

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 214 000 euro
prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z póź. zm., zwaną dalej ustawą PZP)
na:

DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW KANCELARYJNYCH dla SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA
MIEJSKIEGO im. MIKOŁAJA KOPERNIKA w TORUNIU.

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19,
87-100 Toruń,
telefon (56) 61 00 319, fax. (56) 61 00 306 lub (56) 655 75 30, dzp@med.torun.pl
NIP 8972076803, REGON 870252274
KRS 0000002564 (do pobrania ze strony <https://ems.ms.gov.pl>)
Rejestr Wojewody 000000002435 (do pobrania ze strony <http://rpwdl.csioz.gov.pl>)

1. Opis przedmiotu zamówienia,

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów kancelaryjnych dla Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu. Dokładny opis i ilości przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1, który stanowi pełni również formularz cenowy. CPV: 22816000-3, 22816100-4, 22817000-0, 22850000-3, 22851000-0, 22852100-8, 22853000-4, 30192100-2, 30192110-5, 30192000-1, 30193000-8, 30194000-5, 30195000-2, 30196000-9, 30199000-0, 22815000-6, 22816000-3, 30190000-7, 30191000-4, 30234300-1, 30234400-2, 30124000-4, 30192300-4, 30192340-6, 30199120-7, 30199330-2, 30199410-7, 30197630-1, 30197620-8.
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe wymienione w załączniku nr 1.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 prawo zamówień publicznych oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 prawo zamówień publicznych.
- 1.7. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

1. Termin realizacji zamówienia:

Dostawy sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego w okresie 24 miesięcy, transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Dostawy przedmiotu zamówienia w terminie max. 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Termin płatności – 60 dni od daty dostawy towaru wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 3.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3.2. spełniają warunki, dotyczące:
 - 3.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP.

3.8. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

4. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę:

4.1. Składane wraz z ofertą:

- 4.1.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3,
- 4.1.2. Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 1,
- 4.1.3. Oświadczenia:

- oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy – załącznik nr 4,

4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5.

4.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, tj:

4.3.1. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.3.2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.3.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.3.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które pozostają w dyspozycji zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4.3.5. Oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 24 ust. 1 PZP:

1-11) – warunki uchylone,

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa: a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, b) w ust. 1 pkt 15, c) w ust. 5 pkt 5–7 ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwem lub przestępstwem skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23

listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres dzp@med.torun.pl.

W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

6.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika Torunia, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, pok. nr 032 – kancelaria szpitala.

6.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 56 61 00 306 lub 56 655 75 30.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

6.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

6.6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Elżbieta Onoszko,

Pani Anna Wiczanoska,

Pan Krzysztof Wierzbowski,

– fax (56) 61 00 306 lub (56) 655 75 30.

6.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

6.9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.med.torun.pl)

6.10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Jeżeli zamawiający nie może udostępnić zmiany SIWZ na stronie internetowej zmiana ta zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

7. Wadium

7.1. Brak.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8.1. Brak.

9. Okres związania ofertą

9.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Termin związania z ofertą jest określony w formularzu oferty – Załącznik nr 3

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania

oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez notariusza.

10.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

10.3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”.

10.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

10.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

10.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walutach obcych.

10.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 prawo zamówień publicznych. Za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania spełnienia wszystkich przesłanek wymienionych powyżej przepisie. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien wyodrębnić z oferty dokumenty zawierające te informacje i je dokładnie oznaczyć jako: „dokumenty tajne”. Zastrzeżenie informacji, które nie są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawnienia informacji.

11. Termin i miejsce składania ofert

11.1. Oferty należy składać do dnia dni **30 września 2020 r. do godziny 10:00** w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, pok. nr 032 – kancelaria szpitala.

11.2. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert

12.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Na kopercie powinny znajdować się dane Wykonawcy: nazwa, adres, ulica, miejscowość. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, pok. nr 009 – kancelaria szpitala, oraz powinna posiadać następujące oznaczenie: ***Dostawa artykułów kancelaryjnych – przetarg, nr sprawy SSM.DZP.200.141.2020.***

12.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie i dostarczenie koperty z ofertą.

13. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

13.1. Oferta złożona w kancelarii (pok. nr 032) Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, zostanie potwierdzona, tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina jej złożenia.

13.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 11.1 niniejszej specyfikacji.

14. Wycofanie i zmiana oferty

14.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę.

Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

15. Otwarcie ofert

15.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 września 2020 r. o godzinie 10.15** w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 w budynku medyczno - administracyjnym, pokój nr 115.

15.2. Otwarcie ofert jest jawne.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz informacje zawarte w art. 86 ust. 4 prawo zamówień publicznych.

15.4. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 prawo zamówień Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stornie internetowej.

15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty, zgodnie z art. 87 prawo zamówień publicznych.

15.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Sposób obliczenia ceny oferty

16.1. Wynagrodzenie to jest równe wynagrodzeniu wynikającemu z formularza cenowego Wykonawcy załączonego przez Wykonawcę w ofercie. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

16.2. Oferowana cena wynikająca z formularza cenowego powinna być podana w formularzu oferty cyfrowo i słownie w złotych polskich.

16.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, w szczególności: podatek VAT, opłaty celne, transport, ubezpieczenie, opakowanie, kursy walut i inne mające wpływ na cenę.

16.4. Sposób zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku: cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu drugiej cyfry według zasady zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę o jeden.

16.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (jeśli tak - Wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie). Nie złożenie oświadczenia oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

16.6. Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto)

Obliczenia poszczególnych pozycji asortymentowych należy dokonać w następujący sposób:

a) $\text{cena jedn. netto opak./szt./bloku/książki/rolki/ryzy/kartonu} \times \text{ilość opak./szt./bloku/książki/rolki/ryzy/kartonu} = \text{wartość netto} + \text{należny podatek VAT}$

Sposób obliczenia ceny ofertowej (ogólna wartość brutto)

b) Wartość ogólną brutto zamówienia stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych

17. Kryteria oceny złożonych ofert

cena oferty – 95 %

termin dostawy – 5 %

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych w pkt 16 kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

18.2 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria.

18.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

18.5. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty, wg:

Cena:

$$\text{oferta oceniana} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{ranga}$$

Termin dostawy:

$$\text{oferta oceniana} = x \times \frac{\text{najkrótszy termin dostawy}}{\text{termin dostawy oceniany}} \times \text{ranga}$$

Zgodnie z warunkami siwz Zamawiający określił termin dostawy na maksymalnie 3 dni robocze od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca może zatem zaoferować termin krótszy niż 3 dni robocze od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

19. Wybór oferty, zawarcie umowy

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183: - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

19.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

20. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

20.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy na stronie internetowej.

21. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Wymagane warunki umowy określone są w Załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia
- wyboru najkorzystniejszej oferty

22.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać związane przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

22.5. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

22.6. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5 i 22.4. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

22.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

22.8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

22.9. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

22.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z póź. zm.) oraz kodeksu cywilnego.

24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń
- inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu jest Pani Ewa Kasprzak iod@med.torun.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ROD

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy .
2. Istotne warunki umowy
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 1

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto	Producent /nazwa handlowa/ wszystkie numery katalogowe	Podać wlk. najmniejszego opakowania zbiorczego
1	ANTYRAMA A3, SZYBKA PRZEźROCYSTA, Z PLEXI LUB PLASTIKOWA	Szt.	10						
2	ANTYRAMA A4, SZYBKA PRZEźROCYSTA, Z PLEXI LUB PLASTIKOWA	Szt.	20						
3	ARKUSZE INWENTARYZACYJNE MIN. 20 POZYCJI WIELOKOPIA	blok	80						
4	BŁOK BRUDNOPIS A4 (96-100 KART.)	blok	34						
5	BŁOK BRUDNOPIS A5 (96-100 KART.)	blok	42						
6	DATOWNIK AUTOMATYCZNY	Szt.	6						
7	DELEGACJA A5	blok	12						
8	DESKA Z MECHANIZMEM PRZYTRZYMUJĄCYM KARTKĘ PAPIERU ZAMYKANA. POKRYTA FOLIĄ PCV. FORMAT A4	Szt.	20						
9	DŁUGOPISY ZWYKŁE JEDNORAZOWE GRUBOŚĆ KOŃCÓWKI 1MM, DŁ. LINII PISANIA MIN. 2000M. KOLORY WYMAGANE: CZARNY, CZERWONY, NIEBIESKI, ZIELONY	Szt.	1558						
10	DŁUGOPISY ŻELOWE PSTRYKANE Z WYMIENNYM WKŁADEM 0,5-0,6MM, ŚWIATŁO I WODOODPORNY TUSZ, DO PISANIA MIN. NA ODWROCIE SAMOKOPIUJĄCEGO PAPIERU, KOLORY: CZARNY, CZERWONY	Szt.	600						
11	DOWÓD WPŁATY KW	blok	4						
12	DZIENNIK KORESPONDENCYJNY A4, W SZTYWNEJ OKŁADCE, NA OKŁADCE WYTŁOCZONY NAPIS "DZIENNIK KORESPONDENCYJNY"; ZSZYWANE KARTKI I WZMOCNIONY GRZBIET, KOLOR CZARNY	Szt.	10						
13	DZIURKACZ: PLASTIKOWE, WYTRZYMAŁE RAMIĘ ORAZ METALOWĄ PODSTAWĘ I	Szt.	22						

	WYKOŃCZENIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH, WYPOSAŻONY WE WSKAŹNIK ŚRODKA STRONY ORAZ LISTWĘ FORMATOWĄ ŚREDNICA OTWORU: 5 MM, ROZSTAW OTWORÓW: 80 MM, DZIURKUJE 20 KARTEK								
14	ETYKIETA TERM 50X30 SAMOPRZYLEPNA GILZA SZER 39,5-40 MM	rolka	40						
15	ETYKIETA TERM. 50X30 SAMOPRZYLEPNA GILZA 25MM	rolka	1000						
16	ETYKIETY DYMO 54X25	rolka	106						
17	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 52,5 X 25,4 (A'100)	Opak.	160						
18	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE A4 (70 X 42,3MM) A'100 ARKUSZY. PODZIAŁ ARKUSZA A4: 3X7SZT	Opak.	30						
19	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE A4 (70X32MM) A'100 ARKUSZY. PODZIAŁ ARKUSZA A4: 3X9SZT	Opak.	2						
20	EWIDENCJA NABYCIA VAT A4	Książka	2						
21	EWIDENCJA SPRZEDAŻY VAT A4	Książka	2						
22	FAKTURA VAT A5 WIELOKOPIA	blok	2						
23	FOLIA DO BINDOWNIC, PRZEZROCZYSTA, A4, 150MIC A;100 SZT	Opak.	10						
24	FOLIA DO LAMINOWANIA A4, 160 (2 X 80 MIC), ANTYSTATYCZNA A'100 SZT.	Opak.	2						
25	FOLIA FAX PANASONIC KX-FC258 KX-FP218PD OPAK. A'2 ROLKI	Opak.	4						
26	GRZBIETY PLASTIKOWE DO BINDOWANIA DO 120 KARTEK, ŚR. GRZBIETU 16 MM, SPIRALNE A' 100 SZT.	Opak.	2						
27	GRZBIETY PLASTIKOWE DO BINDOWANIA DO 160 KARTEK, ŚR. GRZBIETU 22 MM SPIRALNE A' 100 SZT.	Opak.	2						
28	GRZBIETY PLASTIKOWE DO BINDOWANIA DO 160 KARTEK, ŚR. GRZBIETU 22 MM SPIRALNE A'50 SZT.	Opak.	4						
29	GRZBIETY PLASTIKOWE DO BINDOWANIA, ŚR. GRZBIETU 12 MM SPIRALNE A' 100 SZT.	Opak.	2						
30	GRZBIETY PLASTIKOWE DO BINDOWANIA, ŚR. GRZBIETU 20 MM SPIRALNE A'50 SZT.	Opak.	12						
31	GUMKA PRZEZNACZONA DO ŚCIERANIA PISMA OŁÓWKA ORAZ DŁUGOPISU WYKONANA Z NAJWYŻSZEJ JAKOŚCI KAUCZUKU	Szt.	4						

	LUB KAUCZUKU SYNTETYCZNEGO WYMIARY: 57X19X8MM								
32	GUMKA RECEPTURKA A' 500	Opak.	2						
33	IDENTYFIKATOR Z KOMBIKLIPEM (KLIP I AGRAFKA) DO PRZYCZEPIENIA LUB ZAPIĘCIA WYMIARY 56-60X90MM	Szt.	340						
34	KALENDARZ KSIĄŻKOWY FORMAT A5 NA 2021 I 2022 R	Szt.	16						
35	KALKA OŁÓWKOWA A – 4 WYKONANA Z MATERIAŁU UMOŻLIWIAJĄCEGO WIELOKROTNE WYKORZYSTANIE ARKUSZY	Szt.	302						
36	KASETA- TAŚMA OKI 520/591 (OK520) ORYGINAŁ	Szt.	4						
37	KASETA-TAŚMA OKI 3321 (OK320) ORYGINAŁ	Szt.	6						
38	KLEJ SZKOLNY W SZTYFCIE 36 GR, NIETOKSYCZNY, NIEBRYDZĄCY, DO KLEJENIA PAPIERU, KARTONÓW ITP.	Szt.	20						
39	KOPERTA BĄBELKOWA DO PRZESYŁEK 150mm X 220mm	Szt.	140						
40	KOPERTA BĄBELKOWA DO PRZESYŁEK 223mm X 340mm	Szt.	60						
41	KOPERTA BIAŁA B5 (DO HISTORII CHOROBY) NIEKLEJONE, BIAŁE	Szt.	26000						
42	KOPERTA LISTOWA DUŻA C-4 SAMOKLEJĄCE, BIAŁE	Szt.	2600						
43	KOPERTA LISTOWA ŚREDNIA C-5 SAMOKLEJĄCE, BIAŁE	Szt.	4400						
44	KOPERTA TRÓJWYMIAROWA E4(280X400X40)	Szt.	50						
45	KOPERTY DO PŁYT CD Z OKIENKIEM O ŚREDNICY 100MM, KOLOR BIAŁY	Szt.	4000						
46	KOPERTY LISTOWE SAMOPRZYLEPNE C6, BIAŁE	Szt.	10600						
47	KOPERTY SZARE TYPU RTG 18X24 BEZ WARSTWY KLEJĄCEJ	Szt.	3000						
48	KOPERTY SZARE TYPU RTG 24X30 BEZ WARSTWY KLEJĄCEJ	Szt.	500						
49	KOPERTY SZARE TYPU RTG 35X35 BEZ WARSTWY KLEJĄCEJ	Szt.	500						
50	KOPERTY SZARE TYPU RTG 35X43 BEZ WARSTWY KLEJĄCEJ	Szt.	500						
51	KOREKTOR W PŁYNIE – WODNY Z PĘDZELKIEM, SZYBKOSCHNĄCY, EKOLOGICZNY DOBRZE KRYJĄCY A'20ML	Szt.	80						
52	KOSZULKA FOLIOWA PRZEZROCYSTA A-4 OPAKOWANIE 100 SZT, OTWIERANE Z GÓRY,	Opak.	580						

	WZMOCNIONY BRZEG Z MIKROPERFORACJĄ 11/4EURO DO SEGREGATORA GRUBOŚĆ MIN. 50 MIC. ANTYELEKTROSTATYCZNE A.100 SZT.								
53	KSIĄŻKA KONTROLI ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH DLA SZPITALI WYKONANIE ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MZ/F/5-A. FORMAT A4, PAPIER OFFSETOWY, KSIĄŻKA 160 STRON-PAGINOWANA, OPRAWA TWARDA. KSIĄŻKA POSIADA 2 OTWORY DO PRZESZNUROWANIA	Szt.	2						
54	KSIĄŻKA POCZTOWA NADAWCZA	Szt.	20						
55	KWITARIUSZ PRRZYCHODOWY A5, SAMOKOPIA	Szt.	16						
56	LINIJKĄ 20CM	Szt.	10						
57	MARKER STEADTLER LUMOCOLOR	Szt.	2						
58	NOŻYCKI BIUROWE, OSTRZA ZE STALI NIERDZEWNEJ, WYPROFILOWANA, MIĘKKA, ERGONOMICZNA RĘKOJEŚĆ DŁ. 21CM	Szt.	10						
59	NÓŻ DO KARTONÓW	Szt.	10						
60	OFERTÓWKA (ZGRZEW L)	Szt.	2000						
61	OKŁADKA ARCHIWALNE TWARDA, WYKONANA Z TEKTURY O GRUBOŚCI MIN. 2MM DO ARCHIWIZACJI I ZABEZPIECZANIA PRZED ZNISZCZENIEM DOKUMENTÓW FORMATU A4 SZER. GRZBIETU 5-7,5CM, BEZ ŻADNYCH DODATKOWYCH MECHANIZMÓW DŹWIGNIOWYCH I INNYCH ELEMENTÓW	Szt.	2000						
62	OKŁADKA DO BINDOWANIA DOKUMENTÓW, KOLOROWE SKÓROPODOBNE FORMAT A4, GRAMATURA 250G/M2 A'100 SZT.	Opak.	16						
63	OŁÓWEK TECHNICZNY HB1500/3B/2B	Szt.	2						
64	OŁÓWEK TECHNICZNY TETIS 2B	Szt.	100						
65	OŁÓWEK TECHNICZNY TETIS 3B	Szt.	100						
66	OŁÓWKI Z GUMKĄ, WYTRZYMAŁY GRAFIT O ŚREDNICY MIN. 2MM	Szt.	40						
67	OPASKA ZACISKOWA PLASTIKOWA DŁ. 20 CM A'100	Opak.	2						
68	PAPIER - ROLKA DO DRUKARKI IGŁOWEJ EPSON TM-U220B MODEL M188B. SZEROKOŚĆ PAPIERU 76MM, ŚREDNICA ROLKI MAX. 83MM. ŚREDNICA SZPULKI 17MM.	rolka	6						

69	PAPIER - ROLKA DO KAS FISKALNYCH 57/25	rolka	100						
70	PAPIER DO RECEPT A'500, O WYMIARACH 9,8CM [+/-1%] (SZER.) I 21,0 CM [+/- 1%] (DŁUGOŚĆ).	Opak.	120						
71	PAPIER FAX 210/30	rolka	2						
72	PAPIER KANCELARYJNY A – 3 KRATKA, RYZA 500 SZT.	ryza	2						
73	PAPIER KOMPUTEROWY 12" 240 (1+0) SKŁADANKA	karton	26						
74	PAPIER KOMPUTEROWY 12" 240 (1+1), KOPIA RÓŻOWA Z NADRUKIEM SKŁADANKA	karton	14						
75	PAPIER KOMPUTEROWY 12" 240 (1+2), KOPIE KOLOROWE (Z WYJĄTKIEM BIAŁEGO) Z NADRUKIEM SKŁADANKA	karton	2						
76	PAPIER KOMPUTEROWY 12" 360 (1+0) SKŁADANKA	karton	2						
77	PAPIER KOMPUTEROWY 12" 375 (1+1), KOPIA RÓŻOWA Z NADRUKIEM SKŁADANKA	karton	6						
78	PAPIER KSERO BIAŁY A'4 GRAMATURA 160GR DO DRUKAREK LASEROWYCH I ATRAMENTOWYCH, OPAK. A'250	Opak.	2						
79	PAPIER KSERO BIAŁY DO KOPIAREK, DRUKAREK ATRAMENTOWYCH I LASEROWYCH, GRAMATURA MIN. 80G/M ² A-4, RYZA 500 SZT	ryza	5600						
80	PAPIER KSERO BIAŁY DO KOPIAREK, DRUKAREK ATRAMENTOWYCH I LASEROWYCH, GRAMATURA MIN. 80G/M ² A-5, RYZA 500 SZT NIE DOPUSZCZA SIĘ DOSTAW PAPIERU CIĘTEGO Z FORMATU A4 LUB JAKIEGOKOLWIEK INNEGO FORMATU, WYMAGANE OZNAKOWANIE OPAKOWANIA – FABRYCZNY NADRUK	ryza	1560						
81	PAPIER KSERO DO KOPIAREK, DRUKAREK ATRAMENTOWYCH I LASEROWYCH, GRAMATURA MIN. 80G/M ² A-3, RYZA 500 SZT	ryza	12						
82	PAPIER KSERO KOLOROWY DO KOPIAREK, DRUKAREK ATRAMENTOWYCH I LASEROWYCH, GRAMATURA MIN. 80G/M ² A-4, RYZA 500 SZT, UWAGA: ŻÓŁTY KOLOR RÓWNOWAŻY KOLOROWI	ryza	10						

	PAPIERU RAINBOW SAP: 88042297 KOD KOLORU 12 (JASNO ŻÓŁTY)							
83	PAPIER SAMOPRZYLEPNY BIAŁY, FORMAT A4 A'100 SZT. DO DRUKAREK LASEROWYCH I ATRAMENTOWYCH	Opak.	4					
84	PAPIER SAMOPRZYLEPNY CZERWONY, MATOWY, BŁYSZCZĄCY DO WYDRUKU LASEROWEGO I ATRAMENTOWEGO FORMAT A4 A'20SZT	Opak.	4					
85	PAPIER SAMOPRZYLEPNY NIEBIESKI, MATOWY, BŁYSZCZĄCY DO WYDRUKU LASEROWEGO I ATRAMENTOWEGO FORMAT A4 A'20SZT	Opak.	80					
86	PAPIER SAMOPRZYLEPNY POMARAŃCZOWY, MATOWY, BŁYSZCZĄCY DO WYDRUKU LASEROWEGO I ATRAMENTOWEGO FORMAT A4 A'20 SZT.	Opak.	2					
87	PAPIER SAMOPRZYLEPNY ŻÓŁTY MATOWY, BŁYSZCZĄCY DO WYDRUKU LASEROWEGO I ATRAMENTOWEGO FORMAT A4 A'20SZT.	Opak.	10					
88	PAPIER XEROX CARBONLESS 1-1 (BIAŁO/ŻÓŁTY) ORYGINAŁ SAMO KOPIA 1+1, A-4, RYZA 500 SZT. KOD 003R99105	ryza	100					
89	PEDZELEK ROZMIARY 12, 14 KSZTAŁT PŁASKI, WYKONANY Z DREWNA I NATURALNEGO WŁOSIA	Szt.	48					
90	PINEZKI A'50 SZT.	Opak.	2					
91	PISAK OLEJOWY POINT PENTEL MMP20	Szt.	10					
92	PISAK ZWYKŁY. KOLORY : CZARNY, CZERWONY, ZIELONY	Szt.	200					
93	PLOMBA NUMEROWANA PLASTIKOWA DŁ. 30CM (Z PŁYTKĄ NUMERACYJNĄ)	Szt.	200					
94	PŁYTA DVD R+ (W PUDEŁKU)	Szt.	20					
95	PŁYTY CD-R (W PUDEŁKU)	Szt.	200					
96	PŁYTY CD-R W KOPERCIE	Szt.	20					
97	PÓŁKA NA DOKUMENTY PLASTIKOWA A4 WYKONANA Z POLIESTYRENU	Szt.	20					
98	PRZEKŁADKI KOLOROWE Z PLASTIKU DO SEGREGATORA A-4, A-5 12-CZĘŚCIOWE	Opak.	20					
99	PRZEKŁADKI KOLOROWE Z	Opak.	10					

	PLASTIKU DO SEGREGATORA A-4, A-5 31-CZĘŚCIOWE								
100	PRZEKŁADKI KOLOROWE Z PLASTIKU DO SEGREGATORA A-4, A-Ż	Opak.	10						
101	ROCZNA KARTA EWIDENCJI OBECNOŚCI W PRACY	Szt.	400						
102	ROZLICZENIE ZALICZKI	Bloczek	2						
103	ROZSZYWACZ	Szt.	4						
104	RW ROZCHÓW WEWNĘTRZNY, SAMOKOPIA	Bloczek	6						
105	SEGREGATOR A – 4 Z DŹWIGNIĄ, WZMOCNIONY DÓŁ, KOLOROWE EKO, WYMIENNE ETYKIETA DO WPISU, OTWÓR NA PALEC, SZER. GRZBIETU 50MM	Szt.	200						
106	SEGREGATOR A – 4 Z DŹWIGNIĄ, WZMOCNIONY DÓŁ, KOLOROWE EKO, WYMIENNE ETYKIETA DO WPISU, OTWÓR NA PALEC, SZER. GRZBIETU 70MM	Szt.	700						
107	SEGREGATOR A – 5 Z DŹWIGNIĄ, WZMOCNIONY DÓŁ, KOLOROWE EKO, WYMIENNE ETYKIETA DO WPISU, OTWÓR NA PALEC, SZER. GRZBIETU 70MM	Szt.	40						
108	SKOROSZYT PAPIEROWY Z METALOWYM WĄSEM, GRAMATURA 250-290G/M2 WSZYTKIE ELEMENTY UTRZYMUJĄCE DOKUMENTY PO WPIĘCIU - METALOWE	Szt.	28000						
109	SKOROSZYT PLASTIKOWY-WCZEP DO SEGREGATORA DZIURKOWANIE 11/4EURO TYLNA OKŁADKA KOLOROWA, PRZEDNIA PRZEZROCZYSTA, WSUWANY PAPIEROWY PASEK DO OPISU WYKONANY Z FOLII PCV (MIN. 200MIC)	Szt.	1600						
110	SKOROWIDZ A-4	Szt.	10						
111	SPINACZE DUŻE ROZMIAR 50MM, OPAKOWANIE 100 SZT.	Opak.	180						
112	SPINACZE MAŁE ROZMIAR 28, TRÓJKĄTNE LUB OWALNE OPAKOWANIE 100 SZT.	Opak.	500						
113	TABLICA KORKOWA 100X70CM	Szt.	2						
114	TAŚMA DO EPSON ERC 09 CZARNA	Szt.	4						
115	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA PRZEZROCZYSTA 18MM X 20M	Szt.	160						
116	TAŚMA KLEJĄCA PAKOWA BRĄZOWA BARDZO MOCNA DŁ.	Szt.	120						

	50-66M SZER. 48-50MM, GRUBOŚĆ MIN. 30MIC								
117	TAŚMA KLEJĄCA PAPIEROWA DŁ. 50M SZER. 30-40MM	Szt.	6						
118	TECZKA (OKŁADKA) OZDOBNA NA DYPLOM LUB DOKUMENT BEZ ŻADNEGO OPISU IMITACJA SKÓRY, FORMAT A4, WYKONANA Z TWARDEJ TEKTURY, OKLEJONA MATERIAŁEM INTROLIGATORSKIM IMITUJĄCYM SKÓRĘ. KOLOR OKLEINY DO WYBORU, WE WNĘTRZU SPECJALNY PASEK Z PCV PRZYTRZYMUJĄCY ZNAJDUJĄCY SIĘ W ŚRODKU DOKUMENT	Szt.	10						
119	TECZKA DO PODPISU TYPU WARTA 10 KART. OKŁADKA OPRAWIONA W OKLEINĘ SKÓROPODOBNA, UWYPUKLONA GĄBKĄ BLOK Z KARTONU BARWIONEGO W MASIE, KOLORYSTYCZNIE DOBRANY DO OKLEINY ZAWIERA 10 KART Z DWOMA OTWORAMI I WYCIĘTYMI U DOŁU KORYTARZAMI. KOLOR OKLEINY DO WYBORU	Szt.	4						
120	TECZKA/SEGREGATOR DO AKT OSOBOWYCH OSOBOWYCH, OKLEJANA, WYPOSAŻONA W 3 PRZEGRÓDKI, WYKONANA Z MATERIAŁU PCV, SZEROKOŚĆ GRZBIETU DO WYBORU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (SZEROKOŚCI: 20 MM; 30MM, 40MM50MM). WYPOSAŻONA W MECHANIZM 2 RINGOWY Z WPIĘTYM WKŁADEM A, B, C NA GRZBIECIE ZNAJDUJE SIĘ KIESZEŃ I KARTONIK NA DANE PERSONALNE	Szt.	100						
121	TECZKI ARCHIWALNE - PUDEŁKO DO ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW FORMATU A4, POSIADAJĄCA MIEJSCE NA OPISY ZAWARTOŚCI NA GRZBIECIE I BOCZNEJ ŚCIANIE, MOŻLIWOŚĆ USTAWIENIA PUDEŁKA NA KRÓTSZYM I DŁUŻSZYM BOKU, DWA OTWORY NA PALCE UŁATWIAJĄCE WYJMOWANIE PUDŁA WYMIARY DŁ. 330MM SZER. GRZBIETU 90- 100MM WYS. 260-290MM	Szt.	200						
122	TECZKI PAPIEROWE BIAŁE Z GUMKĄ WZDŁUŻ DŁUGIEGO BOKU, POSIADAJĄCA TRZY	Szt.	2000						

	WEWNĘTRZNE KLAPY ZABEZPIECZAJĄCE PRZED WYPADANIEM DOKUMENTÓW, GRAMATURA MIN. 300G/M2								
123	TECZKI WIĄZANE PAPIEROWE A-4, BIAŁE, GRAMATURA 275G/M2	Szt.	2000						
124	TUSZ DO PIECZAŃEK AUTOMATYCZNYCH A'25ML. KOLORY: CZARNY, CZERWONY, NIEBIESKI, ZIELONY	Szt.	160						
125	WNIOSEK O ZALICZKĘ	bloczek	2						
126	WORECZKI STRUNOWE ZGRZEW PROSTY ROZMIAR 120MMX180MM, Z ATESTEM PZHIŻ, OPAK. A'100 SZT.	Opak.	10						
127	WORECZKI STRUNOWE ZGRZEW PROSTY ROZMIAR 210MMX300MM, Z ATESTEM PZHIŻ, OPAK. A'100 SZT.	Opak.	10						
128	ZESZYT A4 96 KART W SZTYWNEJ OKŁADCE	Szt.	40						
129	ZESZYT A4 96 KARTKOWY W MIEKKIEJ OKŁADCE	Szt.	20						
130	ZESZYT A5 16 KARTKOWY	Szt.	20						
131	ZESZYT A5 32 KARTKOWY	Szt.	40						
132	ZESZYT A5 60 LUB 80 KARTKOWY	Szt.	60						
133	ZSZYWACZ NA ZSZYWKI 23/6; 23/8; 23/10; 23/13 I WIĘKSZE (UMOŻLIWIAJĄCY ZSZYCIE 200 KARTEK)	Szt.	2						
134	ZSZYWACZ NA ZSZYWKI 24/6 (UMOŻLIWIAJĄCY ZSZYCIE 25 KARTEK)	Szt.	40						
135	ZSZYWKI DUŻE 23//10; 23/13, 23/8, 23/6	Szt.	2						
136	ZSZYWKI MAŁE 24/6	Szt.	800						
137	ZWILŻACZ GLICERYNOWY DO PALCÓW	Szt.	2						
	Ogółem:								

Wymagamy aby towar dostarczany był zgodnie z wymogami - tzn. w opakowaniu transportowym typu karton znajduje się oryginalne opakowanie zbiorcze producenta (zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych, Rozp. Ministra Zdrowia z 12 stycznia 2011 r. oraz Dyrektywą 93/43/EWG). W przeciwnym wypadku towar nie zostanie przyjęty do magazynu. Nie dopuszcza się dostawy towaru bez w/w opakowań tzw. luzem i innym rodzajem opakowania transportowego.

ISTOTNE WARUNKI UMOWY :

UMOWA

Nr : SSM.DZP.200.141.2020

zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 2564, NIP 879-20-76-803, REGON 870252274 reprezentowanym przez:

mgr Justynę Wileńską – Dyrektora

zwanym dalej „Odbiorcą”, a

....., z siedzibą w, ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, REGON reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Dostawcą”.

§ 1

1. Umowę zawarto w wyniku wyboru oferty Dostawcy przez Odbiorcę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego dostawy artykułów kancelaryjnych.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa Dostawcy.
3. Umowę niniejszą sporządza się na okres 24 miesięcy od daty jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa śliniaków artykułów kancelaryjnych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 określa rodzaje, ilości, ceny, producenta przedmiotu niniejszej umowy.
3. Załącznik nr 2 do umowy stanowi Klauzula informacyjna o sposobie przetwarzania danych osobowych przez szpital.

§ 3

1. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt i ryzyko Dostawcy, jego transportem do siedziby Odbiorcy wraz z wniesieniem bezpośrednio do pomieszczeń MAGAZYNU SZPITALA lub innego miejsca wskazanego przez Odbiorcę, na podstawie składanych przez Odbiorcę zamówień.
2. Odbiorca może złożyć Dostawcy zamówienie pisemnie lub faksem na nr, lub e-mail.....
3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w załączniku do umowy w terminie do dni/a roboczych/ego od dnia złożenia przez Odbiorcę zamówienia.
4. Dostawca może realizować dostawy przy pomocy osób trzecich, za których działania (zaniechania) jak za własne odpowiedzialność ponosi Dostawca.
5. Przedmiot umowy powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Dostawca ponosi ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu lub powstałych strat ilościowych przedmiotu umowy.
6. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy Odbiorcy, dostawa przedmiotu umowy nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie wyznaczonym na jego dostawę.
7. Dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 24 miesięczny okres ważności.
8. Przedmiot umowy w czasie trwania niniejszej umowy może ulec zmniejszeniu z zastrzeżeniem jednak, że zmniejszenie ilości zamówionego asortymentu nie przekroczy 30%. W przypadku niewykorzystania przez Odbiorcę w całości przedmiotu umowy Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

9. Dostawca na fakturze lub dokumencie wz każdorazowo realizując dostawę zobowiązany jest podać: nazwę, numer katalogowy, numer serii i datę ważności dostarczanego przedmiotu umowy. Bez ww. danych towar nie zostanie przyjęty.
10. Dostawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot umowy zgodnie z wymogami – tj. sprzęt sterylny i biologicznie czysty (jeśli dotyczy) ma być dostarczany do Odbiorcy w opakowaniu transportowym typu karton, w którym znajduje się oryginalne opakowanie zbiorcze producenta (zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych, Rozp. Ministra Zdrowia z 12 stycznia 2011 r. oraz Dyrektywą 93/43/EWG). W przeciwnym wypadku towar nie zostanie przyjęty do magazynu. Nie dopuszcza się dostawy towaru bez w/w opakowań tzw. luzem i innym rodzajem opakowania transportowego.
11. W przypadku nie zrealizowania dostawy przez Dostawcę w terminie określonym w § 3 ust. 3 lub odmowy realizacji dostawy Odbiorca może dokonać zakupu zamówionego a nie dostarczonego przez Dostawcę przedmiotu umowy we własnym zakresie i obciążyć Dostawcę kwotą wynikającą z różnicy ceny zakupu niedostarczonego przedmiotu umowy oraz dodatkowymi kosztami w szczególności przesyłki kurierskiej, transportu, ubezpieczenia. Dostawca wyraża zgodę na potrącanie, na podstawie wystawionej przez Odbiorcę Dostawcy noty obciążeniowej, kwoty stanowiącej różnicę ceny zakupu niedostarczonego przedmiotu umowy oraz dodatkowych kosztów z należności przysługujących Dostawcy na podstawie niniejszej umowy. Powyższe nie wyklucza możliwości obciążenia Dostawcy przez Odbiorcę karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Ogólna wartość niniejszej umowy wynosi zł (słownie: zł) brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Odbiorca zobowiązuje się należność za dostarczony przedmiot umowy uiścić przelewem na wskazane przez Dostawcę konto w terminie 60 dni od daty jego dostawy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
3. Dostawca wystawia Odbiorcy każdorazowo tylko jedną fakturę obejmującą całość złożonego przez Odbiorcę zamówienia o którym mowa § 3w ust. 1 pod rygorem kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 2.
4. Dostawca nie może bez zgody podmiotu tworzącego Odbiorcę zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Strony umowy dopuszczają zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zmiany cen na korzyść Odbiorcy w szczególności na skutek udzielonych promocji, rabatów, zmiany kursów walut – dopuszcza się wówczas zmianę cen jednostkowych z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi,
 - 2) zmiany numerów katalogowych danego asortymentu objętego umową, która nie spowoduje istotnej zmiany przedmiotu umowy – dopuszcza się wówczas zmianę numerów katalogowych,
 - 3) zaprzestania produkcji któregokolwiek z asortymentu objętego umową – wówczas Dostawca obowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia stosownym dokumentem zaprzestania wytwarzania danego asortymentu oraz przedstawienia Odbiorcy zamiennika o parametrach nie gorszych niż zaoferowany w umowie w cenie umownej lub niższej. Zmiana umowy w tym przypadku nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu propozycji Dostawcy. Dopuszcza się wówczas zmianę zaoferowanego przedmiotu zamówienia, producenta, ceny jednostkowej wraz z dalszymi konsekwencjami rachunkowymi.
2. Zmiana postanowień umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na pisemny wniosek Strony inicjującej zmianę (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) i następuje pod rygorem nieważności w formie podpisanego przez obie Strony aneksu do Umowy.

§ 6

Do dostarczanego przedmiotu umowy powinien być dołączony atest, jeżeli istnieje taki wymóg wydany przez odpowiednie organy do tego uprawnione.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10% wartości brutto nie dostarczonych w terminie towarów za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych kc odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

1. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczanego przedmiotu umowy bądź nieterminowości w jego dostawie lub nieodpowiedniego terminu ważności. Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Odbiorcę wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia.
2. Odbiorca może odstąpić od umowy zgodnie z zapisem art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10

Odbiorca zastrzega sobie prawo zwrotu dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia dostawy, w przypadku niezgodności dostawy pod względem ilościowym w stosunku do złożonego zamówienia.

§ 11

1. Wszelkie reklamacje Odbiorca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej i przekazać Dostawcy.
2. Dostawca jest zobowiązany reklamację rozpatrzyć bezzwłocznie, najpóźniej w ciągu 48 godzin od jej otrzymania.
3. Odbiorca reklamacje może złożyć faksem.

§ 12

1. Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) podpisanego przez obie strony, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zwanych dalej PPK - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Dostawcę i nie były przewidziane w przepisie prawa opublikowanym do dnia złożenia oferty.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów prawa.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Dostawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Dostawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK.
4. Odpowiednia zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dostosowuje wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Dostawcy w części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajduje zmiana do poziomu kosztów ponoszonych na realizację przedmiotowego zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie nie powinna być ani niższa ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Dostawcy powinno ulec zmianie,

2) wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy,

3) wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 Umowy.

Do wniosku należy dołączyć pisemny projekt aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 występuje Dostawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiotowe zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Dostawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3. lub

3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Dostawcę (zarówno przed jak i po zmianie) dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Odbiorca, jest on uprawniony do zobowiązania Dostawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

8. W celu dokonania oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia Odbiorca jest uprawniony do wezwania Dostawcy do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, wyliczeń uzasadniających dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Niedostarczenie ich przez Dostawcę w wyznaczonym, terminie uważane będzie za odstąpienie przez Dostawcę od żądania zmiany wynagrodzenia.

9. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 5, przekaze drugiej Stronie pisemną informację o jego zatwierdzeniu (ze wskazaniem kwoty, o jaką wynagrodzenie należne Dostawcy powinno ulec zmianie), lub o jego niezatwierdzeniu w terminie 30 dni roboczych od dostarczenia kompletnej dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.

10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywała Strony od daty wskazanej w aneksie do Umowy, o którym mowa w ust.1, nie wcześniej niż data zawarcia aneksu.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 14

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, strony będą dążyć do polubownego załatwienia spornych kwestii.
2. W przypadku niezalatwienia powstałego sporu na drodze polubownej, strony poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego wg siedziby Odbiorcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ODBIORCA

Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu

Od dnia 25 maja 2018 r. jako administrator Państwa danych osobowych odpowiadamy za ich wykorzystywanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE.

W związku z art.13 ust. 1 i 2 RODO uprzejmie informujemy, co następuje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń**, NIP:879-20-76-803, REGON: 870252274, e-mail: info@med.torun.pl, tel. 56-61-00-268.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres poczty elektronicznej : iod@med.torun.pl lub na powyższy adres korespondencyjny.

I. Cel oraz podstawa wykorzystywania danych osobowych przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Państwa dane osobowe pozyskiwane są w związku z zawieraniem umów, które wykorzystywane są w trakcie trwania umowy dla celów takich, jak:

- 1) realizacja obowiązków prawnych m. in. przechowywanie danych dotyczących korespondencji elektronicznej/pocztowej na potrzeby przyszłych postępowań uprawnionych organów;
- 2) zawarcie oraz realizacja umowy między Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu a Państwem, w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
- 3) przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń;

Dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków prawnych wykorzystywane będą przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu :

- przez czas wykonania tych obowiązków;
- przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane;
- przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku.

To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

II. Rodzaj Państwa danych osobowych, jakie są przetwarzane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu.

Przetwarzaniu będą podlegały głównie takie rodzaje danych osobowych, powierzone na podstawie umowy, jak: dane zwykłe : imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, adres email.

Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

III. Przekazywanie danych.

Specjalistycznym Szpitalem Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu w ramach prowadzonej działalności przekazuje dane osobowe następującym podmiotom:

- pracownikom oraz współpracownikom;
- gdy jest to uzasadnione - świadczącym usługi zarządzania systemem informatycznym;
- świadczącym usługi kurierskie lub pocztowe (w celu prowadzenia niezbędnej korespondencji w powierzonych nam sprawach).

Pani/Pana dane będą udostępniane innym odbiorcom jedynie w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

IV. Prawo dostępu do danych.

Przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprawniają Państwa do wystąpienia do nas z żądaniem:

- 1) udzielenia informacji o przetwarzanych danych;
- 2) wydania kopii przetwarzania danych;
- 3) niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych;
- 4) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 5) ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania ich prawidłowości;
- 6) niezwłocznego usunięcia danych bezpodstawnie przetwarzanych;
- 7) przeniesienia danych do innego administratora w powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego.

V. Prawo do sprzeciwu.

Wobec przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przez nas zadań realizowanych w interesie publicznym lub niezbędnych do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów - mogą Państwo wnieść sprzeciw w sytuacjach szczególnych. W tym przypadku nie wolno nam będzie przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VI. Prawo do wniesienia skargi.

Jeżeli uznają Państwo, iż dokonywane przez Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem - przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Państwa dane nie posłużą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DOSTAWCA

ODBIORCA

FORMULARZ OFERTY**I. DANE WYKONAWCY:**

1. Pełna nazwa:.....

2. Adres prowadzenia działalności:.....

3. tel/fax/e-mail.....

4. Imię nazwisko*:

5. Adres zamieszkania*:

6. NIP, REGON, PESEL.....

II. PRZEDMIOT OFERTY:

Oferta dotyczy przetargu:.....

/określić w jakim trybie/

ogłoszonego przez:.....

/podać nazwę i adres Zamawiającego/

na dostawę.....

/określenie przedmiotu zamówienia/

zadanie nr.....

/podać nr zadania/

III. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogólnie/ - wartość netto

1. Określenie wartości /cyfrowo/.....

/słownie złotych/.....

IV. OKREŚLENIE WARTOŚCI OFERTY /ogólnie/ - wartość brutto

1. Określenie wartości /cyfrowo/.....

/słownie złotych/.....

V. TERMIN DOSTAWY

.....

/podać ilość pełnych dni/

VI. ZAMIERZAMY POWIERZYĆ WYKONANIE NASTĘPUJĄCEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NASTĘPUJĄCEMU PODWYKONAWCY.....**

/podać część zamówienia jaką wykona podwykonawca i podać podwykonawcę/

VII. WYKONAWCA JEST: MAŁYM/ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ*****30 dni****VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....**

*wypełniają Wykonawcy będące osobami fizycznymi

** wypełnić o ile dotyczy

*** niepotrzebne skreślić

W załączeniu: /wymienić załączniki/

.....
/podpis osoby uprawnionej do reprezentowania/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

DOSTAWA ARTYKUŁÓW KANCELARYJNYCH
(SSM.DZP.200.141.2020)

prowadzonego przez

Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń,

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

(stosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy PZP)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

.....
PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

*OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych**

(*Niniejsze oświadczenie Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW KANCELARYJNYCH
(SSM.DZP.200.141.2020)**

Oświadczam/my zgodnie z art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy – prawo zamówień publicznych, że:

1. **nie należymy**⁽¹⁾ do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634.*)
2. **należymy**⁽¹⁾ do grupy kapitałowej i **przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634.*)

.....
(wymienić załączone dowody)

⁽¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)