

Zarządzenie Nr 24/2023

Dyrektora Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu

z dnia 10 marca 2023 roku

w sprawie udostępniania informacji publicznej

Na podstawie art.46 ust.1.Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej ustalam, co następuje:

§ 1

1.Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2022.902 z późn. zm.) informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek.

2.Wypełniony wniosek można przesłać:

1) pocztą elektroniczną na adres: e-mail: info@med.torun.pl

2) pocztą na adres: Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu
ul. Batorego 17/19 87-100 Toruń,

3) za pośrednictwem skrzynki e-PUAP:/ssmtorun/SkrytkaESP

lub

złożyć bezpośrednio w sekretariacie Dyrektora – pokój nr 113 I piętro budynku Administracyjno-Medycznego SSM.

§ 2

1.Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2.Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w ust 1, Szpital zobowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie osobę zainteresowaną o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

3.Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Szpital zobowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonej we wniosku.

4.Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, Szpital zobowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.

5. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

5. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, Szpital zobowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Szpital może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

§ 3

Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzi Dział Zarządzania i Obsługi Pacjenta za wyjątkiem wniosków dot. zamówień publicznych, które przekazywane są bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych celem ich rozpatrzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z upoważnienia Dyrektora

Z-ca DYREKTORA
d/s Lecznictwa

lek. med. Sergiusz Sowiński