałowa folia operacyjna z klejem akrylowym hipoalergicznym, do krótko- i długotrwałych zabiegów operacyjnych. Folia z dwoma aplikatorami papierowymi, nieodrywalnymi, nieprzelepnymi, o szerokości po 3,5cm każdy. Folia operacyjna antystatyczna, matowa, nieodbijająca światła lampy operacyjnej. Poliuretan + klej hipoalergiczny akrylowy + nośnik zewnętrzny kratkowany PE. Grubość 15-25µm, MVRT: 1000g/m2/24h/37°C. Rozmiar całkowity / rozmiar powierzchni przylepnej. Nie zawiera lateksu. Opakowanie transportowe karton+folia.								
1.1	15x20 / 15x13 cm Próbką	Szt.	548						
1.2	30x20 / 23x20 cm Próbką.	Szt.	228						
1.3	45x20 / 38x20 cm Próbką.	Szt.	40						
1.4	40x35 / 33x35 cm Próbką.	Szt.	594						
1.5	45x65 Próbką.	Szt.	1302						
	Ogółem:								

Zadanie nr 7 – Zadanie VII

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	V a t %	Wartość brutto	Producent/ nazwa handlowa/ podać wszystkie nr-y katalogowe	Podać wielkość najmniejsze go opakowania zbiorczego
1.	ZESTAW SERWET DO TUR Z SIATKĄ: A.2 x ręczniki 30x40 cm, wykonane z chłonnej, wzmacnianej włókniny celulozowej o gramaturze min 60g/m2 B.1 Uchwyt na rzepy do mocowania przewodów typu Velcro 2,5x25cm C.1 serweta do procedur TUR 225/260 x 210cm ze zintegrowanymi osłonami na kończyny dolne, z otworem na krocz 5 cm oraz z samoprzylepnym otworem nadłonowym o średnicy 8 cm, Serweta posiada zintegrowaną torbę na płyny, z sitem i lejkiem odprowadzającym płyny oraz osłonę na palec per rectum (nie zawierającej lateksu), W dolnej części serwety znajduje się taśma lepna umożliwiająca przyklejenie do fartucha operującego oraz paski do zawiązania wokół bioder D.1 x serweta na stół instrumentariuszki 150 x 190 cm (owinięcie zestawu), min. rozmiary warstwy chłonnej 70 x 190 cm. Serweta powinna spełniać wymagania normy PN EN 13795 wymagania wysokie (na całej powierzchni serwety), być odporna na penetrację płynów i mikroorganizmów, wytrzymała na wypychanie na mokro min 260 kpa, klej umożliwiający swobodne odklejenie i przyklejanie bez ryzyka uszkodzenia materiału, Serweta powinna posiadać oznaczenia kierunku rozkładania w postaci piktogramu, oraz wyraźnie oznaczony środek serwety głównej np. strzałką. Taśma samoprzylepna wyposażona w „fingerlifty”. Na opakowaniu dwie etykiety samoprzylepne dla potrzeb dokumentacji zawierające nr katalogowy LOT, datę ważności oraz dane producenta. próbka	Zestaw	2640						
2.	Sterylna torba do zbiórki płynów i tkanek wykonana z	Szt.	200						

	folii o grubości 50µm. Torba posiada wycięcie "U" otoczone dzieloną taśmą samoprzylepną zakończoną zakładkami bez kleju (fingerlifty) oraz poziomą taśmę samoprzylepną. Worek wyposażony w sztywnik służący do modelowania, zawór do odprowadzania płynów oraz sito do pobierania tkanek; torba posiada perforację, która umożliwia zastosowanie w różnych procedurach chirurgicznych. Wymiar całkowity torby 60 cm x 90 cm , wymiar górnej części z wycięciem "U" 36 cm x 60 cm, wymiar dolnej części w kształcie trójkąta 56x56x60 cm. Dolna część posiada taśmę samoprzylepną 5 cm sztywnik oraz drobne sito i zawór górna część samoprzylepne wycięcie w kształcie litery U. Obie serwety w miejscu łączenia posiadają perforację na całej szerokości oznaczoną ciemnozieloną taśmą samoprzylepną o szerokości 2 cm, po której oderwaniu widoczna jest perforacja							
3.	ZESTAW SERWET DO OPER. ŻYŁAKÓW ODBYTU, GINEKOLOGICZNY: Materiał obłożenia - włóknina dwuwarstwowa (polipropylen lub poliester i polietylen — laminat), o gramaturze min 58 g/m2 (+/- 1g/m2), niepaląca, chłonna, absorpcyjna na całej powierzchni, bez dodatku lateksu. Serweta powinna spełniać wymagania normy PN EN 13795 wymagania wysokie (na całej powierzchni serwety), być odporna na penetrację płynów i mikroorganizmów, wytrzymała na wypychanie na mokro min 260 kpa, klej umożliwiający swobodne odklejenie i przyklejanie bez ryzyka uszkodzenia materiału. Serweta powinna posiadać oznaczenia kierunku rozkładania w postaci piktogramu oraz wyraźnie oznaczony środek serwety głównej np. strzałką. Taśma samoprzylepna wyposażona w „fingerlifty”. Na opakowaniu dwie etykiety samoprzylepne dla potrzeb dokumentacji zawierające nr katalogowy LOT, datę ważności oraz dane producenta. 1obłożenie (serweta) ginekologiczne o wymiarach 240/260 X 230 cm, ze zintegrowanymi osłonami na kończyny dolne (125cm) i otworem w części kroczonej o wymiarach 9-10cm x 12- 15cm serweta na stolik instrumentariuszki 190 200 x 150cm serweta na stolik Mayo 80x145 cm ręczniki o wymiarach 30x40cm min 2 szt. uchwyt na rzepy do mocowania przewodów o wymiarach 2,5x20-24cm serweta samoprzylepna (folia PE) o wymiarach 50x50cm. Próbką	Zestaw	96					
4.	ASORTYMENT WOLNY OD LATEKSU. OBŁOŻENIA PAKOWANE W OPAKOWANIE FOLIA/PAPIER, STERYLIZOWANY TLENKIEM ETYLENU OPAKOWANIE ZEWNĘTRZNE POSIADA MINIMUM DWIE SAMOPRZYLEPNE NAKLEJKI SŁUŻĄCE DO WKLEJENIA DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ZAWIERAJĄCE NASTĘPUJĄCE INFORMACJE: NUMER REF., NUMER LOT, DATĘ WAŻNOŚCI ORAZ DANE PRODUCENTA	--	--	--	--	-	--	--
	Ogółem:							

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	V a t %	Wartość brutto	Producent/ nazwa handlowa/ podać wszystkie nr-y katalogowe	Podać wielkość najmniejsze go opakowania zbiorczego
	<p>A. ZESTAW SERWET ENDOPROTEZA BIODRO: Produkt sterylny, pakowany w sposób gwarantujący aseptyczny sposób aplikacji zawartości pakietu. Materiał obłożenia musi spełniać wymogi normy PN-EN 13795 1-3 potwierdzone kartą techniczną gotowego wyrobu po procesie sterylizacji.</p> <p>Serwety obłożenia nie mogą zawierać włókien celulozy. Serweta na stolik MAYO, folia- PE piaskowana 60 µm niebieska, wzmocnienie chłonne - laminat 2 warstwowy, PE+PP (polietylen, polipropylen) foliowany, nieprzemakalny, w części chłonnej polipropylen, Gramatura w części foliowej 55g/m2 + gramatura w części chłonnej 85g/m2. Całkowita gramatura 140 g/m2. Materiał serwet głównych musi posiadać min. 3 warstwy PE+PP+PP - polietylen, polipropylen foliowany nieprzemakalny (grubość folii 33µ) o min. gramaturze 75 g/m2 w części podstawowej, Gramatura łaty chłonnej musi wynosić min. 80 g/m2, Odporność na rozerwanie na mokro/sucho w obszarze krytycznym 290/314 kpa. Odporność na penetrację płynów (chłonność) 167 cm H2O. Na opakowaniu minimum 4 repozycjonowalne etykiety samoprzylepne zawierające numer katalogowy, serię, datę ważności oraz informację o producencie służące do archiwizacji danych. W dobrze widocznej części opakowania umieszczona etykieta pokazująca obrazkowo elementy wchodzące w skład zestawu oraz ich rozmiary. Na zestawie powinno być wyraźne oznaczenie kierunku rozkładania (system strzałek), a także miejsce lokalizacji na polu operacyjnym (np. głowa, stopa), Opakowanie typu TYVEC/Folia. Zestaw zapakowany w opakowanie pośrednie kartonowe — dyspenser z perforowanym jednym brzegiem oraz karton transportowy (zawiera etykietę produktu) — w celu zapewnienia bezpieczeństwa transportu i przechowywania w warunkach bloku operacyjnego.</p> <p>Składający się minimum z: serwety o wymiarach 200-230 x 250-290 cm z wycięciem w kształcie litery U o wymiarach 8,5-20x85-100 cm z taśmą samoprzylepną, (3-warstwowa w części dedykowanej dla pacjenta) z warstwą chłonną 75 x 140 cm i organizatorami przewodów serweta przylepna duża 150x240cm (3-warstwowa w części dedykowanej dla pacjenta 75x240cm) z warstwą chłonną 25 x 60 cm i organizatorami przewodów, serwety na stolik Mayo o wymiarach 78- 90 x 140-150 cm, (wzmocnienie serwety 65x85cm) serwety na stolik instrumentariuszki o wymiarach 100-150 x 150-200 cm, (wzmocnienie serwety 75x190cm) osłony na nogę o wymiarach 30-40 x 105- 120 cm, wykonana z kratonu min 2 taśmy samoprzylepne o wymiarach 5-10x49-50 cm 4 ręczniki do rąk — 100% celuloza</p> <p>1.przylepna serweta średnia 180 x 180 cm (3-warstwowa w części dedykowanej dla pacjenta 75x180cm) z warstwą chłonną 25 x 60 cm i organizatorami przewodów</p> <p>1.elastyczny bandaż 12cmx6m</p> <p>2.przylepne serwety 75 x 90 cm (3- warstwowe na całej powierzchni) z warstwą chłonną 25 x 60 cm.</p> <p>– Próbką</p> <p>Lub</p> <p>B. Obłożenie pacjenta do chirurgii biodra</p>	Zestaw	1780						

	<p>wykonane z laminatu dwuwarstwowego: włóknina polipropylenowa i folia polietylenowa. Gramatura laminatu podstawowego min, 57,5 g/m2. Wokół pola operacyjnego polipropylenowe taty chłonne, w serwecie anestetycznej o wymiarach 25 cm x 60 cm (+/- 1 cm w serwecie dolnej 100 cm x 50 cm (+/- 1 cm). Całkowita gramatura laminatu podstawowego i taty chłonnej 109,5 g/m2. Materiał obłożenia spełnia wymagania wysokie normy PN EN 13795. Zestaw posiada 2 etykiety samoprzylepne zawierające nr katalogowy, LOT, datę ważności oraz dane producenta. Na opakowaniu wyraźnie zaznaczony kierunek otwierania. Serwety posiadają oznaczenia kierunku rozkładania w postaci piktogramów</p> <p>Skład zestawu:</p> <p>1 serweta na stolik instrumentariuszki 150 cm x 190 cm</p> <p>4 ręczniki 30 cm x 40 cm</p> <p>1 serweta na stolik Mayo Special 80 cm x 145 cm</p> <p>1 taśma samoprzylepna 9 cm x 50 cm</p> <p>1 samoprzylepna serweta operacyjna 75 cm x 90 cm</p> <p>1 serweta operacyjna 180 cm x 150 cm</p> <p>1 osłona ortopedyczna na kończynę 33 cm x 110 cm</p> <p>2 taśmy foliowe samoprzylepne 10 cm x 50 cm</p> <p>1 serweta operacyjna wzmocniona samoprzylepna (ekran anestetyczny) 225 cm x 270 cm z wycięciem "I U" 45 cm x 65 cm z osłoną podpórek kończyn górnych ze zintegrowanymi uchwytami do mocowania przewodów i drenów</p> <p>1 serweta operacyjna wzmocniona samoprzylepna 225 cm x 280 cm z wycięciem "IJ" 10 cm x 100 cm ze zintegrowanymi uchwytami do mocowania przewodów i drenów. ZAOFEROWANO ASORTYMENT A* LUB B*</p> <p>*) NIEWŁĄSCIWE SKREŚLIĆ</p>								
	<p>ASORTYMENT WOLNY OD LATEKSU. OBŁOŻENIA PAKOWANE W OPAKOWANIE FOLIA/PAPIER, STERYLIZOWANY TLENKIEM ETYLENU</p> <p>OPAKOWANIE ZEWNĘTRZNE POSIADA MINIMUM DWIE SAMOPRZYLEPNE NAKLEJKI SŁUŻĄCE DO WKLEJENIA DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ZAWIERAJĄCE NASTĘPUJĄCE INFORMACJE: NUMER REF., NUMER LOT, DATĘ WAŻNOŚCI ORAZ DANE PRODUCENTA</p>								

Zadanie nr 9 – Zadanie IX

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	V a t %	Wartość brutto	Producent/ nazwa handlowa/ podać wszystkie nr-y katalogowe	Podać wielkość najmniejsze go opakowania zbiorczego
1.	<p>ŚCIERECZKA CHŁONNA STERYLNA:</p> <p>Ściereczka chłonna o wymiarach 32- 40x32-40 cm, wykonana z bardzo chłonnej celulozy o gramaturze min.52g/m2, lub 56g/m2, służąca do wycierania rąk przez operatora po myciu chirurgicznym oraz osuszania powierzchni, pakowana pojedynczo PRÓBKA.</p>	SZT.	37400						
2.	<p>POKROWIEC NA RAMIĘ C STERYLNY FI 140CM:</p> <p>Rozmiar: 140cm na ramię C, jałowy. Osłony służą do sterylnego zabezpieczenia urządzeń medycznych na sali operacyjnej. Osłona odporna jest na zrywanie. Posiada elastyczną gumkę lub troki, które umożliwiają zamocowanie pokrowca na urządzeniu PRÓBKA.</p>	SZT.	2620						
3	POKROWCE NA KOŃCZYNĘ „L” STERYLNE:	Szt.	200						

	Nogawice/rękawy 2 - warstwowe Gramatura 56 g/m 2, odporność na przenikanie cieczy 188 cm H2O, wytrzymałość na rozrywanie na sucho 108kPa, Lub Ostrona wykonana z elastycznego kratonu z wewnętrzną warstwą dzianinową. ROZMIAR 35x120cm lub 32x120cm, z taśmą 10x50cm próbka							
4.	TUNEL FOLIOWY STERYLNY Ostrona z przezroczystej folii polietylenowej PE, złożona teleskopowo. Na jednym końcu posiada kartonowy sztywnik z oznaczeniem kierunku rozwijania ostrony, na drugim końcu perforację umożliwiającą wysunięcie przewodu. Na obu końcach ostrony po jednym przylepcu o wym. 17cm x 2,5 m lub 20cmx2cm umożliwiającym fiksację folii. Rozmiar: 14x250cm LUB 15x240cm lub 13x235cm próbka	Szt.	7954					
5	taśma chirurgiczna samoprzylepna, wykonana z włókna typu spunlace o gramaturze 68 g/m2 z papierem zabezpieczającym o gramaturze 70 g/m2 posiadającej" fingerlifty" ułatwiające aplikację, rozmiar 10x50cm - próbka	Szt.	568					
6	TOREBKA NA PŁYNY STERYLNA: torebka na płyny 30cmx40cm, 1- komorowa. 100% PEVA — grubość folii 40 lub 50 lub 65 (z folii PE) mikronów, kieszeń posiada taśmę samoprzylepną w górnej części lub wykonana z przezroczystego polietylen. próbka	Szt.	1368					
7	ASORTYMENT WOLNY OD LATEKSU. OBŁOŻENIA PAKOWANE W OPAKOWANIE FOLIA/PAPIER, STERYLIZOWANY TLENKIEM ETYLENU OPAKOWANIE ZEWNĘTRZNE POSIADA MINIMUM DWIE SAMOPRZYLEPNE NAKLEJKI SŁUŻĄCE DO WKLEJENIA DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ZAWIERAJĄCE NASTĘPUJĄCE INFORMACJE: NUMER REF., NUMER LOT, DATĘ WAŻNOŚCI ORAZ DANE PRODUCENTA	--	--	--	--	-	--	--
	Ogółem:							

ISTOTNE WARUNKI UMOWY :

UMOWA

Nr : SSM.DZP.200.215.2020/...

zawarta w Toruniu, w dniu roku pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274

reprezentowanym przez:

Justynę Wileńską – Dyrektora

zwanym dalej „Odbiorcą”, a

..., z siedzibą w ..., ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Dostawcą”.

§ 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Dostawcy przez Odbiorcę w zadaniu nr ... w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego dostawy obłożyń operacyjnych.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Dostawcy.
3. Umowę niniejszą sporządza się na okres 24 miesięcy od daty jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa obłożyń operacyjnych określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 określa rodzaje, ilości, ceny, producenta przedmiotu niniejszej umowy.
3. Załącznik nr 2 do niniejszej umowy zawiera informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

§ 3

1. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt i ryzyko Dostawcy, jego transportem do siedziby Odbiorcy wraz z wniesieniem bezpośrednio do pomieszczeń MAGAZYNU SZPITALA lub innego miejsca wskazanego przez Odbiorcę, na podstawie składanych przez Odbiorcę zamówień.
2. Odbiorca może złożyć Dostawcy zamówienie pisemnie lub faksem na nr, lub e-mail.....
3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w załączniku do umowy w terminie do dni/a roboczych/ego od dnia złożenia przez Odbiorcę zamówienia.
4. Dostawca może realizować dostawy przy pomocy osób trzecich, za których działania (zaniechania) jak za własne odpowiedzialność ponosi Dostawca.

5. Przedmiot umowy powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Dostawca ponosi ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu lub powstałych strat ilościowych przedmiotu umowy.
6. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy Odbiorcy, dostawa przedmiotu umowy nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie wyznaczonym na jego dostawę.
7. Dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 24 miesięczny okres ważności od daty dostawy.
8. Przedmiot umowy w czasie trwania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu z zastrzeżeniem jednak, że zmniejszenie ilości zamówionego asortymentu nie przekroczy 30%. W przypadku niewykorzystania przez Odbiorcę w całości przedmiotu umowy Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
9. Dostawca na fakturze lub dokumencie wz każdorazowo realizując dostawę zobowiązany jest podać: nazwę, numer katalogowy, numer serii i datę ważności (jeśli dotyczy) dostarczanego przedmiotu umowy. Bez ww. danych towar nie zostanie przyjęty.
10. Dostawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy zgodnie z wymogami – tj. sprzęt sterylny dostarczany był zgodnie z wymogami – tzn. w opakowaniu transportowym typu karton znajduje się oryginalne opakowanie zbiorcze producenta. W przeciwnym wypadku towar nie zostanie przyjęty do magazynu. Nie dopuszcza się dostawy towaru bez w/w opakowań tzw. luzem i innym rodzajem opakowania transportowego.
11. W przypadku niezrealizowania dostawy przez Dostawcę w terminie określonym w § 3 ust. 3 lub odmowy realizacji dostawy Odbiorca może dokonać zakupu zamówionego a niedostarczonego przez Dostawcę przedmiotu umowy we własnym zakresie i obciążyć Dostawcę kwotą wynikającą z różnicy ceny zakupu niedostarczonego przedmiotu umowy oraz dodatkowymi kosztami w szczególności przesyłki kurierskiej, transportu, ubezpieczenia. Dostawca wyraża zgodę na potrącanie, na podstawie wystawionej przez Odbiorcę Dostawcy noty obciążeniowej, kwoty stanowiącej różnicę ceny zakupu niedostarczonego przedmiotu umowy oraz dodatkowych kosztów z należności przysługujących Dostawcy na podstawie niniejszej umowy. Powyższe nie wyklucza możliwości obciążenia Dostawcy przez Odbiorcę karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Ogólna wartość niniejszej umowy wynosi zł (słownie: zł) brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Odbiorca zobowiązuje się należność za dostarczony przedmiot umowy uiścić przelewem na wskazane przez Dostawcę konto w terminie 60 dni od daty jego dostawy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
3. Dostawca wystawia Odbiorcy każdorazowo tylko jedną fakturę obejmującą całość złożonego przez Odbiorcę zamówienia o którym mowa § 3w ust. 1 pod rygorem kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 2.
4. Dostawca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Odbiorcę zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Dostawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego każdorazowo wskazywany na fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i prowadzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

§ 5

1. Strony umowy dopuszczają zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zmiany cen na korzyść Odbiorcy w szczególności na skutek udzielonych promocji, rabatów, zmiany

kursów walut – dopuszcza się wówczas zmianę cen jednostkowych z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi,

2) zmiany numerów katalogowych danego asortymentu objętego umową, która nie spowoduje istotnej zmiany przedmiotu umowy – dopuszcza się wówczas zmianę numerów katalogowych,

3) zaprzestania produkcji któregośkolwiek z asortymentu objętego umową – wówczas Dostawca obowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem zaprzestania wytwarzania danego asortymentu oraz przedstawienia Odbiorcy zamiennika o parametrach nie gorszych niż zaoferowany w umowie w cenie umownej lub niższej. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu propozycji Dostawcy. Dopuszcza się wówczas zmianę zaoferowanego przedmiotu zamówienia, producenta, ceny jednostkowej wraz z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi.

2. Zmiana postanowień umowy, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny wniosek Strony inicjującej zmianę (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) i następuje pod rygorem nieważności w formie podpisanego przez obie Strony aneksu do Umowy.

§ 6

Do dostarczanego przedmiotu umowy powinien być dołączony atest, jeżeli istnieje taki wymóg wydany przez odpowiednie organy do tego uprawnione.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne:

- 1) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10% wartości brutto nie dostarczonych w terminie towarów za każdy dzień opóźnienia,
- 2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kc odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

1. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczanego przedmiotu umowy bądź nieterminowości w jego dostawie lub nieodpowiedniego terminu ważności. Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Odbiorcę wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia.
2. Odbiorca może odstąpić od umowy zgodnie z zapisem art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10

Odbiorca zastrzega sobie prawo zwrotu dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia dostawy, w przypadku niezgodności dostawy pod względem ilościowym w stosunku do złożonego zamówienia.

§ 11

1. Wszelkie reklamacje Odbiorca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej i przekazać Dostawcy.
2. Dostawca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 48 godzin od jej otrzymania.
3. Odbiorca reklamacje może złożyć faksem.

§ 12

1. Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) podpisanego przez obie strony, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z

następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zwanych dalej PPK

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Dostawcę i nie były przewidziane w przepisie prawa opublikowanym do dnia złożenia oferty.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów prawa.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Dostawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Dostawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK.

4. Odpowiednia zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dostosowuje wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Dostawcy w części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajduje zmiana do poziomu kosztów ponoszonych na realizację przedmiotowego zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie nie powinna być ani niższa ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa.

5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Dostawcy powinno ulec zmianie,
- 2) wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy,
- 3) wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 Umowy.

Do wniosku należy dołączyć pisemny projekt aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Dostawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Dostawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3. lub
- 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Dostawcę (zarówno przed jak i po zmianie) dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową z określeniem zakresu (części etatu),

w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Odbiorca, jest on uprawniony do zobowiązania Dostawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

8. W celu dokonania oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia Odbiorca jest uprawniony do wezwania Dostawcy do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, wyliczeń uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Niedostarczenie ich przez Dostawcę w wyznaczonym, terminie uważane będzie za odstąpienie przez Dostawcę od żądania zmiany wynagrodzenia.

9. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 5, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o jego zatwierdzeniu (ze wskazaniem kwoty, o jaką wynagrodzenie należne Dostawcy powinno ulec zmianie), lub o jego niezatwierdzeniu w terminie 30 dni roboczych od dostarczenia kompletnej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.

10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, o którym mowa w ust.1, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 14

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, strony będą dążyć do polubownego załatwienia spornych kwestii.
2. W przypadku niezałatwienia powstałego sporu na drodze polubownej, strony poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego wg siedziby Odbiorcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ODBIORCA

Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej : iod@med.torun.pl lub na powyższy adres korespondencyjny.

I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 1) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 2) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 3) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu:

- przez czas wykonania tych obowiązków;
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe : imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

III. Przekazywanie danych.

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;
- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Prawo dostępu do danych.

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

- 1) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 2) wydania kopii przetwarzania danych;
- 3) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
- 6) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 7) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

V. Prawo do sprzeciwu.

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VI. Prawo do wniesienia skargi.

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DOSTAWCA

ODBIORCA

FORMULARZ OFERTY**I. DANE WYKONAWCY:**

1. Pełna nazwa:.....
2. Adres prowadzenia działalności:.....
3. tel/fax/e-mail.....
4. Imię nazwisko*:
5. Adres zamieszkania*:
6. NIP, REGON.....
7. Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem **

II. PRZEDMIOT OFERTY:

- Oferta dotyczy przetargu:.....
/określić w jakim trybie/
- ogłoszonego przez:.....
/podać nazwę i adres Zamawiającego/
- na dostawę.....
/określenie przedmiotu zamówienia/

Zadanie nr

III. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogólnie/ - wartość netto

1. Określenie wartości /cyfrowo/.....
- /słownie złotych/.....

IV. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogólnie/ - wartość brutto

1. Określenie wartości /cyfrowo/.....
- /słownie złotych/.....

V. TERMIN DOSTAWY PRODUKTU.....
/podać (max termin określono w siwz)/**VI. ZAMIERZAMY POWIERZYĆ WYKONANIE NASTĘPUJĄCEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NASTĘPUJĄCEMU PODWYKONAWCY***.....**

/podać część zamówienia jaką wykona podwykonawca i podać firmę podwykonawcy/

NALEŻY PODAĆ WARTOŚĆ LUB PROCENTOWĄ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, JAKA ZOSTANIE POWIERZONA PODWYKONAWCY LUB PODWYKONAWCOM

.....
30 dni

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....

*wypełniają Wykonawcy będące osobami fizycznymi

** niepotrzebne skreślić

*** wypełnić o ile dotyczy

W załączeniu: /wymienić załączniki/

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

Dostawa obłożeń operacyjnych - przetarg, nr sprawy SSM.DZP.200.215.2020

prowadzonego przez

Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

(stosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy PZP)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

.....
PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE*

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych**

(*Niniejsze oświadczenie Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa obłożeń operacyjnych - przetarg, nr sprawy SSM.DZP.200.215.2020

Oświadczam/my zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy – prawo zamówień publicznych, że:

1. **nie należymy** ⁽¹⁾ do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634.)

2. **należymy** ⁽¹⁾ do grupy kapitałowej i ***przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634.)

.....
(wymienić załączone dowody)

⁽¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)